ESTRATEGIAS PARA SOLICITAR A ESCUELA GRADUADA

Dr. Luis Raúl Cámara Fuertes, Director del Programa de Estudios de Honor
Dra. Marisela Santiago, Directora Asociada del Programa de Estudios de Honor
Dr. Carlos Ramos, Dr. Giovanni Tirado

TEMAS DE LA PRESENTACIÓN

1. FASE PREPARATORIA

2. EL PROCESO DE SOLICITAR
   - La Solicitud y Ensayos
   - Cartas de Recomendación

I. LA FASE PREPARATORIA

FASE PREPARATORIA: CUÁNDO COMENZAR

El proceso de preparación para solicitar a escuelas graduadas es uno complejo y largo compuesto de varios pasos. Algunos de éstos son:

1. Definir el área en que se quieren hacer los estudios graduados.
2. Seleccionar las universidades y los programas a los que se quiere solicitar
3. Tomar los exámenes de entrada (EXADESP, MCAT, GRE, etc.)

FASE PREPARATORIA: CUÁNDO COMENZAR

Algunas fuentes de información que pueden ayudar con la selección de universidades y programas son:

1. Los profesores y consejeros académicos.
2. National Research Council: A Data-Based Assessment of Research-Doctorate Programs in the United States disponible en http://www.nap.edu/rdp/
3. El Internet
4. Ediciones especiales de *US News & World Report (http://colleges.usnews.rankingsandreviews.com/best-colleges/rankings/national-universities)* y *Newsweek*

FASE PREPARATORIA: CUÁNDO COMENZAR

Si se piensa comenzar escuela graduada en agosto, el proceso se debe comenzar:

- A más tardar: el verano del año antes.
- Mejor: año y medio antes (en enero).
- Ideal: Dos años antes (o más)

FASE PREPARATORIA: CUÁNDO COMENZAR

DOS AÑOS ANTES…

Al iniciar con mucha anticipación el estudiante puede:

- Tomar las clases que fortalezcan su preparación académica
- Trabajar con un profesor para adquirir experiencia de investigación (sin experiencia práctica en investigación es muy difícil ser aceptado)
- Asistir a algún internado dentro o fuera de PR
- Contactar profesores de los programas a los que se interesa solicitar

FASE PREPARATORIA: CUÁNDO COMENZAR

EL VERANO ANTES DEL AÑO DE GRADUACIÓN…

- Intensificar el repaso para los exámenes
- Tomar los exámenes por primera vez (así hay tiempo por si se quieren repetir luego)
- Si se va solicitar a Estados Unidos recomendamos tomar el TOEFL (Test Of English as a Foreign Language) aún si no se requiere como contrapeso por si no se sale bien en la parte de inglés de los exámenes.

FASE PREPARATORIA: CUÁNDO COMENZAR

Para prepararse para los exámenes:

1. Comprar los libros de repaso para los exámenes.
   1. Se pueden comprar en Amazon o en librerías locales
   2. El Education Testing Center (ETC) ofrece exámenes de muestra gratis.
2. Tomar cursos preparativos que ofrecen compañías privadas (por ejemplo Kaplan, Princeton Review)

FASE PREPARATORIA: MAESTRÍA O DOCTORADO

La inclinación inicial de muchos estudiantes es inclinarse a solicitar a un programa de maestría por los costos o porque “eso es lo que va primero”.

PERO…

FASE PREPARATORIA: MAESTRÍA O DOCTORADO

- Para las maestrías hay muy pocos fondos. Los programas doctorales académicos en la gran mayoría de los casos le proveen los recursos económicos para completar el grado (en otras palabras, salen gratis…)

- No siempre los créditos de maestría son transferibles al programa doctoral. Es más rápido terminar el grado si se entra directo al programa doctoral.

Ok, ok, solicito
a un Ph.D.

II. EL PROCESO DE SOLICITAR

Do or do not,
there is no try.
FOUNDERCODE

EL PROCESO DE SOLICITAR

El proceso de solicitud conlleva los siguientes aspectos:

1. Completar la solicitud (principalmente el ensayo)
2. Las cartas de recomendación
3. Aspectos financieros

LA SOLICITUD

CÓMO TRABAJARLA

CUÁNDO COMENZAR

- La solicitud se debe trabajar con tiempo porque….
  - Muchas instituciones comienzan a evaluar solicitudes y a aceptar estudiantes semanas o meses antes de la fecha límite. Usualmente en estos casos los criterios de selección al inicio del proceso son más laxos que al final.
    - La recomendación es que se someta la solicitud dos meses antes de la fecha límite.

CUÁNDO COMENZAR

- La solicitud se debe trabajar con tiempo porque….
  - Algunas ayudas económicas están vinculadas a la admisión, por lo que los primeros estudiantes admitidos tienen mayor probabilidad de conseguir las ayudas.

LA SOLICITUD

CÓMO Y CUANDO ESCRIBIR UN BUEN ENSAYO DE INTENCIÓN

(Ésta probablemente es la parte **MÁS** importante de la solicitud)

CUÁNDO COMENZAR

- Comenzar con varios meses de anticipación. Esto…
  - Permite circular el documento
  - Permite dejar descansar el documento y volverlo examinar
  - Se tiene más tiempo para pulirlo
  - No hay agites

“CIRCULAR” EL ENSAYO

- <u>Varias</u> personas deben leer el ensayo.
- Al menos una de esas personas tiene que ser muy bueno redactando y tener completo dominio del idioma en que se prepara la solicitud.
- Al menos una de esas personas debe conocer al solicitante <u>y</u> el área académica a la que se está solicitando
- Al menos una persona que lo lea no debe conocer sobre el trabajo del solicitante.

“CIRCULAR” EL ENSAYO

- Debe haber al menos dos rondas de “circulación del ensayo”
- La primera recoge las recomendaciones e impresiones iniciales de los lectores.
- La segunda asegura que las correcciones fueron incorporadas correctamente y que el ensayo fluye bien.

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO NO DEBE TENER

- NO debe tener errores gramaticales, sintácticos o de coherencia. Estos pueden ser suficientes para liquidar el ensayo ante un comité.

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO NO DEBE TENER

- NO debe tener afirmaciones vagas o generalidades.

El solicitante no va a estudiar…

+ psicología porque “quiero ayudar a la gente”
+ pediatría porque “me gustan los niños”
+ leyes porque “quiero luchar por la justicia”

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO NO DEBE TENER

- NO debe ser autobiográfico
  - "I come from the small town of Adjuntas. From an early age my parents placed great emphasis on studying hard…"

- No se debe indicar interés por trabajar debates ya resueltos o temas obsoletos.

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO **NO** DEBE TENER

- En sus ensayos para escuela graduada e internados (y para buscar trabajo también) debe haber <u>dos palabras proscritas</u>:
- Desire
- Aspiration

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO **NO** DEBE TENER

- Ustedes **NO** deben tener "desires" y "aspirations", al menos desde el punto de vista académico/profesional.
  - Dejen eso para su vida sentimental, espiritual o carnal (o las tres).
- Ustedes tienen **GOALS**. En buen español, **METAS**, no "deseos"…. **METAS**!!!
- Igualmente, un corolario debe ser no usar "wish" sino **WANT**.

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO NO DEBE TENER

- En otras palabras, no diga:

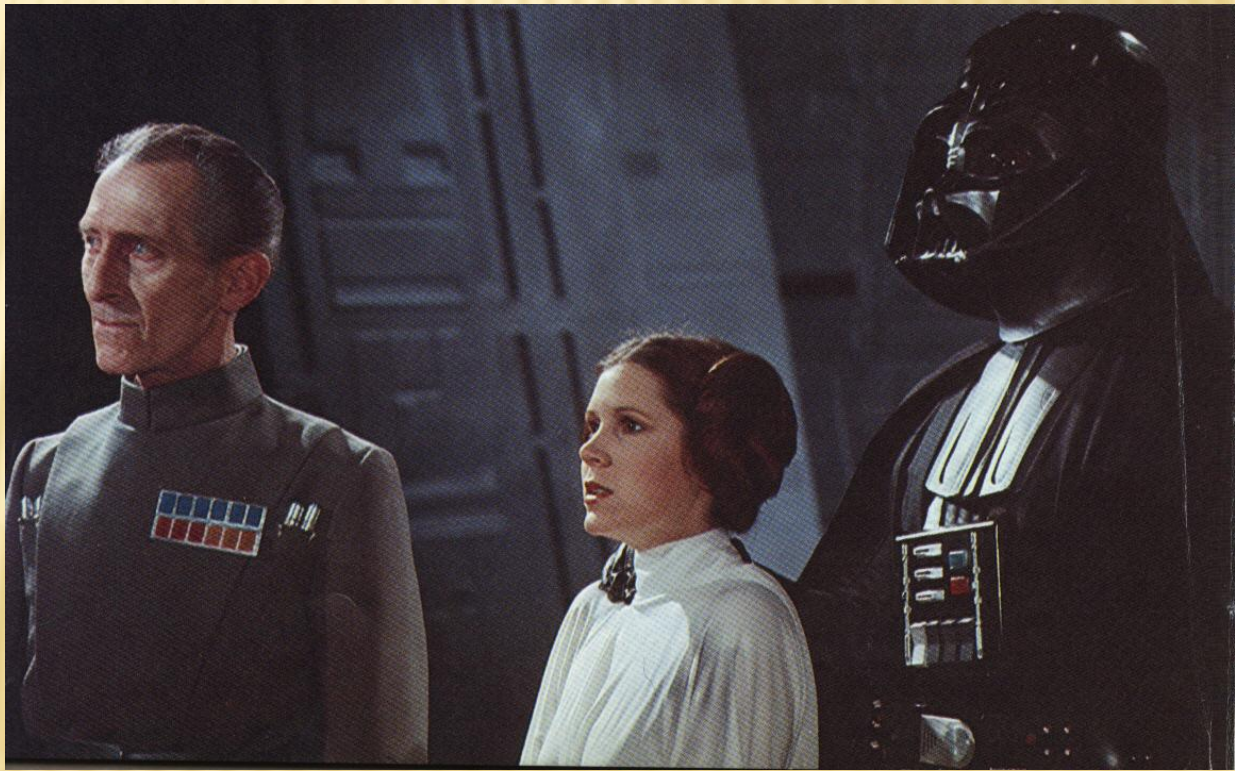
"My desire is to complete a Ph.D. in biochemical engineering and I wish to complete it at your institution." Como decían en mi época, eso suena bien mongo.

- Diga:

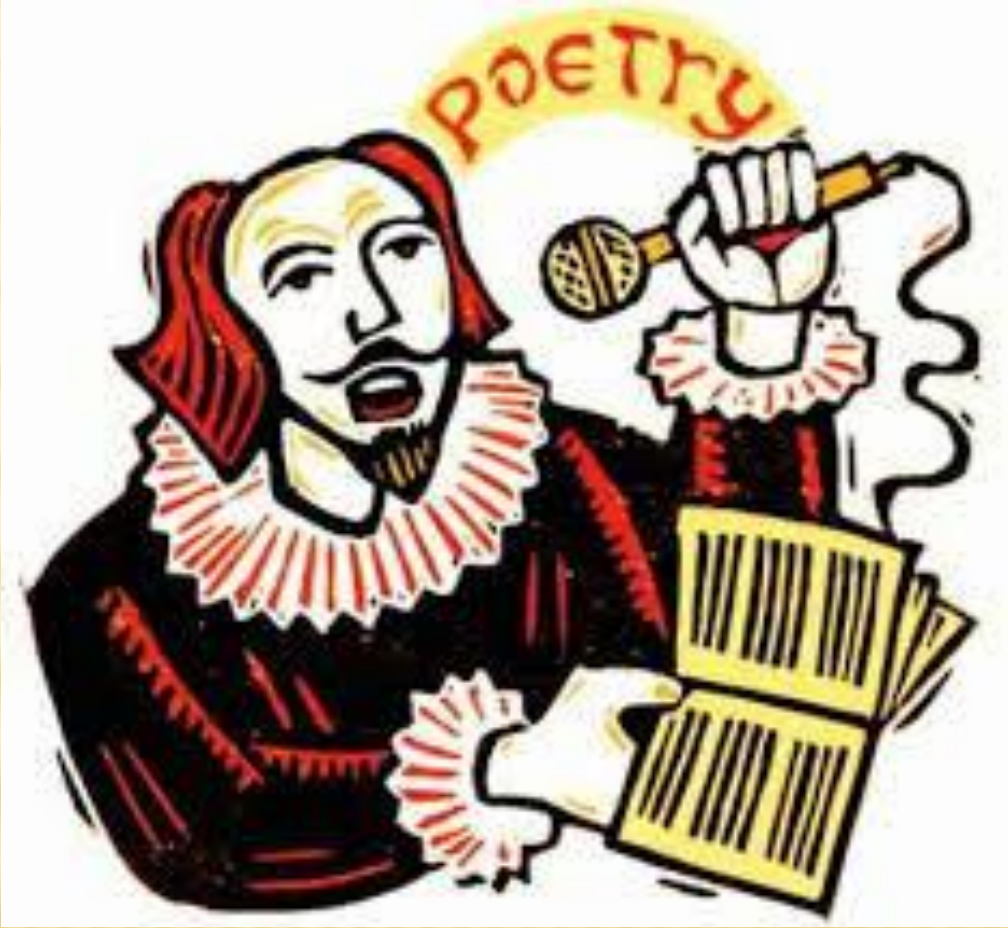
"My goal is to complete a Ph.D. in biochemical engineering and I want to complete it at your institution."

Eso suena más "go getter"…con el perdón de Cervantes.

I “aspire” to rule the galaxy



PARA LOS DE HUMANIDADES…..



!Reprima el poeta en usted!

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO NO DEBE TENER

- No usen lenguaje de pre-teen

- No digan:

My experience working with the research project of Dr. Luis Cámara has been a **great/wonderful** experience, after all his work is well known around the world and he is a true genius.

- Digan:

My experience working with the research project of Dr. Luis Cámara has been an **important (o significant)** experience, after all his work is well known around the world and he is a true genius.

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO DEBE TENER

1. Debe ser específico en qué se quiere hacer en escuela graduada. Un comité de admisiones necesita saber que el solicitante conoce el campo de estudio y sabe lo que quiere hacer.

   Énfasis en LO QUE SE QUIERE INVESTIGAR Y CÓMO.

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO DEBE TENER

2. Por qué ese programa en particular:

-Explorar el programa para saber lo que ofrece.

-Conocer las investigaciones de algún profesor.

"I am particularly interested in working with Prof. Smith because his research on the role of women in modern English literature is an excellent match to the work that I have done as an undergraduate and that I wish to continue as a graduate student."

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO DEBE TENER

3. Hablar de todo lo relevante e importante que se ha hecho:
   - ✓ Proyectos de investigación
   - ✓ Trabajos creativos
   - ✓ Publicaciones o presentaciones
   - ✓ Destrezas especiales
   - ✓ Escritos literarios sometidos a certámenes
   - ✓ Trabajo de campo
   - ✓ Honores y distinciones
   - ✓ Cualquier otra información **relevante** que destaque al solicitante sobre los demás <u>y que demuestre que es alguien que les beneficiaría tener</u>.

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO DEBE TENER

4. Menciona lo que el solicitante piensa contribuir al programa a donde solicitas (nueva perspectiva, conocimiento metodológico o técnico especializado, etc.).

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO DEBE TENER

5. Superación:
   - ✓ Mencionar si se es el primero en la familia en asistir a la universidad.
   - ✓ Se puede señalar si hubo algún problema de salud, familiar, económico, etc. durante el bachillerato ante el cual el estudiante logró sobreponerse, pero es mejor par las cartas de recomendación.

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO DEBE TENER

5. Diversidad (opcional):

?Qué **%$%^#%** es eso de diversidad?

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO **DEBE** TENER

<u>Personal Statement (Required Substance Elements)</u>

- •What your academic research interests are
- •Why these are your interests (what has led you to pursue graduate studies)
- •Which faculty members you want to work with and why you're applying to that *specific* program
- •What your career goals are

Don Brunson (Vanderbilt U.)

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO DEBE TENER

- Personal Statement (Optional Substance Elements)
- •How your diversity status has shaped your interests, your academic journey, or what you want to do with your graduate degree
- •(Depending on your situation) What were the causes, impacts, and corrections for blemishes/problems in you academic record (DO NOT MAKE EXCUSES!)

- Personal Statement (Required Stylistic Elements)
- •Should convey to the readers the message, "why you should select me" NOT "why I want to be selected"
- •Should be conversational in tone (as if you're writing to a colleague in your discipline but not your sub-specialty)
- •Should be well-conceived and interesting (reflects multiple writing iterations)
- •Should use stories to highlight your strengths rather than assertions

Don Brunson (Vanderbilt U.)

CÓMO: LO QUE EL ENSAYO DEBE TENER

Ejemplo de un buen primer párrafo:,

- "I intend to earn a PhD in Design, Environment and the Arts to begin a career as a researcher and developer of products that are physically and aesthetically more eco-friendly than those products that are currently produced while maintaining or increasing the product's functionality. Moreover, I plan to establish a design firm that employs persons from multiple relevant disciplines to produce affordable products that will improve the lives of people, particularly those in 3rd world countries."

Don Brunson (Vanderbilt U.)

POR ÚLTIMO

Si el estudiante es excepcional, se ha preparado bien y hecho buen trabajo:

QUE NO SEA MODESTO.

I want to be the most powerful Jedi ever!

LA CARTA DE RECOMENDACIÓN

CUÁNDO, A QUIÉN Y CÓMO

CUÁNDO SOLICITAR LA CARTA

Hablar temprano en el semestre con los profesores.

¿Por qué?:

- Para que los profesores tengan suficiente tiempo para pensar y escribir la carta.
- Para que los profesores estén en mejor disposición porque el semestre va más lento, no tienen trabajo acumulado.
- A los profesores no les gusta que les pidan cartas de recomendación a último momento.

A QUIÉN SOLICITAR UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN

A alguien que conozca bastante bien al solicitante.

Estos pueden ser:

- Profesores con quienes hayan tomado más de una clase (y que el profesor lo haya notado).
- Profesores con quienes hayan trabajado en investigación, sea de forma voluntaria o pagada
- Un mentor que lo conozca bien

A QUIÉN SOLICITAR UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN

A quién **no** solicitar una carta:

- Decanos, Directores de Departamento, Administradores, o cualquier persona famosa que probablemente **no** sabe quién es el estudiante .
- Un profesor con que el estudiante sacó A, pero fue en una clase introductoria con un grupo grande de estudiantes en la cual el estudiante no se destacó del resto del grupo.

CÓMO SOLICITAR UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN

- Pedir al profesor que las cartas de recomendación, sean BUENAS y DETALLADAS.
- Llevar un borrador del ensayo y alguna lista de cosas que se hizo con el profesor
- Llevar una lista de las universidades y programas a los que se está solicitando junto a las fechas límites.
- Adicional a lo anterior, llevar un CV.

LA CARTA DE RECOMENDACIÓN

ELEMENTOS DE UNA BUENA CARTA DE RECOMENDACIÓN

CONTIENEN DETALLES CONCRETOS

- Las cartas no deben ser genéricas.
- Las cartas buenas deben incluir detalles de tu ejecutoria académica.
  - Conductas específicas en el salón de clase.
  - Trabajos escritos.
  - Detalles sobre tu trabajo como asistente de investigación.

HABLAN DEL DESARROLLO DEL SOLICITANTE

- …en su caracter académico.
- …en sus intereses de investigación.
- …en sus intereses para escuela graduada.
- …en su habilidad de completar el grado y aportar al programa graduado.

DE FRENTE A LA ADVERSIDAD

- Hablan de cómo el estudiante hizo frente a la adversidad o a momentos difíciles

  Esto pudiera ayudar a explicar un mal semestre en la transcripción de créditos (ej., muchos incompletos)

UN PUNTO FINAL DE LAS CARTAS…

Finalmente **SIEMPRE** seleciones que usted cede su derecho (*I waive my right*) a leer la carta en el futuro.

Los comités de admisión le dan menos peso a una carta que el estudiante puede revisar luego que a una que el estudiante nunca podrá ver.

LA CARTA DE RECOMENDACIÓN

EJEMPLOS SIMPLES DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN BUENAS Y DE CARTAS MEDIOCRES

CARTA DE RECOMENDACIÓN FLOJA

I met Ana a year ago when she took one of my research classes. I was initially struck by the incisive questions that she asked in the class. Her questions not only reflected that she knew the material well, but that she was also interested and absorbed by the readings. I was also struck by her excellent exams that stood out from the rest of the students, not only in their grades but in the overall quality of her responses.

For these reasons I enthusiastically recommend her to your program.

Problema: Carta genérica

CARTA DE RECOMENDACIÓN BUENA

I met Ana a year ago when she took one of my research classes. I was initially struck by the incisive questions that she asked in the class. Her questions not only reflected that she knew the material well, but that she was also interested and absorbed by the readings. I was also struck by her excellent exams that stood out from the rest of the students, not only in their grades but in the overall quality of her responses. *Later on, Ana enrolled in another one of my classes. (Ana is one of those students professors like having time and time again because of their intellectual abilities and her friendly personality). This time she took a second research class, and her performance was even better than before. Even though she started as an excellent student the first time around, she managed to improve her excellent work once more. Ana has also shown me that she can do good research.* For these reasons I enthusiastically recommend her to your program.

Buena porque muestra desarrollo

CARTA DE RECOMENDACIÓN MUY BUENA

{…}Later on, Ana enrolled in another one of my classes. (Ana is one of those students professors like having time and time again because of their intellectual abilities and her friendly personality). This time she took a second research class, and her performance was even better than before. Even though she started as an excellent student the first time around, she managed to improve her excellent work once more. Ana has also shown me that she can do good research. *For her final paper, she studied the main opposition party in Puerto Rico, the Popular Democratic Party, which at the time was going through a severe crisis. To do her paper, she interviewed several top and middle level party leaders. The analysis that she did, and the way the paper was presented was outstanding. As always, Ana work stood out from the rest of the students.*

For these reasons I enthusiastically recommend her to your program.

Muy buena porque es específica

ASPECTOS FINANCIEROS

El costo de solicitar a escuela graduada en los Estados Unidos ronda entre $80 y $100 por solicitud. Para aliviar esta carga los estudiantes tiene las siguientes opciones:

1. Solicitar “waivers” para el pago de la cuota de solicitud. Esto se puede hacer:
   - Comunicarse directamente con la institución y solicitarles un “waiver” para la cuota.
   - Cuando las instituciones vienen a reclutar estudiantes, usualmente reparten “waivers” a los estudiantes que los solicitan

ASPECTOS FINANCIEROS

2. Utilizar alguno de los programas que permiten enviar multiples solicitudes por el costo de una o sin costo alguno. Algunos de estos programas son: (ahora todos son fee waivers…)

- Committee on Institutional Cooperation (CIC) – Un grupo de universidades del "Midwest". www.cic.net
- Proyecto 1000 – Solicitudes gratuitas para Ciencia, Tecnología, Matematicas e Ingeniería.

  http://mati.eas.asu.edu/p1000/

SEGUIMIENTO

Es importante darle seguimiento a:

- Los profesores en sus cartas de recomendación (esto es BIEN importante).
- El Registrador para que envíe las trasncripciones de crédito.
- Los programas a los que se están solicitando, para asegurarse que hayan recibido todos los documentos.

¿PREGUNTAS?

- luisraulcamara@gmail.com
- prof.msantiagocastro@gmail.com

- Programa de Estudios de Honor (PREH)

  X-3288

  www.facebook.com/prehuprrp