



**Junta de Retiro**  
**Sistema de Retiro**  
Universidad de Puerto Rico

15 de enero de 2022

A TODOS LOS PARTICIPANTES Y PENSIONADOS

Lcdó. Samuel Nales Pérez  
Director Ejecutivo

Estimados participantes y pensionados,

Espero que estén seguros y en salud. Continuamos operando los servicios del Sistema de Retiro de la Universidad de Puerto Rico (SR-UPR) bajo un estado de emergencia para evitar el contagio del COVID-19. El aumento de contagios requirió que el 8 de enero de 2022 se ordenara continuar las labores de servicio en una modalidad de trabajo remota / presencial, como medida cautelar. Los empleados deberán retornar a sus labores presenciales el 24 de enero de 2022.

Desde marzo de 2020 las solicitudes de servicio (pensiones, préstamos, otros) se han recibido y tramitado principalmente mediante el Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS) a la siguiente dirección:

SISTEMA DE RETIRO UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
PO BOX 21769  
SAN JUAN PR 00931-1769

Solicitamos encarecidamente que continúen enviando las solicitudes de servicio mediante el servicio USPS. Es el sistema de trabajo más sencillo y económico para garantizar la continuidad de servicios con una exposición mínima de riesgo de contagio para los participantes, pensionados y empleados del SR-UPR.

Además, durante este periodo de trabajo en modalidad remota, los participantes y pensionados podrán comunicarse vía telefónica y correos electrónicos con personal de cada una de las secciones:

Sección de Beneficios (solicitudes de pensiones): <https://retiro.upr.edu/beneficios/llego-el-momento-de-pensionarse/>

- Supervisor – Sr. Rafael Castañeda - [rcastaneda.ret@upr.edu](mailto:rcastaneda.ret@upr.edu)
- Waleska Heredia De León – (787) 400-8405
- Eileen Bernabe Rivera – (787) 370-3811

Sección de Préstamos (solicitudes de préstamos): [https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/05/Solicitud\\_de\\_Prestamo\\_Personal\\_Nuevo\\_Formato\\_para\\_la\\_ORH.pdf](https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/05/Solicitud_de_Prestamo_Personal_Nuevo_Formato_para_la_ORH.pdf)

- Supervisor – Sr. Ángel de Jesús – [adejesus.ret@upr.edu](mailto:adejesus.ret@upr.edu)
- Isis M. Sepúlveda Hernández – (787) 400-8712

Sección de Nómina de Pensionados (solicitudes de certificaciones y seguro médico): <https://retiro.upr.edu/pensionados/>

- Supervisor – Sr. Ruperto Hernández – [ruhernandez.ret@upr.edu](mailto:ruhernandez.ret@upr.edu)
- Alicia M. Sánchez Serrano – (787) 400-8897

Sección de Contabilidad y Finanzas:

- Supervisor – Sr. José Bonilla – [jbonilla.ret@upr.edu](mailto:jbonilla.ret@upr.edu)
- Mariela López Camareno – (787) 400-8687

Sección Ejecutiva – Orientación General

- Yanilet Acevedo Torres: (787) 308-9543 / [retiro.ret@upr.edu](mailto:retiro.ret@upr.edu)

P.O. BOX 21769, SAN JUAN, PUERTO RICO 00925 • TEL. 787-751-4550 • FAX 787-764-0941



Nuestra página de internet contiene orientación general muy valiosa para los distintos tipos de servicio que ofrecemos por lo que les exhortamos a que la visiten y consulten (<https://retiro.upr.edu/>).

Aprovecho la oportunidad para recordarles que desde noviembre de 2019 el sistema electrónico de información (Integrity) colapsó parcialmente. Esto elevó el nivel de dificultad para procesar las solicitudes de servicios ya que algunas tareas sólo pueden realizarse manualmente. El volumen de los trabajos requirió que enfocáramos los esfuerzos de nuestro personal en las actividades principales que incluyen: el pago de pensiones y el procesamiento de solicitudes nuevas de pensiones y de préstamos. Esto redujo la disponibilidad de tiempo de nuestros empleados para atender llamadas telefónicas y correos electrónicos.

No obstante, continuaremos ofreciendo los restantes servicios, con una capacidad limitada, hasta que se restablezcan totalmente los sistemas electrónicos de información, contemos con el grupo de trabajo completo y regresemos a las circunstancias normales de operación.

Les mantendremos informados de cualquier cambio adicional, como hemos hecho hasta el momento. Para su referencia les incluyo algunas comunicaciones publicadas con instrucciones especiales para mantener la continuidad de servicios desde que comenzó el estado de emergencia (<https://retiro.upr.edu/avisos/>):

1. 18 de marzo de 2020 – Notificamos que la nómina de pensionados para marzo y abril estaban procesadas y se completarían los pagos mediante depósito directo y vía cheques. Ofrecimos las direcciones electrónicas de cada sección del SR-UPR para mantener comunicación vía correo electrónico hasta nuevo aviso; ([https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/05/A-TODOS-LOS-PENSIONADOS-Y-PARTICIPANTES-ACTIVOS-DEL-SISTEMA-DE-RETIRO-2020\\_03\\_19.pdf](https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/05/A-TODOS-LOS-PENSIONADOS-Y-PARTICIPANTES-ACTIVOS-DEL-SISTEMA-DE-RETIRO-2020_03_19.pdf))
2. 14 de abril de 2020 – Notificamos que, a pesar de la dificultad de procesar las solicitudes de servicios sin acceso al expediente físico que se custodia en las instalaciones del SR-UPR, se mantuvo en prioridad el procesamiento de solicitudes nuevas de pensiones y de préstamos; [https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/04/PARTICIPANTES\\_ACTIVOS\\_Y\\_PENSIONADOS\\_20200414.pdf](https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/04/PARTICIPANTES_ACTIVOS_Y_PENSIONADOS_20200414.pdf)
3. 14 de mayo de 2020 – Notificamos instrucciones particulares para dar continuidad al procesamiento de solicitudes de préstamos personales; <https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/05/PERIODO-DE-EMERGENCIA-%E2%80%93-EXTENDIDO-PANDEMIA-COVID-19-SPP-14-de-mayo-2020.pdf>
4. 15 de mayo de 2020 – Coordinamos con Recursos Humanos de Administración Central para que se notificara el sistema de trabajo para obtener certificaciones para solicitar préstamos; <https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/05/VERIFICACIONES-DE-EMPLEO-Y-CERTIFICACIONES-DE-PRESTAMO-ORH-15-de-mayo-2020.pdf>
5. 12 de junio de 2020 – Notificamos el directorio telefónico provisional para orientaciones a participantes y pensionados; <https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/06/DIRECTORIO-TELEFONICO-PROVISIONAL-PARA-ORIENTACIONES-A-PARTICIPANTES-Y-PENSIONADOS.pdf>
6. 19 de junio de 2020 – Notificamos los cambios a la nómina de pensionados y desembolso de aportación al plan médico, las dificultades confrontadas por el colapso parcial del sistema de información integrity y las acciones para atender y resolver la situación; [https://retiro.upr.edu/wp-content/uploads/sites/25/2020/06/CAMBIOS\\_NOMINA\\_PENSIONADOS\\_Y\\_DESEMBOLSO\\_APORTACION\\_PLAN\\_MEDICO\\_20200619.pdf](https://retiro.upr.edu/wp-content/uploads/sites/25/2020/06/CAMBIOS_NOMINA_PENSIONADOS_Y_DESEMBOLSO_APORTACION_PLAN_MEDICO_20200619.pdf)
7. 25 de junio de 2020 – Notificamos el reinicio parcial de operaciones presenciales del Sistema de Retiro; [https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/25\\_jun\\_2020-Memo-reinicio-presencial-parcial-de-operaciones.docx.pdf](https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/25_jun_2020-Memo-reinicio-presencial-parcial-de-operaciones.docx.pdf)
8. 26 de junio de 2020 – Notificamos que se logró retomar el reembolso de aportación al seguro médico de los pensionados que pagaban directamente; [https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/26\\_jun\\_2020-Ejec-a-Pensionados-Reembolso-pago-Plan-Me%CC%81dico.pdf](https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/09/26_jun_2020-Ejec-a-Pensionados-Reembolso-pago-Plan-Me%CC%81dico.pdf)
9. 5 de octubre de 2020 – Notificamos a los pensionados que logramos un acuerdo con la gerencia de MCS para ofrecer planes de pagos de hasta 12 meses para los pensionados que así lo solicitaran; <https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/10/PLAN-DE-PAGOS-PARA-CUBRIR-FACTURAS-DE-ASEGURADORAS-MCS-MEDIANTE-DESCUENTO-DE-LA-PENSION.pdf>
10. 25 de octubre de 2020 – Notificamos la activación del protocolo para evitar el contagio del COVID-19 entre los empleados del SR-UPR; <https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/10/Activacion%CC%81n-Protocolo-25-Oct-2020-COVID-19.pdf>
11. 6 de noviembre de 2020 – Notificamos la activación del protocolo para evitar el contagio del COVID-19 entre los empleados del SR-UPR y el directorio telefónico de empleados del SR-UPR para dar continuidad a los trabajos; <https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/11/Carta-del-Director.pdf>  
<https://www.upr.edu/retiro/wp-content/uploads/sites/25/2020/11/Direcciones-de-correo-electronico-y-numeros-de-telefono-para-contactar-las-secciones-del-SR.pdf>