

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR HOJA DE VERIFICACIÓN V1

Siga los siguientes pasos para completar la Hoja de Verificación:

1. Acceda al Portal Next (www.portal.upr.edu). Descargue la Hoja de Verificación para completarla.
2. Seleccione el nombre de la Institución del *Scroll Bar*



Su Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en Departamento de Educación Federal, lo cual requiere que la Universidad corrobore que la información en la solicitud es correcta. Antes de desembolsar ayudas económicas, se compararán los datos de esta hoja de verificación y cualquier otro documento solicitado. Este formulario debe ser completado con tinta negra o azul, sin borrones ni tachaduras.

3. Complete todos los encasillados de la Parte 1. Seleccione una de las opciones Independiente o Dependiente.

Posicione el cursor en el encasillado correspondiente para completarlo. Presione la tecla 'TAB' hasta posicionarse en el próximo encasillado que completará.

Parte I: Información del estudiante		<input checked="" type="radio"/> Independiente	<input type="radio"/> Dependiente		
Nombre:	<input type="text"/>	Inicial:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>
Número de estudiante:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	E-mail institucional:	<input type="text"/> @ upr.edu
Número de Seguro Social:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Mes Dia Año
Número de Teléfono Principal:	(<input type="text"/>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Número de Teléfono Secundario:	(<input type="text"/>) <input type="text"/>

La parte 1 debe quedar así:

Parte I: Información del estudiante <input checked="" type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Dependiente					
Nombre:	Jane	Inicial:		Apellidos:	DOE
Número de estudiante:	842	20	2020	E-mail institucional:	jane.doe@upr.edu
Número de Seguro Social:	555	55	5555	Fecha de nacimiento:	01 / 01 / 2000
Número de Teléfono Principal:	787	555	5555	Número de Teléfono Secundario:	() -

4. En la Parte II, la información que proveerá debe ser la que corresponde al periodo entre el 1ro de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023. Debe anotar las personas que viven y reciban el 50%de sustento del jefe de familia. Solo anote el nombre de la Institución universitaria de usted y algún otro universitario (No incluye a los padres.)

Nombre	Edad	Parentesco	Universidad	Se matriculará en medio tiempo o más	
				Sí	No
Jane	Doe	20	Solicitante	UPR-Humacao	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
John Doe	42	padre		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carmen Doe	42	madre		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
John Doe	22	hermano	UPRRP	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juan Doe	18	hermano		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. En la Parte III tiene que seleccionar el encasillado que corresponda a la situación contributiva de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante.

Parte III: Información Financiera	
Padre(s)	Estudiante / Cónyuge
<input checked="" type="checkbox"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2020.	<input type="checkbox"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2020.
<input type="checkbox"/> Radiqué/Radicamos planilla federal y utilizó/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA.	<input type="checkbox"/> Radiqué/Radicamos planilla federal y utilizó/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA.
<input type="checkbox"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA.	<input type="checkbox"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA.
<input type="checkbox"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2020 pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: _____ \$ _____ _____ \$ _____	<input type="checkbox"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2020 pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: _____ \$ _____ _____ \$ _____
<input type="checkbox"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2020 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o 4506-T (Planilla Federal). aplica a _____	<input checked="" type="checkbox"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2020 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o 4506-T (Planilla Federal). (Sólo estudiantes independientes).

El encasillado de la izquierda es información sobre sus padres y el de la derecha es para todos los estudiantes.

Si en el 2020 los padres vivían en Puerto Rico y no rindieron planillas, tiene que solicitar el Modelo SC6088 en [SURI](#). Igual ocurre con los estudiantes independientes. Si usted y sus padres vivían en Puerto Rico, radicaron planilla en el 2020 y no encuentran las copias, pueden conseguirlas en [SURI](#), al igual que el documento W-2 original. Si en el 2020 los padres vivían en Estados Unidos, encontrará información relacionada a los formularios necesarios para la FAFSA. (Planillas y para los que no rindieron planilla *IRS Verification of Non-filing Letter*) en el siguiente enlace:

<https://www.irs.gov/es/individuals/irs-offers-help-to-students-families-to-get-tax-information-for-student-financial-aid-applications>

Igual ocurre con los estudiantes independientes.

6. En la Parte IV **tiene** que anotar las cantidades anuales de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante por cada concepto (pensiones de retiro). **En caso de no haber recibido ingreso, deberá escribir un 0. (NO dejar en blanco.)**

Parte IV: Información de otros ingresos no de salarios reportados en la planilla (cantidad anual)		
En caso de no haber recibido ingreso por cada concepto detallado en la siguiente tabla, deberá escribir un 0 (no dejar en blanco)		
Padres	Año 2020	Estudiante y/o Cónyuge
\$ 0	Pensiones no tributables y/o parte no tributable de IRA	\$ 0
\$ 0	Porción no tributable de pensiones	\$ 0
\$ 0	Deducciones y pagos IRA	\$ 0
\$ 0	Ingresos de Intereses exentos de contribución	\$ 0

7. En la Parte V debe marcar que sí autoriza a su Oficial a realizar cambios de ser necesario.

Parte V: Autorización para corrección de la beca	
¿Autorizo a mi Oficial de Asistencia Económica a corregir cualquier error que contenga la solicitud de mi Beca Pell? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

8. Guarde el documento.

9. Firme la solicitud electrónicamente, o imprima el documento, fírmelo y escanéelo para enviarlo a través de 'upload' en el Portal Next. (Ver instrucciones en <http://upra.edu/asec/ano-academico/>)

Parte IX: CERTIFICACIÓN		
Certifico (Certificamos) que esta solicitud ha sido examinado por mí (nosotros) y que según mi (nuestra) mejor información y creencia es cierta, correcta y completa. No tengo (tenemos) objeción a que se investigue la misma y acepto las sanciones que la Universidad de Puerto Rico estime pertinente imponerme (imponeños) si se descubriera que la misma es fraudulenta. Acuerdo (Acordamos) proporcionar toda evidencia sobre los ingresos del año 2018, en caso de ser necesario.		
Nombre del estudiante:	Jane Doe	Número de estudiante: 844-20-0000
Firma del estudiante:	Jane Doe	Fecha: 28 de abril de 2022
Firma del Padre/madre:	Jane Doe	Fecha: 28 de abril de 2022