



A. Potenciar el desempeño exitoso del estudiantado por medio de una educación general y profesional de excelencia.										
Meta estratégica UPRH	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos ¹	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M 1 O1.a M2 O2.c	1 Fortalecer el proceso educativo para que el estudiantado adquiera las competencias de educación general y de concentración necesarias para desempeñarse ética y eficientemente en el ámbito social y laboral dentro de una cultura de aprendizaje de por vida.	1. El 100 % de los programas identifica mecanismos para medir las competencias de educación general de forma continua. 2. El 100 % de los programas identifican los mecanismos para medir las competencias de la concentración de forma continua. 3. Los programas cumplen con el calendario de evaluación de programas. 4. El 100 % de los programas avalúa las competencias de educación general. 5. El 100 % de los programas avalúa las competencias de concentración. 6. Cantidad de actividades de divulgación de los resultados del avalúo.	1. Realizar un inventario de necesidades de instrumentos o mecanismos de medición de las competencias de la educación general.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Decana de Asuntos Académicos y Directores de los departamentos académicos para planificar plan capacitación • Talleres de recapacitación • Notificar por escrito a la Decana de Asuntos Académicos mi disposición a través del Caceg para colaborar con un inventario de necesidades, instrumentos o mecanismos de medición de las Competencias de la Educación General 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación plan de adiestramientos antes de finalizar el primer semestre 2018-19 • Ofrecer dos talleres en el segundo semestre 		Decana Asuntos Académicos Directores departamentos académicos Caceg Recursos apoyo		

¹ Conjunto de elementos necesarios que se deben asignar en apoyo al cumplimiento del objetivo; estos pueden ser humanos, presupuestarios y físicos (materiales, viajes, equipo, espacios).

INFORMACIÓN IMPORTANTE: La OAI no contaba con un Plan Operacional del 2017-18, aprobado.

PLAN OPERACIONAL 2017-2018 al 2019-2020 INFORME ANUAL

Oficina de Avaluación Institucional (OAI)

Página 2

Meta estratégica UPRH	A. Potenciar el desempeño exitoso del estudiantado por medio de una educación general y profesional de excelencia.									
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
				2. Colaborar con la Decana de Asuntos Académicos, mediante el Caceg, en el seguimiento de la revisión de las competencias de la educación general.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de talleres de recapacitación. • Reuniones con la Decana de Asuntos Académicos y directores departamentos. • Notificar por escrito al Decano de Asuntos Académicos, el interés de la OAI, a través del Caceg colaborar con el seguimiento, de la revisión de las Competencias de la Educación General. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avalúo de las competencias de la educación general revisado y actualizado 		Decana de Asuntos Académicos Directores de los Departamentos Académicos Caceg Recurso de Apoyo	Proyector Material educativo Facilidades de la UPRH	
Investigación y Creación	M3 O3.c			3. Recopilar el avalúo de las competencias de educación general y de concentración.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la Decana de Asuntos Académicos y Directores de los Departamentos Académicos • Seguimiento a planes de trabajo • Preparación y revisión de instrumentos de recopilación (Tabla 1, 2 y 3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir el 100% de los informes de avalúo de los departamentos académicos 		Directora Interina de la OAI Decana de Asuntos Académicos Directores de los Departamentos Académicos		
Cultura Tecnológica	M3 O3.a			4. Divulgar los resultados del avalúo.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar Boletines e Informes Anuales de Avaluación Institucional • Foro Bianual de Avaluación • Seguimientos a petición presupuestaria escrita ya presentada (Foro) a Rectoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de dos boletines anuales • Celebración del Foro Bianual de Avaluación (marzo del 2021) 		Comité Coordinador del Foro Decanos Directores de los Departamentos Académicos		
Ambiente Educativo	M1 O1.b	2. Lograr que la oferta académica semestral de los cursos permita al estudiantado completar sus	1. El 100 % de los oficiales de orientación académica darán seguimiento curricular semestralmente	5. Colaborar con la Decana de Asuntos Académicos en comités o asuntos	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con la Decana de Asuntos Académicos y Directores de los Departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes completen sus programas de estudio en 		Decana de Asuntos Académicos		

A. Potenciar el desempeño exitoso del estudiantado por medio de una educación general y profesional de excelencia.										
Meta estratégica UPRH	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
	M2 O2.b	programas de estudio en el término de tiempo establecido (150 %).	al estudiantado desde el momento de su ingreso a la institución hasta culminar su grado académico. 2. Sistematización del proceso de la consejería académica en el 100 % de los departamentos académicos.	sobre retención y graduación de los programas académicos y en actividades de consejería académica.	<ul style="list-style-type: none"> Notificar en manera escrita, a la Decana de Asuntos Académicos, mi disposición e interés en colaborar en sus comités o asuntos de retención y graduación de los programas académicos. Igual en actividades de consejería académica. 	el término establecido. (Éxito Estudiantil)		Directores de los Departamentos Académicos Directora Interina de la OAI		
Ambiente Educativo	M1 O1.a, 1.b	3. Ampliar y diversificar los contenidos y las modalidades de la oferta académica, así como los servicios al estudiantado.	1. Cantidad de revisiones curriculares efectuadas. 2. Cantidad de prontuarios revisados. 3. Cantidad de oficinas de servicio al estudiante ofreciendo horario extendido. 4. Creación de oferta académica nocturna que responda a las necesidades del área de servicio. 5. Todos los programas académicos incluirán al menos un curso 100 % en línea o híbrido. 6. Aprobación de por lo menos un programa académico de maestría. 7. Cantidad de programas académicos evaluados conforme al calendario aprobado.	6. Colaborar con la Decana de Asuntos Académicos en la evolución del programa.	<ul style="list-style-type: none"> Proveer los datos necesarios, según la Certificación 43-2006-07. Informar mediante escrito, a la Decana de Asuntos Académicos, la disposición e interés de colaborar con todo lo relacionado al avalúo para la evolución de los programas, según establece la Cert. 43 del 2006-2007, de la Junta de Gobierno. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender el 100% de las solicitudes recibidas. (Avalúo) 		Decana de Asuntos Académicos Directores de los Departamentos Académicos Directora Interina de la OAI		

PLAN OPERACIONAL 2017-2018 al 2019-2020/ INFORME ANUAL

Oficina de Avaluación Institucional (OAI)

Página 4

B. Mejorar la calidad de vida del área de servicio de la UPRH mediante programas educativos, servicios y proyectos comunitarios que fomenten el desarrollo socioeconómico.										
Meta estratégica UPRH	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/ oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observa- ciones
						Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M1 O1.e	3. Determinar la efectividad de los servicios ofrecidos por la UPRH y las percepciones que tiene la comunidad sobre los mismos.	1. El 75 % o más de la comunidad externa está satisfecha con los servicios ofrecidos.	7. Colaborar con la Decana de Asuntos Académicos, con el Decano de Asuntos Estudiantiles y el de Administración, en el desarrollo de un inventario de instrumentos o mecanismos, para avaluar el servicio brindado, por sus oficinas.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con el CAS una vez constituido, Decanos y los Directores de las oficinas adscrita que brindan servicios • Promover encuesta a la comunidad externa • Por comunicado escrito informar a los decanos mi disponibilidad e interés en colaborar en su desarrollo de un inventario de instrumentos o mecanismos, para avaluar el servicio brindado por sus oficinas 	<ul style="list-style-type: none"> • OAI en continuo mejoramiento en los procesos de avalúo implantados en las oficinas para la eficacia de los servicios brindados por la UPRH 		Decanos Directores de oficinas de Servicios Directora Interina de la OAI CAS una vez constituido		

PLAN OPERACIONAL 2017-2018 al 2019-2020/ INFORME ANUAL

Oficina de Avaluación Institucional (OAI)

Página 5

Meta estratégica UPRH	C. Promover, preservar y divulgar los valores y los rasgos característicos de la cultura puertorriqueña y enriquecerla a través del intercambio regional, nacional e internacional.									
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M1 O1.c M3 O3.A	1. Incluir en los currículos contenidos y destrezas de idioma, además de experiencias académicas y culturales, que permitan a los estudiantes mayor integración a escenarios de internacionalización.	1. El 100 % de los Programas Académicos incluye estos contenidos.	8. Contribuir mediante el Caceg, con la Decana de Asuntos Académicos en el desarrollo de instrumentos que incluyan el avalúo de los nuevos contenidos y destrezas de idioma incluidos en los Programas Académicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con la Decana de Asuntos Académicos y Directores de departamentales • Talleres de recapacitación • Informar por escrito a la Decana de Asuntos Académicos que mediante el Caceg se está disponible para contribuir en su desarrollo de instrumentos que incluyan el avalúo de los nuevos contenidos y destrezas de idioma incluidos en los programas académicos 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de los Programas Académicos avalúen los nuevos contenidos y destrezas de idioma 		Caceg Decana de Asuntos Académicos Directores Departamentales		

■ PLAN OPERACIONAL 2017-2018 al 2019-2020/□ INFORME ANUAL

Oficina de Avaluación Institucional (OAI)

Página 6

D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.											
Meta estratégica UPRH											
	Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	
Cultura Tecnológica	M2 O2.b	4. Fortalecer la capacitación profesional y el proceso de evaluación en todos los grupos laborales que forman parte del quehacer universitario en la UPRH.	1. Implantación del plan de capacitación y desarrollo del personal en un 50 % o más. 2. Mecanismos de evaluación formativa aprobados en cada sector laboral. 3. Procedimientos de transición de la gerencia universitaria que asegure la continuidad de los trabajos en la institución. 4. Sistema de evaluación profesoral permanente.	9. Colaborar con los decanos en sus planes de capacitación y desarrollo	• Ofrecimiento de dos talleres anuales (1 uno por semestre) • Notificar de manera escrita a los decanos mi disponibilidad e interés en colaborar en sus planes de capacitación y desarrollo	• Inventario de necesidades de capacitación sobre avalúo académico y de servicio	Esperado	Alcanzado	Decanos Directores de los Departamentos Académicos Directores de Oficinas de Servicios Estudiantiles Directores de Oficinas Administrativas		
Ambiente Educativo Cultura Tecnológica Gestión Sostenible	M3 O3.b Meta 3 O3.b, 3.c M2 O2.c M3 O3.d, 3.e	5. Ofrecer servicios basados en una cultura fundamentada en la medición y el avalúo para el mejoramiento continuo de los procesos.	1. El 90 % de las oficinas que ofrece servicios que apoyan el éxito estudiantil utilizan los resultados del proceso de avalúo. 2. Nivel de satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos. 3. Cantidad de cierres de ciclos de avalúo. 4. El 50 % o más de las oficinas por decanato cuenta con un plan de avalúo. 5. Divulgación anual de los resultados del avalúo. 6. Cantidad de programas y Dependencias acreditadas.	10. Colaborar con los Decanos en el desarrollo de un inventario de instrumentos para evaluar los servicios que sus oficinas le brindan, a los estudiantiles. 11. Plan de Trabajo para revisar, actualizar e implantar el Plan de Avaluación Institucional (2017-18 al 2021).	• Reuniones con los Decanos • Promover encuestas • Notificar por escrito a los decanos mi disposición e interés en colaborar en el desarrollo de inventario de instrumentos para evaluar los servicios de sus oficinas. • Reuniones de trabajo con el CAI, CAS una vez constituido para trabajar con la revisión e implantación de la propuesta del Plan de Avaluación Institucional (2017-18 al 2021)	• UPRH en un continuo mejoramiento en los procesos de avalúo, para la eficacia en los servicios que se le brindan, a los estudiantes • Plan de trabajo con el CAI, CAS una vez constituido para trabajar con la revisión e implantación de la propuesta del Plan de Avaluación Institucional (2017-18 al 2021) • Presentar la propuesta a los directores departamentales y los tres decanos • Rendir al Rector Interino y OPAI la propuesta del			Decanos Directores de Oficinas Directora Interina de la OAI		

PLAN OPERACIONAL 2017-2018 al 2019-2020/ INFORME ANUAL

Oficina de Avaluación Institucional (OAI)

Página 7

D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.										
Meta estratégica UPRH										
	Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos
				<ul style="list-style-type: none"> 7. Por ciento de departamentos académicos que han implantado el proceso de reclutamiento y selección de la facultad aprobado. 8. Operacionalización del Ciclo de Planificación y Avaluación Institucional. 9. Cantidad de recursos humanos asignados a la Oficina de Avaluación Institucional. 10. Cantidad de Recursos Presupuestarios asignados a la Oficina de Avaluación Institucional. 			Esperado	Alcanzado		

PLAN OPERACIONAL 2017-2018 al 2019-2020 INFORME ANUAL

Oficina de Avaluación Institucional (OAI)

Página 8

Meta estratégica UPRH	D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.									
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
					<p>12. Promover la uniformidad en el uso de plantillas electrónicas, para recopilar aspectos del proceso y los resultados de avalúo.</p> <p>13. Lograr recopilar los planes e informe de evaluación de cada una de las unidades y áreas.</p> <p>14. Revisar y actualizar el Plan de Evaluación Institucional (marzo 2011) a la luz de los acontecimientos de la OAI y de las metas institucionales y establecidas en el Plan Estratégico de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con los Decanos, Milagros Morales Burgos- Oficial Ejecutivo de la DECEP- Recurso de Apoyo en lo técnico y diseño, Directores de Oficinas Administrativas, las de Servicios y Departamento/Programas Académicos. • Analizar y resumir cada plan e informe de evaluación de las unidades. • Desarrollar el Informe de Evaluación Institucional • Utilizar los Informes Anuales de Evaluación Institucional • Usar como una de las herramientas de trabajo el Plan Estratégico de Desarrollo • Referir al Rector Interino para su revisión • Seguimiento para que se apruebe el Plan de Evaluación Institucional por la Junta Administrativa y Senado Académico • Solicitar por escrito al Rector Interino, con copia a la Profa. Betty D. García Guzmán- Directora Ejecutiva de la Oficina de Rectoría “que se extienda continuar reconociendo el 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de instrumentos electrónicos por parte de los Departamentos/ Programas Académicos y Oficinas en forma uniforme para algunos aspectos del proceso y los resultados de avalúo • Rendir el Informe/Boletín Anual de Evaluación a las Oficinas de OPAI y Rectoría • Divulgar los resultados de avalúo a toda la comunidad universitaria • Plan de Evaluación Institucional revisado, actualizado y aprobado, por la Junta Administrativa y Senado Académico. 	<p>Directora Interina de OAI</p> <p>Decanos</p> <p>Directores de los Departamentos/ Programas Académicos</p> <p>Directores de Oficinas</p> <p>Directora Interina de la OAI</p> <p>Directora Interina de OAI</p> <p>Junta Administrativa y Senado Académico</p> <p>Rector Interino</p> <p>Decanos</p> <p>CAI</p> <p>CAS una vez constituido</p>		

D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.												
Meta estratégica UPRH	Resultados											
	Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Esperado	Alcanzado	Responsable	Recursos	Observaciones	
						<p>Plan de Avaluación 2011 y todos los procesos y actividades que han llevado a cabo, desde su implementación. Adicional,que el mismo sea revisado y actualizado a la luz de los acontecimientos de la OAI, metas institucionales y establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactar Boletines e Informe de Avaluación Institucional <p>15. Divulgar anualmente, resultados actualizados del avalúo institucional, mediante sistema de mensajería electrónica en masa de UPRH informa y página de internet de la OAI.</p> <p>16. Implementar el Plan/Informe Operacional de Avaluación de la OAI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y continuar trabajando con el logro de los últimos objetivos operacionales de la OAI • Desarrollar el Plan/Informe Operacional de la OAI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar anualmente, por la página “Web”. <ul style="list-style-type: none"> • Someter a la Oficina de OPAI y Rectoría el Informe Anual Operacional y el Plan Operacional de la OAI actualizado 			Directora Interina de la OAI	Directora Interina de la OAI	

PLAN OPERACIONAL 2017-2018 al 2019-2020/ INFORME ANUAL

Oficina de Avaluación Institucional (OAI)

Página 10

Meta estratégica UPRH	D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.									
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
					<p>17. Redacción de un Manual de Políticas y Procedimientos de la OAI, UPRH.</p> <p>18. Reclutar personal idóneo para continuar fortaleciendo los servicios de avalúo.</p> <p>Asistente Administrativo- Tiempo Parcial, No docente.</p> <p>Investigador de Avalúo- Tiempo parcial y Docente.</p> <p>19. Propulsar que en la Petición Presupuestaria Institucional incluyan partida para realizar el 8vto. Foro de Avaluación según certificación número 2015-2016-030.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar borrador del Manual de Políticas y Procedimientos de la OAI, UPRH. Referir a la Oficina de Recursos Humanos el borrador el Manual de Políticas y Procedimientos, para su revisión. Referir a Rectoría el Manual de Políticas y Procedimientos, para su revisión y posible presentación a la Junta Administrativa. Petición en forma escrita al Rector y a la Profa. Betty D. García Guzmán- Directora Ejecutiva de la Oficina de Rectoría para el posible reclutamiento de un o una Asistente Administrativo a tiempo parcial con conocimientos en trabajos secretariales y un Investigador de Avalúo a tiempo parcial y que sea docente. Petición escrita al Rector Interino Seguimientos a petición presupuestaria escrita ya presentada (Foro) a Rectoría 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Políticas y Procedimientos de la OAI aprobado por la Junta Administrativa Recursos Humanos nombrados Celebración del Foro Bianual de Avaluación en marzo del 2021 	<p>Directora Interina de la OAI</p> <p>Oficina de Recursos Humanos</p> <p>Rector</p> <p>Junta Administrativa</p> <p>Rector Interino</p> <p>Directora de Presupuesto</p> <p>Rector Interino</p> <p>Directora Interina de la OAI</p> <p>Directora de Presupuesto</p>		

Meta estratégica UPRH	D. Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.									
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M3 O3.e	6. Promover una comunicación efectiva y eficaz entre la administración y todos los sectores de la comunidad universitaria.	1. Implantación en un 75 % o más del plan de Comunicación institucional. 2. Cantidad de orientaciones sobre políticas institucionales aprobadas. 3. Cantidad de comunicaciones realizadas sobre asuntos institucionales 4. Mecanismo de comunicación accesible a todos los sectores de la comunidad universitaria. 5. Realización de por lo menos dos actividades anuales que fomenten la participación y vinculación de todos los sectores. 6. El 75 % o más de la comunidad universitaria está satisfecha con los mecanismos de comunicación	20. Actualizar página de Internet, según los acontecimientos de la OAI.	• Actualizar información	• Página de Internet de la OAI actualizada con los nuevos boletines, resultados, Foro y evolución de la OAI		Directora Interina de la OAI		

PLAN OPERACIONAL 2017-2018 al 2019-2020/ INFORME ANUAL

Oficina de Avaluación Institucional (OAI)

Página 12

Meta estratégica UPRH	E. Revitalizar la investigación mediante un rol participativo de los constituyentes en función de parámetros crecientes de competitividad en las ciencias naturales, administrativas y humanas de manera que contribuya al adelanto del conocimiento y a la solución de problemas de la región oriental, Puerto Rico, el Caribe y el exterior.									
Asunto estratégico UPR	Meta/objetivo PE UPR 2017-2022	Objetivo estratégico UPRH	Indicador UPRH	Objetivo operacional departamento/oficina	Actividades	Resultados		Responsable	Recursos	Observaciones
						Esperado	Alcanzado			
Ambiente Educativo	M3 O3.d	1. Fomentar y apoyar la investigación y creación artística y literaria de la facultad y del estudiantado en todas las disciplinas con potencialidad de derivar en aplicaciones sociales, culturales, económicas, tecnológicas y de política pública.	6. El 100 % de los Programas Académicos medirá el desarrollo de la competencia de investigación a través del currículo.	21. Colaborar, mediante el Caceg con la Decana de Asuntos Académicos en el desarrollo de mecanismos para medir a través de los currículos la competencia del estudiante en la aplicación de diferentes métodos de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones del Caceg y con la Decana de Asuntos Académicos • Brindar talleres de recapacitación en torno a nuevos mecanismos de medición • Notificar por escrito a la Decana de Asuntos Académicos mi disponibilidad e interés mediante el Caceg colaborar en el desarrollo de mecanismos para medir a través de los currículos la competencia del estudiante en la aplicación de diferentes métodos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % de los currículos incluyen mecanismos de medición de la aplicación de los diferentes métodos de investigación 		Decana de Asuntos Académicos Caceg		
Investigación y Creación	M1 O1.a, 1b							Directores de los Departamentos Académicos		
Gestión Sostenible	M2 O2.a							OAI		
	M2 O2.a, 2.d									

Plantilla preparada por: Ma. Lizette Candelaria, Ed. D., PPL

Diciembre 2014. Revisado: junio 2016, Julio 2017, Julio 2018

Realizado por: Elionexis Vázquez Carrillo, BSS, BSN-RN, MPA

Junio 2018. Actualizado en julio de 2019

Revisado por: Ma. Lizette Candelaria, Ed. D., PPI, Agosto 2018