

Universidad de Puerto Rico en Ponce
Decanato de Asuntos Académicos

CERRANDO EL CICLO DEL AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL DEL AÑO ACADÉMICO 2016-2017
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
1. Destrezas de comunicación	<p>1. Examen Comprensivo de lenguaje en español: SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español – Se logró el indicador de éxito. El 77% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español.</p> <p>2. Examen Comprensivo de lenguaje en inglés: SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés – Se logró el indicador de éxito. El 86% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés.</p> <p>3. Rúbrica para evaluar presentación oral: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 99% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Continuar con el ofrecimiento de talleres de redacción en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Continuar con el refuerzo de la destreza de redacción en los cursos de español comercial. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 3317- Introducción a la Transcripción en Inglés mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de reglas de lenguaje y gramática – Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática – Pruebas cortas de lenguaje y gramática – Ejercicios de redacción 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Taller: <i>Acentuación y los monosílabos</i> – Recurso: Prof. Edda Arzola – Fecha: lunes, 30 de abril de 2017 y jueves, 3 de mayo de 2017 – Asistentes: 2 secciones (35 estudiantes) ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Pruebas cortas de lenguaje (4) – Exámenes de lenguaje (2) – Examen comprensivo de lenguaje – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ SOFI 3317 <ul style="list-style-type: none"> – Pruebas cortas de lenguaje (3) – Exámenes de lenguaje (3) – Examen de vocabulario – Examen comprensivo de lenguaje – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ SOFI 3327 <ul style="list-style-type: none"> – La Prof. Rosa Mercado Rivera utilizó el Manual de Redacción preparado por ella. Se incluyeron varios ejercicios del Manual en el Proyecto de Redacción. – Proyecto de Redacción – Repaso de reglas

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>4. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 67% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p> <p>5a. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>5b. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>		<p>▪ SOFI 4985</p> <ul style="list-style-type: none"> – Los practicantes completaron la actividad de avalúo en enero 2018 y abril 2018. La Prof. Edda Arzola, Directora del Departamento de Español, evaluó las reflexiones escritas por los estudiantes. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en febrero de 2018 y mayo 2018 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. – Taller: <i>Estrategias para la Redacción</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Recurso: Prof. Edda Arzola ○ Fecha: 3 de noviembre de 2017 y 22 de marzo de 2018

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
<p>2. Destrezas de trabajo en equipo</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de una presentación oral: SOFI3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas: SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>3. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de adiestramiento: SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento para el Personal en Servicio - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema trabajo en equipo – Presentaciones orales en equipo – Trabajos de investigación – Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Trabajo en Equipo – Informes orales sobre temas de: liderazgo, ética, diversidad, asertividad y actitudes – Discusión del tema de trabajo en equipo – Presentación oral en equipo – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros y miembros al líder – Película: <i>Cómo Trabajar en Equipo</i> ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Presentación oral y escrita en equipo: Análisis crítico (diversos temas) – Presentación oral y escrita en equipo sobre el tema: Trabajo en Equipo ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Investigación – Trabajo en equipo – Presentación oral y escrita – Trabajo en equipo – Discusión de casos en equipo ▪ SOFI 4040 <ul style="list-style-type: none"> – Investigación en equipo – Presentación oral y escrita en equipo – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros y miembros al líder ▪ SOFI 4505 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación del Adiestramiento a personal docente de la Escuela Herminia García de Cintrón de Ponce el 2 de febrero de 2018. Se ofreció un adiestramiento sobre Conceptos Básicos de Microsoft Excel 2016 a 15 maestros. La duración del adiestramiento fue de cuatro horas. Los participantes evaluaron el adiestramiento con 100%.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>4. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en febrero de 2018 y mayo 2018 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones</p>	<p>1. Rúbrica para avaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 4038- Administración de Oficinas - Se logró el indicador de éxito. El 89% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones – Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes analizaron un caso relacionado con el comportamiento ético. ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Se reforzaron las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Estudio de casos ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en febrero de 2018 y mayo 2018 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
<p>4. Destrezas de tecnologías de información</p>	<p>1. Exámenes de Producción utilizando Excel y Access: SOFI 3305-3306- Procesamiento de Información y Laboratorio - Se logró el indicador de éxito. El 93% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>2. Exámenes de Producción utilizando Word, Excel y Access: SOFI 4005- Integración de Programas - Se logró el indicador de éxito. El 91% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información y SOFI 4005- Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3006 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar la destreza básica de alcances alfanuméricos – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de correspondencia comercial (memorandos y cartas) y tablas ▪ SOFI 3008 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos para reforzar la destreza básica – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar los temas de correspondencia comercial, tablas, informes, itinerarios, minutas, actas y agendas ▪ SOFI 3010 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones – Simulación de Oficina – Tecno-Milanmar, Inc. ▪ SOFI 3305-06 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Excel 2016 y Access 2016. – Los estudiantes completaron de cinco a catorce ejercicios prácticos utilizando funciones básicas en cada programa de aplicación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Excel 2016 – 14 ejercicios ○ Access 2016 – 6 ejercicios ○ Word 2016 – 6 ejercicios ○ PowerPoint 2016 – 4 ejercicios ▪ SOFI 4005 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Word 2016, Access 2016 y Excel 2016. – Los estudiantes completaron de seis a nueve ejercicios prácticos utilizando las funciones avanzadas en cada programa de aplicación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Excel 2016 – 9 ejercicios ○ Access 2016 – 6 ejercicios ○ Word 2016 – 6 ejercicios

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> ○ PowerPoint 2016 – 6 ejercicios ○ Integración – 9 ejercicios <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en febrero de 2018 y mayo 2018 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>5. Destrezas de relaciones interpersonales</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de una presentación oral: SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 98% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas de oficina: SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema relaciones interpersonales – Dinámicas – Trabajos en equipo – Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Asignación de lecturas – Discusión del tema: Relaciones Interpersonales – Presentación oral en equipo ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Destrezas de Relaciones Interpersonales – Discusión de casos en equipo – Presentación oral en equipo ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en febrero de 2018 y mayo 2018 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p>		
<p>6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina</p>	<p>1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 72% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <p>2. Examen Comprensivo: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas sobre procedimientos de oficina – Ejercicios prácticos – Discusión de casos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre las reglas de archivo y los procedimientos de administración de documentos ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas sobre procedimientos administrativos de oficina, tales como: telecomunicaciones, procesamiento de correspondencia, coordinación de viajes, planificación de reuniones, entre otros. – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre los procedimientos administrativos de oficina – Discusión de casos relacionados con los temas de cada capítulo – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico - oral y escrito – Ejercicios prácticos utilizando la computadora – Talleres relacionados con los procedimientos de oficina: Etiqueta en la mesa; Planificación de viajes e itinerario. ▪ SOFI 4985: Aplicación de los conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina a través de:

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - discusión de experiencias en el centro de práctica - análisis y reflexión escrita sobre la película <i>Cortesía Telefónica</i> - dinámica reflexiva: <i>¿Se emplearía a usted mismo?</i> - Los supervisores de práctica evaluaron la competencia el febrero de 2018 y mayo 2018 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>7. Valores cívicos y éticos</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015- Conceptos de Sistemas de Oficina y Tecnologías – Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p> <p>2. Examen en el cual se incluyen ítems para evaluar valores éticos SOFI 3210- Administración de Documentos. Se logró el indicador de éxito. El 86% de los estudiantes obtuvo 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> - Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos - Discusión de casos - Trabajo en equipo - Servicio comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> - Discusión del tema: Ética y Leyes en el Uso de la Tecnología - Estudio de casos sobre ética ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> - Discusión del tema: Ética en el Trabajo - Película: La Ética es para Todos - Actividad de Servicio Comunitario - 15 de diciembre de 2017 y el 19 de enero de 2018: Confraternización entre estudiantes del curso con los envejecientes que reciben servicios en el Centro Geriátrico de Cuidado Diurno del Municipio de Ponce en la Avenida Hostos en Ponce. Se efectuaron dos visitas (tres secciones del curso). Los estudiantes compartieron con los envejecientes en un ambiente de música, cantos, manualidades, juegos de mesa y amenas conversaciones. También aportaron donativos de alimentos y artículos de limpieza. - Actividad de Servicio Comunitario – 2 de febrero de 2018: Santuario de Animales San Francisco de Asís, Cabo Rojo. Se limpiaron las jaulas de perros (aproximadamente 45 jaulas de perros y sobre 20 jaulas de gatos). Se alimentó a los animales y se les paseó por el área de juegos destinada para ellos. <ul style="list-style-type: none"> o El 100% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en las actividades del servicio comunitario. Las instituciones impactadas mostraron estar 100% satisfechas del servicio ofrecido por los estudiantes.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>3. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p>4. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ Redacción de Reflexión ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Se incluyeron 5 ítems de ética en el Examen Parcial #1. – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ características personales y fundamentos éticos ○ disposiciones legales y sus implicaciones para el profesional de oficina ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ ética en los procedimientos administrativos de oficina ○ cualidades personales del asistente administrativo ○ ergonomía – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Examen comprensivo – Discusión del tema: ética en las organizaciones – Análisis de casos ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución de las siguientes actividades de servicio comunitario: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Comedor Social de la UPR en Ponce</i>, miércoles, 13 de diciembre de 2017: Los estudiantes consiguieron las donaciones para confeccionar los alimentos. También se encargaron de organizar el mismo y de servir a casi 200 estudiantes de la Universidad. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a estudiantes que tienen necesidades en la Universidad. El 100% de los estudiantes y el grupo organizador que recibió el servicio indicaron estar muy satisfechos con su participación en esta actividad de servicio comunitario.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Centro de Envejecientes en Macaná</i>, Guayanilla, viernes, 12 de enero de 2018. Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad y alimentos para 30 participantes de 55 años en adelante a esta entidad sin fines de lucro dedicada al cuidado y bienestar de la población envejeciente de Puerto Rico. Realizaron actividades variadas y compartieron con todos los participantes jugando bingo, dominó y billar, compartiendo dinámicas, haciendo ejercicios y manualidades, jugando y conversando con ellos. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de tener empatía y ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. El 100% de los estudiantes indicó estar muy satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario. ○ <i>Hogar Esperanza de Vida</i>, Villalba, sábado, 20 de enero de 2018: Una estudiante proveyó artículos de primera necesidad y alimentos para pacientes de edad avanzada con condiciones e impedimentos. La estudiante ayudó con el aseo personal de los pacientes y en su alimentación. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. ○ <i>Misfits Pets Orphanage</i>, Coamo, viernes, 13 de abril de 2018: Los estudiantes del curso SOFI 4985, Sección L06, visitaron el hogar de la señora Rose, dueña de <i>Misfits Pets Orphanage</i>, y proveyeron comida y artículos básicos de limpieza para el cuidado diario de los animales. Los estudiantes compartieron con 18 perros realizando varias actividades: limpiar su área de hábitat, alimentarlos, asearlos, cepillarlos, recoger y limpiar el área del patio, participar de la presentación de un CD de PETA (Ethical Treatment of Animals) y jugar con ellos. Se concienció sobre la importancia de cuidar y apreciar la vida de cada uno de los seres vivientes, como lo son los animales. Aprendieron sobre el cuidado correcto de los perros, valorar el trabajo de los voluntarios y comprender la importancia de la adopción de los animales para disminuir la cantidad de perros en los albergues.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Nuevo Hogar, Adjuntas, sábado, 14 de abril de 2018:</i> Los doce estudiantes de SOFI 4985, Sección L03, proveyeron artículos de primera necesidad y meriendas para los 10 niños que residían en el hogar al momento de la visita. Durante cinco horas, realizaron actividades, tales como: charla de higiene, manualidades, ejercicios para promover la actividad física, lectura de cuento y dinámica sobre alimentación saludable. El tema en general fue la higiene bucal, higiene corporal y la alimentación. ○ <i>Hogar San Miguel, Ponce, sábados, 28 de abril y 5 de mayo de 2018:</i> Los estudiantes del curso SOFI 4985, Sección L06, proveyeron artículos de primera necesidad y alimentos en su visita al Hogar San Miguel, ubicado en el Hospital San Lucas en Ponce. Este hogar alberga y ofrece servicios a 14 niños entre las edades de 8 a 20 años que han sido removidos de su hogar por el Departamento de la Familia. Los estudiantes compartieron con los niños variedad de actividades: observaron películas, merendaron, prepararon y compartieron una ensalada de frutas, sembraron, jugaron en la cancha varios tipos de juegos, jugaron juegos de mesa y conversaron con ellos. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de tener empatía y ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. Además, se enfatizó el ser agradecidos y compartir con otras personas brindándoles amor, alegría, diversión, motivación y ayuda en su desarrollo. Los estudiantes que participaron en las actividades y las dos instituciones que recibieron el servicio indicaron estar 100% muy satisfechos con la actividad de servicio comunitario y desearían que los estudiantes los vuelvan a visitar. ○ <i>Hogar Jesús de Nazaret, Mayagüez, domingo, 6 de mayo de 2018:</i> Los doce estudiantes de SOFI 4985, Sección L03, proveyeron artículos de primera necesidad, juguetes, ropa y meriendas para los 13 niños que residían en el hogar al momento de la visita. Durante cinco horas, realizaron actividades, tales como: charla de higiene, manualidades, ejercicios para promover la actividad física, lectura de cuento y

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<p>dinámica sobre alimentación saludable. El tema en general fue la higiene bucal, higiene corporal y la alimentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes realizaron una lectura de dos artículos sobre ética y prepararon una reflexión sobre los artículos leídos y se discutieron los mismos durante el Seminario de Práctica. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia el febrero de 2018 y mayo 2018 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. <p>▪ ASOFI (Asociación de Sistemas de Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Los miembros de la asociación estudiantil demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución de las siguientes actividades de servicio comunitario: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Comedor Social de la UPR en Ponce</i>, miércoles, 13 de diciembre de 2017: Los miembros de ASOFI también consiguieron donaciones para confeccionar los alimentos. Ayudaron a servir a casi 200 estudiantes de la Universidad. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a estudiantes que tienen necesidades en la Universidad. El 100% de los estudiantes y el grupo organizador que recibió el servicio indicaron estar muy satisfechos con su participación en esta actividad de servicio comunitario. ○ <i>Centro de Envejecientes en Macaná</i>, Guayanilla, viernes, 12 de enero de 2018. Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad y alimentos para 30 participantes de 55 años en adelante a esta entidad sin fines de lucro dedicada al cuidado y bienestar de la población envejeciente de Puerto Rico. Realizaron actividades variadas y compartieron con todos los participantes jugando bingo, dominó y billar, compartiendo dinámicas, haciendo ejercicios y manualidades, jugando y conversando con ellos. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de tener empatía y ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. El 100% de los estudiantes indicó estar muy

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<p>satisfecho con su participación en esta actividad de servicio comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Comedor Social de la UPR en Ponce</i>, jueves, 10 de mayo de 2018: La Junta Directiva de la Asociación de Sistemas de Oficina participaron en la iniciativa del Comedor Social de la UPR en Ponce. Ayudaron a servir almuerzos a casi 200 estudiantes de la Universidad. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a estudiantes que tienen necesidades en la Universidad. Los estudiantes que participaron en la actividad y el grupo organizador que recibió el servicio indicaron estar 100% muy satisfechos con la actividad de servicio comunitario.
<p>8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico</p>	<p>1. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos – Análisis crítico de lecturas – Trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Entrevista a asistentes administrativos encargados del manejo de documentos ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: destrezas de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos – Análisis crítico – oral y escrito ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Examen Comprensivo – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: reconocimiento y compensación de los empleados, liderazgo, motivación y solución de problemas en las organizaciones y la diversidad cultural en el ambiente laboral, entre otros – Trabajo de investigación sobre temas como: beneficios marginales, uniones laborales y conflictos en las organizaciones, entre otros

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2016-2017
Departamento de Sistemas de Oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en febrero de 2018 y mayo 2018 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.
<p>9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</p>	<p>1. Examen Comprensivo: SOFI 3016-Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>2. Examen Comprensivo: SOFI 4038-Administración de Oficinas - Se logró el indicador de éxito. El 90% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>3. Examen Comprensivo—Nivel Sistémico: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 14% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado para el Plan de Avalúo 2017-2018. ▪ Coordinar repasos para las áreas de contabilidad, administración, ética, aspectos legales, globalización y tecnología del Examen Comprensivo. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas cortas de teoría • Análisis crítico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3016 <ul style="list-style-type: none"> – Lectura de artículo sobre la ética en el área de contabilidad – Análisis de casos sobre ética en los negocios – Ejercicios de aplicación – Simulación (“Practice Set”) – Pruebas cortas de teoría – Exámenes teóricos y prácticos – Examen Comprensivo ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: reconocimiento y compensación a los empleados, liderazgo, motivación y solución de problemas en las organizaciones y la diversidad cultural en el ambiente laboral, entre otros. – Trabajo de investigación sobre temas como: beneficios marginales, uniones laborales y conflictos en las organizaciones, entre otros. ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Se integraron repasos en las áreas de ética y globalización para el Examen Comprensivo.

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2016-2017
 Departamento de Sistemas de Oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 60%.</p> <p>4. Exámenes: MERC 3118- Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 10% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>5. Exámenes: FINA 3108- Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>6. Exámenes: ECON 3008- Conceptos Básicos de Economía para el</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos • Trabajos de investigación 	

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2016-2017
 Departamento de Sistemas de Oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 82% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>7. Exámenes: ESTA 3106- Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 81% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>		

Preparado por Dra. Eunice Mercado y revisado por Dra. Jennifer Alicea.

Marzo 2014

Sometido por: _____

Dra. Yannira Rodríguez, Coordinadora
 Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
 Departamento de Sistemas de Oficina

Fecha: 29 de junio de 2018