

Anejo I-A – Versión en español

Universidad de Puerto Rico

Recinto o Unidad Institucional

**FORMULARIO DE COMPROMISO DE DONACIÓN
A LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO****Información Requerida del Donante**

Nombre de la organización o individuo	Número de teléfono	Correo electrónico
---------------------------------------	--------------------	--------------------

Dirección postal:

Donación para:

Cantidad Total de Compromiso de Donativo: \$ _____

Cantidad Total de Donativo o Aportación del Compromiso: \$ _____

Compromiso de Donativo pagadero en siguientes fechas:

mes, año y cantidad _____

mes, año y cantidad _____

mes, año y cantidad _____

mes, año y cantidad _____

Número de Transferencia Electrónica: _____

Número de Cheque: _____

Número de Giro: _____

Comentarios Adicionales: _____

LAS PARTES DECLARAN que el donativo antes expuesto es realizado libre y voluntariamente sin intención de limitar de manera alguna el compromiso de la Universidad de Puerto Rico con los principios de libertad académica y que, de manera alguna, está en violación a las leyes del Gobierno Federal de los Estados Unidos o Puerto Rico o cualquier reglamento aplicable de la Universidad de Puerto Rico. La donación indicada no se hace para apoyar un producto o servicio externo y no se conoce ningún conflicto de intereses entre las partes.

Firma del Donante: _____

Para la debida certificación, favor de incluir el nombre en letra de molde y la firma del Representante de la Universidad de Puerto Rico, quien certifica esta donación y propósito:

Nombre: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Anejo I-B - Versión en español

Universidad de Puerto Rico

Recinto o Unidad Institucional

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE ACEPTACIÓN DE DONACIÓN
A LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

Para Uso Oficial Solamente

Oficina Proponente: _____

Información de la Donación:

Fecha de la Carta de Aprobación: _____ Identificación: _____

Cantidad del Donativo Recibido: \$ _____ Fecha: _____

Número de Cuenta de Donativo para Depositar: _____

Oficina del Desarrollo y Exalumnos / Filantropía

Aprobado por: _____ Fecha: _____

Enviado al Departamento de Finanzas por: _____

Fecha: _____

Oficina de Finanzas

Depósito #: _____

Devolver a: _____ Fecha: _____