

PERSONAL OPEI



Dra. Diana M. López Robledo

Directora
diana.lopez2@upr.edu
Ext. 2304



Dra. Jennifer Alicea Castillo

Coordinadora de Acreditación
Institucional, Enlace con la MSCHE
jennifer.alicea@upr.edu
Ext. 3002



Dra. Neyla I. Rivera Caño

Coordinadora Institucional de Avalúo
neyla.rivera1@upr.edu
Ext. 2308



Sra. Anayari Batista Rodríguez

Asistente Administrativa IV
anayari.batista@upr.edu
Ext. 2307



Srta. Janice N. Segarra Rosado

Secretaria Administrativa III
janice.segarra@upr.edu
Ext. 2306



Sra. Rosa H. Torres Molina

Auxiliar de Investigación III
rosa.torres3@upr.edu
Ext. 2305

Formulario Solicitud de Servicio



Edificio Académico
Ruth Fortuño de Calzada, Salón 102

Tel. (787) 844-8181
Ext. 2304-08, 3002 y 3096

opei.ponce@upr.edu

PÁGINA WEB OPEI
uprp.edu/opei



Oficina de Planificación y Estudios Institucionales



Universidad de Puerto Rico en Ponce

Misión

La OPEI aporta a adelantar la misión de la UPR en Ponce mediante la coordinación y colaboración activa con los procesos institucionales de planificación, acreditaciones, licenciamiento, investigación institucional y avalúo. Además, apoya a la institución llevando a cabo un proceso continuo de planificación y asignación de recursos que está fundamentado en su misión y que hace uso de los resultados del avalúo institucional para renovarse.

Metas

1. Facilitar y promover los procesos de planificación.
2. Coordinar la investigación y el avalúo institucional.
3. Proveer a los usuarios datos e información concisa, exacta y a tiempo.
4. Fomentar el uso de la información y de los resultados del avalúo.
5. Responder a los requerimientos, tanto internos como externos, de datos de información de manera efectiva y ética.
6. Proveer servicios de apoyo y asesoría a la facultad, estudiantes y al personal de las oficinas de apoyo, en el desarrollo de actividades de investigación, avalúo y acreditación.

Acreditación

Coordinar los procesos de re-acreditación institucional por parte de la *Middle States Commission of Higher Education* (MSCHE), colaborar en los procesos de licenciamiento por parte de la Junta de Instituciones Postsecundarias (antes Consejo de Educación de Puerto Rico) y proveer apoyo a los departamentos académicos en los procesos de acreditación y re-acreditación profesional de sus respectivos programas.



Planificación

Tiene la encomienda de coordinar, en conjunto con el (la) Rector(a), las actividades institucionales relativas a la planificación estratégica, genera el Plan Estratégico Institucional con la participación de la comunidad universitaria; evalúa anualmente la implantación del Plan Estratégico a través de los informes anuales y colabora en la articulación de los procesos de planificación y asignación presupuestaria.



Avalúo

Brinda asesoría, además de coordinar y documentar las actividades de avalúo llevadas a cabo por los diferentes departamentos académicos y oficinas de la Institución. También se promueve el continuo mejoramiento de los programas académicos y de aquellos servicios de apoyo a la enseñanza, para finalizar con la documentación y divulgación de los resultados de las actividades de avalúo.



Estadísticas

Recopila, organiza, presenta y contribuye en el análisis de los datos estadísticos de la Institución. También, provee los datos estadísticos y la información requerida por la Junta de Instituciones Postsecundarias, la *Middle States Commission of Higher Education*, el Departamento de Educación Estatal y Federal y otras agencias y organizaciones acreditadoras, estatales y federales, que así lo requieren; y aquellas estadísticas requeridas para los procesos de avalúo, evaluación de programas, acreditación y elaboración de propuestas. Por último, se brinda el apoyo necesario a las actividades de investigación institucional que se llevan a cabo en la OPEI o en otras dependencias de la Institución que así lo soliciten.



Investigación Institucional

Se encarga de diseñar y realizar estudios e investigaciones institucionales que orienten los esfuerzos de renovación institucional y que faciliten el proceso de la toma de decisiones. Además, sirve de apoyo a los programas académicos y oficinas administrativas en las necesidades de investigación para complementar los procesos de evaluación de programas, acreditación, avalúo y elaboración de propuestas.

