

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO**

**SOLICITUD PARA CONCESIÓN DE DIFERENCIAL EN SUELDO PARA EL PERSONAL NO DOCENTE**

1. Nombre del Empleado	4. Decanato o Facultad
2. Título Oficial del Puesto	5. Departamento u Oficina
3. Tipo de Nombramiento  Permanente    Probatorio    Otro _____	6. División

8. Justificación de la Petición (**Incluir hoja de tareas firmadas por ambas partes**): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

9. Fecha de Efectividad Propuesta: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

10. Cantidad Mensual \$ \_\_\_\_\_ 11. Cuenta \_\_\_\_\_

12. Horas semanales que dedicará a realizar las tareas adicionales: \_\_\_\_\_

Director/Supervisor	Fecha	Director (al cual está adscrito el empleado)	Fecha
Decano de Área	Fecha		

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO**

Sueldo Actual \$ \_\_\_\_\_ Número de Puesto \_\_\_\_\_ Categoría \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_

Aumentos Concedidos \$ \_\_\_\_\_ Quinquenio(s)(\_\_\_\_) \$ \_\_\_\_\_ Bonificación Prep. Acad. \$ \_\_\_\_\_

Funciones exceden deberes y responsabilidades del puesto.

Ubicación geográfica del puesto resulte onerosa para el empleado realizar su función.

Funciones altamente especializadas de alto riesgo físico, químico, biológico y ergonómico.

El puesto requiere conocimientos especiales, no necesarios para todos los puestos de la clase en particular.

FECHA AUTORIZADA: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_ **Cantidad Mensual \$\_\_\_\_\_**  
 Equivale a \_\_\_\_ niveles retributivos (\$\_\_\_\_\_ c/u)

Elsa Santos Berrios \_\_\_\_\_  
**Directora** \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_

<b>OFICINA DE PRESUPUESTO</b>	<b>AUTORIDAD NOMINADORA</b>
Adiary Laviena Rodríguez _____ <b>Directora</b> _____ Fecha _____	Dra. Aida I. Rodríguez Roig _____ <b>Autoridad Nominadora</b> _____ Fecha _____