

MISIÓN DE LA UPR-PONCE

La Universidad de Puerto Rico en Ponce es una institución pública comprometida con el desarrollo de profesionales de una formación integral a través de la enseñanza efectiva y retadora asistida por la creación, la investigación, la divulgación, el servicio a la comunidad, experiencias educativas enriquecedoras y servicios de apoyo al estudiante.

MISIÓN DEL PROGRAMA

El Bachillerato en Sistemas de Oficina es el único programa de educación superior del sistema público en la región sur que prepara personal de apoyo administrativo. Este sirve principalmente a los estudiantes que provienen de las escuelas superiores públicas y privadas de esta región y que cumplen con los requisitos de admisión a la Universidad y al Programa.

El Programa facilita y promueve la formación integral de los estudiantes a través de una educación general y de la adquisición y desarrollo de las competencias profesionales y personales que se le requieren al profesional de oficina. Contribuye, además, a su formación ética, cívica, cultural y social.

El Programa fue creado para capacitar profesionales de oficina altamente competentes que satisfagan la demanda del mercado laboral y contribuyan al desarrollo socio-económico del país.

METAS EDUCATIVAS DEL PROGRAMA ALINEADAS A LAS METAS INSTITUCIONALES

METAS INSTITUCIONALES	METAS EDUCATIVAS DEL PROGRAMA
1. Desarrollar profesionales con los conocimientos, destrezas y disposiciones necesarias para contribuir responsablemente a su entorno social, cultural y ambiental.	Fomentar la coordinación de actividades de servicio a la comunidad para desarrollar un espíritu comunitario en los estudiantes y estimular la participación de los ciudadanos de la comunidad a la que sirve en actividades de mejoramiento profesional. (Meta 9)
2. Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados asociados y bachilleratos, así como programas de traslado y otras experiencias educativas enriquecedoras atemperadas a las necesidades actuales de la sociedad.	Coordinar el ofrecimiento del Bachillerato en Sistemas de Oficina para facilitarle a los estudiantes la obtención de un grado académico que les permitirá desempeñarse exitosamente en el campo laboral. (Meta 1)
3. Cultivar el conocimiento a través de la creación, la investigación y la divulgación	Dirigir la revisión y evaluación del Programa para atemperarlo a las necesidades de la sociedad. (Meta 8)
4. Proveer oportunidades de desarrollo profesional a la facultad y al personal no docente para que éstos contribuyan a mejorar y mantener la calidad institucional.	Promover el reclutamiento y la retención de una facultad competente y dedicada que fomente en los estudiantes el desarrollo pleno de sus capacidades y destrezas. (Meta 3)
5. Fortalece los servicios auxiliares a la docencia para propiciar un ambiente óptimo para la enseñanza y el aprendizaje.	Ofrecer a los estudiantes el equipo y los materiales adecuados para lograr los objetivos de los cursos. (Meta 6)
6. Brindar servicios de apoyo al estudiante que, en colaboración con la fase académica, le faciliten el ajuste a la vida universitaria, el enriquecimiento de la experiencia educativa y el éxito académico.	Ofrecer a los estudiantes un servicio apropiado que les permita mantenerse en el Programa. (Meta 2)
7. Propiciar una articulación efectiva del quehacer universitario entre la administración, los estudiantes, los docentes, los no docentes y la comunidad externa para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.	Promover la comunicación entre todos los sectores del Programa y su participación en los asuntos medulares. (Meta 7)
8. Promover un proceso efectivo de planificación y asignación de recursos fundamentado en su misión y metas; y utilizar los resultados del avalúo institucional para el mejoramiento continuo.	Proveer alternativas de ofrecimientos y horarios que satisfagan las necesidades de los estudiantes y faciliten el logro de sus metas académicas. (Meta 4)

METAS U OBJETIVOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA QUE VAN A AVALUARSE DURANTE ESTE AÑO ACADÉMICO

1. Destrezas de comunicación
2. Destrezas de trabajo en equipo
3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones
4. Destrezas de tecnologías de información
5. Destrezas de relaciones interpersonales
6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina
7. Valores cívicos y éticos
8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico
9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016
(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2015
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 1

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome"). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
(15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
1. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina se comunicarán con efectividad.	1. Examen Comprensivo de lenguaje en español		SOFI 3217 – Introducción a la Transcripción en Español	1. El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en español.
	2. Examen Comprensivo de lenguaje en inglés		SOFI 3317 – Introducción a la Transcripción en Inglés	2. El 70% de los estudiantes se comunicará con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés.
	3. Rúbrica para evaluar presentación oral		SOFI 3505 – Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina	3. El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.
	4. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en español		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	4. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.
	5. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	5. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación oral y escrita en español.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina

(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016

(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

31 de mayo de 2016

(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 1

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome")

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Examen Comprensivo de lenguaje en español: SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español – No se logró el indicador de éxito. El 60% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 71%.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Coordinar talleres de redacción para los cursos de SOFI 3217- Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario. ▪ Realizar un análisis de los ítems de los exámenes comprensivos de lenguaje en español e inglés para los cursos SOFI 3217 y SOFI 3317. ▪ Solicitar que se refuerce la destreza de redacción en los cursos de español comercial. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217- Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327- Transcripción en Español y SOFI 3317- Introducción a la Transcripción en Inglés mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de reglas de lenguaje y gramática – Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática – Pruebas cortas de lenguaje y gramática – Ejercicios de redacción
2. Examen Comprensivo de lenguaje en inglés: SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés – No se logró el indicador de éxito. El 54% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 76%.	
3. Rúbrica para evaluar presentación oral: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.	
4. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - No se logró el indicador de éxito. El 59% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.	
5. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario <ul style="list-style-type: none"> a. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español. b. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español. 	

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2015
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 2

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
(15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados (“Intended Educational Outcomes”)	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
2. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de trabajo en equipo.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas		SOFI 4040 – Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina	1. El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.
	2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de adiestramiento		SOFI 4505 – Técnicas de Adiestramiento en Servicio	2. El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.
	3. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina

(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016

(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

31 de mayo de 2016

(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 2

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome")

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas: SOFI 4040- Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:<ul style="list-style-type: none">– Discusión del tema trabajo en equipo– Presentaciones orales en equipo– Trabajos de investigación– Trabajo en equipo
2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de la actividad de adiestramiento: SOFI 4505- Técnicas de Adiestramiento en Servicio - Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.	
3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.	

Revisado por: Dra. Jennifer Alicea, Prof. Ivonne Vilariño y Prof. Lizzette Roig
septiembre, 2012

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

agosto-mayo 2015-2016
(Año Académico)

15 de octubre de 2015
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 3

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
(15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados (“Intended Educational Outcomes”)	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
3. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso		SOFI 3505 – Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina	1. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.
	2. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	2. El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina

(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016

(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

31 de mayo de 2016

(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 3

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome")

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 83% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:<ul style="list-style-type: none">– Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones– Discusión de casos
<p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2015
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 4

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
(15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
4. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de tecnologías de información.	1. Exámenes de Producción		SOFI 3305-3306 – Procesamiento de Información y Laboratorio	1. El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.
	2. Exámenes de Producción		SOFI 4005 – Integración de Programas para el Procesamiento Electrónico de Información	2. El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.
	3. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina

(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016

(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

31 de mayo de 2016

(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 4

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome")

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Exámenes de Producción utilizando Excel y Access: SOFI 3305-3306-Procesamiento de Información y Laboratorio - Se logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.
2. Exámenes de Producción utilizando Word, Excel y Access: SOFI 4005-Integración de Programas - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.	▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información y SOFI 4005-Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos.
3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.	

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2015
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 5

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome"). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
(15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
5. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad las destrezas de relaciones interpersonales.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas		SOFI 4040 – Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina	1. El 80% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.
	2. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	2. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina

(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016

(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

31 de mayo de 2016

(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 5

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome")

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas: SOFI 4040- Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 94% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias:
2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.	– Discusión del tema relaciones interpersonales – Dinámicas – Trabajos en equipo – Discusión de casos

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2015
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 6

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome"). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
(15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados ("Intended Educational Outcomes")	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
6. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.	1. Examen de aplicación de las reglas de archivo		SOFI 3210 – Administración de Documentos	1. El 70% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.
	2. Examen Comprensivo		SOFI 3505 – Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina	2. El 75% de los estudiantes demostrará con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.
	3. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con los conocimientos y las destrezas en los procedimientos de oficina.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina

(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016

(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

31 de mayo de 2016

(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 6

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome")

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 72% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.	<ul style="list-style-type: none">▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:<ul style="list-style-type: none">– Discusión de temas sobre procedimientos de oficina– Ejercicios prácticos– Discusión de casos
2. Examen Comprensivo: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.	
3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.	

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016
 (Año Académico)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

15 de octubre de 2015
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 7

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
 (15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados (“Intended Educational Outcomes”)	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
7. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad valores cívicos y éticos.	1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso		SOFI 3015 – Conceptos de Sistemas de Oficina y Tecnologías	1. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.
	2. Ítems en un examen para evaluar valores éticos		SOFI 3210 – Administración de Documentos	2. El 70% de los estudiantes obtendrá 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos.
	3. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso		SOFI 4038 – Administración de Oficina	3. El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.
	4. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	4. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores cívicos.
	5. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	5. El 85% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2015-2016
(Año Académico)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

31 de mayo de 2016
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 7

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome")

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de Sistemas de Oficina y Tecnologías – Se logró el indicador de éxito. El 92% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos – Discusión de casos – Trabajo en equipo – Servicio comunitario
2. Examen en el cual se incluyen ítems para evaluar valores éticos SOFI 3210-Administración de Documentos. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos.	
3. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficinas – No se logró el indicador de éxito. El 70% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.	
4. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.	
5. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.	

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
 PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

Sistemas de Oficina
 (Departamento / Programa)

Bachillerato
 (Nivel: Asociado/Bachillerato)

agosto-mayo 2015-2016
 (Año Académico)

15 de octubre de 2015
 (Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 8

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos **para cada una de las metas u objetivos educativos** que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
 (15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados (“Intended Educational Outcomes”)	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
8. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad destrezas de pensamiento lógico y crítico.	1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso		SOFI 3505 – Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina	1. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.
	2. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso		SOFI 4038 – Administración de Oficina	2. El 70% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.
	3. Instrumento de Evaluación del Practicante		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 75% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de pensamiento lógico y crítico.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina

(Departamento / Programa)

agosto-mayo 2014-2015

(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)

31 de mayo de 2016

(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 8

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado ("Intended Educational Outcome")

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.	▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017.
2. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 78% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.	▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: – Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos
3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.	– Análisis crítico de lecturas – Trabajos de investigación

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina
(Departamento / Programa)

Bachillerato
(Nivel: Asociado/Bachillerato)

agosto-mayo 2015-2016
(Año Académico)

15 de octubre de 2015
(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 9

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario de éstos para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”). **Coloque el medio o los medios a utilizarse en la columna correspondiente.**

FASE 1
(15 de octubre)

Resultados Educativos Esperados (“Intended Educational Outcomes”)	Especifique Medio(s)		Indique curso(s) o actividades en las cuales realizará el avalúo	Indicador de éxito
	Directo	Indirecto		
9. Los estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina demostrarán con efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	1. Examen Comprensivo		SOFI 3016 – Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina	1. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	2. Examen Comprensivo		SOFI 4038 – Administración de Oficina	2. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	3. Examen Comprensivo— Nivel Sistémico		SOFI 4985 – Internado de Práctica y Seminario	3. El 60% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	4. Exámenes		MERC 3118 – Conceptos Básicos de Mercadeo para Profesionales de Oficina	4. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	5. Exámenes		FINA 3108 – Conceptos Básicos de Finanzas para Profesionales de Oficina	5. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	6. Exámenes		ECON 3008 – Conceptos Básicos de Economía para Profesionales de Oficina	6. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.
	7. Exámenes		ESTA 3106 – Conceptos Básicos de Estadística para Profesionales de Oficina	7. El 70% de los estudiantes demostrará con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

Sistemas de Oficina

(Departamento / Programa)
agosto-mayo 2015-2016

(Año Académico)

Bachillerato

(Nivel: Asociado/Bachillerato)
31 de mayo de 2016

(Fecha)

META U OBJETIVO EDUCATIVO A AVALUARSE # 9

Instrucciones: Favor de reproducir y completar un formulario para cada una de las metas u objetivos educativos que evaluará durante este año académico según el Plan de Avalúo de su Departamento o Programa. Es recomendable, hasta donde sea posible, incluir más de un medio de avalúo e indicador de éxito para cada Resultado Educativo Esperado (“Intended Educational Outcome”)

FASE 2 (15 de junio)

Resumen de Hallazgos y Análisis de Datos	Uso de Resultados y Acciones para Mejorar
1. Examen Comprensivo: SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 77% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Completar la revisión del Examen Comprensivo—Nivel Sistémico. ▪ Coordinar repasos para las áreas de contabilidad, administración, ética, aspectos legales, globalización y tecnología del Examen Comprensivo. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas cortas de teoría • Análisis crítico • Estudio de casos • Trabajos de investigación
2. Examen Comprensivo: SOFI 4038-Administración de Oficinas - Se logró el indicador de éxito. El 80% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	
3. Examen Comprensivo—Nivel Sistémico: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 0% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 58%.	
4. Exámenes: MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 23% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	
5. Exámenes: FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 83% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	
6. Exámenes: ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 68% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 78%.	
7. Exámenes: ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	

RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE AVALÚO

Objetivos Educativos Avaluados	Indicador de Éxito		Conclusiones y Cambios Sugeridos
	Alcanzado	No Alcanzado	
1. Destrezas de Comunicación	<p>3. Rúbrica para evaluar presentación oral: SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>5a. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>5b. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>	<p>1. Examen Comprensivo de lenguaje en español: SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español – No se logró el indicador de éxito. El 60% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 71%.</p> <p>2. Examen Comprensivo de lenguaje en inglés: SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés – No se logró el indicador de éxito. El 54% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 76%.</p> <p>4. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - No se logró el indicador de éxito. El 59% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Coordinar talleres de redacción para los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Realizar un análisis de los ítems de los exámenes comprensivos de lenguaje en español e inglés para los cursos SOFI 3217 y 3317. ▪ Solicitar que se refuerce la destreza de redacción en los cursos de español comercial. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español e inglés en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español, SOFI 3327-Transcripción en Español y SOFI 3317- Introducción a la Transcripción en Inglés mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de reglas de lenguaje y gramática – Ejercicios de aplicación de lenguaje y gramática – Pruebas cortas de lenguaje y gramática – Ejercicios de redacción

Objetivos Educativos Avaluados	Indicador de Éxito		Conclusiones y Cambios Sugeridos
	Alcanzado	No Alcanzado	
2. Destrezas de trabajo en equipo	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas: SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de la actividad de adiestramiento: SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento en Servicio - Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema trabajo en equipo – Presentaciones orales en equipo – Trabajos de investigación – Trabajo en equipo
3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución

Objetivos Educativos Avaluados	Indicador de Éxito		Conclusiones y Cambios Sugeridos
	Alcanzado	No Alcanzado	
	<p>para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 83% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>		<p>de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones – Discusión de casos
4. Destrezas de tecnologías de información	<p>1. Exámenes de Producción utilizando Excel y Access: SOFI 3305-3306-Procesamiento de Información y Laboratorio - Se logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>2. Exámenes de Producción utilizando Word, Excel y Access: SOFI 4005-Integración de Programas - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información y SOFI 4005-Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos.

Objetivos Educativos Avaluados	Indicador de Éxito		Conclusiones y Cambios Sugeridos
	Alcanzado	No Alcanzado	
	<p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>		
5. Destrezas de relaciones interpersonales	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales en el desarrollo de un proyecto de implantación de sistemas: SOFI 4040- Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 94% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina y SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema relaciones interpersonales – Dinámicas – Trabajos en equipo – Discusión de casos

Objetivos Educativos Avaluados	Indicador de Éxito		Conclusiones y Cambios Sugeridos
	Alcanzado	No Alcanzado	
6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina	<p>1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 72% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <p>2. Examen Comprensivo: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas sobre procedimientos de oficina – Ejercicios prácticos – Discusión de casos
7. Valores cívicos y éticos	<p>1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de Sistemas de Oficina y Tecnologías – Se logró el indicador de éxito. El 92% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>	<p>3. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficinas – No se logró el indicador de éxito. El 70% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos y éticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos

Objetivos Educativos Avaluados	Indicador de Éxito		Conclusiones y Cambios Sugeridos
	Alcanzado	No Alcanzado	
	<p>2. Examen en el cual se incluyen ítems para evaluar valores éticos SOFI 3210-Administración de Documentos. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo 3 o más ítems correctos de un total de 5 ítems relacionados con la competencia de valores éticos.</p> <p>4. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p>5. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>		<p>Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecturas sobre aspectos cívicos y éticos - Discusión de casos - Trabajo en equipo - Servicio comunitario
8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico	1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 75% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales

Objetivos Educativos Avaluados	Indicador de Éxito		Conclusiones y Cambios Sugeridos
	Alcanzado	No Alcanzado	
	<p>competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 78% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>		<p>de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos – Análisis crítico de lecturas – Trabajos de investigación
9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado	1. Examen Comprensivo: SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 77% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.	3. Examen Comprensivo—Nivel Sistémico: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario – No se logró el indicador de éxito. El 0% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 58%.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado para el Plan de Avalúo 2016-2017. ▪ Completar la revisión del Examen Comprensivo—Nivel Sistémico. ▪ Coordinar repasos para las áreas de contabilidad, administración, ética, aspectos legales, globalización y tecnología del Examen Comprensivo. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en

Objetivos Educativos Avaluados	Indicador de Éxito		Conclusiones y Cambios Sugeridos
	Alcanzado	No Alcanzado	
	<p>2. Examen Comprensivo: SOFI 4038-Administración de Oficinas - Se logró el indicador de éxito. El 80% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>5. Exámenes: FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 83% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>7. Exámenes: ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 96% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p>	<p>4. Exámenes: MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 23% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>6. Exámenes: ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina – No se logró el indicador de éxito. El 68% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 78%.</p>	<p>los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108-Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas cortas de teoría • Análisis crítico • Estudio de casos • Trabajos de investigación

Revisado por: Dra. Jennifer Alicea y Prof. Ivonne Vilariño

septiembre, 2012