



Sistema
Institucional
Oficina

PLAN OPERACIONAL BIANUAL (2015-2016 AL 216-2017)

META ESTRATÉGICA UPRH		A. POTENCIAR EL DESEMPEÑO EXITOSO DEL ESTUDIANTADO POR MEDIO DE UNA EDUCACIÓN GENERAL Y PROFESIONAL DE EXCELENCIA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRATÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M II O 10	1	1 al 6	1. Revisar del Plan de Avaluación Institucional 2011 (Certificación 2013-2014-59 de la Junta Administrativa)	1.1 Revisión documental Reuniones Conversatorios Llamadas de seguimiento	1.1.1 Documento Plan de Avaluación Institucional revisado		Directora Investigadora CAI		
M II O 4 O 5 O 6 O 8	M V O 7 O 8	3	1 al 7	2. Promover la aprobación de la Junta Administrativa del Plan de Avaluación Institucional revisado	2.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones	2.1.1 Certificación de la Junta Administrativa	Directora		
M II O 10	1	1 al 6	3. Promover la institucionalización del Foro de Avaluación	3.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento	3.1.1 Certificación de la Junta Administrativa		Directora		
M II O 10	1	1 al 6	4. Promover y apoyar la divulgación de cierres de ciclo en los departamentos académicos vía diversos medios (reunión, asamblea, comunicado, boletín, tablón de edictos, página web, foro de evaluación, informe anual de la unidad, informe anual institucional, etc.)	4.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento	4.1.1 El 80 % de las unidades ¹ habrá documentado la divulgación de sus cierres de ciclo en el informe de evaluación o el informe anual.		Directora Investigadora CAI Directores de las unidades		
M II O 10	1	1 al 6	5. Promover el uso de plataformas, herramientas y aplicaciones electrónicas en el proceso de evaluación	5.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento	5.1.1 El 50 % de las unidades ² habrá incorporado el uso de plataformas y herramientas electrónicas al proceso de evaluación.		Directora Investigadora CAI Directores de unidades		

¹ Unidades incluye: departamentos académicos, oficinas de servicio al estudiantado y oficinas administrativas

² Unidades incluye: departamentos académicos, oficinas de servicio al estudiantado y oficinas administrativas

META ESTRATÉGICA UPRH		A. POTENCIAR EL DESEMPEÑO EXITOSO DEL ESTUDIANTADO POR MEDIO DE UNA EDUCACIÓN GENERAL Y PROFESIONAL DE EXCELENCIA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRATÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M II O 10	1	1 al 6	6. Llevar a cabo el VII Foro de Avaluación	6.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Convocatoria Llamadas de seguimiento	6.1.1 Las unidades académicas, de servicio y administrativas tendrán participación directa como presentadores y como asistentes/audiencia de la actividad. 6.1.2 Un 75% expresará satisfacción con el Foro.		Directora Investigadora CAI Directores de unidades		
M II O 10	1	6	7. Publicar semestralmente boletines de evaluación en formato electrónico	7.1 Revisión documental Redacción de los artículos para incluir en el boletín	7.1.1 2 boletines (2015-16) 2 boletines (2016-17)		Directora Investigadora		
M II O 10	1	2, 3, 5	8. Promover y apoyar el avalúo de las competencias profesionales en los programas académicos en varias instancias	8.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	8.1.1 Un 80 % de los programas académicos documentará varias instancias de evaluación para las competencias profesionales en sus informes.		Directora Investigadora CAI		
M II O 10	1	1, 3, 4	9. Promover y apoyar el avalúo en varias instancias de las Competencias de Educación General en los programas académicos	9.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	9.1.1 Un 80% de los programas académicos documentará varias instancias de evaluación para las competencias generales en sus informes.		Directora Investigadora CAI Directores de departamento y Coordinadores de programas académicos		
M I O 5 O 7	2	1,2	10. Promover y apoyar el avalúo de la consejería académica basado en indicadores de efectividad	10.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	10.1.1 Un 25 % de las unidades documentará la evaluación de su consejería académica basándose en indicadores de efectividad en sus informes.		Directora Investigadora CAI Directores de departamento, Coordinadores de programas académicos y Consejeros académicos		
M I O 5 O 7	2	1, 2	11. Promover la monitorización de las tasas de graduación en los programas académicos	11.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	11.1.1 Un 25 % de los programas académicos documentarán la monitorización de las tasas de graduación en sus informes.		Directora Investigadora CAI CAS Directores de Departamento, Coordinadores de Programas académicos y Consejeros Académicos		

META ESTRATÉGICA UPRH		A. POTENCIAR EL DESEMPEÑO EXITOSO DEL ESTUDIANTADO POR MEDIO DE UNA EDUCACIÓN GENERAL Y PROFESIONAL DE EXCELENCIA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRATÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M II O 4	M V O 7	3	1 al 5	12. Desarrollo de un instrumento base para el avalúo de cursos híbridos	12.1 Revisión documental Creación del documento	12.1.1 Borrador de instrumento para el avalúo de cursos híbridos	Directora		
M II O 10	1	6		13. Coordinar reuniones del CAI	13.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	13.1.1 Para cada reunión habrá una asistencia del 80 % o más de sus miembros.	Directora		
M II O 10	1	3		14. Colaborar en procesos de evaluación, revisión y renovación de programas académicos.	14.1 Según surja la necesidad o posibilidad.	14.1.1 Segundo sea el caso.	Directora Investigadora		

META ESTRATÉGICA UPRH		B. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL ÁREA DE SERVICIO DE LA UPRH MEDIANTE PROGRAMAS EDUCATIVOS, SERVICIOS Y PROYECTOS COMUNITARIOS QUE FOMENTEN EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRATÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M IV O 1	3	1	1.	Promover y apoyar el avalúo del servicio a la comunidad externa basado en indicadores de efectividad	1.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	1.1.1 Un 25 % de las unidades (que aplique) documentará el avalúo del servicio a la comunidad externa en sus informes.		Directora Investigadora CAI CAS Directores de unidades	
M VI O 1 O 2 O 5	M X O 10	1	6	2.	Promover la participación de la comunidad externa en diferentes aspectos del ciclo de evaluación	2.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	2.1.1 Un 80 % de las unidades (que aplique) documentará la participación de la comunidad en los diferentes aspectos del ciclo de evaluación en sus informes.	Directora Investigadora CAI CAS Directores de unidades	

META ESTRATÉGICA UPRH		C. PROMOVER, PRESERVAR Y DIVULGAR LOS VALORES Y LOS RASGOS CARACTERÍSTICOS DE LA CULTURA PUERTORRIQUEÑA Y ENRIQUECERLA A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRATÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M VII O 6 M VIII O 4	1 5	1 1 al 5	1. Promover y apoyar el avalúo en varias instancias de las Competencias de Educación General en los programas académicos	1.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	1.1.1 Un 80 % de los programas académicos documentará varias instancias de evaluación para las competencias generales en sus informes.		Directora Investigadora CAI Directores de departamento Coordinadores de programas académicos		
M VIII O 4	5	1 al 5	2. Promover y apoyar el avalúo de la competencia sobre la responsabilidad y compromiso social del Componente de Educación General (Núm. 11) en los programas académicos	2.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	2.1.1 Un 25 % de los programas académicos documentará varias instancias de evaluación para la competencia sobre la responsabilidad y compromiso social en sus informes.		Directora Investigadora CAI Directores de departamento y Coordinadores de programas académicos		
M VI O 8	2	1, 2	3. Promover y apoyar el avalúo de las actividades culturales basado en indicadores de efectividad	3.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	3.1.1 Un 25 % de las de las actividades culturales serán evaluadas basándose en indicadores de efectividad en sus informes.		Directora Investigadora CAI CAS Directores de unidades		

META ESTRATÉGICA UPRH		D. PROMOVER UN CLIMA INSTITUCIONAL EN EL CUAL LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDA COMPARTIR Y DISCUTIR IDEAS E INTERESES MUTUOS EN UN AMBIENTE SEGURO Y DE RESPETO PARA PROVOCAR LOS CAMBIOS NECESARIOS CONSECUENTES CON LA REALIDAD INTERNA Y EXTERNA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M VIII O 2 O 5	2	1 al 6	1. Promover que se complete el proceso iniciado de reestructuración de la ODU mediante el fortalecimiento de la OAI	1.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento Recomendaciones de nombramiento Solicitud y justificación de revisión de presupuesto	1.1.1 Espacio adecuado para realizar las labores administrativas y programáticas de la OAI 1.1.2 Presupuesto adecuado para llevar a cabo las actividades administrativas y programáticas de la OAI 1.1.3 Personal mínimo requerido (Directora, Investigadora, y Secretaria) para que la OAI funcione efectivamente		Directora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	9, 10	2. Revisar del Plan de Evaluación Institucional 2011 (Certificación 2013-2014-59 de la Junta Administrativa)	2.1 Revisión documental Reuniones Conversatorios Llamadas de seguimiento	2.1.1 Documento Plan de Evaluación Institucional revisado		Directora Investigadora CAS		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	3. Promover la aprobación de la Junta Administrativa del Plan de Evaluación Institucional revisado	3.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones	3.1.1 Certificación de la Junta Administrativa		Directora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	4. Promover la institucionalización del Foro de Evaluación	4.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento	4.1.1 Certificación de la Junta Administrativa		Directora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	5. Promover y apoyar la divulgación de cierres de ciclo en los departamentos académicos, oficinas de servicio al estudiantado y oficinas administrativas vía diversos medios (reunión, asamblea, comunicado, boletín, tablón de edictos, página web, foro de evaluación, informe anual de la unidad, informe anual institucional, etc.)	5.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento	5.1.1 El 80% de las Unidades ³ habrá documentado la divulgación de sus cierres de ciclo en el informe de evaluación o el informe anual.		Directora Investigadora CAS Directores de las unidades		

³ Unidades incluye: departamentos académicos, oficinas de servicio al estudiantado y oficinas administrativas

META ESTRATÉGICA UPRH		D. PROMOVER UN CLIMA INSTITUCIONAL EN EL CUAL LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDA COMPARTIR Y DISCUTIR IDEAS E INTERESES MUTUOS EN UN AMBIENTE SEGURO Y DE RESPETO PARA PROVOCAR LOS CAMBIOS NECESARIOS CONSECUENTES CON LA REALIDAD INTERNA Y EXTERNA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	6. Revisar y crear instrumentos de trabajo de la oficina.	6.1 Según surja la necesidad o posibilidad.	6.1.1 Instrumentos revisados o creados según aplique.		Directora CAI CAS		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	7. Desarrollar inventario de departamentos académicos y unidades que utilizan plataformas, herramientas y aplicaciones electrónicas para algún aspecto de evaluación	7.1 Creación e implementación de un instrumento para recopilar la información	7.1.1 Inventario completado		Investigadora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	8. Promover el uso de plataformas, herramientas y aplicaciones electrónicas en el proceso de evaluación	8.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento	8.1.1 El 50% de las unidades habrá incorporado el uso de plataformas y herramientas electrónicas al proceso de evaluación		Directora Investigadora CAS Directores de unidades		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	9. Llevar a cabo el VII Foro de Evaluación	9.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Convocatoria Llamadas de seguimiento	9.1.1 Las unidades académicas, de servicio y administrativas tendrán participación directa como presentadores y como asistentes/audiencia de la actividad. 9.1.2 Un 75% expresará satisfacción con el Foro.		Directora Investigadora CAI CAS Directores de unidades		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	10. Publicar semestralmente boletines de evaluación en formato electrónico	10.1 Revisión documental Redacción de los artículos para incluir en el boletín	10.1.1 2 boletines (2015-16) 2 boletines (2016-17)		Directora Investigadora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	11. Acopiar y cotejar planes de evaluación de las unidades 2015-16 y 2016-17	11.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento	11.1.1 100 % de los planes recibidos serán cotejados		Directora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1 al 10	12. Acopiar, cotejar y resumir los informes de evaluación de las unidades 2014-15, 2015-16 y 2016-17	12.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	12.1.1 100 % de los informes recibidos serán cotejados y resumidos para integrarlos al informe anual de la OAI		Directora Investigadora		
M VIII O 2 O 5	2	1	13. Realizar un estudio de necesidades de capacitación sobre evaluación del personal de	13.1 Creación e implementación de un instrumento para recopilar la información	13.1.1 Informe del estudio realizado con recomendaciones de acciones a seguir		Investigadora		

META ESTRATÉGICA UPRH		D. PROMOVER UN CLIMA INSTITUCIONAL EN EL CUAL LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDA COMPARTIR Y DISCUTIR IDEAS E INTERESES MUTUOS EN UN AMBIENTE SEGURO Y DE RESPETO PARA PROVOCAR LOS CAMBIOS NECESARIOS CONSECUENTES CON LA REALIDAD INTERNA Y EXTERNA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRATÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
			la institución (docente y no docente)						
M II O 1 O 8	M IX O 10	4	1	14. Coordinar experiencias de capacitación para el personal de la institución (docente y no docente)	14.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Convocatoria Llamadas de seguimiento	14.1.1 2 actividades (2015-16) 2 actividades (2016-17) 14.1.2 Un 75% expresará satisfacción con el Foro.		Directora Investigadora	
M II O 1 O 8	M IX O 10	4	1	15. Brindar apoyo técnico individualizado a aquellos funcionarios que lo requieran	15.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	15.1.1 Se atenderá el 90 % o más de las solicitudes de apoyo recibidas.		Directora Investigadora	
M II O 1 O 8 M I O 2 O 4 M II O 9	M IX O 10 M X O 5 O 7 M II O 9	4 6	1 3 al 6	16. Crear y actualizar un archivo digital de documentos de referencia	16.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones	16.1.1 <i>Print screen</i> del archivo y correo electrónico o comunicado en el cual se comparte con los miembros de la comunidad que corresponda		Directora	
M I O 2 O 4 M II O 9	M X O 5 O 7	6	3 al 6	17. Actualizar la página web de la OAI	17.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones Llamadas de seguimiento	17.1.1 <i>Print screen</i> del archivo y correo electrónico o comunicado en el cual se comparte con los miembros de la comunidad que corresponda		Investigadora (Enlace con el SICC)	
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1, 2, 3, 4, 5, 8	18. Promover y apoyar el avalúo de las Competencias de Educación General en las oficinas de servicio al estudiantado	18.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	18.1.1 Un 25 % de las oficinas de servicio al estudiantado documentará la evaluación de las competencias generales en sus informes.		Directora Investigadora CAS Directores de oficinas de servicio al estudiantado		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10	19. Promover y apoyar el avalúo de los servicios estudiantiles basado en indicadores de éxito estudiantil	19.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	19.1.1 Un 80 % de las oficinas de servicio al estudiantado documentará la evaluación de sus servicios basado en indicadores de éxito estudiantil en sus informes.		Directora Investigadora CAS Directores de oficinas de servicio al estudiantado		

META ESTRATÉGICA UPRH		D. PROMOVER UN CLIMA INSTITUCIONAL EN EL CUAL LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDA COMPARTIR Y DISCUTIR IDEAS E INTERESES MUTUOS EN UN AMBIENTE SEGURO Y DE RESPETO PARA PROVOCAR LOS CAMBIOS NECESARIOS CONSECUENTES CON LA REALIDAD INTERNA Y EXTERNA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10	20. Promover y apoyar el avalúo de las oficinas administrativas basado en indicadores de efectividad	20.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	20.1.1 Un 80 % de las unidades documentará la evaluación de sus servicios y gestiones basándose en indicadores de efectividad en sus informes.		Directora Investigadora CAS Directores de unidades		
M I O 8 O 10 M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	1 5	1 al 5 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10	21. Promover la participación estudiantil en los diferentes aspectos del ciclo de evaluación	21.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	21.1.1 Un 80 % de las unidades (que aplique) documentará la participación estudiantil en los diferentes aspectos del ciclo de evaluación en sus informes		Directora Investigadora CAI CAS Directores de unidades		
M I O 8 O 10 M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	1 5	5 8	22. Participar en reuniones semanales de seguimiento (Equipo de trabajo de la OAI)	22.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	22.1.1 Desarrollar al menos dos reuniones de seguimiento mensuales.		Directora Investigadora		
M I O 8 O 10	1	4	23. Ser miembro y participar de reuniones del CAI	23.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	23.1.1 Participar de al menos el 80% de las reuniones convocadas.		Directora		
M I O 8 O 10	1	4	24. Coordinar reuniones del CAS	24.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	24.1.1 Para cada reunión habrá una asistencia del 80% o más de sus miembros.		Directora		
M I O 8 O 10	1	4	25. Ser miembro y participar de reuniones del CAS	25.1. Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	25.1.1 Asistencia en al menos el 80% de las reuniones convocadas.		Directora		
M I O 8 O 10	1	4	26. Ser miembro y participar de reuniones del Cirapi	26.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	26.1.1 Asistencia en al menos el 80% de las reuniones convocadas.		Directora		
M I O 8 O 10	1	4	27. Ser miembro y participar de reuniones del Caceg	27.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones	27.1.1 Asistencia en al menos el 80% de las reuniones convocadas.		Directora		

META ESTRATÉGICA UPRH		D. PROMOVER UN CLIMA INSTITUCIONAL EN EL CUAL LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDA COMPARTIR Y DISCUTIR IDEAS E INTERESES MUTUOS EN UN AMBIENTE SEGURO Y DE RESPETO PARA PROVOCAR LOS CAMBIOS NECESARIOS CONSECUENTES CON LA REALIDAD INTERNA Y EXTERNA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M I O 8 O 10	1	4	28. Colaborar y participar de reuniones de otros comités institucionales.	28.1 Según surja la necesidad o posibilidad.	28.1.1 Según sea el caso.		Directora Investigadora		
M I O 8 O 10	1	4	29. Colaborar y participar en actividades y proyectos institucionales o sistémicos de diversa índole.	29.1 Según surja la necesidad o posibilidad.	29.1.1 Según sea el caso.		Directora Investigadora		
M II O 1 O 10 O 8	4	1	30. Participar en actividades de capacitación de diversa índole.	30.1. Según surja la necesidad o posibilidad.	30.1.1 Según sea el caso.		Directora Investigadora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	6	31. Colaborar en procesos de acreditación y re-acreditación de los departamentos académicos y otras unidades.	31.1 Según surja la necesidad o posibilidad.	31.1.1 Según sea el caso.		Directora Investigadora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	6	32. Colaborar en los procesos de licenciamiento y re-acreditación institucional.	32.1 Según surja la necesidad o posibilidad.	32.1.1 Según sea el caso.		Directora Investigadora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	8	33. Redactar el Plan Operacional de la OAI	33.1 Revisión documental	33.1.1 Plan 2015-16 al 2016-17		Directora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	8	34. Alinear el Plan Operacional de la OAI con el PED vigente	34.1 Revisión documental	34.1.1 El 100 % de los objetivos operacionales estarán alineados a las Metas Institucionales		Directora Investigadora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	8	35. Redacción del Informe Anual de la OAI	35.1 Revisión documental	35.1.1 Informe 2014-15 Informe 2015-16 Informe 2016-17		Directora Investigadora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	8	36. Redactar del Plan de Evaluación de la OAI	36.1 Revisión documental	36.1.1 Plan 2015-16 al 2016-17		Directora Investigadora		

META ESTRATÉGICA UPRH		D. PROMOVER UN CLIMA INSTITUCIONAL EN EL CUAL LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PUEDA COMPARTIR Y DISCUTIR IDEAS E INTERESES MUTUOS EN UN AMBIENTE SEGURO Y DE RESPETO PARA PROVOCAR LOS CAMBIOS NECESARIOS CONSECUENTES CON LA REALIDAD INTERNA Y EXTERNA							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	8	37. Redacción del Informe de Evaluación de la OAI	37.1 Revisión documental	37.1.1 Informe 2014-15 Informe 2015-16 Informe 2016-17		Directora Investigadora		
M IV O 1 O 2 O 4 O 6 O 7	5	8	38. Evaluación trimestral del cumplimiento de las actividades del plan operacional	38.1 Revisión documental	38.1.1 Informes de progreso trimestrales		Directora Investigadora		
M II O 1 O 8	M IX O 10	4	39. Evaluación personal de la OAI	39.1 Reunión	39.1.1 Documentos de evaluación completados		Directora		

META ESTRATÉGICA UPRH		E. REVITALIZAR LA INVESTIGACIÓN MEDIANTE UN ROL PARTICIPATIVO DE LOS CONSTITUYENTES EN FUNCIÓN DE PARÁMETROS CRECIENTES DE COMPETITIVIDAD EN LAS CIENCIAS NATURALES, ADMINISTRATIVAS Y HUMANAS DE MANERA QUE CONTRIBUYA AL ADELANTO DEL CONOCIMIENTO Y A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA REGIÓN ORIENTAL, PUERTO RICO, EL CARIBE Y EL EXTERIOR							
META/ OBJETIVO DIEZ PARA LA DÉCADA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO UPRH	INDICADOR UPRH	OBJETIVO OPERACIONAL OFICINA	ACTIVIDADES	RESULTADO		RESPONSABLE	RECURSOS	OBSERVACIONES
					ESPERADO	ALCANZADO			
M III O 1 O 2 O 3 O 6 O 7 O 10	1	6	1. Revisar del Plan de Avaluación Institucional 2011 (Certificación 2013-2014-59 de la Junta Administrativa)	1.1 Revisión documental Reuniones Conversatorios Llamadas de seguimiento	1.1.1 Documento Plan de Avaluación Institucional revisado		Directora Investigadora		
M III O 1 O 2 O 3 O 6 O 7 O 10	1	6	2. Promover la aprobación de la Junta Administrativa del Plan de Avaluación Institucional revisado	2.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Reuniones	2.1.1 Certificación de la Junta Administrativa		Directora		
M III O 1 O 2 O 3 O 6 O 7 O 10	1	5	3. Realizar un estudio de necesidades de capacitación sobre evaluación del personal de la institución (docente y no docente)	3.1 Creación e implementación de un instrumento para recopilar la información	3.1.1 Informe del estudio realizado con recomendaciones de acciones a seguir		Investigadora		
M III O 1 O 2 O 3 O 6 O 7 O 10	1	6	4. Promover y apoyar el avalúo en varias instancias de las Competencias de Educación General en los programas académicos	4.1 Cartas o comunicados vía correo electrónico Llamadas de seguimiento Reuniones Proveer material de referencia Coordinar experiencias de capacitación Brindar apoyo individualizado	4.1.1 Un 80 % de los programas académicos documentará varias instancias de evaluación para las competencias generales en sus informes.		Directora Investigadora CAI Directores de departamento y Coordinadores de programas académicos		
M III O 1 O 2 O 3 O 6 O 7 O 10	1	5	5. Colaborar o llevar a cabo estudios o investigaciones relevantes.	5.1 Segundo surja la necesidad o posibilidad.	5.1.1 Segundo sea el caso.		Directora Investigadora		

Preparado por:	Prof. Viviana Cruz-McDougall, Directora
Fecha:	julio de 2015
Revisado por:	Dra. Mildred Cuadrado Cuadrado, Investigadora
Fecha:	14 de septiembre de 2015
Revisado y aprobado por:	Prof. Viviana Cruz-McDougall, Directora
	9 de octubre 2015