

Meta estratégica UPRH										
A. Potenciar el desempeño exitoso del estudiantado por medio de una educación general y profesional de excelencia.										
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos <sup>1</sup>	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M 1 O1.a  M2 O2.c	1 Fortalecer el proceso educativo para que el estudiantado adquiera las competencias de educación general y de concentración necesarias para desempeñarse ética y eficientemente en el ámbito social y laboral dentro de una cultura de aprendizaje de por vida.	1. El 100 % de los programas identifica mecanismos para medir las competencias de educación general de forma continua. 2. El 100 % de los programas identifican los mecanismos para medir las competencias de la concentración de forma continua. 3. Los programas cumplen con el calendario de evaluación de programas. 4. El 100 % de los programas avalúa las competencias de educación general. 5. El 100 % de los programas avalúa las competencias de concentración. 6. Cantidad de actividades de divulgación de los resultados del avalúo.	1. Realizar un inventario de necesidades de instrumentos o mecanismos de medición de las competencias de la educación general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Decana de Asuntos Académicos y Directores de los departamentos académicos para planificar plan capacitación</li> <li>• Talleres de capacitación</li> <li>• Notificar por escrito a la Decana de Asuntos Académicos mi disposición a través del Caceg para colaborar con un inventario de necesidades, instrumentos o mecanismos de medición de las Competencias de la Educación General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantación plan de adiestramientos antes de finalizar el primer semestre 2018-19</li> <li>• Ofrecer dos talleres en el segundo semestre</li> </ul>		Decana Asuntos Académicos  Directores departamentos académicos  Caceg  Recursos apoyo		

<sup>1</sup> Conjunto de elementos necesarios que se deben asignar en apoyo al cumplimiento del objetivo; estos pueden ser humanos, presupuestarios y físicos (materiales, viajes, equipo, espacios).

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** La OAI no contaba con un Plan Operacional del 2017-18, aprobado.

A. Potenciar el desempeño exitoso del estudiantado por medio de una educación general y profesional de excelencia.										
Meta estratégica UPRH										
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
				2. Colaborar con la Decana de Asuntos Académicos, mediante el Caceg, en el seguimiento de la revisión de las competencias de la educación general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de talleres de capacitación.</li> <li>Reuniones con la Decana de Asuntos Académicos y directores departamentos.</li> <li>Notificar por escrito al Decano de Asuntos Académicos, el interés de la OAI, a través del Caceg colaborar con el seguimiento, de la revisión de las Competencias de la Educación General.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avalúo de las competencias de la educación general revisado y actualizado</li> </ul>		Decana de Asuntos Académicos  Directores de los Departamentos Académicos  Caceg  Recurso de Apoyo	Proyector  Material educativo  Facilidades de la UPRH	
Investigación y Creación	M3 O3.c			3. Recopilar el avalúo de las competencias de educación general y de concentración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con la Decana de Asuntos Académicos y Directores de los Departamentos Académicos</li> <li>Seguimiento a planes de trabajo</li> <li>Preparación y revisión de instrumentos de recopilación (Tabla 1, 2 y 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir el 100% de los informes de avalúo de los departamentos académicos</li> </ul>		Directora Interina de la OAI  Decana de Asuntos Académicos  Directores de los Departamentos Académicos		
Cultura Tecnológica	M3 O3.a			4. Divulgar los resultados del avalúo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar Boletines e Informes Anuales de Evaluación Institucional</li> <li>Foro Bianual de Evaluación</li> <li>Seguimientos a petición presupuestaria escrita ya presentada (Foro) a Rectoría.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación de dos boletines anuales</li> <li>Celebración del Foro Bianual de Evaluación (marzo del 2021)</li> </ul>		Comité Coordinador del Foro  Decanos  Directores de los Departamentos Académicos		
Ambiente Educativo	M1 O1.b	2. Lograr que la oferta académica semestral de los cursos permita al estudiantado completar sus	1. El 100 % de los oficiales de orientación académica darán seguimiento curricular semestralmente	5. Colaborar con la Decana de Asuntos Académicos en comités o asuntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con la Decana de Asuntos Académicos y Directores de los Departamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes completen sus programas de estudio en</li> </ul>		Decana de Asuntos Académicos		

Meta estratégica UPRH										
A. Potenciar el desempeño exitoso del estudiantado por medio de una educación general y profesional de excelencia.										
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
	M2 O2.b	programas de estudio en el término de tiempo establecido (150 %).	al estudiantado desde el momento de su ingreso a la institución hasta culminar su grado académico. 2. Sistematización del proceso de la consejería académica en el 100 % de los departamentos académicos.	sobre retención y graduación de los programas académicos y en actividades de consejería académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificar en manera escrita, a la Decana de Asuntos Académicos, mi disposición e interés en colaborar en sus comités o asuntos de retención y graduación de los programas académicos. Igual en actividades de consejería académica.</li> </ul>	el término establecido. (Éxito Estudiantil)		Directores de los Departamentos Académicos  Directora Interina de la OAI		
Ambiente Educativo	M1 O1.a, 1.b	3. Ampliar y diversificar los contenidos y las modalidades de la oferta académica, así como los servicios al estudiantado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de revisiones curriculares efectuadas.</li> <li>Cantidad de prontuarios revisados.</li> <li>Cantidad de oficinas de servicio al estudiante ofreciendo horario extendido.</li> <li>Creación de oferta académica nocturna que responda a las necesidades del área de servicio.</li> <li>Todos los programas académicos incluirán al menos un curso 100 % en línea o híbrido.</li> <li>Aprobación de por lo menos un programa académico de maestría.</li> <li>Cantidad de programas académicos evaluados conforme al calendario aprobado.</li> </ol>	6. Colaborar con la Decana de Asuntos Académicos en la evolución del programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proveer los datos necesarios, según la Certificación 43-2006-07.</li> <li>Informar mediante escrito, a la Decana de Asuntos Académicos, la disposición e interés de colaborar con todo lo relacionado al avalúo para la evolución de los programas, según establece la Cert. 43 del 2006-2007, de la Junta de Gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender el 100% de las solicitudes recibidas. (Avalúo)</li> </ul>		Decana de Asuntos Académicos  Directores de los Departamentos Académicos  Directora Interina de la OAI		

B. Mejorar la calidad de vida del área de servicio de la UPRH mediante programas educativos, servicios y proyectos comunitarios que fomenten el desarrollo socioeconómico.											
Meta estratégica UPRH	Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
							Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M1 O1.e	3. Determinar la efectividad de los servicios ofrecidos por la UPRH y las percepciones que tiene la comunidad sobre los mismos.	1. El 75 % o más de la comunidad externa está satisfecha con los servicios ofrecidos.	7. Colaborar con la Decana de Asuntos Académicos, con el Decano de Asuntos Estudiantiles y el de Administración, en el desarrollo de un inventario de instrumentos o mecanismos, para evaluar el servicio brindado, por sus oficinas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con el CAS una vez constituido, Decanos y los Directores de las oficinas adscrita que brindan servicios</li> <li>• Promover encuesta a la comunidad externa</li> <li>• Por comunicado escrito informar a los decanos mi disponibilidad e interés en colaborar en su desarrollo de un inventario de instrumentos o mecanismos, para evaluar el servicio brindado por sus oficinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OAI en continuo mejoramiento en los procesos de avalúo implantados en las oficinas para la eficacia de los servicios brindados por la UPRH</li> </ul>		Decanos  Directores de oficinas de Servicios  Directora Interina de la OAI  CAS una vez constituido			

C. Promover, preservar y divulgar los valores y los rasgos característicos de la cultura puertorriqueña y enriquecerla a través del intercambio regional, nacional e internacional.											
Meta estratégica UPRH	Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
							Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M1 O1.c  M3 O3.A	1. Incluir en los currículos contenidos y destrezas de idioma, además de experiencias académicas y culturales, que permitan a los estudiantes mayor integración a escenarios de internacionalización.	1. El 100 % de los Programas Académicos incluye estos contenidos.	8. Contribuir mediante el Caceg, con la Decana de Asuntos Académicos en el desarrollo de instrumentos que incluyan el avalúo de los nuevos contenidos y destrezas de idioma incluidos en los Programas Académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con la Decana de Asuntos Académicos y Directores de departamentales</li> <li>• Talleres de capacitación</li> <li>• Informar por escrito a la Decana de Asuntos Académicos que mediante el Caceg se está disponible para contribuir en su desarrollo de instrumentos que incluyan el avalúo de los nuevos contenidos y destrezas de idioma incluidos en los programas académicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% de los Programas Académicos avalúen los nuevos contenidos y destrezas de idioma</li> </ul>		Caceg  Decana de Asuntos Académicos  Directores Departamentales			

Meta estratégica UPRH	D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.									
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
Cultura Tecnológica	M2 O2.b	4. Fortalecer la capacitación profesional y el proceso de evaluación en todos los grupos laborales que forman parte del quehacer universitario en la UPRH.	1. Implantación del plan de capacitación y desarrollo del personal en un 50 % o más. 2. Mecanismos de evaluación formativa aprobados en cada sector laboral. 3. Procedimientos de transición de la gerencia universitaria que asegure la continuidad de los trabajos en la institución. 4. Sistema de evaluación profesoral permanente.	9. Colaborar con los decanos en sus planes de capacitación y desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecimiento de dos talleres anuales (1 uno por semestre)</li> <li>Notificar de manera escrita a los decanos mi disponibilidad e interés en colaborar en sus planes de capacitación y desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario de necesidades de capacitación sobre avalúo académico y de servicio</li> </ul>		Decanos  Directores de los Departamentos Académicos  Directores de Oficinas de Servicios Estudiantiles  Directores de Oficinas Administrativas		
Ambiente Educativo  Cultura Tecnológica  Gestión Sostenible	M3 O3.b  Meta 3 O3.b, 3.c  M2 O2.c  M3 O3.d, 3.e	5. Ofrecer servicios basados en una cultura fundamentada en la medición y el avalúo para el mejoramiento continuo de los procesos.	1. El 90 % de las oficinas que ofrece servicios que apoyan el éxito estudiantil utilizan los resultados del proceso de avalúo. 2. Nivel de satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos. 3. Cantidad de cierres de ciclos de avalúo. 4. El 50 % o más de las oficinas por decanato cuenta con un plan de avalúo. 5. Divulgación anual de los resultados del avalúo. 6. Cantidad de programas y Dependencias acreditadas.	10. Colaborar con los Decanos en el desarrollo de un inventario de instrumentos para evaluar los servicios que sus oficinas le brindan, a los estudiantiles.  11. Plan de Trabajo para revisar, actualizar e implantar el Plan de Evaluación Institucional (2017-18 al 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con los Decanos</li> <li>Promover encuestas</li> <li>Notificar por escrito a los decanos mi disposición e interés en colaborar en el desarrollo de inventario de instrumentos para evaluar los servicios de sus oficinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UPRH en un continuo mejoramiento en los procesos de avalúo, para la eficacia en los servicios que se le brindan, a los estudiantes</li> </ul>		Decanos  Directores de Oficinas  Directora Interina de la OAI		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de trabajo con el CAI, CAS una vez constituido y los tres (3) decanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo con el CAI y CAS una vez constituido para trabajar con la revisión e implantación de la propuesta del Plan de Evaluación Institucional (2017-18 al 2021)</li> <li>Presentar la propuesta a los directores departamentales y los tres decanos</li> <li>Rendir al Rector Interino y OPAI la propuesta del</li> </ul>		CAI  Directora Interina de la OAI  CAS, una vez constituido  Rector  Junta Administrativa  Senado Académico		

D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.										
Meta estratégica UPRH										
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
			7. Por ciento de departamentos académicos que han implantado el proceso de reclutamiento y selección de la facultad aprobado. 8. Operacionalización del Ciclo de Planificación y Evaluación Institucional. 9. Cantidad de recursos humanos asignados a la Oficina de Evaluación Institucional. 10. Cantidad de Recursos Presupuestarios asignados a la Oficina de Evaluación Institucional.			Plan de Evaluación (2017-18 al 2021) ya revisada y, a su vez, junto con ellos presentarla a la Junta Administrativa y Senado Académico para su posible aprobación				

D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.										
Meta estratégica UPRH										
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
				<p>12. Promover la uniformidad en el uso de plantillas electrónicas, para recopilar aspectos del proceso y los resultados de avalúo.</p> <p>13. Lograr recopilar los planes e informe de evaluación de cada una de las unidades y áreas.</p> <p>14. Revisar y actualizar el Plan de Evaluación Institucional (marzo 2011) a la luz de los acontecimientos de la OAI y de las metas institucionales y establecidas en el Plan Estratégico de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con los Decanos, Milagros Morales Burgos-Oficial Ejecutivo de la DECEP- Recurso de Apoyo en lo técnico y diseño, Directores de Oficinas Administrativas, las de Servicios y Departamento/Programas Académicos.</li> <li>Analizar y resumir cada plan e informe de evaluación de las unidades.</li> <li>Desarrollar el Informe de Evaluación Institucional</li> <li>Utilizar los Informes Anuales de Evaluación Institucional</li> <li>Usar como una de las herramientas de trabajo el Plan Estratégico de Desarrollo</li> <li>Referir al Rector Interino para su revisión</li> <li>Seguimiento para que se apruebe el Plan de Evaluación Institucional por la Junta Administrativa y Senado Académico</li> <li>Solicitar por escrito al Rector Interino, con copia a la Profa. Betty D. García Guzmán- Directora Ejecutiva de la Oficina de Rectoría “que se extienda continuando reconociendo el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de instrumentos electrónicos por parte de los Departamentos/ Programas Académicos y Oficinas en forma uniforme para algunos aspectos del proceso y los resultados de avalúo</li> <li>Rendir el Informe/Boletín Anual de Evaluación a las Oficinas de OPAI y Rectoría</li> <li>Divulgar los resultados de avalúo a toda la comunidad universitaria</li> <li>Plan de Evaluación Institucional revisado, actualizado y aprobado, por la Junta Administrativa y Senado Académico.</li> </ul>		<p>Directora Interina de OAI</p> <p>Decanos</p> <p>Directores de los Departamentos/ Programas Académicos</p> <p>Directores de Oficinas</p> <p>Directora Interina de la OAI</p> <p>Directora Interina de OAI</p> <p>Junta Administrativa y Senado Académico</p> <p>Rector Interino</p> <p>Decanos</p> <p>CAI</p> <p>CAS una vez constituido</p>		

D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.										
Meta estratégica UPRH										
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
				<p>15. Divulgar anualmente, resultados actualizados del avalúo institucional, mediante sistema de mensajería electrónica en masa de UPRH informa y página de internet de la OAI.</p> <p>16. Implementar el Plan/Informe Operacional de Evaluación de la OAI.</p>	<p>Plan de Evaluación 2011 y todos los procesos y actividades que han llevado a cabo, desde su implementación. Adicional, que el mismo sea revisado y actualizado a la luz de los acontecimientos de la OAI, metas institucionales y establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar Boletines e Informe de Evaluación Institucional</li> <li>Revisar y continuar trabajando con el logro de los últimos objetivos operacionales de la OAI</li> <li>Desarrollar el Plan/Informe Operacional de la OAI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar anualmente, por la página "Web".</li> <li>Someter a la Oficina de OPAI y Rectoría el Informe Anual Operacional y el Plan Operacional de la OAI actualizado</li> </ul>		<p>Directora Interina de la OAI</p> <p>Directora Interina de la OAI</p>		

Meta estratégica UPRH	D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.									
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
				17. Redacción de un Manual de Políticas y Procedimientos de la OAI, UPRH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar borrador del Manual de Políticas y Procedimientos de la OAI, UPRH.</li> <li>Referir a la Oficina de Recursos Humanos el borrador el Manual de Políticas y Procedimientos, para su revisión.</li> <li>Referir a Rectoría el Manual de Políticas y Procedimientos, para su revisión y posible presentación a la Junta Administrativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Políticas y Procedimientos de la OAI aprobado por la Junta Administrativa</li> </ul>		Directora Interina de la OAI Oficina de Recursos Humano Rector Junta Administrativa		
				18. Reclutar personal idóneo para continuar fortaleciendo los servicios de avalúo.  Asistente Administrativo- Tiempo Parcial, No docente.  Investigador de Avalúo- Tiempo parcial y Docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Petición en forma escrita al Rector y a la Profa. Betty D. García Guzmán- Directora Ejecutiva de la Oficina de Rectoría para el posible reclutamiento de un o una Asistente Administrativo a tiempo parcial con conocimientos en trabajos secretariales y un Investigador de Avalúo a tiempo parcial y que sea docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos nombrados</li> </ul>		Rector Interino Directora de Presupuesto		
				19. Propulsar que en la Petición Presupuestaria Institucional incluyan partida para realizar el 8tvo. Foro de Evaluación según certificación número 2015-2016-030.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Petición escrita al Rector Interino</li> <li>Seguimientos a petición presupuestaria escrita ya presentada (Foro) a Rectoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del Foro BIANUAL de Evaluación en marzo del 2021</li> </ul>		Rector Interino Directora Interina de la OAI Directora de Presupuesto		

D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.											
Meta estratégica UPRH	Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
							Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M3 O3.e	6. Promover una comunicación efectiva y eficaz entre la administración y todos los sectores de la comunidad universitaria.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implantación en un 75 % o más del plan de Comunicación institucional.</li> <li>2. Cantidad de orientaciones sobre políticas institucionales aprobadas.</li> <li>3. Cantidad de comunicaciones realizadas sobre asuntos institucionales</li> <li>4. Mecanismo de comunicación accesible a todos los sectores de la comunidad universitaria.</li> <li>5. Realización de por lo menos dos actividades anuales que fomenten la participación y vinculación de todos los sectores.</li> <li>6. El 75 % o más de la comunidad universitaria está satisfecha con los mecanismos de comunicación</li> </ol>	20. Actualizar página de Internet, según los acontecimientos de la OAI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página de Internet de la OAI actualizada con los nuevos boletines, resultados, Foro y evolución de la OAI</li> </ul>		Directora Interina de la OAI			

Meta estratégica UPRH	E. Revitalizar la investigación mediante un rol participativo de los constituyentes en función de parámetros crecientes de competitividad en las ciencias naturales, administrativas y humanas de manera que contribuya al adelanto del conocimiento y a la solución de problemas de la región oriental, Puerto Rico, el Caribe y el exterior.										
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones	
						Esperado	Alcanzado				
Ambiente Educativo	M3 O3.d	1. Fomentar y apoyar la investigación y creación artística y literaria de la facultad y del estudiantado en todas las disciplinas con potencialidad de derivar en aplicaciones sociales, culturales, económicas, tecnológicas y de política pública.	6. El 100 % de los Programas Académicos medirá el desarrollo de la competencia de investigación a través del currículo.	21. Colaborar, mediante el Caceg con la Decana de Asuntos Académicos en el desarrollo de mecanismos para medir a través de los currículos la competencia del estudiante en la aplicación de diferentes métodos de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones del Caceg y con la Decana de Asuntos Académicos</li> <li>• Brindar talleres de capacitación en torno a nuevos mecanismos de medición</li> <li>• Notificar por escrito a la Decana de Asuntos Académicos mi disponibilidad e interés mediante el Caceg colaborar en el desarrollo de mecanismos para medir a través de los currículos la competencia del estudiante en la aplicación de diferentes métodos de investigación</li> </ul>	• 100 % de los currículos incluyen mecanismos de medición de la aplicación de los diferentes métodos de investigación		Decana de Asuntos Académicos			
Investigación y Creación	M1 O1.a, 1b										Caceg
Gestión Sostenible	M2 O2.a, 2.d										

**Plantilla preparada por:** Ma. Lizette Candelaria, Ed. D., PPL  
Diciembre 2014. Revisado: junio 2016, Julio 2017, Julio 2018

**Realizado por:** Elionexis Vázquez Carrillo, BSS, BSN-RN, MPA  
Junio 2018. Actualizado en julio de 2019

**Revisado por:** Ma. Lizette Candelaria, Ed. D., PPI , Agosto 2018