INFORME DE LOGROS

Año Académico 2022-2023

60 ANIVERSARIO
UPR HUMACAO
1962 - 2022

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

INFORME DE LOGROS AÑO ACADÉMICO 2022-2023

Sometido y revisado por

Dra. Aida I. Rodríguez Roig
Rectora

Preparado por

Dra. María Lizette Candelaria González
Ayudante Especial, Oficina de Rectoría

Revisado y editado por

Dra. Mildred Cuadrado Cuadrado
Directora
Oficina de Avaluación Institucional

Colaboración

Decanos
Directores adscritos a Rectoría

Lcdo. Javier F. Ramos Rodríguez
© Foto UPRH

Junio 2023

TABLA DE CONTENIDO

Página

Introducción iii

Logros significativos año académico 2022-2023 1

- Meta A 1
- Meta B 6
- Meta C 13
- Meta D 17
- Meta E 49

INTRODUCCIÓN

Este informe resume los logros más significativos de la Rectoría y sus oficinas adscritas en la Universidad de Puerto Rico en Humacao (UPRH) durante el Año Académico 2022-2023, los cuales se presentan por cada una de las metas institucionales según establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo de la UPRH 2013-2014 al 2017-2018 (PED), extendido hasta el 2021-2022. El plan es el instrumento gerencial que encamina los esfuerzos institucionales hacia el cumplimiento de la misión y que dirigen el quehacer universitario. A través de las metas se contribuye al desarrollo cultural, ambiental, social y económico, y a mejorar la calidad de vida de la región oriental a la que sirve la universidad.

Culminado el Año Académico 2022-2023, se puede colegir que la resiliencia institucional y de la comunidad universitaria permitió evidenciar ingentes logros académicos y administrativos. Esto a pesar de los retos socioemocionales resultantes de la pandemia, tanto en el componente estudiantil como el de personal en general, y de los desafíos de una infraestructura física longeva, que recibió el impacto de las inclemencias del tiempo como lo fue el Huracán Fiona. Este año se celebró por todo lo alto los 60 años de la UPRH con actividades que pusieron de manifiesto la excelencia académica, el compromiso con los estudiantes, el deseo de continuar el desarrollo de la institución y la vinculación, empatía y solidaridad con la comunidad externa. Evidencia de dicha acción lo fue que en el 2022-2023 se recibió en la UPRH a 10 participantes de bajos ingresos y sin hogar para ser adiestradas en diversos componentes que las capacitó a mejorar su situación socioeconómica. Esta gestión se concretó a través de una propuesta en alianza con el Municipio de Humacao. La capacitación giró en torno a: uso y manejo de la tecnología, componente psicosocial y emocional, empresarismo y destrezas de empleabilidad.

Se recibió la visita del ilustre escritor puertorriqueño Luis Rafael Sánchez en la Semana del Fiestón de la Lengua y se ofreció una amenidad de obras, musicales y conciertos en el fomento y disfrute de la cultura puertorriqueña e internacional con la participación de la comunidad externa. La UPRH se honra en contar con una nueva profesora con la distinción de Profesora Emérita, conferida por el Presidente y la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

Se implantó la nueva política de admisión como asunto trascendental del Año Académico 2022-2023. En el primer semestre se aprobó la enmienda al Plan Piloto para la *Política de Admisión de Estudiantes Subgraduados en la Universidad de Puerto Rico* (Certificación Núm. 33-2022-2023 de la Junta de Gobierno), cuya implantación comenzó

el 31 de octubre de 2022. A través de esta política, se añadió la alternativa de una ruta no tradicional incluyendo criterios para determinar la admisión de estudiantes con talentos y habilidades especiales. La admisión de estos estudiantes es a través de métodos no tradicionales de admisión, tales como el uso de exámenes de ubicación, la evaluación de portafolios y ensayos, entrevistas, cartas de recomendación y otros criterios académicos que permiten evaluar al estudiante para garantizar su acceso a la vida universitaria.

Se logró certificar la calidad del diseño del curso ADMI 3005-Teoría Administrativa bajo la rúbrica *Quality Matters* (QM). Este curso es parte del currículo del programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Comercio Internacional en Línea. QM es un consorcio de instituciones de educación superior que establece 42 estándares de calidad para los cursos de educación a distancia. UPRH fue la segunda unidad en recibir este prestigioso reconocimiento en la UPR en el 2022-2023. Se finalizó el año académico con la firma del acuerdo con el Departamento de Educación para ofrecer servicios a niños con autismo en el Centro Demostrativo Preescolar de la UPRH.

El cierre de la celebración de 60 años de trayectoria de la institución fue la celebración de la Quincuagésima Cuarta Colación de Grados en la cual se invitó a toda la comunidad universitaria a participar del evento que rinde homenaje al estudiantado tras la culminación de sus metas académicas. De otra parte, se satisfizo uno de los mayores retos que enfrentó la Oficina de Rectoría en el desempeño efectivo y eficiente de las gestiones de cumplimiento, protección de la imagen y el servicio de la UPRH, así como el respeto a la gobernanza, norte que dirigió las acciones de todo el quehacer universitario. Este informe presenta actividades relevantes del quehacer universitario durante el Año Académico 2022-2023. La diversidad de actividades que se presentan ha impactado, de manera significativa, a nuestra comunidad universitaria y externa, permitiendo adelantar la misión institucional y el cumplimiento con los objetivos establecidos en el PED.

Misión institucional

La Universidad de Puerto Rico en Humacao, como la principal institución de educación superior del área este de Puerto Rico.

> *Establece al estudiantado como el eje central de la actividad universitaria, por esta razón dirige sus esfuerzos de docencia, investigación y servicios hacia el desarrollo ético, cultural, estético, humanista, tecnológico e intelectual del estudiante; además, contribuye a la formación de ciudadanos con conocimientos y valores integrados que propician el fortalecimiento de la democracia participativa, sustentabilidad ecológica, justicia y equidad en la región oriental, Puerto Rico y el Caribe.*

LOGROS SIGNIFICATIVOS
AÑO ACADÉMICO 2022-2023

META A

Potenciar el desempeño exitoso del estudiantado por medio de una educación general y profesional de excelencia.

- La **Junta de Gobierno de la UPR** aprobó el nuevo *Bachillerato en Tecnología, Administración y Gestión Empresarial* mediante la Certificación Núm. 20-2022-2023.

- La **Rectora,** junto al Senado Académico de la UPRH, en colaboración con el Decanato de Asuntos Académicos, celebró durante el segundo semestre la solemne ceremonia para otorgar la distinción de Profesora Emérita a la Dra. Álida Ortiz Sotomayor. La UPRH honró la gesta de la profesora, jubilada del Departamento de Biología, cuya enseñanza en la institución y los trabajos y aportaciones en la comunidad externa redundaron en beneficio del ambiente marino y terrestre del sistema costero de la región Este y Puerto Rico. La actividad se llevó a cabo en el mes de abril de 2023 en el Teatro de la UPRH con la participación del Presidente y representación de la Junta de Gobierno de la UPR. Toda la facultad y comunidad universitaria de la UPRH fue invitada. La actividad fue cubierta por la prensa regional y fue transmitida por Facebook *UPRHComunica*.

- La **Oficina de la Rectora** informó que recibió la visita del Equipo de Estrategas Académicos, Oficina del Presidente, con el propósito de estudiar los perfiles de los recintos, así como su entorno, para hacer recomendaciones, tanto a los recintos como al presidente, sobre alternativas de ofertas académicas que satisfagan el mercado de empleo y las tendencias actuales del desarrollo económico de Puerto Rico. Se entregó un plan que incluyó las posibilidades de cada programa para fortalecerse o modificarse y la posibilidad de ampliar la oferta académica a nivel de certificados.

- La **Rectoría y sus decanatos** celebraron la Quincuagésima Cuarta Colación de Grados en la cual se invitó a toda la comunidad universitaria y externa a participar del evento que rindió homenaje a los estudiantes tras la culminación de las metas académicas y que, a su vez, marcó el cierre de la celebración de los 60 años de trayectoria de la institución. Cantidad de grados conferidos 412.

- El **Decanato de Asuntos Académicos** informó que se actualizó la herramienta de programación del Itinerador Académico para evaluar que la oferta académica cumple con las secuencias curriculares de los programas académicos. Se garantizó, al menos, una sección abierta de todos los cursos que son parte de las secuencias curriculares de los programas académicos. También, se añadieron nuevas funcionalidades, tales como la inclusión de los documentos de contratación y las firmas digitales al programa del profesor. Esta acción agiliza el trámite y ahorra, en términos presupuestarios, el uso de otras plataformas externas. Además, se contó con secciones híbridas, en línea o a distancia, primer semestre 2022-23. Esto a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (Decep):

    - Primer semestre: se ofrecieron 116 secciones en la modalidad Híbrida, a Distancia y en Línea, y 49 secciones con la clasificación de Educación Continua.
    - Segundo semestre: se ofrecieron 118 secciones en la modalidad Híbrida, a Distancia y en Línea, y 120 secciones con la clasificación de Educación Continua.

  La UPRH logró fortalecer su presupuesto, reflejo del incremento en la programación de curso en la modalidad híbrida, distancia y en línea (3.6 millones, 2022-23 vs 3.3 millones en el 2021-22.

- Las directoras de las **Oficinas de Avaluación Institucional y de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional** colaboraron con el Decanato de Asuntos Académicos en el desarrollo del Plan de Innovación Académica solicitado por la Administración Central. Como parte del proceso se discutieron e integraron los informes sometidos por los departamentos académicos y se llevaron a cabo reuniones individuales con cada director para recopilar ideas, inquietudes, planes y posibilidades para el desarrollo de opciones o programas académicos atractivos para futuros estudiantes (concentraciones menores, certificaciones, talleres, etc.). Esto con miras a fortalecer, modificar o eliminar programas. El resultado fue discutido con el Decano de Asuntos Académicos, la Decana de Estudiantes y la Rectora, y luego sometido por la Rectora al Comité de Estrategas Académicos de la Oficina del

Presidente de la UPR, según solicitado. Este es un documento dinámico que estará en revisión continua en el Decanato de Asuntos Académicos.

- La **Oficina de Educación a Distancia** (**EaD**), adscrita al Decanato de Asuntos Académicos, llevó a cabo diversas funciones en apoyo a la academia en todo lo relacionado con los cursos y eventos en la modalidad a distancia. Se atendieron 1,735 consultas de la comunidad universitaria y externa (otros recintos y Administración Central): 62 % personal docente (1,084), 5 % personal no docente (93), 29 % estudiantes (495) y 4 % comunidad (63). Los medios utilizados para atender las consultas fueron correos electrónicos, llamadas telefónicas, video llamadas, mensajes de texto y de manera presencial. Un logro sobresaliente fue el reclutamiento, por contrato, de una diseñadora gráfica para fortalecer la estructura y ofrecimiento de servicios de la oficina.

  Otro logro sobresaliente fue que la UPRH celebró la certificación de la calidad del diseño de un curso bajo la rúbrica Quality Matters (QM), posicionándose como la tercera institución en Puerto Rico y el Caribe en lograr esta distinción y la segunda unidad del sistema universitario de la UPR. QM es un consorcio de instituciones de educación superior que establece 42 estándares de calidad para los cursos de educación a distancia. El sello de la prestigiosa entidad, también, certifica la calidad de los entornos digitales e innovadores de la enseñanza y aprendizaje en línea.
  El sello QM fue otorgado al curso ADMI 3005 Teoría Administrativa que forma parte del currículo del programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Comercio Internacional en Línea. Este curso fue desarrollado por un profesor del Departamento de Administración de Empresas y evaluado internamente por el personal de la Oficina de Educación a Distancia, quienes también están certificados por QM.

  Miembros de la facultad (39) de 12 departamentos académicos participaron de cursos para certificarse en temas relacionados con la calidad de cursos en línea ofrecidos por Quality Matters: Administración de Empresas, Inglés, Español, Terapia Física, Terapia Ocupacional, Enfermería, Educación, Física y Electrónica, Biología, Trabajo Social, Química y Ciencias Sociales. También, se certificó personal del Departamento de Consejería, Psicología y Trabajo Social, del Decanato de Asuntos Académicos y de la Oficina EaD. Los siete temas certificados fueron:

  - Creating Presence in Your Online Course (CPOC)
  - Evaluating Your Course Design (EYCD)
  - Assessing Your Learners (AYL)
  - Using Instructional Materials and Technology to Promote Learner Engagement (UMTE)
  - Improving Your Online Course (IYOC)
  - Designing Your Online Course (DYOC)
  - Applying the QM rubric (APPQMR)

Se realizaron actividades tales como:

- Creación de material educativo para la comunidad académica
  - Edición y publicación de Videos: 84
  - Infografía o imágenes: 213
  - Guías temáticas: 6
- Versión digital de la publicación del 8vo y 9no Boletín EaD Noticias en *portal EaD*
- Actualización de redes sociales y canal YouTube Ead
- Publicación de dos guías temáticas en LibGuides: Pantallas Promethean y Objetivos de Aprendizaje; y publicación de nueva guía temática Videos https://uprh.libguides.com/videos
- Actualización de la página EaD, redes sociales (9): YouTube Ead (2)
- Creación de una cuenta de la Oficina EaD en Instagram https://www.instagram.com/eaduprh/
- Grupo focal de estudiantes del Programa de Administración de Empresas-Comercio Internacional en Línea. Su propósito fue el avalúo del ofrecimiento de cursos en la modalidad no presencial. Participaron cuatro de cinco estudiantes matriculados (80 %).

Talleres para la comunidad académica y público general, entre ellos:

- Herramientas para trabajar en la nube: Microsoft y Google a estudiantes del curso de Física: 18 participantes
- Infografías y videos en Powtoon a estudiantes del curso TEQU1012: 6 participantes
- Evaluación de pares: 11 participantes
- Preparación de propuestas para fondos externos
- Pantalla interactiva a la Oficina CHAEA: 3 empleados
- Evaluación de pares y gamificación: participantes 12 profesores
- Turnitin-Originalidad y retroalimentación como elementos del proceso formativo: 14 miembros de la facultad
- Uso de pantallas Promethean (2 talleres): 4 empleadas de la Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI) y 24 participantes de la comunidad universitaria
- Webinar-Explorando el uso de la inteligencia artificial y el ChatGPT en la educación; desarrollo profesional para empleados (74 participantes): 18 docentes, 4 no docentes, 8 estudiantes y 44 comunidad
- Creación y edición de videos educativos: 20 participantes
- Aprendizaje activo en cursos en línea: Planificación y desarrollo de actividades por Zoom
- Creación de contenido interactivo con H5p
- Webinar Tirillas Cómicas para la educación en línea

Talleres ofrecidos a estudiantes:

- Introducción a Moodle en curso ADMI 3006 (N02 y N03): 36 estudiantes
- Búsqueda de información académica en Química, curso TEQU 1012: 6 estudiantes
- Presentaciones efectivas en los siguientes cursos:
  - EING 4068 e INGL 3102: 28 estudiantes
  - INGL 3101: 22 estudiantes
  - ADMI 3006: 4 estudiantes
  - ENFE 3112, tres secciones: 45 estudiantes
- Presentaciones efectivas en Genially, en colaboración con la oficina de OSEI: 18 participantes.
- ¿Cómo hacer una infografía?
  - ENFE 4082: 19 estudiantes
  - ENFE 4082: 15 estudiantes
- Panel: Retos en las bibliotecas ante la brecha generacional: participantes 39 estudiantes y facultad de UPR-Recinto de Ciencias Médicas
- Taller APA y MLA
  - ESPA 3102: 20 estudiantes
- Cómo grabar una presentación: 10 estudiantes
- Portafolio electrónico
  - INGL 3102-007: 19 estudiantes
  - INGL 3102-008: 20 estudiantes
  - EDFU 3045: 13 estudiantes del Departamento de Inglés

Se realizó una presentación en línea para EBAM XIII, Medellín-Colombia sobre "Rol del docente en las ciencias de la información: La experiencia en la enseñanza e integración tecnológica de cursos formales en Puerto Rico". La directora de EaD, también, participó en la entrevista Nociones: El Podcast de ASEGRABCI titulado *Educación a distancia entre doctoras*; disponible en https://www.youtube.com/watch?v=saK2v2hI_bQ. Otra participación como ponentes fue en el 2ndo Webinar "Calidad de materiales educativos para cursos en línea" auspiciado por la Vicepresidencia de Programas Profesionales y Educación a Distancia; personas conectadas, 170 a 190.

Se recibió la visita de la Vicepresidenta Interina de Programas Profesionales y a Distancia y del Vicepresidente Auxiliar de Programas Profesionales y a Distancia de la UPR-Administración Central. Se presentó el plan de trabajo y servicios que ofrece la Oficina de Educación a Distancia y la Decep.

META B

Mejorar la calidad de vida del área de servicio de la UPRH mediante programas educativos, servicios y proyectos comunitarios que fomenten el desarrollo socioeconómico.

- La **Oficina de la Rectora** informó que la autoridad nominadora y un representante de la Asociación de Jubilados UPRH se reunieron con el propósito de continuar la integración de actividades y proyectos entre los empleados jubilados y la comunidad universitaria. La asociación formó parte de la celebración de los 60 años de la UPRH. Se les proveyó la lista de las personas que se han ido jubilando. Además, se llevó a cabo una alianza con el Departamento de Educación de Puerto Rico para brindar servicios a niños con autismo en el Centro Demostrativo Preescolar de la institución. El acuerdo fue refrendado en junio de 2023.

La Rectora, también, sostuvo reunión con personal del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio para dialogar sobre oportunidades diversas para estudiantes en la promoción de iniciativas, tales como oportunidades de internados, becas y experiencias laborales para estudiantes. Para concretizar estas y otras oportunidades, se trabajó el nombramiento de personal para el Centro Ocupacional y de Recursos Informativos (CORI) ubicado en el Decanato de Estudiantes, el cual sirvió de enlace para estas iniciativas. Se llevó a cabo la actividad cumbre de Juvempleo de manera exitosa.

- La **Oficina de la Rectora** y sus **decanatos** celebraron el 60 aniversario de la Universidad de Puerto Rico en Humacao (UPRH) junto con el Encendido de la Navidad. Esta actividad se revistió de importancia para toda la comunidad universitaria y externa en la celebración del evento con participaciones diversas:

    - La Banda de Marcha de la UPRH ofreció parrandas por los edificios de la institución como un preámbulo al 60 Aniversario y Encendido de la Navidad.
    - Búhos Holiday Spirit: Las organizaciones estudiantiles llevaron a cabo venta de alimentos y decoraron sus mesas como preámbulo al encendido navideño.
    - Encendido de la Navidad
    - Concierto de Navidad ofrecido por el Coro de la UPRH, el cual contó con la participación de coristas de años anteriores, incluyendo padres de estudiantes activos. Participaron voluntariamente 33 exintegrantes del Coro.

- Caravana Cultural con el saxofonista puertorriqueño Miguel Zenón: En noviembre de 2023 el Teatro de la UPRH recibió al educador, compositor y saxofonista con quince trabajos discográficos bajo su nombre y recipiente de becas prestigiosas. El maestro Zenón estuvo acompañado de virtuosos músicos que educaron y deleitaron al público con música del género del Jazz. Esta actividad fue auspiciada por la Oficina de Actividades Culturales.

- Se adquirió artículos de memorabilia.
- Cartel conmemorativo del 60 aniversario de la UPRH por el artista y profesor jubilado Ángel Vega.
- Conversatorio *Diálogo de la vida universitaria: 60 años de historia de la UPRH, c*elebrado en mayo en el Teatro, con la participación de la Clase Pionera de 1962, la Asociación de Profesores Jubilados, y profesores y estudiantes de la institución.
    - Se transmitió esta actividad por Facebook *UPRHComunica*: alcance de 1,187 cuentas, 38 me gusta y 492 visitas.

La presencialidad se hizo patente a través de las actividades académicas, sociales y culturales que se llevaron a cabo durante los dos semestres del año académico, lo que, también, fomentó la participación de la comunidad externa.

- El **Decanato de Administración** solicitó la colaboración del alcalde de Humacao, Honorable Julio Geigel, y de la guardia municipal para que en horas de la tarde se asignaran guardias municipales en el horario de 3:00 a 4:40 p.m. con el propósito de aliviar y agilizar el flujo vehicular hacia la Avenida José E. Aguiar Aramburu. Esto benefició tanto a nuestra comunidad universitaria como a la comunidad escolar y colegios cercanos del área, entre otros.

- El **Decanato de Estudiantes** informó que en octubre de 2022 la Banda de Marcha de la UPRH recibió a un grupo de participantes líderes de la Copa Mundial *Enactus 2022* en el Corredor Ecológico del Noreste en el Municipio de Luquillo. También, en noviembre 2022, la Banda de la UPRH participó del 27mo Festival de Pascuas & Huerto Urbano en el Jardín Botánico de la UPR. Además, el Coro de la UPRH participó del encendido navideño del Centro Judicial de Fajardo, en diciembre de 2022 y en el Aniversario Sacerdotal del párroco de la Iglesia Sagrado Corazón y los Doce Apóstoles en San Lorenzo. La Banda de Marcha y el Coro de la UPRH participaron de las Fiestas de la Calle San Sebastián, el domingo, 22 de enero de 2023. El decanato y la Rectora invitaron a toda la comunidad al Concierto de Madres *"Porque su amor nunca marchita"* que presentó el Coro de la UPRH, el 11 mayo de 2023 en el Teatro de la institución. Transmisión del concierto por Facebook *UPRHComunica*: 194 me gusta, alcance a 4,349 cuentas, 32 comentarios, 31 compartidos, y 2,100 visitas.

- El **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** (**ADSO**) llevó a cabo la conferencia *Descubre tu propósito a través del servicio comunitario* cuyo orador invitado fue el Senador Dr. José Vargas Vidot. La actividad se celebró en mayo de 2023 en el anfiteatro de Ciencias Administrativas. La actividad tuvo como propósito que los estudiantes comprendieran su responsabilidad social y contribución al desarrollo de su comunidad. Tuvo una asistencia de 73 participantes entre personal administrativo, facultad y estudiantes. La actividad fue evaluada con excelente y se acreditaron horas de ética a los participantes que así lo solicitaron. También, llevó a cabo el Tercer Foro-*Dialogando con la industria*. La actividad tuvo como propósito validar el bachillerato como ofrecimiento académico con la asistencia de 27 patronos, entre ellos, bufete de abogados, área de la salud, contabilidad y área de publicidad.

- La **Oficina de Prensa y Relaciones Públicas** redactó y envió de forma recurrente comunicados y notas de prensa a los medios de comunicación sobre los logros y el quehacer institucional. Se coordinaron diversas entrevistas en radio y televisión, entre ellas: promoción musical Evita, entrevista en Radio Victoria para anunciar actividades del 60 Aniversario y entrevista de la rectora en una emisora regional para hablar sobre el inicio de clases, el Covid, la infraestructura física, entre otros temas. También, se coordinaron entrevistas en medios nacionales impresos y de televisión.

  Se atendió al público que contactó la UPRH a través del correo electrónico *uprh.comunica* y Messenger de la cuenta de Facebook e Instagram. Se colaboró de forma continua con la Oficina de Admisiones para promover la oferta académica en las actividades de promoción y reclutamiento de estudiantes que se coordinan desde la Administración Central. Esto incluyó videos de promoción para los distintos

departamentos académicos (fase preproducción). También, se trabajó campaña de reclutamiento con la Oficina de Admisiones que incluyó diseño de rotulación para cada departamento académico, recibo de manteles con logotipo UPRH para las mesas de demostración de los programas académicos en la Casa Abierta, revisión y actualización de información de la campaña digital para redes. Se publicó una pieza digital por cada programa académico en las redes sociales oficiales, y se logró el auspicio de la compañía Pepsi con la prestación e instalación de dos carpas para la Casa Abierta.

Por primera vez:

- Desarrollo de campaña para redes sociales con el propósito de promover el bachillerato de Comercio Internacional en Línea.
- Se realizó transmisión en vivo por Instagram de una parte del conversatorio con Danny Rivera. Hubo interacción con 889 cuentas, de las cuales 512 eran seguidores de la cuenta en Instagram y 196 vistas.

La directora de la oficina participó en la actividad *Descubre tu UPR* en Plaza Las Américas; se atendieron solicitudes de exalumnos de la UPRH. Además, se colaboró con la campaña de recaudación de fondos dirigida a ayudar a los estudiantes de la institución que se afectaron tras el paso del Huracán Fiona.

- La **División de Educación Continua y Estudios Profesionales** (**Decep**) logró, por primera vez, junto al Municipio de Humacao, brindar la oportunidad a participantes de bajos ingresos y sin hogar de ser admitidos a la UPRH. Propuesta aprobada por el Municipio de Humacao para ofrecer capacitación a personas sin hogar (Propuesta CoC). Esta iniciativa, en el mes de diciembre, ofreció herramientas en los siguientes componentes (60 horas):

  - Uso y Manejo de la Tecnología (15 horas)
  - Componente Psicosocial y Emocional (15 horas)
  - Empresarismo (15 horas)
  - Destrezas Empleabilidad (15 horas)

  Actividades significativas:

  - Culminación exitosa de la *Certificación de Abuso Infantil* ofrecido a 14 trabajadores sociales (100 %) del Programa de Head Start y Early Head Start del Municipio de Humacao (Modalidad: presencial):
    - Certificación de Abuso Sexual Infantil (30 horas)
    - Aspectos legales sobre la custodia, patria potestad, custodia compartida y manutención de los hijos (6 horas)
  - Adiestramiento presencial sobre *Hábitos alimentarios y vida activa* a empleados de Head Start y Early Head Start del Municipio de Humacao (58 participantes relacionados con la confección de alimentos)

- Adiestramiento a los empleados de planta física sobre *Construcción segura de edificios y facilidades* (12 participantes)
- Curso sabatino de Inglés Conversacional Básico dirigido a la comunidad en general (12 matriculados)
- Repasos de inglés, español y matemáticas a los estudiantes de escuela superior que tomarán la Prueba de Aptitud Académica
- Culminación de los secuenciales de la Fase 2 del Proyecto PADE (Profesionalización Acelerada de Docentes de Educación): Autismo, Educación Especial K-12, Historia Nivel Secundario, Español Nivel Secundario, Inglés Nivel Elemental, Inglés Nivel Secundario y Trabajo Social
- Programa de Crédito y Nota (estudiantes no tradicionales, con bachillerato), contó con una matrícula de: 33 matriculados (primer semestre) y 49 (segundo semestre), equivalente a casi un 50 % de aumento en los cursos
- Proyecto de Articulación Universitaria: cinco estudiantes (primer semestre) y ocho (segundo semestre) de escuelas superiores, con el propósito de adelantar cursos universitarios en la UPR
- Propuesta Capacitación Laboral–CDBG: se lograron ofrecer siete adiestramientos del Certificado de Cuidado Geriátrico de 30 horas contacto; entre ellos:
  - Certificación de Cuidador Geriátrico (30 horas): 23 participantes
  - Certificación en Permisología para establecer tu propia empresa (12 horas)
- Otros adiestramientos fueron:
  - Redacción de Propuestas (18 horas contacto): participación de nueve personas de diferentes municipios del área Este y municipios aledaños
  - Certificación en Gestoría (12 horas contacto): participación de 18 personas.
- Se sometió la solicitud de Renovación de Proveedor de Educación Continua a la Oficina de Reglamentación y Certificación de los Profesionales de la Salud para 16 juntas examinadoras.

La Decep publicó, en su página web, el Catálogo de Ofrecimientos del Acuerdo Colaborativo UPR-OATRH para brindar capacitación a los servidores públicos; entre los talleres brindados se mencionan los siguientes:

- Curso Inglés Conversacional-Acuerdo Colaborativo UPR-OATRH: 16 servidores públicos de diferentes agencias (30 horas contacto)
- *Manejo de Conflicto y Dinámica Organizacional*: 38 servidores públicos del Departamento de la Vivienda (modalidad virtual); y 64 empleados de la Administración de Vivienda Pública
- *Autoestima Saludable: Clave para el Éxito Laboral*: 75 servidores públicos de la Administración de Rehabilitación Gubernamental (modalidad virtual)
- *Acoso Laboral: Competencias de Gestión* (Ley 90): 30 empleados del Departamento de Hacienda. Modalidad virtual en Moodle de Decep en Línea y conectados por la plataforma Teams.
  - Taller ofrecido por segunda vez: 87 empleados

- *El Tiempo: Recurso Clave para la Organización* y *Manejo del Estrés para optimizar el Desempeño Laboral*: 20 empleados de la Comisión de Desarrollo Cooperativo. En este adiestramiento, la Enlace del Acuerdo, Oficial Ejecutivo de la Decep, estuvo presencial en la agencia y el recurso de manera virtual.
- *Liderazgo, motivación y formación de equipos de trabajos*: 29 empleados del Departamento de la Vivienda y Corporación del Fondo del Seguro del Estado. Modalidad virtual en Moodle de Decep en Línea y conectados por la plataforma Teams.
- *Planificación Estratégica para Supervisores*: 40 servidores públicos de diferentes agencias del Gobierno de Puerto Rico
- *Redacción Avanzada* (12 horas contacto): 16 servidores públicos de diferentes agencias del Gobierno de Puerto Rico
- *Manejo del estrés para optimizar el desempeño laboral*: 20 empleados de la Comisión de Desarrollo Cooperativo
- *De empleado a supervisor: Herramientas para asumir las responsabilidades del nuevo rol* (3 horas contacto): 39 participantes
- *Certificación en Primeros en Auxilios en Salud Mental* (6.30 horas contacto): 39 participantes
- *Supervisando con Inteligencia Emocional* (3 horas contacto): 23 participantes

Se ofrecieron cursos a distancia para los maestros del Proyecto Profesionalización Acelerada de Docentes de Educación (PADE); requisitos generales para que el Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) pueda certificarlos. En estos cursos, también, participaron estudiantes activos de la corriente regular de la UPRH.

- EDFU 3001: 23 participantes (10 Decep y 13 regulares)
- EDFU 4019: 22 participantes (8 Decep y 14 regulares)
- EDFU 3007: 26 participantes (10 Decep y 16 regulares)
- EDES 4006: 16 participantes (10 Decep y 6 regulares)
- EDPE 4078: 15 participantes (13 Decep y 2 regulares)

- La **Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI)** orientó a 42 miembros de la comunidad externa en asuntos sobre los servicios que ofrece la oficina. Entre las personas orientadas se encuentran padres, madres y la coordinación de servicios con el personal de las OSEI de otras unidades del Sistema UPR.

- La **Oficina de Admisiones** logró la contratación de un Oficial de Admisiones I mediante contrato especial para el fortalecimiento de la estructura de la oficina y la efectividad de los servicios. En el año 2022-2023 logró superar las expectativas de admisión con un 101 % del cupo establecido para agosto 2022.

  - Solicitantes: Primera alternativa: 795, Segunda alternativa: 714 y Tercera alternativa: 635
  - Estudiantes admitidos: 727 (el cupo establecido fue de 668)
  - Estudiantes admitidos que reservaron su espacio: 675

- Se trabajó un total de 256 reconsideraciones
- Total de estudiantes matriculados: 603

Se creó un video informativo sobre la confirmación de espacio para estudiantes admitidos y se publicó en las redes sociales. Se seleccionaron dos estudiantes para realizar las tareas de Estudiantes Embajadores con funciones de promoción entre pares. La oficina participó de actividades de reclutamiento para el 2023, a saber:

- Siete actividades de reclutamiento de gran alcance, auspiciadas por la Administración Central, con alrededor de 12,100 estudiantes beneficiados, algunas celebradas en el centro comercial Plaza las Américas y Centro de Convenciones.
- Orientaciones a 19 escuelas y colegios de 12 municipios del área de mercado de la UPRH (75 %), para un total de 1,622 estudiantes beneficiados.
- Casa Abierta celebrada en febrero de 2023 con una participación de 605 estudiantes de escuela superior del área de mercado. Como parte de las actividades, se le ofreció el taller *Nuevas tendencias en la consejería ocupacional* a 22 consejeros profesionales de las escuelas de la región. Es importante destacar que durante la actividad se completaron 14 solicitudes nuevas; de estas 10 estudiantes fueron admitidos. Se contó con la visita del Presidente de la UPR, quien felicitó a la rectora por la actividad, la cual estuvo concurrida y fue exitosa.
- Admission & Fafsa Week y la Feria de ofrecimientos académicos, noviembre 2022.
- Feria de Servicios al Ciudadano, Coliseo Emilio E. Huyke en Humacao.
- JuvEmprende: Actividad dirigida a estudiantes de la Escuela Ecológica de Culebra-75 estudiantes fueron orientados.

Como resultado de las actividades de promoción y orientaciones a escuelas y colegios, ofrecidas en el Año Académico 2022-2023, se benefició un total de 16,030 estudiantes.

Se destaca que, durante este año académico, se aprobó la nueva *Política de admisión de estudiantes subgraduados en la Universidad de Puerto Rico*. Esta política permitió que el estudiante que solicita a la UPR pueda escoger entre dos rutas de admisión: la tradicional, que utiliza la fórmula de IGS y la no tradicional que considerará estudiantes con talentos y habilidades especiales, estudiantes que participan del programa de articulación universitaria, población adulta, estudiantes de escuelas especializadas y atletas, entre otros. Para realizar el proceso de evaluación de los estudiantes que solicitaron por la ruta no tradicional, se activó un Comité *Ad Hoc* para estos propósitos. Este comité llevó a cabo un análisis de las solicitudes recibidas a través de esa vía de admisión, luego fueron enviadas a los departamentos académicos para la evaluación y proceso de selección de los estudiantes. Se evaluaron criterios, tales como el uso de exámenes de ubicación, la evaluación de portafolios y ensayos, el ofrecimiento de entrevistas, cartas de recomendación y otros criterios académicos que permitieron evaluar al estudiante

para garantizar su acceso a la vida universitaria. Para esta población se considera un promedio mínimo de 2.00. Durante este proceso de implantación de la política, se logró una efectiva comunicación y receptividad por parte de los consejeros escolares de las escuelas y privadas para proveer orientaciones. Como resultado de todos estos esfuerzos, se reflejó un aumento sustancial de las solicitudes de admisión para agosto 2023 (65 %). Se recibió un total de 66 solicitudes, de las cuales 26 eran primera alternativa (39 %).

- Oficiales de la **Oficina de Asistencia Económica**, junto al director, asistieron a la escuela Petra Mercado Bougart a ofrecer orientación sobre cómo completar la solicitud de beca en línea en la página del gobierno federal. Se atendieron más de 30 estudiantes; mes de febrero 2023.

META C

Promover, preservar y divulgar los valores y los rasgos característicos de la cultura puertorriqueña y enriquecerla a través del intercambio regional, nacional e internacional.

- La UPRH participó de gira educativa sobre el Cambio Climático con la meteoróloga Ada Monzón y el Dr. Rafael Méndez Tejeda, actividad coordinada por el **Decanato de Asuntos Académicos**. Esta se llevó a cabo en el mes de febrero 2023 en el Teatro de la institución. El evento se transmitió por Facebook, *UPRHComunica*, Wapa TV (resaltó la actividad y la reseñó en televisión). Con la colaboración de la Oficina de Prensa y Relaciones Públicas, se sirvió de enlace entre los conferenciantes, Radio Web UPRH y Walo Radio.

- El **Decanato de Administración** informó que su decana llevó a cabo una reunión con la Directora de la Oficina de Propiedad Inmueble e Inversiones de la UPR en conjunto con el ingeniero agrimensor y abogados licenciados contratados por la Administración Central, para orientar al *Comité Institucional Recinto Verde* sobre lo que conlleva hacer un deslinde o segregación de terreno en el área del Bosque o "Reserva Forestal de la UPRH". Esto respondió a una encomienda del Senado Académico (Certificación Núm. 2022-2023-043). Se acordó que la Directora de la Oficina de Propiedad Inmueble buscara la documentación correspondiente de la propiedad de la UPRH para presentarles al comité una propuesta de los estimados de costos que conlleva la mensura y la radicación de permisos, entre otros procesos para segregación del terreno. Posterior a esta acción se coordinará una visita al campus por parte del ingeniero contratado en conjunto con miembros del comité, y

se invitará a profesores del Departamento de Biología. Una vez recopilada toda la información, el comité se reunirá para evaluar toda la documentación y presentará al Senado Académico las recomendaciones que surjan.

- El **Decanato de Estudiantes** informó que el Coro de la UPRH, por invitación de la Fundación Cantemos a la Vida, participó del V Festival Internacional de Coros: Voces Unidas. Este festival se celebró del 22 al 28 de agosto de 2022 en diversas ciudades de Colombia, teniendo como sede principal la ciudad de Bogotá. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de compartir el escenario con el Terceiro Coro de Vozes de Brasil, el Coro Vozeres de México, el 7mo Acorde Coro Nacional de Niños de República Dominicana y varios coros de Colombia. También, el Coro de la UPRH presentó su concierto de San Valentín con el título *Entre música, letras y poemas de amor: 60 años de historia*.

  La agrupación artística Teatro Gris presentó varias obras: la mini obra *Bolsa de Hielo* de Pedro Rodríguez, mes de abril en horario universal frente al edificio de Servicios al Estudiante; obra "La dinga y mandinga de Catalino"; y *Entre dos puertas,* mes de mayo 2023, una función nocturna y en horario universal, respectivamente.

- Los departamentos académicos llevaron a cabo actividades de carácter institucional relevantes para el desarrollo de la cultura y protección del ambiente. Estas fueron avaladas por Rectoría y el Decanato de Asuntos Académicos. Se destacan:

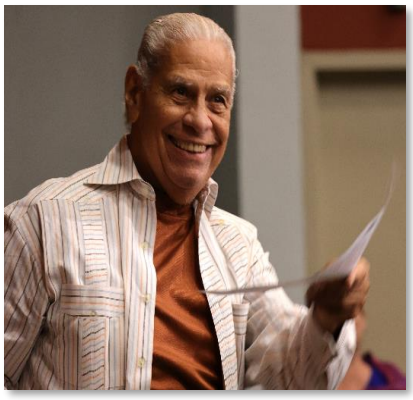
  - El **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina** realizó la actividad *Borinqueando en el Este: Conoce el Pueblo de Naguabo*, pasillo frente al Edificio de Ciencias Administrativas, noviembre de 2022. La actividad tiene como propósito conocer sobre la cultura puertorriqueña, en específico, de los municipios del área de mercado de la institución. Se contó con una asistencia de 102 personas, entre ellas, la participación de la Alcaldesa del Municipio de Naguabo, egresada de UPRH. El 92 % de los participantes evaluó la actividad como excelente.

  - El Instituto Transdisciplinario de Investigación-Acción Social (ITIAS), adscrito al **Departamento de Ciencias Sociales**, abrió convocatoria estudiantil para participar en el 3er Festival de Cortometrajes Microrrelatos de Cambio Climático. El festival forma parte de las actividades del Proyecto ITIAS-Geo, el cual está dirigido a promover el estudio del cambio climático en comunidades costeras de Puerto Rico a partir de un acercamiento que combina las geociencias y la investigación-acción social. El evento aspira a que los estudiantes presenten propuestas atemperadas a las necesidades de su entorno comunitario. La invitación fue dirigida a estudiantes de escuela superior y universidad. El objetivo principal del festival es promover, a través del arte fílmico, nuevas miradas a las formas en que nos relacionamos con el ambiente, particularmente con el agua. El lema *En defensa de nuestras aguas* aspira a crear conciencia sobre los retos que enfrentan las comunidades en relación con los asuntos del agua. Esta iniciativa es considerada una de

compromiso social y educativa sobre la conservación y preservación de los recursos naturales, así como de involucración en la búsqueda de soluciones a las situaciones que enfrenta Puerto Rico, parte esencial del rol como institución educativa. Además, se fomenta una reflexión crítica y acciones colectivas que permitan producir el cambio sistémico que necesitamos para atender y responder al cambio ambiental tan agresivo que estamos experimentando. El cine y las artes, en general, es un medio esencial para lograr esto. El Festival de Cortometrajes aspira, también, a visibilizar y conocer las perspectivas de estudiantes sobre las consecuencias de la emergencia climática y cómo estas situaciones son atendidas en sus respectivas comunidades. La expectativa es que, a través de la producción de cortometrajes, los jóvenes participantes compartan sus experiencias en torno a cómo los eventos climáticos extremos han provocado cambios en los patrones de uso, manejo y relaciones con el agua.

- Los **Departamentos de Comunicación** y **Ciencias Sociales,** junto con el Instituto Transdisciplinario de Investigación-Acción Social, invitaron a la comunidad universitaria al evento *Justicia, Amor, Paz: Celebración de la Vida* de Robert Rabin Siegal, quien fue uno de los líderes de la lucha antimilitarista y por la paz de Vieques en los años 1990. Esta se llevó a cabo en el mes de abril de 2023, en horario universal, en el Anfiteatro de Ciencias Administrativas de la institución. En "Justicia, amor y paz" un grupo de amigos y colaboradores compartió sus reflexiones sobre las aportaciones de Rabin al quehacer cultural, político y social de Puerto Rico.

- El **Departamento de Español**, en colaboración con el **Departamento de Humanidades**, y en unión a los recintos de UPR Río Piedras, Carolina, Mayagüez, Ponce, Bayamón, Arecibo y Cayey celebró el *Fiestón de la lengua* en la UPRH, en homenaje al escritor humacaeño Luis Rafael Sánchez. El evento se llevó a cabo el 19-21 de abril y del 26-28 de abril. Se invitó a toda la comunidad universitaria y escuelas superiores del área de mercado y servicio. Entre las actividades ofrecidas se encuentran:



  - Obra teatral *O Casi el Alma* con funciones diurnas y nocturnas
  - Foro Diálogo en torno a la obra de Luis Rafael Sánchez
  - Festival Internacional de Poesía
  - Proyección de la obra teatral *Cuento de la cucarachita viudita*
  - Conferencia magistral: Para refrescar las flores ilusorias: Quíntuples de Luis Rafael Sánchez: Conferencia dos actores, por la Dra. Carmen Vázquez Arce con la participación de los primeros actores José Félix Gómez e Idalia Pérez Garay. Se contó con la presencia del escritor puertorriqueño homenajeado Dr. Luis Rafael Sánchez. El evento se

transmitió por Facebook *UPRHComunica*: 611 views/vistas, 16 compartidos, 32 me gusta y un alcance de 1,586.
- Premiación del Certamen de Ensayo Estudiantil
- Día de Poetas y Narradores con el Círculo Literario Vértigo y profesores del Departamento de Español

- La **Asociación Universitaria de Estudiantes del Programa Académico de Honor** (AUEPAH) de la UPRH realizó la Noche Cultural: Corea del Sur con el propósito de recaudar fondos para la asociación. Se llevó a cabo el 4 de mayo de 2023 en el área de los pasillos centrales y Nido de la institución. La actividad giró en torno a conocer y a disfrutar sobre la cultura de ese país con toda una variedad de eventos relacionados con sus tradiciones, juegos, comidas típicas y entretenimiento. La actividad contó, también, con juegos tradicionales, Random Kpop Play Dance, película y una participación especial de Impulse Creative.

- La **Oficina de Actividades Culturales** llevó a cabo actividades sobresalientes para el desarrollo y aprecio de la cultura puertorriqueña:

  - Conversatorio con el artista cantautor puertorriqueño Danny Rivera, titulado "La consentida de Roberto Jiménez | La danza: su presencia en el universo cultural nacional". La actividad fue celebrada exitosamente en el Teatro de la institución.
  - Obra teatral *La Barca sin Pescador* de Alejandro Casona; en coordinación con la Escuela de Bellas Artes Miguel Ángel Julia de Cayey. Se llevaron a cabo dos funciones en agosto de 2022 en el Teatro de la UPRH. Actividad realizada para el disfrute de toda la comunidad universitaria y público en general.
  - Celebración de Ferias de artesanías y comerciantes locales, y Búho Mercado
    - Se celebró el *Búho Mercado Estudiantil* (ambos semestres). El propósito de la actividad fue apoyar a los estudiantes de la UPRH a desarrollar sus competencias de liderazgo y emprendimiento. La actividad contó con la participación de estudiantes que vendieron diversos productos, entre ellos joyería, cosméticos, jabones artesanales, papelería sostenible y plantas, entre otros. Esto se logró con el auspicio del Decanato de Estudiantes y la Oficina de Actividades Culturales. Se llevó a cabo en los pasillos centrales de la UPRH en horario completo de 8:30 a. m. a 4:00 p. m.
  - Musical Evita celebrado durante mes de octubre. Este tuvo mucha acogida de la comunidad universitaria y externa; se presentaron ocho funciones durante el mes de octubre. La producción contó con cerca de 30 actores y bailarines en escena que donaron de su tiempo y su talento.
  - Coordinación de fogueo universitario de ajedrez
  - Festival de la Voz de la UPRH Núm. 29

- La **Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental,** en específico, el Programa de Reciclaje, celebró el Mes de Reciclaje durante el mes de mayo 2023:

  - Actividad para crear conciencia sobre el cuidado del cambio climático y nuestro planeta Tierra; 2 de mayo de 2023 en el horario universal, en los pasillos centrales de la institución. Contó con artesanos, Búho Mercado, manualidades realizadas por los niños del Centro de Cuidado Diurno y el Centro Demostrativo Preescolar. Se regalaron, además, árboles nativos.
  - Actividad: Únete y Siembra; 18 de mayo de 2023, al lado de la escultura Recogedor de Estrellas, dirigida a toda la comunidad universitaria, cuyo objetivo fue promover la responsabilidad y el cuidado por nuestra naturaleza.
  - Participación de la Reserva Natural de las Cabezas de San Juan, quienes donaron cien árboles nativos y orientaron al público acerca del cuido y manejo de estos; donación de árboles a 63 personas de la comunidad universitaria.

Otros logros significativos fueron: 1) el mantenimiento del recogido de material para reciclaje, de forma recurrente, en los edificios de la UPRH. Se logró una recolección de cerca de 2 mil libras (promedio mensual) de material para reciclaje (papel, plástico, aluminio y cartón). Se coordina con empleados del Programa de Reciclaje del Municipio de Humacao para el recogido del material en el almacén; 2) Creación de un área de acopio para la recolección de material reciclable para la comunidad universitaria, ubicada frente al edificio de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental.

META D

Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.

- La **Junta Administrativa** aprobó el Logo del 60 Aniversario de la UPRH mediante la Certificación Núm. 2022-2023-014. El logo fue registrado oficialmente en el Departamento de Estado de Puerto Rico.

- El **Senado Académico** aprobó, por unanimidad, el *Informe de Retroalimentación al Borrador del Plan Estratégico 2023-2028 de la Universidad de Puerto Rico: Una cartografía de acciones creativas e innovadoras*. El Senado Académico conformó un comité *ad hoc* con representación de la Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI) y otros representantes del personal no docente, para trabajar la encomienda de la presidencia de la UPR. Se distribuyó el borrador del plan a los directores de departamentos académicos y representantes claustrales ante el Senado Académico para comentarios, sugerencias y recomendaciones. También, se sometió a los directores de las oficinas administrativas. Cada director, a su vez, tuvo la encomienda de distribuir y discutir el plan con su facultad y personal, respectivamente. Se recibieron doce reacciones de la comunidad universitaria, incluyendo las de la rectora. El informe realizó el acopio de las recomendaciones; la rectora incluyó las de la Rectoría y sometió el informe al Senado, el cual fue aprobado por unanimidad, en marzo de 2023, mediante la Certificación Núm. 2022-2023-054. La rectora remitió el informe aprobado a la Presidencia de la UPR.

- La **Oficina de la Rectora** designó y convocó el *Comité Institucional para la Prevención y el Manejo Adecuado de Situaciones de Violencia Doméstica en el lugar de trabajo*, en cumplimiento con la Certificación 66 2020-2021 de la Junta de Gobierno de la UPR. El propósito de este fue implantar un Plan de Trabajo para el 2022-2023 que incluyó alianzas con entidades que gestionan adiestramientos sobre protocolos y manejo de estas situaciones, actividades de seguridad general en el recinto (iluminación y áreas verdes), cápsulas informativas "Sabía usted que" y orientaciones sobre diversos temas para una sana convivencia. Este comité es coordinado por la Directora de la Oficina de Desarrollo y Administración del Talento Humano. Se desarrolló infograma para reportar los incidentes de violencia doméstica con el propósito de darle seguimiento fiel a las situaciones y flujogramas sobre cómo reportar los mismos; publicados por el *UPRH Informa* para el beneficio de toda la comunidad universitaria. Estas acciones complementaron el Plan de Acción Afirmativa 2021-2025 a tenor con la Ley Núm. 217-2006, según enmendada, conocida como "Ley del Protocolo sobre Manejo de Violencia Doméstica en el Empleo".

  La rectora, mediante Carta Circular Núm. 2022-2023-82 a toda la comunidad universitaria, anunció que la Junta de Gobierno de la UPR aprobó el Protocolo Institucional de la Universidad de Puerto Rico para la Prevención y Manejo Adecuado de Situaciones de Acoso Laboral (Certificación Núm. 84-2022-2023). El protocolo persigue "garantizar un ambiente laboral libre de todo tipo de acoso que afecte el desempeño del trabajador, altere la paz industrial y atente contra la dignidad de los trabajadores, no importa cuál sea la categoría o clasificación de empleo". A estos efectos, la autoridad nominadora designó a un coordinador sobre Asuntos de Acoso Laboral, adscrito a la Oficina de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Este funcionario realizó funciones alusivas al cumplimiento e implantación de la política institucional establecida en el protocolo, entre otras.

La autoridad nominadora desarrolló la cápsula informativa *UPRH, reflexiona*...con el propósito de promover y diseminar el compromiso de la institución con el desarrollo de una cultura de inclusión, equidad y diversidad para una mejor convivencia. Se han publicado varios números con el tema de la "Diversidad" con una reflexión sobre el respeto a la diferencia de cómo la diversidad es considerada como un valor social, y sobre los espacios vitales del ser humano para construir vivencias y entender el propósito de vida, entre otras.

Es importante destacar que la Rectoría, en coordinación con la Oficina de Administración y Desarrollo del Talento Humano y Oficina de Prensa y Relaciones Públicas, retomó la actividad de compartir con la comunidad universitaria, previo al receso de Navidad, denominada Reconocimiento al Personal Jubilado. Se reconoció al personal jubilado en el 2022, y se invitó al personal de 2020 y 2021. La participación del personal e invitados superó las expectativas.

- El **Decanato de Asuntos Académicos** llevó a cabo la XVII Jornada de Mejoramiento Profesoral con el tema *Nuevos paradigmas ante el nuevo milenio*, enero de 2023, con participación de 117 docentes de la institución. Se realizó la revisión, actualización y publicación del Catálogo Institucional 2022-24, en el idioma inglés y español. El decano reunió, de forma recurrente, a los directores de los departamentos académicos y oficinas adscritas al decanato, y consejeros académicos para discutir las agendas de trabajo y dar los seguimientos correspondientes sobre asuntos relevantes al área académica y de servicios. Algunos logros significativos fueron:

    - Reclutamiento de docentes respondiendo a las solicitudes de los departamentos académicos y sus necesidades. Se logró la autorización de la Oficina de Presidencia de la UPR para la emisión de convocatorias de siete puestos docentes, solicitados mediante un plan de reclutamiento docente. De ese total, tres puestos fueron adjudicados: dos en el Departamento de Biología y uno en el de Química; dos en proceso de entrevistas en los departamentos de Enfermería (1) y Comunicación (1); y dos en proceso de otorgación de nombramiento por parte de la Oficina de Rectoría (uno en el Departamento de Física y Electrónica y otro en el de Humanidades).
    - Se sometió a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la Administración Central la concentración Menor en Biotecnología.
    - Censo de Asistencia a Clases realizado exitosamente (100 %)
    - Orientación a Directores de Departamentos Académicos sobre Presupuesto Operacional 2023-2024; su preparación, establecimiento de prioridades y confección de este.

- El **Decanato de Administración** informó actividades significativas en relación con la infraestructura institucional y el embellecimiento de las instalaciones a cargo de personal de mantenimiento, ornato, saneamiento y conservación:

- Culminación de la remodelación de los baños en los edificios de Enfermería, Teatro y Ciencias Naturales.
- Se atendieron las emergencias causadas por el Huracán Fiona.
- Proyecto de construcción de acera en el lado norte del edificio de Letras; mitigación del problema de infiltración de agua.
- Poda de saneamiento, no más de un 33 % de árboles, recogido de escombros, material vegetativo y disposición en Centro de Acopio como parte de los trabajos de limpieza y mantenimiento luego del Huracán Fiona.
- Adquisición de las manejadoras de acondicionadores de aire en el área de laboratorios de Biología-CN-Fase 3.
- Reunión con los directores y supervisores del Departamento de Recursos Físicos para presentar el plan de trabajo en atención a los asuntos de embellecimiento y pintura, proyectos de mejoras menores, asuntos de limpieza, etc. Se tomó en consideración las observaciones presentadas por los estudiantes mediante la encuesta realizada por el Consejo General de Estudiantes.
- Trabajos de reparación de la losa del pavimento en la calle principal de acceso vehicular a la UPRH. Se llevaron a cabo trabajos de demolición y construcción de losa en hormigón en la calle principal de acceso vehicular del recinto; las zonas impactadas fueron el frente del Departamento de Recursos Físicos, Centro Demostrativo Preescolar y detrás del edificio de Ciencias Naturales Fase 4. Esto fue anunciado mediante Carta Circular Núm. 2022-2023-006.

Otros logros significativos fueron:

- La Oficina de Desarrollo Físico e infraestructura (ODFI)-Administración Central autorizó llevar a cabo el proceso de subasta del proyecto de pilotes en el edificio del SRIA (Biblioteca). Se inició el proceso de creación de las especificaciones del proyecto.
- La contratación de un ingeniero-consultor para ofrecer asesoría a la Junta de Subasta UPRH en los trabajos a realizar en la Biblioteca (Edificio SRIA) sobre la instalación de pilotes helicoidales, y estará a cargo de tramitar la permisología de dicho proyecto.
- Apertura del vagón de comida rápida de la cafetería *Fazza Food Service Corp.*, ubicado en el estacionamiento bajo techo del edificio de Química (Fase IV) en el área de Ciencias Naturales, con un horario de servicios de 8:00 a. m. a 3:00 p. m. de lunes a viernes. Tiene un menú variado de bebidas frías y calientes, sándwiches y otras comidas ligeras. Esto se informó a la comunidad universitaria mediante Carta Circular Núm. 2022-2023-002 del Decanato de Administración.
- Contratación de personal para trabajar asuntos de higiene y limpieza relacionados con COVID 19.
- Informe de proyectos pasados, en proceso y futuros de la infraestructura de la UPRH, a petición del Consejo General de Estudiantes. Posterior a esto, se sostuvo una reunión con su presidente para aclarar dudas e inquietudes al

respecto. También, se presentó un informe oral actualizado de estos proyectos de infraestructura pasados, presentes y futuros al Senado Académico; a solicitud de este, el informe se sometió por escrito a los miembros del cuerpo.

- Presentación de la subasta formal JSMP 23-002-Construcción Vivienda para estudiantes y Centro Comunitario de la UPRH, sufragado con fondos de la "Emergency Assistance to Institutions of Higher Education Program", del Departamento de Educación Federal. Visita/presubasta a la UPRH de la Junta de Subasta de Mejoras Permanentes de la UPR el 28 de octubre de 2022 con el propósito de orientar a los 15 licitadores sobre el proceso y requisitos para completar los pliegos de subasta y que visitaran el lugar donde estará ubicado el edificio. Esto se realizó con la colaboración del arquitecto que diseñó el edificio y el coordinador del proyecto en la UPRH. El 30 de noviembre de 2022 se efectuó la reunión de apertura de la Subasta en la Administración Central y posteriormente se adjudicó esta.
- Se sometió a FEMA la documentación requerida sobre los gastos incurridos mediante la categoría A (escombros) y B (trabajos de remediación) luego del Huracán Fiona en septiembre de 2022.
- Se concretó el acuerdo contractual con la empresa RICOH para el servicio de las multifuncionales de las oficinas administrativas y Artes gráficas.

La Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura (ODFI) y su oficina adscrita de Recuperación y Desastre (ORD) UPR Administración Central informó que los siguientes proyectos de mejoras permanentes, sufragados con los fondos de FEMA, están iniciados:

Proyectos bajo evaluación de propuestas de diseño

- Proyecto Grupo 3
  - Edificios Servicio al Estudiante, Centro de Estudiantes, Cafetería y Enfermería-mejoras, tales como un nuevo sistema permanente de impermeabilización de techos, remplazo de sistemas mecánicos, trabajos de remodelación interiores y exteriores.
- Estación de bombas sanitaria: Se sometió a COR3 un proyecto mejorado que incluyó la construcción de un pozo húmedo en la estación de bombas sanitarias.
- Proyecto Grupo 1
  - Edificios de Nuevo Artes y Recursos Físicos-mejoras en sistema de impermeabilización de techos, remplazo de sistemas mecánicos, trabajos de remodelación interiores y exteriores.

Proyecto de diseños completados para aprobación de Fema y COR3

- Proyecto Grupo 4
  - Edificios de Trabajo Social, Aviario, Salud, Seguridad y Protección Ambiental y Artes Gráficas: Se completó la fase de diseño esquemático

y se sometió para consideración del COR3 el concepto del proyecto mejorado.

Proyecto para aprobación de Junta de Gobierno UPR a ser incluido en Plan de Mejoras Permanentes UPR

- Casa Roig: Proyecto aprobado mediante Programa 406 de FEMA para la rehabilitación de la estructura histórica.

Proyecto en fase de diseño

- Biblioteca (SRIA): Contratación de compañía para el diseño de la remodelación del edificio.

Proyecto de acopio de información

- "Buildings Contents": Contenido de equipo de oficina, equipos electrónicos, materiales de laboratorio y mobiliario en los edificios de la UPRH. Se preparó plantilla para la certificación por parte de los directores de departamentos y oficinas sobre el estatus de los equipos o materiales dañados.

El decanato sometió diversas propuestas para solicitud de fondos externos para la rehabilitación de la infraestructura institucional:

- Se remitió con éxito a la Oficina Central para la Recuperación y Reestructuración de PR (COR3) la documentación requerida para la solicitud de fondos federales bajo el Proyecto Mitigación 404. La Oficina Central para la Recuperación y Reestructuración de PR (COR3), sometió como prioridad Núm. 1 a la agencia federal FEMA (por sus siglas en inglés) tres proyectos para la resiliencia de la UPRH con un estimado de inversión de $5 millones con fondos federales de Hazard Mitigation Grant Program – HMGP- Mitigación 404. Estos van dirigidos a adquirir:
  - Tres generadores eléctricos de 550 kva- solicitud 4339—HM—HMGP-001222
  - Proyecto de mejoras al sistema de agua potable-solicitud 4339—HM—HMGP-001221
  - Optimización del alcantarillado pluvial (storm sewer) y de los accesos internos de las calles- solicitud 4339—HM—HMGP-001184 y 1223.

- Se sometió al Departamento de Vivienda de Puerto Rico una solicitud de propuesta competitiva contra los fondos del Programa Infrastructure Mitigation Program Community Development Block Grant-Mitigation (CDBG-MIT)–reemplazo de sistema primario de enfriamiento (chillers) que da servicios a los edificios de Letras, Nuevo Artes, Servicios al Estudiante, Enfermería y Administración. Inversión estimada de $22 millones.

- El **Decanato de Estudiantes** ratificó el Consejo General de Estudiantes 2022-2023; todos los estudiantes y las autoridades universitarias correspondientes fueron notificados. El 23 de agosto de 2022 se llevó a cabo la Asamblea Constitutiva del cuerpo. De otra parte, se elaboró, por primera vez, el *Procedimiento para el Reconocimiento de las Organizaciones Estudiantiles de la Universidad de Puerto Rico Humacao* con el propósito de reglamentar el proceso. Se acreditaron/reacreditaron 35 organizaciones estudiantiles; se envió a la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la Administración Central el Registro de las Organizaciones Estudiantiles acreditadas para el Año Académico 2022-2023. Se realizó una actividad de reconocimiento a dichas organizaciones previo a culminar el año académico por sus aportaciones institucionales a nivel académico y de servicio. También, se certificó a los representantes estudiantiles de 13 departamentos académicos, cuyo propósito es la participación efectiva en la gobernanza institucional; la labor de los representantes estudiantiles en las diversas instancias de dicho gobierno, en específico la académica, contribuye positivamente a las decisiones institucionales y constituye una excelente oportunidad formativa para los estudiantes. Además, se realizó la Asamblea de Nominaciones del Consejo General de Estudiantes (CGE) 2023-2024. Un total de 18 estudiantes se nominaron a los diversos puestos, de los cuales dos fueron al de presidente, y se informó a los candidatos que cumplieron con los requisitos para ocupar el puesto. Se emitió la comunicación sobre el proceso de votación electrónica para escoger al presidente y ratificar a los miembros del CGE 2023-2024.

  El decanato, mediante comité de trabajo, llevó a cabo la evaluación de las solicitudes de Revisión de Progreso Académico y se trabajó el proceso de prórrogas en ambos semestres. También, informó que recopiló, mediante formulario electrónico, en la plataforma Forms, el estado de situación de los estudiantes afectados por el paso del Huracán Fiona. El formulario se distribuyó mediante redes sociales. Un total de 970 estudiantes contestó, lo que representó el 37 % de la matrícula.

  Varias actividades extracurriculares se realizaron para los estudiantes y otras como apoyo al estudiantado, a saber:

  - Visita de la Vicepresidenta de Asuntos Estudiantiles de la UPR, Dra. Mayra Charriez Cordero, quién hizo la entrega de cien compras de artículos no perecederos y artículos de primera necesidad cortesía de la fundación Mesón de Amor.
  - Distribución de compras de artículos para aquellos estudiantes que en el formulario electrónico indicaron confrontar necesidad alimentaria (26 y 27 de septiembre de 2022); personal del Decanato de Estudiantes junto a algunos estudiantes. Igualmente, el Consejo General de Estudiantes coordinó una iniciativa junto a las organizaciones estudiantiles para hacer un acopio de artículos de primera necesidad para ayudar a los estudiantes afectados por Fiona (26 al 30 de septiembre de 2022).

- Se compartió con la Directora del Departamento de Consejería, Psicología y Trabajo Social la lista de estudiantes que completaron el formulario de Estado de Situación y que indicaron necesitar ayuda de Consejería, Psicológica o de Trabajo Social con el fin de darles prioridad a su reincorporación a la universidad.
- La Cafetería de la UPRH donó 56 almuerzos para estudiantes con necesidad alimentaria; todos fueron entregados.
- Se envió comunicación a los estudiantes de la UPRH para anunciar la disponibilidad del Fondo de Ayuda de Emergencia por Huracán Fiona a Estudiantes de la UPR. La rectora designó un comité para evaluar las solicitudes recibidas (13); el comité recomendó otorgarles la ayuda al 100 % de los solicitantes.
- Seis entregas de alimentos en coordinación con la entidad Mesón de Amor durante el Año Académico 2022-2023, para un total de 439 compras recibidas y entregadas.
    - 95 por el Huracán Fiona
    - 93 en noviembre de 2023
    - 21 compras para la cena de Acción de Gracias
    - 26 compras para la cena de Navidad
    - 102 febrero 2023
    - 102 mayo 2023
- Se le envío a los estudiantes la comunicación sobre la disponibilidad de equipos (laptops y "hotspots"). Para el primer semestre 68 estudiantes solicitaron préstamo de equipos, laptops y hotspots, (44 hotspots, 10 laptops y 14 ambos equipos). Para el segundo semestre, 48 estudiantes solicitaron equipos (25 hotspots, 6 laptops y 15 ambos equipos). Estos equipos fueron adquiridos a través de los fondos HEERF.
- 112 atletas y 101 estudiantes de agrupaciones artísticas recibieron becas de mérito
- Aprobación de una solicitud del Fondo de Ayuda a Emergencia por Huracán Fiona.
- *Búhos Horror Night* en la que hubo música, venta de alimentos por parte de las organizaciones estudiantiles. Se contó con la participación del Grupo Teatro Gris, los cuales presentaron una obra sobre la prevención del uso y abuso de alcohol. Esta actividad se trabajó en coordinación con la Oficina de Calidad de Vida y Actividades Culturales.
- Feria de organizaciones estudiantiles: 13 organizaciones participaron de la actividad.

El decanato dio la bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso 2022 en una actividad de dos días de duración, 3 y 4 de agosto de 2022. Esta contó con una participación de 523 estudiantes, lo que representó al 87 % de la población de nuevo ingreso. Durante la actividad los estudiantes fueron orientados por el personal de las siguientes oficinas: Departamento de Consejería, Psicología y Trabajo Social, Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI), Seguridad y Tránsito, Título IX, Educación a Distancia, Calidad de Vida, Oficina de Sistemas de Información

(OSI) y el Procurador Estudiantil. También, hubo mesas informativas de las siguientes oficinas: Asistencia Económica, Actividades Atléticas, Calidad de Vida, Oficina de Relaciones Institucionales e Internacionales, Prensa y Comunicaciones, Servicios Médicos, OSI y OSEI. En la tarde tuvieron la oportunidad de recibir orientación de sus programas académicos. Durante el segundo semestre, se adelantó la bienvenida-orientación de los estudiantes de nuevo ingreso de la clase 2023-2024. Esta se llevó a cabo durante dos días, en mayo 2023. En esta actividad, la Oficina de Admisiones, Servicios de Salud y Asistencia Económica se unieron al grupo de oficinas que ofreció orientación. Además, al culminar la actividad, el personal de las oficinas antes mencionadas, junto a OSI, estuvieron disponibles para ayudar a los estudiantes a completar procesos de solicitud de FAFSA, entrega de documentos médicos y validación de credenciales.

Una actividad de integración de la comunidad universitaria organizada por el decanato fue la Carrera del Pavo; participaron 23 estudiantes y 17 empleados. Se hizo entrega de un pavo a los primeros tres lugares en cada una de las categorías (estudiantes y empleados, femenino y masculino). Esta donación fue gracias al auspicio de Ralph's Food Warehouse. Además, se invitó a la comunidad universitaria a participar de la actividad *La Comisión Estatal de Elecciones llega a la UPRH*, efectuada en el vestíbulo del edificio de Servicios al Estudiante.

- El **Consejo General de Estudiantes (CGE)** actualizó su reglamento interno, el cual fue revisado por el Asesor Legal de la institución, por el Procurador Estudiantil y la Decana de Estudiantes. Esta última lo aprobó y certificó, ya que es cónsono con lo que estipula el Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico y el Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Humacao. De otra parte, el CGE llevó a cabo una orientación de la Escuela de Salud Pública del Recinto de Ciencias Médicas.

- La **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional** (**OPAI**) completó y envió en el tiempo requerido el *Annual Institutional Update* (*IAU*) de la *MSCHE,* requisito de la acreditación institucional. En el mes de mayo, la comisión acusó recibo del informe de datos suplementarios sin señalamientos; dicho informe proporcionó información sobre indicadores de datos clave (salud financiera), según lo informado en la Actualización Institucional Anual (AIU) de 2022, en conformidad con la regulación federal 34 CFR § 602.19 (d).

Personal de la OPAI colaboró con el Decanato de Asuntos Académicos para completar la información de la UPRH en el proceso de solicitud a la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) para la renovación de la licencia UPR y operar como institución de educación superior. Se emitió Carta Circular Núm. 2022-2023-88 de la rectora informando la visita virtual de la JIP, el 5 de junio de 2023. En la comunicación se instó a todas las oficinas y departamentos académicos a prepararse para demostrar la accesibilidad de sus materiales y equipos, así como sus manuales de seguridad, protocolos de experiencias prácticas, instrucciones de proceder en los laboratorios y áreas de seguridad y cualquier otro documento reglamentario que deba estar a la vista y alcance de los estudiantes, el personal y los visitantes. El 15 de junio de 2023 el Comité Evaluador de la JIP llevó a cabo la entrevista de salida, en la cual se informaron los resultados preliminares, en términos generales.

Otras actividades significativas y de colaboración:

- Programa de Terapia Física (TEFI): Análisis y recomendaciones para el Supplemental Information Report solicitado por la MSCHE sobre la acreditación de TEFI. Se colaboró, además, en el desarrollo y revisión del informe de apelación de TEFI a la agencia acreditadora CAPTE.
- Reacciones a la Política de la UPR sobre Actividades de Acreditación Institucional MSCHE: Organización y Comunicación Interna, Diversidad y Equidad, Autoestudio e Informe de Seguimiento.
- Reacciones al borrador del nuevo Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico: una cartografía de acciones creativas e innovadoras.

La investigadora institucional a cargo del Área de Investigación Institucional completó el cierre de los IPEDS Institutional Characteristics and Completions 2022-2023 y 12 Month Enrollment 2022-2023 y colaboró en la preparación del Perfil Institucional y el total de docentes con plaza y en contrato a someter a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la Administración Central. También, se completaron las encuestas IPEDS: Graduation Rates 200 %, Admissions y Graduation Rates, Student Financial Aid y el Outcomes Measure, completando con éxito la colección de invierno. IPEDS: Fall Enrollment y Human Resources. Se completaron las tres colecciones.

- La **Oficina de Avaluación Institucional** (OAI) continuó con reuniones semanales para compartir los hallazgos de las orientaciones efectuadas por el Grupo de Asesores en Avaluación Institucional (Gaavi) en cada área académica. Se ofrecieron los talleres del Ciclo de Planificación y Avaluación Institucional a toda la comunidad universitaria y a los miembros de los comités de avaluación institucionales: Comité de Avaluación Institucional (CAI), Comité de Avaluación de Servicios (CAS) y Grupo de Asesores en Avaluación Institucional (GAAVI). Se llevaron a cabo, también, reuniones recurrentes con los comités institucionales de avaluación, en las cuales, además, se efectuaron talleres; a saber:

- Comité de Avaluación Institucional: Presentación formularios evaluación Consejería Académica por los departamentos de Humanidades, Educación y Terapia Ocupacional-17 miembros asistieron, dos invitados y la secretaria de actas.
  - 14/20 (70 %) personas evaluaron la actividad
  - Evaluación general: 100 % excelente/bueno

- Comité de Avaluación de Servicios (CAS): Taller Canva-16 personas asistieron y la secretaria de actas
  - 10/14 (71 %) personas evaluaron la actividad
  - Evaluación general: 100 % excelente/bueno

- Grupo de Asesores en Avaluación Institucional: Presentación *Avaluación: Competencia Educación General Núm. 5: Habilidad para acceder diversas fuentes de información y manejo crítico de la misma,* con una asistencia de 16 miembros de la comunidad universitaria. El 100 % de los asistentes evaluó la actividad como excelente/buena.

Otros logros fueron la constitución del subcomité de trabajo del CAI para desarrollar el formulario de evaluación de la consejería académica, y la constitución del subcomité de trabajo del CAS que desarrollará un formulario para evaluar las actividades culturales. En apoyo al Decanato de Asuntos Académicos, se preparó, junto con la directora de la OPAI, el Plan de Innovación Académica UPRH 2022-2023 al 2024-2025.

La directora brindó apoyo, junto con la directora de la OPAI, al programa de Terapia Física (TEFI) para el desarrollo del Supplemental Information Report solicitado por la MSCHE sobre la acreditación de TEFI. Se colaboró, además, en el desarrollo y revisión del informe de apelación de TEFI a la agencia acreditadora CAPTE. Por otro lado, se remitió a la Secretaría de la Junta Administrativa y el Senado Académico la reacción al borrador del nuevo Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico: una cartografía de acciones creativas e innovadoras.

- La **Oficina de Presupuesto** publicó la distribución de los fondos de Año Fiscal 2022-2023 en la página institucional, bajo la Oficina de Presupuesto. También, se publicaron dos cartas circulares de la oficina en relación con la distribución de presupuesto del fondo general y de otros fondos para el año fiscal 2022-2023, según Certificación Núm. 2022-2023-09 emitida por la Junta Administrativa. Esto incluyó el procedimiento a seguir para solicitar fondos. Se completaron los cuestionarios de clasificación de los puestos de la Oficina de Presupuesto incluyendo aquellos que están vacantes. Se trabajó, durante el mes de abril, la redacción y actualización de información para el *Supplemental Information Report* solicitado por la MSCHE; se incluyó la información enviada por Administración Central sobre las iniciativas de control de gastos y generación de nuevos ingresos. Se incluyó evidencia de que la brecha entre la asignación de fondos y la generación de nuevos ingresos propios se

ha ido cerrando con la aprobación de nuevas propuestas y el aumento de ingresos en nuestras iniciativas empresariales.

Se trabajaron informes especiales y de cumplimiento solicitados por agencias estatales, federales, la Administración Central, cuerpos deliberativos, y oficinas y departamentos de la UPRH, a saber:

- Evaluación y uso de presupuesto desde el mes de julio 2022 al 31 de octubre de 2022; se trabajó proyección estimada de gastos a junio 30, 2023. El informe fue solicitado por la Oficina Central de Presupuesto.
- Monitoreo continuo del uso del presupuesto. Se evaluó la distribución de presupuesto a marzo de 2023, y se redistribuyeron los fondos para cubrir las necesidades más apremiantes de la institución.
- Informe relacionado con los puestos ocupados al 30 de septiembre de 2022; solicitado por la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP).
- Informe de empleados que cualificaron para el pago del Bono Especial No Recurrente. Los fondos para cubrir este bono fueron asignados por la Oficina de Finanzas de Administración Central.
- Cumplimiento con la Política de Efectividad Institucional: Alineamiento de la Planificación con la Asignación de Recursos de la Junta Administrativa (Certificación Núm. 2017-2018-027). En enero 2023 se solicitaron a la Rectoría y los tres decanatos las prioridades presupuestarias para el Año Fiscal 2024. Con esta información se iniciaron las reuniones con el Comité Ejecutivo de Presupuesto.
- Registro de Puestos e Información Relacionada a Puestos Ocupados y Vacantes; Registro de Puestos e Información Relacionada a Nómina y Costos Relacionados. Estos informes se radican mensualmente a la Oficina del Contralor a través del portal.
- Informe de gastos por servicios legales, solicitado por la Cámara de Representantes.
- Informe de presupuesto del Departamento de Trabajo Social Año Fiscal 2021-2022, 2022-2023 y proyección del 2023-2024 para los procesos de reacreditación.
- Informe de presupuesto asignado en los pasados cinco años a Educación a Distancia, solicitado por la Oficina de Educación a Distancia. Este informe demostró un incremento notable de $109,084 (2017-2018) a $1,493,985 (2022-2023), lo que demostró la prioridad asignada a esta modalidad de enseñanza.
- Uso de fondos de Costos Indirectos durante el Año Fiscal 2021-2022
- Revisión del Plan de Clase
- Contratos Docentes Tarea Parcial y Nombramiento temporero 2022-23
- Proyección trimestral de Presupuesto
- Presentación de Presupuesto 2023-2024 ante la Junta Universitaria
- Informe para acreditación de Trabajo Social sobre medidas cautelares para la administración del presupuesto por año

Se presentó, ante la directiva de la Oficina de Presupuesto de Administración Central, la 2da proyección de gastos al 31 de diciembre de 2022. Se orientó a los directores de departamentos y oficinas del Decanato de Asuntos Académicos sobre el escenario presupuestario para el año 2022-2023. En esta actividad se explicó y evidenció la manera cómo se evalúan sus peticiones y los formularios que se completan con la información que ellos envían. Se contó con la participación de 20 directores de 25 que fueron convocados (80 %).

Se realizaron las pruebas al sistema financiero SIA. Al incluir el módulo para generar las W2 de empleados para las planillas de contribución sobre ingresos, se garantizó que el sistema no alterara otras funciones; se enviaron los resultados de las pruebas y, en su mayoría, tuvo éxito. A través de Google Forms se tabularon las peticiones de certificación de fondos de las diferentes cuentas, tales como Cuota de Laboratorio, Cuota de Mantenimiento y Fondos Cuenta Decep. Se realizó, también, una evaluación del uso de dichos fondos.

La directora de la oficina fue seleccionada por el grupo de asesores del Departamento de Hacienda para dar apoyo a la nueva configuración del sistema financiero Enterprise Resource Planning (ERP) de cada recinto y unidad de la UPR.

- La **Oficina de Finanzas** informó que logró el reclutamiento, mediante contrato, de personal para la Oficina de Recaudaciones (Asistente de Administración III). Se coordinaron los trabajos relacionados con el proceso de matrícula de ambos semestres. Con respecto a las auditorías se coordinaron los siguientes trabajos:

    - Entrega de las muestras de reemplazo Auditoría Financiera y Single Audit del Año Fiscal 2021-2022.
    - Respuestas y evidencias sobre auditoría de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado (CFSE).
    - HEERF:
        - Se completó el informe trimestral de enero a marzo 2023.
        - Se completó el informe anual del año 2022 y se revisó el informe anual de año 2021.
        - Se recibió comunicación del USDE con aprobación del *no cost* extensión solicitado.
        - La ayuda de emergencia a estudiantes para el segundo semestre del año 2022-2023 ascendió a $2,245,000 y benefició a 2,245 estudiantes.
        - Continúa la evaluación de deudas de estudiantes elegibles para condonación de deudas, y se están llevando a cabo los procesos correspondientes de otras ayudas para determinar el potencial balance de deudas incobrables.
        - Facturación y peticiones de fondos hasta febrero 2023. Se está trabajando con marzo y abril 2023.

- Otros proyectos:
  - Se completó el requerimiento del Departamento de la Vivienda sobre la facturación de los proyectos Small Business Incubators and Accelerators y Workforce Training.
  - Facturación y peticiones de fondos hasta febrero 2023. Se está trabajando con marzo y abril 2023.

- Otras actividades:
  - Se completaron los requerimientos de las muestras de auditoría.

Un logro de envergadura fue la publicación de convocatorias para cinco puestos regulares en oficinas adscritas al área de Finanzas:

- Agente Comprador–Oficina de Compras
- Recaudador y Asistente de Administración III-Facturación y Cobros
- Contador I–Oficina de Contabilidad
- Oficial de Nóminas I–Oficina de Nóminas

- La **Oficina de Sistemas de Información (OSI)** recibió de la compañía Cortelco la entrega del nuevo cuadro telefónico. Se recibieron 200 unidades de teléfonos nuevas Avaya, los que se suman a los 274 teléfonos actuales. A estos efectos, se procedió con la instalación del nuevo cuadro telefónico e inició la programación de los servidores que forman parte de este. Esto permite contar con un servidor redundante (2 servidores con la misma configuración para alta disponibilidad en caso de alguna falla del que está en funciones) y contestador automático. De igual forma, tiene la capacidad de instalar programados (softphone) que servirán para brindar servicio telefónico a través de las computadoras portátiles.

  Se instalaron cuatro nuevos servidores en el centro de datos de la OSI que reemplazaron las unidades cuya vida útil se encontraba vencida. Entre otros logros se pueden mencionar:

  - Instalación de computador en una unidad remota.
  - Implementación del sistema de autenticación en la red inalámbrica por población; segregación de las poblaciones, se limita el ancho de banda de acuerdo con la necesidad.
  - Atender con éxito a estudiantes y facultad que presentaron situaciones y conflictos en sus correos electrónicos.

  Se formalizaron diversas gestiones para la operación efectiva de los sistemas, a saber:

  - Contrato de mantenimiento de los servidores Integrity que brindan cobertura en caso de desperfectos de piezas (hardware) que puedan sufrir alguno de los dos servidores.

- Compra de la licencia del *software* de la segunda Integrity. Esta licencia permite tener conectadas en línea, tanto la Integrity en producción, así como la Integrity que habrá de servir como redundancia, para que los servidores se mantengan sincronizados. Esto forma parte del plan de recuperación en caso de desastres.
- Mantenimiento del Firewall para actualizar la programación de este, así como piezas (hardware).
- Se recibieron 45 UPS para los cuartos de comunicación para proteger los equipos de comunicación en los edificios y mantener estables las comunicaciones de manera que no se afecten con las fluctuaciones de electricidad.

- La **Oficina de Prensa y Relaciones Públicas** revisó y publicó el 100 % (824) de los comunicados que se envían a través de la plataforma *UPRH Informa*, incluyendo las cartas circulares de la rectora, proclamas, actividades en calendario página web y comunicados de prensa enviados a medios (todos publicados). Se realizó cobertura de las actividades institucionales, tales como actividades de vacunación y rastreo de COVID-19, orientaciones a estudiantes de nuevo ingreso y conversatorio de la viruela símica. Se desarrollaron 41 videos sobre distintos eventos institucionales; todos fueron publicados en las redes sociales. Otros logros fueron:

  - Por primera vez, se incorporó un carrusel de fotos en el blog de noticias. Esto como parte de las iniciativas para hacer más atractivo el blog.
  - Actualización de las páginas webs de Rectoría, Título IX, Empleos, Emergencias, Cares Act, Procurador Estudiantil, Prensa y Relaciones Públicas, entre otras, en coordinación con la OSI.
  - Diseño de 728 piezas gráficas como avisos de cartas circulares, resumen de información relevante para la comunidad, boletines informativos, anuncios de eventos, empleos, para promocionar servicios de distintas oficinas, procedimientos internos, cápsulas informativas, *covers* para redes, web banners para el blog de noticias y la página principal de la UPRH, entre otros.
  - Mantenimiento y actualización constante del calendario de eventos digital.
  - Por primera vez, el personal de la oficina participó en la actividad de orientaciones a estudiantes de nuevo ingreso para orientarles sobre la importancia de seguir las redes oficiales y leer el *UPRH Informa*. De esta forma, también, se exhortó a los estudiantes a seguirnos en las plataformas sociales. En este evento se logró: 237 seguidores en las plataformas oficiales (67 en Facebook, 133 en Instagram, 26 en Twitter, 5 en YouTube).
  - Se actualizó el video promocional de la institución.
  - Diseño de las plantillas del papel timbrado del 60 Aniversario para todos los departamentos académicos y oficinas o programas.
  - Diseño de los opúsculos informativos para los departamentos académicos. El diseño de este opúsculo es el establecido en la Guía de Marca de la UPRH e incluye el currículo de cada departamento.

- Colaboró cubriendo las diferentes actividades deportivas para compartirlas en las redes sociales y a la Relacionista Público de la LAI, y en el diseño de uniformes y el mercadeo del Festival Deportivo y Justas.
- Cobertura especial del periódico **El Oriental** sobre la celebración del 60 Aniversario y Encendido de la Navidad.
- Cobertura de la representación de la UPRH del Festival Deportivo y Justas de la LAI. Esto incluyó las competencias de voleibol de playa, *softba*ll, judo, natación, atletismo, presentaciones especiales de la Banda de Desfile y las mascotas. Se tomó fotos, videos y se hicieron dos LIVES por Instagram y uno por Facebook.

Durante este año, se fortaleció la plantilla de recursos con la contratación de personal a tiempo completo para fortalecer el área de audio y video, y un estudiante a jornal para colaborar en las funciones de fotografías/video, diseño gráfico y administración de redes sociales. A su vez, se aprobaron dos propuestas de solicitud de equipos para dicho personal; se logró la adquisición de computadoras portátiles, tabletas y monitores, entre otros. Otro logro significativo fue la formulación del *Plan de Comunicación y Visibilidad* con el propósito de diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan la visibilidad para responder a la misión y a los valores que identifican la institución. La oficina mantuvo la publicación constante en las redes sociales institucionales. En este año, se compartieron 3,493 post a través de las siguientes plataformas; resumen por categoría de red:

Redes sociales	Primer Semestre	Segundo Semestre	Total
Facebook	432	489	921
Twitter	518	508	1,026
Instagram	269	379	648
Instagram Stories (se publican en Facebook)	374	475	849
Instagram Stories (encuestas en redes)	14	2	16
Instagram (Reels o Videos)	15	18	33
Actualización de covers	19	16	35
Atención mensajes en Facebook	63	70	133
Total de publicaciones	**1,622**	**1,871**	**3,493**

La directora de la oficina sirvió de enlace en diversas actividades de envergadura:

- Celebración del 60 Aniversario y Encendido de la Navidad de la institución
- Celebración de la reunión de Junta Universitaria en la UPRH
- Enlace entre TeleOnce y el Departamento de Terapia Física para la coordinación de entrevista frente a cámara sobre los especialistas en esta disciplina, sus retos, el examen de reválida, entre otros temas
- Colaboración con el Comité de Organizador del Departamento de Biología para la coordinación de la ceremonia Profesora Emérita. Se trabajó con la logística de registro, el desayuno, los invitados especiales, el diseño de

invitaciones, los programas y la semblanza, entre otros. Además, se colaboró con los aspectos administrativos.

- La **Oficina de Relaciones Institucionales e Internacionales (ORII)** dio continuidad a los servicios de apoyo y entrevistas individuales a estudiantes de movilidad académica que planificaron hacer intercambio para universidades de España, Estados Unidos y Chile durante el próximo año académico. Se logró ubicar cuatro estudiantes de la UPRH en universidades extranjeras (semestre enero-mayo 2023); se aceptaron dos estudiantes en la Universidad Complutense de Madrid, una en la Universidad Autónoma de Madrid y uno en Chile, en la Pontificia Universidad Católica de Balparaíso. De otra parte, la UPRH recibió una estudiante internacional con un visado F1 (México), para estudiantes subgraduados que persiguen un grado académico, en este caso, un bachillerato en Biología Marina.
  Otros logros significativos fueron:

  - Selección de una estudiante de la UPRH para recibir la prestigiosa Beca Centro de Estudios de América Latina (CEAL) de la Universidad Autónoma de Madrid. La estudiante compitió con estudiantes de todas las unidades del Sistema UPR.
  - Revisión del Protocolo de Admisión de Estudiantes de Movilidad Académica e Internacionalización del Sistema UPR.
  - Se reactivó el Comité Ad-Hoc Movilidad Virtual con el objetivo de crear procedimientos administrativos uniformes, recomendar ofrecimiento de cursos o programas específicos en modalidad virtual y composición de miembros del comité.
  - Actualización y aprobación por la rectora de documento de Exoneración de Matrícula para estudiantes de intercambio. Se entregó carta que evidencia los acuerdos de pago de matrícula para estudiantes de movilidad académica entre universidades receptoras y la UPRH, según queda establecido en los convenios de dichas instituciones.
  - Entrega de compra de alimentos a la estudiante internacional, la que fue donada por el Decanato de Estudiantes.
  - Se admitió a estudiante proveniente de Cleveland State University–Ohio para el año 2023-2024, a través del Consorcio NSE. Fue admitido al Programa de Investigación-Acción Social del Departamento de Ciencias Sociales.
  - Cuatro estudiantes de la UPRH han sido admitidos a las siguientes universidades para agosto a diciembre del año 2023-2024: Florida International University–Florida; Stony Brook University-New York; University of Alaska-Anchorage y Western Colorado University–Colorado, durante la Conferencia Virtual de Ubicación de NSE.

  Se llevaron a cabo diversas orientaciones bimensuales presenciales para cada consorcio de intercambio: International Student Exchange Program (ISEP), España y otros países de Latinoamérica y National Student Exchange (NSE), universidades de Estados Unidos y Cánada. Otra actividad promocional fue la Mesa de Promoción de la Oficina de Movilidad Académica: Actividad Turisteando por UPRH-pasillo central.

La ORII, de forma recurrente, realiza entrevistas individuales (presencial y virtuales) con estudiantes para orientarlos sobre cumplimentación de documentos, aclaración de dudas una vez ubicados en las instituciones, ya que se ausculta el estado de situación a su llegada a la universidad.

- El **Procurador Estudiantil** ofreció orientación a estudiantes de nuevo ingreso sobre los servicios que se ofrecen en la Procuraduría y formas de contacto. El 100 % de las situaciones remitidas por estudiantes fueron atendidas y resueltas. Se completó un análisis completo y comparativo del Procedimiento de Apelación de Notas y fue sometido a la consideración del Senado Académico, referido al Comité de Ley y Reglamento.

- El **Coordinador de Título IX** (a cargo de la reglamentación sobre el discrimen) publicó en el 2022, 33 Cápsulas Informativas *Sabía usted que…*, en el 2023 publicó 16. Estas publicaciones cubren diversas temáticas relevantes para la comunidad universitaria, tales como Comunicación asertiva, Reglamentación del Departamento de Educación Federal sobre garantizar un ambiente educativo libre de discrimen por razón de sexo, de hostigamiento y violencia sexual o por identidad de género, Disforia de género, Feminicidio, y Transfeminicidio, entre otras.

  Otra publicación fue el Boletín Título IX (ediciones 29 a la 46) con temas como: Base histórica del TÍTULO IX, Hostigamiento Sexual "QUID PRO QUO": Qué es?, Interseccionalidad o discrimen múltiple, Cambio propuesto sobre la elegibilidad de los estudiantes para la participación en equipos atléticos y deportivos, y Violencia intrafamiliar y el rendimiento académico. En enero 2023, el coordinador ofreció orientaciones a empleados de la UPRH sobre violencia de género. Se trabajaron y se le dio seguimiento a todos los casos que fueron referidos en violación al Título IX.

- La directora de la **Biblioteca Águedo Mojica Marrero** informó que llevó a cabo, de forma recurrente, la labor de consultas de información (presencial y virtual) a facultad, estudiantes y empleados de la UPRH y comunidad externa. Estas consultas fueron sobre los servicios de la biblioteca, página web de la biblioteca, acceso a las bases de datos y al catálogo electrónico, servicio de referencia virtual, reserva digital, préstamos interbibliotecarios, y otras consultas a través de las redes sociales y del Sistema de la UPR. Se atendieron, en promedio (mensual), alrededor de 1,650 usuarios. Durante ese año se realizó inventario de la propiedad de la Biblioteca. Se destaca que durante el año se recibieron donaciones de recursos bibliográficos. De otra parte, la directora de la Biblioteca ofreció talleres del Programa de Competencias de Información, a saber:

  - Programa PROUD (2)
  - Departamento de Terapia Ocupacional (2)
  - Departamento de Terapia Física (1)
  - Facultad del Departamento de Enfermería (1)
  - Facultad del Departamento de Administración de Empresas (1)
  - Talleres individuales a siete estudiantes

Otros logros fueron:

- Se completaron informes de cumplimiento: Pearson's, el informe Academic Libraries de IPEDS y se trabajó el informe de ACRL, Association of Colleges and Research Libraries, ALA.
- Se trabajaron las renovaciones de las suscripciones de las bases de datos electrónicas.
- Se adquirieron libros para el Bachillerato en Ciencia de Datos del Departamento de Matemáticas.
- Se completó el informe para la acreditación del Departamento de Trabajo Social; se gestionó la adquisición de la Enciclopedia de Trabajo Social.

- La **Oficina de Registraduría** informó haber cumplido con todos los trabajos administrativos relacionados al inicio y culminación del año académico, tales como:

  - Trámites de solicitudes de transcripciones de créditos, certificaciones de estudios, grado, certificación de estudiantes atletas para la LAI, certificación exención veteranos.
  - Actualización en SIS de errores identificados en información demográfica de estudiantes de nuevo ingreso.
  - Cierre del proceso de matrícula y cuadre final
  - Preparación del portal para el censo de asistencia a clases
  - Cuadre de readmisiones, reclasificaciones, traslados, nivel avanzado y envío de informes del cuadre de traslados y permisos especiales a las unidades de procedencia.
  - Evaluación final de suspensión y probatorias académicas, actualización del estatus en expedientes y preparación de informes.
  - Recibo, cotejo y organización de los diplomas de la graduación de mayo 2022. Notificación a los estudiantes para su recogido.
  - Actualización en SIS de los expedientes de estudiantes matriculados en traslado.
  - Evaluación del ofrecimiento de exámenes finales
  - Envío de las evaluaciones de graduación a los consejeros académicos
  - Enmiendas a los calendarios académicos: primer semestre por motivos del Huracán Fiona (aprobado por la Junta Administrativa)
  - Certificación de grado para empleadores
  - Con respecto a los procesos de matrícula: coordinación de matrícula adelantada con los departamentos académicos, actualización y envío del tutorial de matrícula a los estudiantes y activación de sistema para la matrícula de los estudiantes.
  - Certificación elegibilidad LAI
  - Cierre de cada semestre con registro electrónico de notas
  - Orientación a los estudiantes del beneficio de veterano
  - Taller de orientación a los estudiantes de los departamentos de Terapia Ocupacional y Física y Electrónica sobre los diferentes procesos de la Oficina de Registraduría, el cual fue solicitado por sus respectivos directores.

- La **Oficina de Administración y Desarrollo del Talento Humano (OADTH)** revisó la Certificación de Compromiso con las Políticas Institucionales, Reglamentación y leyes aplicables a la UPR y continuó con el Proyecto de las Políticas Instituciones en la Plataforma Moodle. También, revisó el Procedimiento interno sobre actividades con o sin fines de lucro fuera de horas regulares de trabajo. De otra parte, llevó a cabo talleres y orientaciones, entre estas:

    - Enfermedades Infecciosas: Protocolos y Prevención. Esta se celebró el viernes 21 de abril de 2023 en el Anfiteatro de Nuevo Arte.
    - Taller Acoso Laboral dirigido al personal de supervisión de Recursos Físicos
    - Actividad *Ahora es más fácil 988* (línea de crisis prevención del suicidio)-PAE y Departamento de Trabajo Social, y Consejería.
    - Obra de Teatro *Las Cosas Extraordinarias* con la participación de personal y estudiantes de la comunidad universitaria
    - Orientación sobre: *La Comunidad LGBTT+, Características, Mitos y Prejuicios* (personal gerencial)
    - Orientación sobre la Ley de Igualdad Salarial de Puerto Rico-Ley Núm. 16 del 2017; la orientación se convalidó para horas de ética.
    - Felicitación a los hijos de los empleados candidatos a graduación por el logro académico alcanzado durante el año 2022- 2023, con el lema: Celebremos sus éxitos-Graduandos 2022-2023. Los empleados llenaron un formulario electrónico cuya información se utilizó para emitir la felicitación.
    - Publicación de la Cápsula Informativa Núm. 1 ¿Conoces que? sobre la Ley 90-2020 (Ley para Prohibir y Prevenir el Acoso Laboral) y la Certificación Núm. 84 2022-2023 (Protocolo Institucional de la Universidad de Puerto Rico para la Prevención y Manejo Adecuado de Situaciones de Acoso Laboral). Esta oficina coordina el comité institucional designado por la autoridad nominadora para estos fines.

  La oficina trabajó, junto a los supervisores de oficinas y decanos, convocatorias para 15 puestos regulares no docentes; de este total, tres fueron nombrados en el 2022-23. Estas fueron autorizadas por la Administración Central, luego de la debida justificación sobre la necesidad institucional. Las convocatorias fueron publicadas por el *UPRH Informa* y algunas, externamente; los puestos son:

    - Técnico de Laboratorio–Departamento de Terapia Física
    - Técnico de Laboratorio I–Departamento de Biología
    - Oficial de Asistencia Económica I
    - Asistente de Administración I (3 puestos)–Oficina Servicio a Estudiantes con Impedimento (OSEI), Oficina de Administración y Desarrollo del Talento Humano y Secretaría Senado Académico/Junta Administrativa
    - Ingeniero-Departamento de Recursos Físicos
    - Analista Programador Sistemas Electrónicos I–Oficina de Sistemas de Información
    - Asistente de Administración IV-Oficina de Calidad de Vida
    - Diseñador Gráfico–Oficina de Prensa y Relaciones Públicas

- Agente Comprador–Oficina de Compras
- Recaudador y Asistente de Administración III-Facturación y Cobros
- Contador I–Oficina de Contabilidad
- Oficial de Nóminas I

Otros logros fueron:

- Reinauguración del Centro de Lactancia en el Centro de Estudiantes
- Publicación por *UPRH Informa* de cápsulas informativas ¿Sabías qué? por el Programa de Ayuda al Empleado (PAE)
- Creación en *OneDrive* de carpeta, por cada departamento académico, con acceso al personal administrativo, para que depositen los programas de clases finales del semestre. El personal del Área de Transacciones accede al *drive* para descargar las compensaciones adicionales y registrarlas en la nómina que corresponda de acuerdo con la fecha de recibido.

La oficina llevó a cabo procesos de avalúo de los servicios; se incluyó en el correo electrónico del personal OADTH el Cuestionario de Satisfacción de los servicios que se ofrecen en las áreas técnicas.

- El **Departamento de Recursos Físicos** realizó trabajos de envergadura en las instalaciones físicas; entre estas:

  - Recogido de escombros y material vegetativo con la colaboración del personal de obras públicas del Municipio de Humacao.
  - Limpieza y secado de áreas después del paso del Huracán Fiona
  - Asperjación de edificios luego de limpieza profunda por el paso de Fiona.
  - Pintura y tarima del Salón de Actos, edificio de Letras.
  - Arreglo del generador de Fase 4 (Ciencias Naturales) y se conectó el del Edificio de Biología.
  - Poda y corte de los árboles en el recinto, luego de la evaluación del Departamento de Recursos Naturales.
  - Trabajos de rehabilitación en los laboratorios de matemáticas
  - Revisión y mantenimiento de vehículos de motor
  - Adquisición e instalación de fuentes de agua con sensor en toda la universidad.
  - Limpieza de los *Canopies*
  - Recogido continuo de escombros
  - Reparaciones menores en los edificios de Letras y Artes Gráficas (filtraciones y construcción de aceras).

  El personal del departamento recibió cinco talleres/adiestramientos en los temas de acoso laboral, equipo de altura, la nueva ley laboral, orientación del Plan Exposición al COVID-19 y la prevención de caídas.

- La **Oficina de Seguridad y Tránsito** informó que en agosto 2022 se reinició el servicio de dos oficiales de seguridad adicionales para promover la seguridad y salud de estudiantes, empleados y visitantes autorizados a entrar a las instalaciones. Se realizaron orientaciones a estudiantes de nuevo ingreso sobre las normas de tránsito y el Reglamento General de Tránsito de la UPRH. De conformidad con las recomendaciones sugeridas, en reunión con el Consejo General de Estudiantes, (mayo-2022) y aceptadas por la oficina, se modificaron y se crearon formularios utilizados para el uso diario. Estos fueron atemperados conforme a las normas establecidas, tales como avisos a vehículos, boleta para objetos perdidos, boleta de entrada de visitantes para mantener el control de las personas en el campus, boleta entrega de sello de estacionamiento, etc. Otros logros fueron:
    - Actualización de la página web de la oficina
    - Culminación de informes Jeanne Cleary y publicación en la página web correspondientes al 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022
    - Se remitió el informe anual del Departamento de Educación de Estados Unidos: Campus Safety and Security Survey
    - Preparación de Boletín para publicar en las redes
    - Revisión de todos los formularios
    - Actualización de cantidad de estacionamientos

- El **Centro de Cuidado Diurno** inició el servicio en el 2022-23 el 15 de agosto de 2022 con una matrícula de 10 niños: 4 hijos de empleados, 4 nietos de empleados de la UPRH y 2 de la comunidad externa. Se logró la aprobación de $5,300 por la propuesta Federal de Alimentos Pacna para el año fiscal 2022-2023. Con la aprobación de la propuesta de alimentos se garantiza el servicio de alimentos nutritivos y saludables a los niños. Se llevaron a cabo las orientaciones de las Políticas Públicas del Programa Federal de Alimentos Pacna y la Ley de Derechos Civiles 2022- 2023. Se celebró un taller a Padres del Proyecto Care de ASSMCA sobre Refuerzo Positivo.

  Celebración de actividades del día de la Puertorriqueñidad y día de Acción de Gracias. Se logró 100 % en la asistencia de los padres y niños. Se celebró la actividad de Navidad en el Anfiteatro de Enfermería para los niños, sus familias y el personal del centro. Igualmente, los niños del centro participaron en la Celebración del 60 aniversario y encendido navideño de la UPRH.

  Se recibieron varias visitas presenciales de funcionarios de oficinas federales y estatales y de oficinas, departamentos y asociaciones estudiantiles de la UPRH, a saber:
    - Monitoría federal del Programa Federal de Alimentos Pacna. Participaron cuatro empleados de la universidad; dos confeccionadoras de alimentos, un contable y la directora del centro. La Monitora del Programa Federal de Alimentos Pacna felicitó a la directora del centro por lograr corregir la mayoría de los señalamientos encontrados en la última monitoría del 2017-2018.
    - Departamento de Salud para inspección del área de la cocina. Se logró obtener un 100 % en la hoja de inspección.

- Se recibieron varias visitas del Proyecto Cares para ofrecer charla a los niños:
  - Conservación del ambiente. Se logró que los niños conocieran la importancia de conservar el ambiente limpio a través del reciclaje y la siembra de plantas y árboles.
  - Conociendo Nuestra Isla
  - Comunicación Asertiva
- Tres Agentes de la Policía Municipal del Municipio de las Piedras orientaron a los estudiantes y se celebró el *Día de las profesiones*. Participaron 11 estudiantes, una maestra, y tres estudiantes de Estudio y Trabajo de la universidad. El 100 % de los estudiantes del centro fueron orientados en temas de seguridad por los Agentes de la Policía.
- ASSMCA con la charla: "Manejo de Emociones". Participó el 100 % de los estudiantes, quienes fueron orientados sobre los valores y el manejo de nuestras emociones.
- Asociación de Estudiantes de Educación UPRH para brindarles a nuestros niños la charla: "El Valor del amor"
- Estudiantes del Departamento de Enfermería brindaron una charla educativa a los niños como parte de su clase de Microbiología.
- Equipo de ASSMCA ofreció charla: "Las Relaciones Positivas en el Área Laboral"; participaron todos los empleados del centro.

- La **Oficina de Salud, Seguridad y Protección Ambiental** llevó a cabo actividades de envergadura institucional:

  - Análisis de los parámetros de calidad de aire interno en 16 edificios. Se realizó informe con hallazgos y recomendaciones. El Decanato de Administración impartió instrucciones para tomar acciones correctivas al personal a cargo.
  - Inspecciones a los laboratorios que manejan sustancias químicas para Plan de Higiene Química y Reglamentación de Comunicación de Peligros.
  - Coordinación de adiestramiento de tirador activo con la Policía de Puerto Rico.
  - Creación de material educativo contra enfermedades infecciosas y creación de material educativo para campaña de salud mental por enfermedades infecciosas. Se publicó la Guía de Prevención de Enfermedades Respiratorias Infecciosas en la página web de UPRH, icono de Emergencias.
  - Activación del Comité de Emergencias de la UPRH por el paso del Huracán Fiona. Se llevaron a cabo varias reuniones antes y después del paso del sistema. Se estableció y coordinó grupo de trabajo para realizar inspecciones en los edificios, se impartieron instrucciones y se estableció el plan de trabajo para realizar la recuperación de los efectos del huracán en los edificios, que incluyó secado de pisos, remoción de plafones acústicos mojados, toma de fotos y preparación de informes de daños y actividades realizadas.
  - Inspección de todos los edificios de la UPRH, coordinación y dirección de los trabajos de limpieza e higienización en varios edificios debido al impacto del Huracán Fiona.

- Coordinación del “Shake Out 2022”, actividad cuyo propósito fue llevar a cabo un simulacro de terremoto en la UPRH.
- Coordinación y ejecución de actividad para tramitar los documentos de empleados correspondientes a la renovación de la licencia de explosivos.
- Coordinación de pruebas de presión en las líneas de gas de los laboratorios de Biología. Esto permitió identificar escape y prevenir accidentes. Posterior a esta acción, se evaluó el sistema de suplido de gas en los laboratorios de Biología.
- Evaluación de los árboles para poda y corte con el Departamento de Recursos Naturales.
- Adquisición de seis deshumidificadores. Estos se pudieron colocar en conjunto con seis “air movers” en el Edificio de Ciencias Administrativas; esta acción logró que se eliminara la condensación provocada por la humedad y por ende evitó el crecimiento de hongo en el edificio.
- Certificación en cumplimiento de NFPA de ocho sistemas de alarma.
- Se desarrolló campaña de orientación con consejos de seguridad en Navidad.
- Se coordinó servicio de instalación de paneles de alarmas en Ciencias Administrativas, Terapia Física y Centro de Estudiantes, por medio de compañía privada. Además, se instalaron y certificaron dos sistemas de alarma nuevos para Biología (área de laboratorios remodelada) y el Complejo Deportivo.
- Realización de pruebas de espirometría a empleados que laboran en la desinfección de áreas.

Con respecto a las actividades relacionadas con el Covid-19, se realizaron tareas significativas:

- Inspección de los edificios de la institución en cumplimiento con las Guías de Prevención contra el COVID-19 del Departamento de Salud.
- Se atendió necesidad de rotulación para áreas que se desinfecten por casos de COVID-19.
- Cernimiento de COVID-19 mediante realización de pruebas de antígenos a empleados y estudiantes. Se realizaron pruebas a 34 estudiantes y 16 empleados. Esta actividad se realizó en colaboración con los Laboratorios Villa Ana, estudiantes del Departamento de Enfermería y los enfermeros institucionales.
- Coordinación del proceso de desinfección de edificios por casos positivos a COVID-19 (5).
- Elaboración y publicación del Boletín semanal de casos COVID-19.

- La **Oficina de Archivo Central** informó actividades sobresalientes; a saber:

  - Se realizó el video informativo sobre préstamo de documentos.
  - Taller educativo “Documentos digitales y electrónicos”
  - Disposición de aproximadamente de 70 cajas de documentos.

- Actualización del Inventario de búsqueda de documentos y los formularios de servicio de la oficina.
- Propaganda sobre disposición de documentos a todo el personal.
- Orientación *Documentos electrónicos/digitales, custodia y disposición*, junto con la Oficina de Administración y Desarrollo del Talento Humano. Actividad realizada el 28 de abril de 2023 en el Anfiteatro de Nuevo Arte. Se convalidaron horas de ética.
- Se trituraron cuarenta cajas de documentos, de acuerdo con la reglamentación establecida para la disposición de documentos.
- Inicio del proyecto *Trayectoria Histórica* UPRH: Organización del material identificado de fotos históricas recolectadas o rescatadas para realizar una representación de la trayectoria histórica de la UPRH en fotografías. Se logró realizar una preselección.
- Asesoría y enlace proyecto *Digitalización documentos Rectoría*
- Orientación y referido a la Compañía Data Storage Center especialistas en digitalización de documentos
- Preparación y envío de ocho listas de disposición de documentos al Archivo General de Puerto Rico.

Durante este año, la oficina trabajó con el Informe de Avalúo del área de acuerdo con los resultados del avalúo de servicios; las 83 órdenes de servicio ofrecidas fueron calificadas de manera excelente.

- La **Oficina de Propiedad** ofreció servicio a los usuarios y custodios de equipo en UPRH, tales como marcado de equipo, seguimiento al proceso de toma de inventarios físicos por áreas y certificaciones de inventarios. Se llevó a cabo, mediante comunicaciones a la comunidad universitaria, concienciación sobre la importancia de la labor de la oficina en torno a los equipos a su cargo y el cumplimiento con las normas establecidas de notificar movimientos, transferencias y desapariciones de equipo. Un logro significativo fue la publicación de cápsulas informativas sobre leyes aplicables al manejo eficiente de la propiedad (2 cápsulas informativas).

- La **Oficina de Recibo y Entrega** llevó a cabo el recibo y cotejo de mercancía por los suplidores e hizo entrega a las oficinas y departamentos correspondientes. Se registraron órdenes de compras al Sistema SIA y se les dio seguimiento a estas. Además, se crearon documentos para codificar equipos; se coordinó con la Oficina de Propiedad para marcar los equipos.

- El **Área de Artes Gráficas** llevó a cabo las siguientes actividades:

    - Incrementó su clientela con otros recintos y el sector privado, tales como Administración Central, 50 aniversario de la UPR de Aguadilla, impresión de los tres volúmenes de la Revista Jurídica de la Escuela de Leyes de la UPR Río Piedras, participación en la realización y celebración del cambio de imagen de la compañía Bristol Myers de Humacao.

- Se realizó la publicación, la promoción y las camisetas del 25 aniversario del Festival de la Lancha Planúa de Humacao.
- Como parte del plan de mercadeo del área, se logró crear las páginas de las redes sociales Facebook, Instagram y Twitter.
- Se realizó la impresión de los libros de la editorial Pasillo del Sur Editores
- Se realizó y publicó el Catálogo de ofrecimientos de servicios del área
- Creación del inventario digital del área

El total de ingresos recaudados en el año fiscal 2022-2023 fue de $106,882, más que el pasado año ($82,500); esto representa un incremento de 30 %.

- La Coordinadora de **Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO)** sometió con éxito el Informe de Veteranos-VETS 4212 del año 2021 al Departamento del Trabajo Federal como parte del cumplimiento de la reglamentación federal para las instituciones educativas de educación superior.

- La **Coordinadora de Auditorías** sometió el Informe Complementario de Progreso (ICP) Núm. 17 del Informe de Auditoría CP-16-02 a la Oficina de Auditoría Interna-OAI-JG-UPR para ser sometido a la Oficina del Contralor de PR (OCPR) según calendario establecido con las fechas de cumplimiento.

- Personal del **Departamento de Servicios de Consejería, Psicología y Trabajo Social** (DSCPTS) ofreció servicios (personales, vocacionales, educativos y en crisis) a 427 estudiantes durante el año (cada estudiante puede tener tres o más intervenciones). Dentro de los logros significativos del año, se destaca la certificación de la agencia acreditadora International Acceditation of Counseling Services, Inc. (IACS) sobre la recertificación del departamento como centro de consejería acreditado hasta el 2027. También, se logró la contratación de dos consejeras profesionales, uno de los recursos, adscrito al Centro Ocupacional de Recursos Informativos (CORI).

  Otros logros fueron:

  - Creación de la *Guía: Alternativas para ampliar la atención a las necesidades que experimentan los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Humacao: Construyendo un Nido Virtual*. Esta guía se implantará en conjunto con un comité de apoyo al estudiante, según recomendación de la agencia acreditadora del programa.
  - Creación e implantación del **Centro Holístico para el Alivio del Estrés y la Ansiedad (CHAEA)** con el propósito de fortalecer los servicios de salud mental ante el impacto causado por el COVID-19 en la comunidad de la UPRH. Estudiantes y personal utilizaron los servicios. Se llevaron a cabo actividades tales como: Nutrición: Conoce mi plato (varias sesiones), Martes de Arte, Sesiones de relajación, Day Spa (Edificio de

Servicios al Estudiante), actividades para disminuir el estrés y aumentar la sensación de bienestar, tales como, Relajación en el patio y Danza terapia.
- Expedientes completamente electrónicos.
- Personal de la oficina estuvo disponible los días 29 y 30 de septiembre de 2022 para brindar servicios de apoyo a los estudiantes afectados por el Huracán Fiona.
- Actualización de la página web del departamento.
- Publicación del Boletín ALLEVIARE

Se llevaron a cabo más de 25 talleres y orientaciones, entre ellos:

- Trabajo en equipo...Herramientas para el éxito personal-estudiantes de Trabajo Social
- Comunicación asertiva y La vida universitaria: sus retos y oportunidades-estudiantes del Departamento de Terapia Física
- Actividad: 988 Ahora es más fácil
- Entré a la Universidad en la pandemia... soy fuerte (parte I)- estudiantes de Física y Electrónica
- Mesa informativa: Conoce el Centro de Lactancia Materna
- Orientación: Carta Derechos Estudiantes Embarazadas
- Inteligencia emocional y Mood tracker
- Manejo de la ansiedad ante los exámenes, Ser estudiante universitario y Hábitos de estudio–estudiantes departamentos de Terapia Física y Educación
- ¿Cómo prepararse para los exámenes prácticos de forma segura por COVID-19?
- Hábitos de estudio
- Manejando los pensamientos huracanados en mi mente
- Pausa, respira y reconecta
- Charla Manejo de Ansiedad-ASSMCA
- Campaña *Espanta tus miedos*
- Feria de bienestar 2022
- Salud Mental-Departamento de Comunicaciones
- Construyendo nuestro bienestar -OSEI
- ¡Exprésate en el pasillo!
- Autocuidado (ASSMCA)
- Beneficio de la relación humano-animal
- Obra: Las cosas extraordinarias
- Ciclo de orientaciones para la comunidad universitaria sobre el tema de la población LGBTQ+; dirigidas administrativos, facultad y personal de servicio
- Orientación a la comunidad universitaria sobre las enfermedades de transmisión sexual. Durante la actividad se llevaron a cabo pruebas de HIV y Sífilis. Esta actividad se realizó en coordinación con la Oficina de Servicios de Salud y el Programa de Ayuda al Empleado.
- Anunció y promoción sobre la disponibilidad del Centro de Lactancia para estudiantes y empleadas.

- Orientación sobre: Carta consideraciones y derechos a estudiantes embarazadas, en coordinación con el Programa de Ayuda al Empleado.
- Manejo del tiempo/agenda- estudiantes de Departamento Enfermería
- La Ruleta del Amor-distribución de material relacionado con los cinco lenguajes del amor
- Juvempleo llaga a ti-El Centro Ocupacional de Recursos Informativos (CORI) logró comunicación con 23 patronos que participaron de la feria, en coordinación con el Programa de Desarrollo Económico para la Juventud. La actividad tuvo una participación de 250 estudiantes. De otra parte, CORI ofreció charlas sobre *Entrevista de empleo* y brindó servicios a 89 estudiantes.
- Orientación- Protocolo Manejo y Prevención de Comportamiento Suicida en la UPRH

Se presentaron los servicios del DSCPTS a directores de departamentos y consejeros académicos. Se destaca que se llevó a cabo avalúo de los servicios: el 99 % (29) de los estudiantes que completó el cuestionario, al finalizar el primer semestre, indicó estar totalmente satisfecho con el servicio recibido. Algunas respuestas en comentarios fueron: excelente servicio, muy buen servicio y ambiente profesional.

- La **Oficina de Asistencia Económica** obtuvo un logro significativo en el 2022-2023 con respecto a los procesos de verificación, ya que adelantaron los trabajos en relación con años pasados, tanto para estudiantes regulares como los de nuevo ingreso. Esta acción redundó en que el 81 % de los estudiantes completó su solicitud de FAFSA antes del envío de su factura. En relación con el avalúo de servicios, se creó un formulario para medir la satisfacción con los servicios ofrecidos por la oficina, el cual mostró que la satisfacción general se encontraba en 9.5 de una escala de 10. También, se realizó el FAFSA Tour, ocho fechas en distintos lugares de la universidad para que los estudiantes completaran la solicitud de FAFSA para agosto 2023: FAFSA Tour 1.0 (192 estudiantes atendidos) y FAFSA Tour 2.0 (56 estudiantes atendidos).

Se publicó un calendario de pagos de ayudas económicas. Se llevaron a cabo diversas orientaciones en beneficio del servicio directo al estudiantado:

- Nuevo ingreso en relación con el proceso de matrícula: se habilitó una mesa con “laptop” en el lobby del Teatro para atender y orientar a los estudiantes con dudas referente al estatus de beca.
- Admissions & FAFSA Week 14 al 18 de noviembre de 2022. Se orientaron y atendieron estudiantes tanto activos como de nuevo ingreso. Se atendieron doce estudiantes de nuevo ingreso.

- Orientaciones de préstamos estudiantiles: se orientaron 18 casos adicionales de préstamos estudiantiles. Se le completó el análisis de necesidad a los estudiantes que solicitaron la ayuda y cualifican para esta.

Se realizó una modificación en la asignación de oficiales de asistencia económica por número de estudiante para ofrecer un mejor servicio directo. Se trabajó el calendario de pago de préstamos estudiantiles, Programa de Estudio y Trabajo y pago de Beca Pell del segundo semestre 2022-2023; esto se realizó en conjunto con la Oficina Fiscal de Asistencia Económica para mantener mejor informado a la población estudiantil. Se procesaron los pagos de las ayudas de Mérito, SEOG, Estudio y Trabajo y Ley 44, y se logró trabajar y desembolsar todas las ayudas referentes a beca, Programa de Estudio y Trabajo y préstamos estudiantiles en las fechas programadas. Para el segundo semestre, el 98 % de los estudiantes becados completó su proceso de pago de matrícula con beca sin contratiempos ni dificultad. URPH fue la cede de reunión con los directores de asistencia económica del sistema UPR, en febrero 2023. En esta se logró que se atendieran los procesos de recertificación sistémica con el gobierno federal y otros aspectos adicionales.

- La **Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI)** llevó a cabo intervenciones individuales con estudiantes que incluyen: orientación sobre los servicios de la OSEI, coordinación de citas, entrevistas y determinación de elegibilidad de estudiantes con impedimento, recibo y cotejo de solicitudes de modificaciones razonables, coordinación de servicios académicos y modificaciones razonables para los estudiantes con impedimento, preparación de cartas de modificaciones razonables en Accessibility y envío a través del Portal UPR a los profesores de los cursos y a los estudiantes con impedimento y consejería personal y orientación académica a los estudiantes con impedimento, para un total de 3,615. En colaboración con todas las OSEI del Sistema UPR, se organizó el conversatorio virtual “Evaluación Diferenciada en Estudiantes con Autismo”. La actividad fue exitosa y contó con la asistencia de más de cien participantes.

  Otros servicios ofrecidos fueron:

  - Visita a la Sala de Asistencia Tecnológica-580
  - Orientaciones a miembros comunidad universitaria: servicios de la OSEI, coordinación de servicios académicos y modificaciones razonables para los estudiantes con impedimento, preparación de cartas de modificaciones razonables en Accessibility y envío a través del Portal UPR a los profesores de los cursos y a los estudiantes con impedimento-1,477
  - Orientaciones a familiares-39
  - Reclutamiento de 15 asistentes académicos

  Se logró contratar una Consejera en Rehabilitación Vocacional, según lo establece la Ley 171 del 2016 (Ley del Pasaporte Postsecundario de Acomodo Razonable). Este Consejero en Rehabilitación es un recurso que presta servicios de asesoría, consultoría y recomendación de modificaciones razonables a las personas con

diversidad funcional. A su vez, es la persona encargada de preparar y dar seguimiento al *Plan Individualizado de Transición y Retención* de los estudiantes admitidos a través de la Ley 250 del 2012, según enmendada. Otro logro fue el reclutamiento de un Asistente de Administración I para apoyar los asuntos administrativos de la OSEI.

Se realizaron 79 intervenciones individuales con asistentes de los estudiantes que incluyen: coordinación de servicios académicos como anotadores en clases y tutores, seguimiento a los servicios académicos ofrecidos por los asistentes mediante reuniones de seguimiento, correo electrónico y visitas de supervisión. Además, se ofrecieron talleres, tales como *Creando Documentos Digitales Accesibles*, *Presentación efectiva en Genially* y *Taller cultivando nuestro bienestar*.

- La **Oficina de Actividades Atléticas** reanudó el uso del gimnasio para la comunidad interna y el club de natación (según acuerdo), dentro de un horario de servicio que fluctúa de lunes a viernes desde 7:30 a. m. a 7:30 p. m. El Programa de Servicios Terapéuticos comenzó con las orientaciones a los estudiantes atletas para el servicio directo a estos. Se inició con el acondicionamiento físico del equipo de voleibol femenino los martes y jueves en la hora universal. También, inició el protocolo para la asignación y uso de los casilleros del complejo deportivo, el cual se anunció a través de *UPRH Informa* y las redes sociales del programa. Se celebró el Campeonato de Halterofilia en Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, en el cual UPRH tuvo representación en la rama femenina.

  Otras actividades y logros sobresalientes fueron:

  - Celebración de la orientación con los entrenadores, en la cual participó el Director de la Oficina de Asistencia Económica, sobre las ayudas económicas y de mérito que se ofrecen a los estudiantes atletas. También, se les entregó a los entrenadores el documento para la asignación de estipendios y almuerzos.
  - Asistencia deportiva en las diferentes actividades deportivas de la LAI.
  - Participación del equipo de lucha olímpica en la Copa Sparta (6 al 8 de octubre) y Copa Amistad (22 de octubre) como parte de su preparación para el Campeonato de la LAI. De otra parte, la institución fue la sede del Campeonato LAI de Lucha Olímpica celebrado el 10 de diciembre de 2022.
  - Se retomó la participación de los equipos de baloncesto femenino y masculino en el Torneo del Chicharrón de UPR Bayamón; este torneo es uno preparativo antes de iniciar la temporada de baloncesto LAI.
  - Estudiante de estudio y trabajo del programa de Tecnologías de la Comunicación transmitió y narró los juegos locales de voleibol a través de la aplicación “Switcher”.
  - Participación en el Congresillo de Judo en Mayagüez.

Se obtuvo varios campeonatos y medallas en diversas disciplinas deportivas. La UPRH participó en 11 disciplinas deportivas de la Liga Atlética Interuniversitaria:

- Equipo de béisbol-medalla de bronce
- Cuatro atletas del equipo de lucha lograron clasificar para el "National Collegiate Wrestling Association"
- Equipo Núm. 1 de voleibol de playa femenino logró clasificar para la segunda fase del Festival Deportivo
- Equipo de *softball* finalizó en cuarto lugar
- Campeonato de Judo-medalla de oro
- El equipo de atletismo clasificó en Justa en los siguientes eventos: 4 x 100 (f), 4 x 400 (f/m), 400 m (f), 200 m (m), 1,500 m (m).
- La UPRH se posicionó en la Copa Comisionado LAI en cuarta posición y en la Copa Global LAI en novena posición.

- La **Oficina de Calidad de Vida** publicó cápsulas informativas sobre bienestar pleno y promocionó la serie educativa *Cultura de recuperación: Una mirada compasiva ante la crisis de opioides*, coordinada por la Oficina de Calidad de Vida, nivel Central. También, se completó y publicó el Informe Bienal de Prevención de Drogas y Alcohol en cumplimiento con las Regulaciones de Escuelas y Campus Libre de Drogas (Parte 86), del Departamento de Educación de los Estados Unidos y el Centro de Educación Superior para la Prevención de Alcohol y Otras Drogas. Además, junto al Decanato de Estudiantes, se celebró el Karaoke Night: *Mi canción es para ti*; dirigida a los estudiantes de la UPRH con motivo de la celebración del Día de San Valentín en la que las organizaciones estudiantiles tuvieron la oportunidad de realizar ventas de alimentos. Otra actividad en conjunto con el decanato fue la Noche Universitaria con el tema *De vuelta a los 80'*, la cual contó con la participación de 18 organizaciones estudiantiles, agrupaciones artísticas, Cuerpo de Baile, mascotas institucionales y animación musical. Se realizó Campaña Educativa con la Administración de Servicios de Salud y Contra la Adicción (ASSMCA). Se coordinaron donaciones a estudiantes de compras de alimentos no perecederos con la entidad Mesón de Amor. De otra parte, se publicaron los boletines ¿Cuánto sabes sobre drogas? y La Adicción a Drogas.

- La **Oficina de Servicios de Salud** informó que ofreció atención de salud de primera respuesta (emergencias) a estudiantes/empleados de forma recurrente (198 personas), así, también, cernimiento de signos vitales, orientación y seguimiento rutinario a personas con condiciones preexistentes que necesitan monitorear sus signos vitales. La oficina activó, de forma continua, el Protocolo de Covid-19 para casos sospechosos o positivos (de estudiantes y empleados); se proveyeron referidos a los laboratorios Villa Ana para la prueba de antígenos (estudiantes/empleados). La Decana de Estudiantes, junto a otro personal de la institución, llevó a cabo entrevistas para contratar un segundo Enfermero Generalista para asuntos de Covid-19 en la UPRH. La persona seleccionada inició labores en octubre de 2022 en la fase de rastreo y monitoreo de Covid 19.

El personal de la oficina orientó a empleados y estudiantes sobre temas de salud o condiciones que son exacerbadas por el Covid 19, tales como hipertensión, diabetes, salud sexual, métodos anticonceptivos, manejo de ansiedad y estrés, nutrición, hidratación adecuada, entre otros. Se prepararon 14 infografías educativas para la comunidad universitaria con temas diversos de salud para la prevención del Covid 19 y condiciones asociadas. Se llevó a cabo la coordinación de pruebas gratuitas de enfermedades de transmisión sexual, incluyendo las de detección de HIV con la organización ASPIRA. Se participó en adiestramiento virtual de las instituciones educativas sobre informe de vacunas, y se actualizó y verificó las vacunas en el Programa PRIEIS del Departamento de Salud.

Otros logros significativos lo fueron:

- Evaluación de las necesidades médicas en la institución. Se recomendó la compra de desfibriladores automáticos para cubrir emergencias en las áreas atléticas, el Centro de Servicios de Salud y en Ciencias Naturales por su distancia del edificio principal.
- Distribución de información de orientación sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual.
- Reclutamiento, mediante contrato (enero 2023), de médico generalista, cuyas tareas abarcan consultas de atención primaria a estudiantes, exámenes físicos en el paciente/estudiante y referidos a especialistas. Además, participó en la coordinación e implementación de campañas de vacunación y pruebas desarrolladas por personal de administración de la institución. Promocionó, también, actividades de educación en salud para todos los componentes de la comunidad universitaria para contribuir a la prevención de accidentes en el recinto.
- Restitución de los referidos médicos a los estudiantes atletas que requieren terapias físicas. Esto ha acelerado el comienzo de sus tratamientos, asegura su continuidad, seguimiento médico y reincorporación más temprana a sus prácticas y competencias.

Merece destacarse que gracias al monitoreo, rastreo, y orientaciones por parte del personal de la oficina, se logró mantener una comunidad universitaria libre de Covid, tal como se demuestra en los informes semanales publicados.

META E

Revitalizar la investigación mediante un rol participativo de los constituyentes en función de parámetros crecientes de competitividad en las ciencias naturales, administrativas y humanas de manera que contribuya al adelanto del conocimiento y a la solución de problemas de la región oriental, Puerto Rico, el Caribe y el exterior.

- El **Decanato de Administración** informó que la UPRH fue seleccionada por la Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura de la UPR (ODFI) para incluirla en una propuesta de adquisición de un generador para el área de investigación en los edificios de Ciencias Naturales. A estos efectos, se sometió a la ODFI, en el mes de octubre, el informe solicitado sobre la propuesta de adquisición del generador.

- El **Decanato de Estudiantes** envió comunicación a los estudiantes matriculados en el primer semestre 2021-2022 para participar del estudio de investigación sobre los efectos psicosociales y académicos del retorno a clases presenciales y la continuación de clases virtuales durante la manifestación estudiantil en la UPRH. Este estudio se llevó a cabo por el investigador institucional del decanato, junto al representante del CGE, representante del Movimiento Estudiantil, y representante del DSCPTS. Realizar este estudio fue uno de los acuerdos para dar fin a la manifestación estudiantil del primer semestre 2021.

- La **Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)** obtuvo logros significativos para el desarrollo de la investigación. En el 2022-23 se sometió un total de 21 propuestas a diversas fuentes de fondos externos de las cuales se aprobaron 6 nuevas, 13 de continuación y 2 extensiones (sin fondos). De esas 21, el 33 % era de investigación (7), $512,481. En total de obtuvo $4,683,675 de fondos externos en propuestas aprobadas.

  Otras actividades significativas fueron:

  - Presentación de OPIS y oportunidades de fondos externos a facultad de 63 % de los departamentos académicos:
    - Matemáticas
    - Terapia Física
    - Terapia Ocupacional
    - Enfermería
    - Física y Electrónica
    - Química
    - Biología
    - Ciencias Sociales
    - Administración de Empresas
    - Trabajo Social

- Publicación de ocho cápsulas informativas *OPIS Informa* (Núm. 6 a la Núm. 13). Estas ofrecen información sobre políticas federales, costos indirectos, presupuesto y recomendaciones para mejorar la competitividad de las propuestas que se someten
- Envío de boletines de oportunidades de fondos externos a directores de departamentos académicos, remitidos por la AC y agencias federales, para diseminación a docentes/investigadores. Estos se publican en la página web de OPIS. También, se compartió esa información a los miembros del Institutional Review Board y al Comité de Investigación Institucional.
- Coordinación y presentación presencial sobre "Propiedad Intelectual y Política Institucional", ofrecida por el Director de Oficina Enlaces Transferencia de Tecnología.
- Se realizó Plan de Avaluación 2022-2024 para OPIS.
- Designación presidente Comité Institucional de Investigación.
- Se sometió propuesta suplementaria de PREM.
- Designación de miembro de la comunidad externa para el Institutional Review Board (IRB).
- Se sometieron cinco nuevas propuestas INBRE-PR enviadas a UPR-Ciencias Médicas; se aprobaron tres (Biología y Química, esta última contó con pareo para instrumentalidad y reactivos).
- Envío de nueva propuesta a NSF por Research.gov de profesora del Departamento de Física y Electrónica; pendiente de respuesta.
- Cumplimiento y envío de *NSF Higher Education Research & Development Survey*.
- Revisión de política de investigación para delinear procesos sobre las descargas académicas de docentes participando en investigaciones.
- Revisión y aprobación, por la rectora, del borrador de la creación de un Centro de Aprendizaje Inclusivo autosustentable bajo la Decep, una vez culmine la propuesta PROUD, auspiciada por Howard Hugh Medical Institute (HHMI).
- Envío de dos nuevas propuestas a NSF por Research.gov de dos profesoras del Departamento de Física y Electrónica.
- Participación en PREM CIE2M Center for Interfacial Electrochemistry of Energy Materials, junto a Rectora y Decano de Asuntos Académicos.
- Se sometió el Office of Research Integrity Annual Report al portal de Health & Human Services.
- Representación de la UPRH en el comité sistémico: Comité Evaluación Procesos de Contratación/Retención del Personal Docente y Posicionamiento en la Investigación.

Se renovó registro del IRB bajo *Office for Human Research Protections (OHRP)* de *Health & Human Services* (vigente hasta 2026). Se sometieron otros informes de cumplimiento, tales como Informe de logros significativos de proyectos activos desde enero 2022 al 2023, solicitado por Administración Central, Informe Anual HEERF (2022) y enmienda a informe anual HEERF (2021), Departamento de Educación federal (ambos publicados en portal de UPRH por Oficina de Prensa).

También, se remitió el *HEERF Quarter Report (January-March 2023)* al Departamento de Educación Federal. Un profesor del Departamento de Química sometió nueva propuesta al Departamento de Energía federal como proyecto colaborativo con UPR-Mayagüez.

- El **Programa Académico de Honor (PAH)**, adscrito al Decanato de Asuntos Académicos, invitó a toda la comunidad universitaria a las defensas de propuestas de investigación de estudiantes del Programa. Se presentaron, en el mes de mayo, cinco investigaciones de estudiantes de los departamentos de Biología y Enfermería, cada una con la asesoría de un mentor-profesor. Los títulos son:

    - Factores que exacerban el desarrollo del cuidado perdido de los profesionales de enfermería
    - Digestión anaeróbica de la biomasa del sargazo para biocombustible en Puerto Rico
    - Exploración de técnicas de biorremediación ante hidrocarburos contaminantes en suelos y agua potable en Puerto Rico
    - Revisión de literatura científica sobre el *Síndrome de Hashimoto* para identificar tratamientos alternativos para sus pacientes
    - Identificación de micorriza simbiótica con plantas en el bosque de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Humacao

    Dos estudiantes del PAH, del Departamento de Biología, defendieron sus tesinas de investigación, con mentores-profesores de los departamentos de Biología y Química. Los temas son:
    - El efecto de la sigatoka amarilla en la capa epidérmica de la hoja en Musa AAB (plátano)
    - Efecto de la actividad urbana sobre los ríos de Puerto Rico

UPR
HUMACAO