

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

\_\_\_\_\_  
**Unidad Institucional**  
**Oficina de Recursos Humanos**

---

*Certificación de Licencia para Donar Sangre*

---

Nombre del empleado \_\_\_\_\_

Título del empleado \_\_\_\_\_

Título del puesto que ocupa \_\_\_\_\_

Decanato o Facultad \_\_\_\_\_

Departamento, Oficina o División \_\_\_\_\_

---

Fecha de la visita \_\_\_\_\_

Hora de llegada \_\_\_\_\_ Hora de salida \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Centro de donación

\_\_\_\_\_  
Nombre de la enfermera o  
representante de salud

\_\_\_\_\_  
Teléfono del Centro de donación

\_\_\_\_\_  
Firma

Certifico que el tiempo fue para el propósito antes indicado

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleado

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Véase Normas Aplicables al dorso**

*Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I*

## **Normas Aplicables**

Conforme a la Certificación Núm. 28, Serie 2004 - 2005, de la Junta de Síndicos de la Universidad de Puerto Rico, la siguiente norma regirá la concesión de tiempo laborable para que los empleados puedan acudir a donar sangre fuera de las unidades institucionales.

- **Licencia para donar sangre**

La administración universitaria autorizará a todo miembro de la Hermandad cuatro (4) horas laborables al año, no acumulables, sin cargo a licencia alguna para acudir a donar sangre fuera de las unidades institucionales. Para tener derecho a esta licencia los miembros de la Hermandad deberán coordinar con su supervisor inmediato de forma tal que no se afecten sus labores. De igual forma, deberán proveer evidencia de su comparecencia al centro de donación.