

REGISTRO DE PROGRAMAS QUE SE TRANSFIEREN

1. Año Fiscal

2. Unidad Institucional

3. Oficina/Depto

4. Fecha Transferencia	5. Nombre y versión del programa	6. Número de Licencia	7. El programa se transfiere con el equipo		8. El programa se instala en otro equipo		9. Número Propiedad y descripción del equipo a donde se transfiere	10. Unidad Institucional y Oficina donde se conservará	11. Observaciones
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			
			SI	NO	SI	NO			

Preparador por: _____
 Custodio de la Oficina o Representante Autorizado