



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

ACUERDO DE DONACIÓN A LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO/ DONATION AGREEMENT TO THE UNIVERSITY OF PUERTO RICO

Información Requerida del Donante, Donor's Required Information

Nombre de la organización o individuo, Name of organization or individual	Phone Number	E-mail
Dirección postal, Mailing Address:		
Donación para / Donation for:		
Cantidad de Donativo / Donation Amount:	\$	
Número de Transferencia Electrónica / Electronic Transfer Number:		
Número de Cheque / Check Number:		
Número de Giro/Money Order Number		
Additional Comments:		

LAS PARTES DECLARAN que el donativo antes expuesto es realizado libre y voluntariamente sin intención de limitar de ninguna manera el compromiso de la Universidad de Puerto Rico con los principios de libertad académica y que, de ninguna manera, están en oposición a la Ley del Gobierno Federal de los Estados Unidos o Puerto Rico o cualquier reglamento aplicable de la Universidad. La donación indicada no se hace para apoyar un producto o servicio externo y no se conoce ningún conflicto de intereses entre las partes

THE SIGNATORY PARTIES DECLARE that the listed donation/s is/are made freely and voluntarily without intent to limit in any way the commitment of the University of Puerto Rico to the principles of academic freedom and that they are, in no way, in opposition to the Law of the US Federal Government or Puerto Rico or any applicable regulation of the University. The listed donation/s is/are not made in support of an external product or service and there is no known conflict of interest between the parties.

Firma del Donante / Donor's Signature: _____

Para debida certificación, favor de incluir el nombre en letra de molde y la firma del Representante de la Universidad de Puerto Rico quien certifica esta donación y propósito / For the purpose of accountability, please print name and signature of the UPR employee certifying this donation and its purpose:

_____ Date _____

Para Uso Oficial Solamente / For Official Use Only

Oficina Proponente / Applicant's Office _____

Información de la Donación / Information of the Donation:

Fecha de la Carta de Aprobación / Date of Letter of Approval _____ ID# _____

Cantidad del Donativo Recibido/ Amount of Received Donation: \$ _____ Fecha/ Date:

de Cuenta de Depósito /Deposit Account number: _____

Oficina del Presidente/ President's Office

Aprobado por el Presidente / President's Approval: _____ Fecha/ Date: _____

Enviado al Dept de Finanzas por / Sent to Dept. of Finances by: _____ Fecha / Date:

Departamento de Finanzas / Finance Department

Deposit #: _____

Returned to: _____ Date: _____