

Pasos para activar su Depósito Directo

Todo estudiante de la Universidad de Puerto Rico en Humacao deberá crear su cuenta de depósito directo para recibir los sobantes de ayudas económicas federales, estatales o como también de terceros (auspiciadores). El desembolso se realizará mediante transferencia electrónica a la cuenta de la institución financiera a la cual tiene acceso. "La Universidad cuenta en Mi Portal con la aplicación "My Direct Deposits". En la aplicación el estudiante completará la información que su institución financiera la proveyó al abrir su cuenta".

Primer paso: Entrar a la página de la Universidad de Puerto Rico en Humacao. [WWW.UPRH.edu]

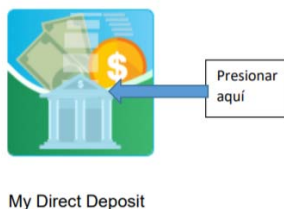
Aparecerá la página de la Universidad y en la parte superior encontrarás **Mi Portal**, que se demuestra en el gráfico a continuación:



Segundo Paso: Luego de presionar en Mi Portal aparecerá la página para entrar sus credenciales, se demuestra en el siguiente gráfico. Entrará su Email institucional y su contraseña, presionará sobre la **flecha horizontal** dentro del encasillado **Password**, para activar su portal.



Tercer paso: Luego de entrar el Portal del estudiante buscará la pestaña de "My Direct Deposits", que se muestra en el próximo gráfico. Presionará sobre el Icono para poder activar la aplicación de **My Direct Deposits**.



Cuarto Paso: Al entrar a la aplicación de deposito directo presionara en **Solicitar**

Quinto Paso: Luego de presionar Solicitar, aparecera la informacionCompletará toda la informacion bancaria solicitada en la aplicación.

- (a) El primer campo: Número de Cuenta
- (b) Validar el número de cuenta

(c) Tipo de cuenta: ☐ Cheques ☐ Ahorro

(d) Banco: Bank:

Presiona aquí

(Presionas la flecha vertical dentro de la ventana para seleccionar el banco y escoge tu institución financiera)

OJO: Los nombres de los bancos y cooperativas salen en orden alfabético, **verifique que la institución financiera que escoja esté de acorde al número de ruta y tránsito que le proveyó su institución financiera.**

Quinto paso: Seleccionar la pestaña: **GUARDAR / SAVE**

De este modo usted completa su solicitud para crear su Depósito Directo, luego de siete (7) días verifique que su solicitud haya sido **procesada** y que su cuenta para depósito directo aparezca **activada**.

De tener alguna duda puede escribir al correo electrónico: oficina-fiscal-uprh@upr.edu