



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO  
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
**Autorización para Compensaciones Adicionales  
 de Decanos y Directores Departamentales**



Nombre del docente: \_\_\_\_\_ Departamento adscrito: \_\_\_\_\_  
 Secciones de curso a ofrecer en compensación: \_\_\_\_\_

Horario del semestre: \_\_\_\_\_ Año Académico: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

**Ubique horarios de secciones, tareas y dirección.**

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
7:00 AM					
8:00 AM					
9:00 AM					
10:00 AM					
11:00 AM					
12:00 PM					
1:00 PM					
2:00 PM					
3:00 PM					
4:00 PM					
5:00 PM					
6:00 PM					

Justificación y/o Comentarios:

Certifico que los créditos en compensación no representan conflicto con las funciones y horas dedicadas a la dirección.

- Estos créditos se ofrecieron a la facultad, pero ningún facultativo tenía la disponibilidad.
- El horario de los créditos compensados no representa conflicto con las funciones y horario de dirección.

Soy el único recurso con la preparación requerida.

\_\_\_\_\_  
Firma Director Departamental

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Decano de Asuntos Académicos

\_\_\_\_\_  
Fecha