

Universidad de Puerto Rico en Ponce
Decanato de Asuntos Académicos

CERRANDO EL CICLO DEL AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL DEL AÑO ACADÉMICO 2013-2014
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
<p>1. Destrezas de comunicación</p>	<p>1. Examen Comprensivo de Lenguaje en inglés: SOFI 3317-Introducción a la Transcripción en Inglés - Se logró el indicador de éxito. El 74% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en inglés.</p> <p>2. Examen Comprensivo de Lenguaje en español: SOFI 3327-Transcripción en Español – No se logró el indicador de éxito. El 37% de los estudiantes logró comunicarse con 70% o más de efectividad de forma escrita en español.</p> <p>3. Rúbrica para evaluar una presentación oral: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 99% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>4. Rúbrica para evaluar reflexión escrita en Español:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 1, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015. ▪ Coordinar talleres de redacción para los cursos de SOFI 3217-Introducción Transcripción en Español y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Solicitar que se refuerce la destreza de redacción en los cursos de español comercial. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de comunicación escrita en español en los cursos de SOFI 3217-Introducción a la Transcripción en Español y SOFI 3327-Transcripción en Español mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Discusión de reglas de lenguaje y gramática 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los practicantes completaron la actividad de avalúo en diciembre 2014 y mayo 2015. La Prof. Edda Arzola, Directora del Departamento de Español, evaluó las reflexiones escritas por los estudiantes. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2014 y mayo 2015 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Taller: <i>Ortografía de las mayúsculas y de los números</i> – Recurso: Prof. Edda Arzola – Fecha: miércoles, 11 de marzo de 2015 – Asistentes: 1 sección (17 estudiantes) ▪ SOFI 3327 <ul style="list-style-type: none"> – La Prof. Rosa M. Mercado utilizó el Manual de Redacción preparado por ella. Se evaluaron varios ejercicios y se incluyeron en el Proyecto de Redacción. ▪ Se llevó a cabo dialogo con el Director del Departamento de Español para reforzar las destrezas en los cursos de español comercial. ▪ SOFI 3217 <ul style="list-style-type: none"> – Pruebas cortas de lenguaje (4) – Exámenes de lenguaje (2) – Ejercicios de repaso y práctica – Discusión de reglas de lenguaje y gramática ▪ SOFI 3327 <ul style="list-style-type: none"> – Proyecto de Redacción – Repaso de reglas

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 71% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p> <p>5a. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación oral en español.</p> <p>5b. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. Se logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con la comunicación escrita en español.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios de repaso de lenguaje y gramática • Pruebas cortas de lenguaje y gramática • Ejercicios de redacción <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar las premisas del Examen Comprensivo de Lenguaje en español para el año académico 2014-2015. ▪ Revisar la rúbrica <i>Destrezas de Comunicación Escrita en Español</i> que se utiliza para evaluar la reflexión que escriben los estudiantes de SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario. ▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: <i>El __% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con la comunicación oral y escrita en español.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se pudo revisar el examen durante este año académico. Esta recomendación se atenderá en el próximo año. ▪ Se revisó la rúbrica integrando las recomendaciones de la Prof. Edda Arzola, Directora del Departamento de Español. ▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito integrando el cambio en el nuevo plan de avalúo.
<p>2. Destrezas de trabajo en equipo</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo: SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina - Se</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 2, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Trabajo en Equipo – Informes orales sobre temas de: liderazgo, ética, diversidad, asertividad, actitudes y ética/moral – Discusión del tema – Presentación oral en equipo

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de trabajo en equipo en el desarrollo de la actividad de desarrollo profesional: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de trabajo en equipo en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales, SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, SOFI 4040-Planificación e Implantación de Sistemas de Oficina, SOFI 4505-Técnicas de Adiestramiento a Personal en Servicio y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema trabajo en equipo • Presentaciones orales en equipo • Trabajos de investigación • Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros y miembros al líder – Película: <i>Cómo Trabajar en Equipo</i> ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Presentación oral y escrita en equipo: Análisis crítico (diversos temas) – Presentación oral y escrita en equipo sobre el tema: Trabajo en Equipo ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Investigación – Trabajo en equipo – Presentación oral y escrita – Trabajo en equipo – Discusión de casos en equipo ▪ SOFI 4040 <ul style="list-style-type: none"> – Investigación en equipo – Presentación oral y escrita en equipo – Avalúo destrezas de trabajo en equipo: líder a miembros y miembros al líder ▪ SOFI 4505 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación del Adiestramiento a personal de los Centros Sor Isolina Ferré en Ponce, Proyecto Faro de Esperanza el 21 de noviembre de 2014. Se ofrecieron dos adiestramientos (dos grupos) en conceptos de Microsoft Excel 2013. La duración del adiestramiento fue de cuatro horas. Los participantes de un grupo evaluaron el adiestramiento con 99%; el segundo grupo evaluó el adiestramiento con 97%. ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Las estudiantes practicantes participaron del taller <i>Trabajo en Equipo</i> ofrecido por la Dra. Doris Torres y la Prof. Carmen Bracero en agosto 2014 y enero 2015.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: <i>El ___%</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación de la actividad de mejoramiento profesional <i>Cómo Actuar Antes, Durante y Después de un Desastre Natural</i>. El recurso invitado fue la Sra. Carmen Batista. Asistieron 146 personas. El 93% de los participantes evaluó como excelente el criterio: <i>la información provista contribuirá a que el participante entienda la importancia de estar preparado para enfrentar un desastre natural</i>. En la misma participó personal docente y no docente de la UPR-Ponce y personal de agencias y corporaciones públicas de la región sur. La actividad se llevó a cabo el 18 de noviembre de 2014 de 8:30 a.m. a 12:00 m. – Durante el segundo semestre de enero–mayo 2015, los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo en la coordinación de la actividad de mejoramiento profesional <i>Ciclo de Conferencias: Constrúyete para la Productividad: ¡Profesionales de Oficina en Acción!</i> Los recursos invitados fueron el Prof. Gilvic Carmona, la Dra. Vivian Green y el Prof. Onix Rivera. Asistieron 87 personas. El 91% de los participantes evaluó como excelente los siguientes criterios: <i>ayudó a obtener conocimiento sobre ejercicios disponibles para disminuir el estrés y aumentar la productividad; ayudó a crear conciencia sobre la importancia de la motivación y las actitudes positivas para aumentar la productividad; y ayudó a crear conciencia sobre la importancia de una buena nutrición para ser productivo</i>. En la misma participó personal docente y no docente de la UPR-Ponce. La actividad se llevó a cabo el 16 de abril de 2015 de 8:30 a.m. a 12:00 m. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2014 y mayo 2015 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito integrando el cambio en el nuevo plan de avalúo.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<p><i>de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de trabajo en equipo.</i></p>	
<p>3. Destrezas de solución de problemas y toma de decisiones</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de solución de problemas y toma de decisiones a través de un estudio de caso: SOFI 3505- Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 94% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 3, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones en los cursos de SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3210- Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038- Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema solución de problemas y toma de decisiones • Discusión de casos ▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: <i>El ___%</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes analizaron un caso relacionado con el comportamiento ético. ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Se incorporaron más casos para reforzar las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones. – En el curso SOFI 3210 los estudiantes realizaron ejercicios y asignaciones especiales para la solución de problemas y toma de decisiones en el manejo de documentos. ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Proceso de Solución de Problemas y Toma de Decisiones – Estudio de casos ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2014 y mayo 2015 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. ▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito integrando el cambio en el nuevo plan de avalúo.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<p><i>de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de solución de problemas y toma de decisiones.</i></p>	
<p>4. Destrezas de tecnologías de información</p>	<p>1. Exámenes de Aplicación utilizando Word 2010, Access 2010 y Excel 2010: SOFI 4005-Integración de Programas - Se logró el indicador de éxito. El 89% de los estudiantes demostró con 75% o más de efectividad destrezas de tecnologías de información.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 4, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de tecnologías de información en los cursos de SOFI 3006-Producción de Documentos Nivel Básico, SOFI 3008-Producción de Documentos Nivel Intermedio, SOFI 3010-Producción de Documentos Nivel Avanzado, SOFI 3305-Procesamiento de Información y SOFI 4005-Integración de Programas mediante la realización de ejercicios prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3006 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar la destreza básica de alcances alfanuméricos – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de correspondencia comercial: memorandos y cartas – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar el tema de las tablas ▪ SOFI 3008 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos para reforzar la destreza básica – Ejercicios prácticos y asignaciones para reforzar los temas de correspondencia comercial, tablas, informes, itinerarios, minutas, actas y agendas ▪ SOFI 3010 <ul style="list-style-type: none"> – Ejercicios prácticos y asignaciones – Simulación de Oficina – TecnoMilanmar, Inc. ▪ SOFI 3305-06 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes completaron de cinco a catorce ejercicios prácticos utilizando funciones básicas en cada programa de aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Excel 2013 – 14 ejercicios • Access 2013 – 6 ejercicios • Word 2013 – 6 ejercicios • PowerPoint 2013 – 5 ejercicios

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: <i>El __% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de tecnologías de información.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 4005 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes tomaron los exámenes de aplicación utilizando los programas Word 2013, Access 2013 y Excel 2013. – Los estudiantes completaron de seis a nueve ejercicios prácticos utilizando las funciones avanzadas en cada programa de aplicación en SOFI 4005. <ul style="list-style-type: none"> • Excel 2013 – 9 ejercicios • Access 2013 – 6 ejercicios • Word 2013 – 6 ejercicios • PowerPoint 2013 – 6 ejercicios • Integración – 9 ejercicios ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2014 y mayo 2015 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. ▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito integrando el cambio en el nuevo plan de avalúo.
5. Destrezas de relaciones interpersonales	1. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales a través de trabajo en equipo: SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 99% de los estudiantes obtuvo una	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 5, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de relaciones interpersonales en los cursos SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Asignación de lecturas – Discusión del tema: Relaciones Interpersonales – Presentación oral en equipo ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Destrezas de Relaciones Interpersonales – Discusión de casos en equipo

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar destrezas de relaciones interpersonales a través de un estudio de caso: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 95% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</p>	<p>la Oficina y SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema relaciones interpersonales • Dinámicas • Trabajos en equipo • Discusión de casos <p>▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: <i>El __% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</i></p>	<p>– Presentación oral en equipo</p> <p>▪ SOFI 4985</p> <p>– Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2014 y mayo 2015 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante.</p> <p>▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito integrando el cambio en el nuevo plan de avalúo.</p>
<p>6. Conocimiento y destrezas en los procedimientos de oficina</p>	<p>1. Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo: SOFI 3210-Administración de Documentos – Se logró el indicador de éxito. El 89% de los estudiantes demostró con 75% o más de</p>	<p>▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 6, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015.</p> <p>▪ Mantener el refuerzo de los conocimientos y destrezas de</p>	<p>▪ SOFI 3210</p> <p>– Examen de Aplicación de las Reglas de Archivo</p> <p>– Ejercicios prácticos y asignaciones sobre las reglas de archivo y los procedimientos de administración de documentos</p>

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina. Es importante destacar que la puntuación promedio obtenida por el total de estudiantes fue 77%.</p> <p>2. Examen Comprensivo: SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina - Se logró el indicador de éxito. El 90% de los estudiantes demostró con 80% o más de efectividad conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina.</p> <p>3. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito. El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con los procedimientos de oficina.</p>	<p>procedimientos de oficina en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión de temas sobre procedimientos de oficina • Ejercicios prácticos • Discusión de casos <p>▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: <i>El __% de los estudiantes obtendrá una</i></p>	<p>▪ SOFI 3505</p> <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas sobre procedimientos administrativos de oficina, tales como: telecomunicaciones, procesamiento de correspondencia, coordinación de viajes, planificación de reuniones, entre otros. – Ejercicios prácticos y asignaciones sobre los procedimientos administrativos de oficina – Discusión de casos relacionados con los temas de cada capítulo – Exámenes – Pruebas cortas – Simulación de oficina - Compañía Supreme Appliances – Análisis crítico - oral y escrito – Ejercicios prácticos utilizando la computadora – Talleres relacionados a los procedimientos de oficina: Planificación de viajes e itinerario; Preparación de reuniones y agenda electrónica <p>▪ SOFI 4985: Aplicación de los conocimientos y destrezas en los procedimientos de oficina a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Análisis y reflexión escrita sobre la película <i>Equipo de águilas</i> – Coordinación de actividades de mejoramiento profesional como conferencias, ferias y paneles – Preparación de actas de reuniones – Preparación de presupuesto – Preparación de informes de ingresos y gastos – Discusión de experiencias en el centro de práctica – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2014 y mayo 2015 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. <p>▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito integrando el cambio en el nuevo plan de avalúo.</p>

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<p><i>puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con las destrezas de relaciones interpersonales.</i></p>	
<p>7. Valores cívicos, éticos y estéticos</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 3015-Conceptos de Sistemas de Oficina y Tecnologías – Se logró el indicador de éxito. El 86% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p> <p>2. Rúbrica para evaluar valores éticos a través de un estudio de caso: SOFI 4038-Administración de Oficinas – Se logró el indicador de éxito establecido. El 83% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p> <p>3. Examen Comprensivo en el cual se incluyen ítemes para evaluar valores estéticos: SOFI 4038-Administración de Oficinas. No se logró el indicador de éxito. El 79% de los estudiantes demostró con 85% o más de efectividad la competencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 7, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015. ▪ Mantener el refuerzo de valores cívicos, éticos y estéticos en los cursos SOFI 3015-Conceptos de SOFI y Tecnologías, SOFI 3017-Relaciones Interpersonales en la Oficina, SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas y SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Lecturas sobre aspectos cívicos, éticos y estéticos • Discusión de casos • Trabajo en equipo • Servicio comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3015 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Ética y Leyes en el Uso de la Computadora – Estudio de casos sobre ética ▪ SOFI 3017 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: Ética en el Trabajo – Película: La Ética es para Todos – Actividad de Servicio Comunitario, 14 de noviembre de 2014: visita y entrega de artículos de primera necesidad y alimentos al Centro Geriátrico, Asociación Benéfica en Ponce Playa. Se realizaron actividades variadas con los presentes. Asistieron 39 estudiantes (Dos secciones). – Actividad de Servicio Comunitario, 21 de noviembre de 2014: visita y entrega de artículos de limpieza y meriendas al Centro Geriátrico Diurno de la Avenida Hostos en Ponce. Se impactó a más de 60 ancianos de 60 años o más. Se realizaron actividades variadas con los presentes. – Actividad de Servicio Comunitario, 24 de abril de 2015: visita y entrega de artículos de primera necesidad y alimentos al Centro Geriátrico, Asociación Benéfica en Ponce Playa. Se realizaron actividades variadas con los presentes. – Redacción de Reflexión ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> o características personales y fundamentos éticos o disposiciones legales y sus implicaciones para el profesional de oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>relacionada con valores estéticos.</p> <p>4. Rúbrica para evaluar valores cívicos a través de un proyecto de servicio comunitario: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores cívicos.</p> <p>5. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985- Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 100% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con valores éticos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de temas: <ul style="list-style-type: none"> ○ ética en los procedimientos administrativos de oficina ○ cualidades personales del asistente administrativo ○ ergonomía – Discusión de casos ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Examen comprensivo – evaluar ítemes sobre valores estéticos – Discusión de los temas: ética en las organizaciones y ergonomía – Análisis de casos ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes practicantes demostraron las destrezas de trabajo en equipo y de valores cívicos en la planificación y ejecución de las siguientes actividades de servicio comunitario: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Playa Ballena, Guánica, 20 de septiembre de 2014:</i> Los estudiantes realizaron la actividad de limpieza en la Playa Ballena durante cinco horas, en coordinación con la organización <i>Scuba Dogs Society</i> como parte del proyecto Limpieza Internacional de Costas. La actividad permitió crear consciencia de la importancia de conservar el ambiente y despertar el interés en el reciclaje. ○ <i>Playa Paseo Tablado, Sector Camboya, Juana Díaz, 27 de septiembre de 2014:</i> Los estudiantes realizaron la actividad de limpieza en la Playa Paseo Tablado durante cinco horas, en coordinación con el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales de Ponce. La actividad permitió crear consciencia de la importancia de conservar el ambiente mediante la limpieza de áreas. ○ <i>Centro de Niños El Nuevo Hogar, Adjuntas, 4 de octubre de 2014:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad y materiales escolares para los niños que viven en el Hogar. Realizaron actividades variadas en las cuales participaron los niños como: juegos, taller de manualidades,

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
			<p>charla sobre higiene y lectura de un cuento interactivo. Prepararon un almuerzo ligero para compartir con los niños.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Centro de Acogida y Sostén Agustino, Aguas Buenas, 19 de octubre de 2014:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de limpieza y de primera necesidad para los niños que viven en el Hogar. Realizaron actividades variadas en las cuales participaron los niños como: juegos, taller de manualidades, charla sobre lenguaje de señas, cantar y bailar la canción de Mario y el cocodrilo. ○ <i>Centro Geriátrico Hogar La Casita de Juan, Juana Díaz, 21 de noviembre de 2014:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de limpieza y de primera necesidad para los envejecientes que viven en el Hogar. Realizaron actividades variadas en las cuales participaron los envejecientes y familiares que les visitaban. Algunas de las actividades fueron: baile, bingo, karaoke, dominó e historias para recordar. Les llevaron la merienda de la tarde y premiaron a todos los envejecientes por participar en las actividades. ○ <i>Hogar Geriátrico Ernestina Rodríguez, Ponce, 7 de marzo de 2015:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad para 12 envejecientes que viven en el Hogar. Realizaron actividades variadas en las cuales estos participaron (juegos de mesa, taller de manualidades y karaoke) durante cinco horas. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad. ○ <i>Hogar y Albergue Infantil Portal de Amor, San Germán, 14 de marzo de 2015:</i> Los estudiantes proveyeron obsequios y artículos de primera necesidad para los niños que viven en el Hogar. Realizaron actividades variadas en las cuales participaron los niños, tales como: maquillaje de los niños y creaciones con globos, baile del limbo, taller de manualidades y juegos tradicionales. ○ <i>Hogar de Niños San Miguel, Ponce, 21 de marzo de 2015:</i> Los estudiantes proveyeron artículos de primera necesidad para 10 niños que viven en el hogar y realizaron actividades variadas

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las premisas del examen comprensivo relacionadas con valores estéticos en SOFI 4038 de manera que lea como sigue: <i>El ___% de los estudiantes obtendrá de 4 a 5 premisas correctas de un total de 5 en el avalúo de la competencia relacionada con valores estéticos.</i> ▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de manera que lea como sigue: <i>El ___% de los estudiantes obtendrá una</i> 	<p>(juegos, pintura de mural para fomentar la libre expresión, presentación de una película, dinámica para fortalecer la autoestima y karaoke) durante cinco horas. Compartieron un almuerzo con los niños. Se concienció a los estudiantes sobre la importancia de ayudar a las personas desventajadas que forman parte de nuestra sociedad</p> <ul style="list-style-type: none"> – Los estudiantes realizaron una lectura de dos artículos sobre ética y prepararon una reflexión sobre los artículos leídos y se discutieron los mismos durante el Seminario de Práctica. – Los supervisores de práctica avaluaron la competencia en diciembre de 2014 y mayo 2015 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. <ul style="list-style-type: none"> ▪ ASOFI (Asociación de Sistemas de Oficina) <ul style="list-style-type: none"> – Los miembros de la asociación estudiantil demostraron las destrezas de valores cívicos en el servicio comunitario con la organización <i>Samaritan's Purse: "Proyecto Niño de la Navidad"</i> en la cual recogieron 89 cajitas (tamaño regular de zapatos) cuyo contenido incluyo artículos de higiene, juguetes educativos para niños(as) de 2 a 14 años. ▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito para las premisas del examen comprensivo relacionadas con valores estéticos en SOFI 4038. ▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito integrando el cambio en el nuevo plan de avalúo.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<p><i>puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos o cívicos.</i></p>	
<p>8. Destrezas de pensamiento lógico y crítico</p>	<p>1. Rúbrica para evaluar destrezas de pensamiento lógico y crítico a través de un estudio de caso: SOFI 3210-Administración de Documentos - Se logró el indicador de éxito. El 70% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p> <p>2. Instrumento de Evaluación del Practicante: SOFI 4985-Internado de Práctica y Seminario - Se logró el indicador de éxito establecido. El 97% de los estudiantes obtuvo una puntuación de 3 o 4 en la competencia relacionada con destrezas de pensamiento lógico y crítico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 8, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015. ▪ Mantener el refuerzo de las destrezas de pensamiento lógico y crítico en los cursos SOFI 3210-Administración de Documentos, SOFI 3505-Procedimientos Administrativos para Profesionales de Oficina y SOFI 4038-Administración de Oficinas mediante las siguientes estrategias: <ul style="list-style-type: none"> • Discusión del tema de pensamiento lógico y crítico • Discusión de casos • Análisis crítico de lecturas • Trabajos de investigación ▪ Revisar la redacción del indicador de éxito para las actividades que se avalúan utilizando alguna escala de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3210 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Entrevista a asistentes administrativos encargados del manejo de documentos ▪ SOFI 3505 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión del tema: destrezas de pensamiento lógico y crítico – Discusión de casos – Análisis crítico – oral y escrito – Simulación: Compañía Supreme Appliances SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Discusión de casos – Examen Comprensivo – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: reconocimiento y compensación de los empleados, liderazgo, motivación y solución de problemas en las organizaciones y la diversidad cultural en el ambiente laboral, entre otros – Trabajo de investigación sobre temas como: beneficios marginales, uniones laborales y conflictos en las organizaciones, entre otros ▪ SOFI 4985 <ul style="list-style-type: none"> – Los supervisores de práctica evaluaron la competencia en diciembre de 2014 y en mayo 2015 utilizando el Instrumento de Evaluación del Practicante. ▪ Se revisó la redacción del indicador de éxito integrando el cambio en el nuevo plan de avalúo.

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
		<p>manera que lea como sigue: <i>El __% de los estudiantes obtendrá una puntuación de 3 o 4 en una escala del 1 al 4 en cada criterio de la rúbrica en la competencia relacionada con valores éticos o cívicos.</i></p>	
<p>9. Conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado</p>	<p>1. Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para Profesionales de Oficina – No se logró el indicador de éxito establecido. El 67% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>2. Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 4038- Administración de Oficinas - Se logró el indicador de éxito establecido. El 85% de los estudiantes demostró con 70% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>3. Exámenes: MERC 3118- Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina – No</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el avalúo de la competencia indicada en la Meta Educativa 9, según estipulado en el Plan de Avalúo 2014-2015. ▪ Mantener el refuerzo del conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado en los cursos SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina, SOFI 4038-Administración de Oficinas, MERC 3118-Conceptos Básicos de Mercadeo para el Profesional de Oficina, FINA 3108- Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina, ECON 3008-Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina y ESTA 3106-Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina mediante estrategias variadas, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas cortas de teoría • Análisis crítico • Estudio de casos • Trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOFI 3016 <ul style="list-style-type: none"> – Análisis crítico sobre la ética en el área de contabilidad – Ejercicios de aplicación – Simulación (“Practice Set”) – Pruebas cortas de teoría – Exámenes teóricos y prácticos – Examen Comprensivo ▪ SOFI 4038 <ul style="list-style-type: none"> – Exámenes – Pruebas cortas – Análisis crítico de artículos sobre temas como: reconocimiento y compensación a los empleados, liderazgo, motivación y solución de problemas en las organizaciones y la diversidad cultural en el ambiente laboral, entre otros – Trabajo de investigación sobre temas como: beneficios marginales, uniones laborales y conflictos en las organizaciones, entre otros

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2013-2014
Departamento de Sistemas de Oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	<p>se logró el indicador de éxito. El 48% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>4. Exámenes: FINA 3108- Conceptos Básicos de Finanzas para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 78% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>5. Exámenes: ECON 3008- Conceptos Básicos de Economía para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito. El 88% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.</p> <p>6. Exámenes: ESTA 3106- Conceptos Básicos de Estadística para el Profesional de Oficina – Se logró el indicador de éxito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar las premisas del Examen Comprensivo de Teoría: SOFI 3016- Conceptos Básicos de Contabilidad para el Profesional de Oficina para el año académico 2014-2015. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se revisaron las premisas del Examen Comprensivo de Teoría SOFI 3016. El mismo se administró en el periodo de exámenes finales en mayo 2015.

Cierre de Ciclo Actividades de Avalúo 2013-2014
Departamento de Sistemas de Oficina

Metas u Objetivos Avaluados	Hallazgos	Conclusiones y Cambios Sugeridos (recomendaciones)	Acción Tomada
	El 100% de los estudiantes demostró con 60% o más de efectividad conocimiento de los principios básicos de los negocios en un ambiente globalizado.		

Preparado por Dra. Eunice Mercado y revisado por Dra. Jennifer Alicea.

Marzo 2014

Sometido por: _____

Dra. Yannira Rodríguez, Coordinadora
Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
Departamento de Sistemas de Oficina

Fecha: 4 de junio de 2015