

**PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA  
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO  
Primer Semestre 2021 – 2022**

**DISTRIBUCIÓN:**

Martes, 3 al jueves, 12 de agosto de 2021	Pago de matrícula.
Lunes, 9 de agosto de 2021	<b>PRIMER DÍA DE CLASES</b> Último día para el pago de matrícula SIN RECARGOS.
Jueves, 12 de agosto de 2021	Último día para el pago de matrícula CON RECARGOS. <b>Si usted va a cancelar su matrícula, debe enviar un correo electrónico a <a href="mailto:registrador.uprh@upr.edu">registrador.uprh@upr.edu</a>.</b>

**PROCEDIMIENTO:**

1. Debido a la nueva realidad en la que vivimos por la Pandemia del Covid 19, hemos modificado el procedimiento de matrícula y la forma de entregar documentos para que tu trámite de admisión a la Universidad de Puerto Rico en Humacao sea más fácil. Para poder oficializar tu matrícula, debes gestionar aquellos servicios que necesites.
2. La tradicional orientación a estudiantes de nuevo ingreso, también, ha sido modificada. Se desarrolló un curso en línea con diversos videos que contienen información de distintas oficinas de servicio que te servirán de guía durante el proceso de matrícula. Podrás acceder al mismo a través de la plataforma de Moodle mediante este [enlace](#). Para hacer *login* a la plataforma, utilizarás las credenciales del correo electrónico institucional. **Es importante que accedas al ícono de Políticas Institucionales para que conozcas todas las normativas institucionales que te protegen y regulan el funcionamiento de la Universidad de Puerto Rico, antes de confirmar matrícula.** De tener alguna duda o pregunta puedes comunicarte con el Decanato de Estudiantes al correo electrónico [dees.uprh@upr.edu](mailto:dees.uprh@upr.edu).
3. Si aún no has actualizado los datos de plan médico, tienes que enviar a Servicios Médicos la Certificación de vigencia del Plan Médico privado o de gobierno provista por la aseguradora donde indique que eres participante y está vigente. La documentación se debe subir a través del Portal Estudiantil. Para esto debe acceder a [Mi Portal UPR Humacao](#). De lo contrario, tienes la opción de acogerte al de la Universidad. Como requisito, será elegible todo estudiante a nivel subgraduado que tenga tres créditos o más. De tener alguna duda o

pregunta puedes comunicarte con el Programa de Servicios de Salud a su correo electrónico [planesmedicos.uprh@upr.edu](mailto:planesmedicos.uprh@upr.edu).

4. Debes verificar que tu factura refleje 12 créditos o más para que no te afecte la asignación de beca de ser elegible. Si tu factura refleja menos de 12 créditos, debes comunicarte por correo electrónico con el Consejero o Director del Departamento del programa al cual fuiste aceptado.
5. Los estudiantes de nuevo ingreso no hacen ningún tipo de cambio en su programa, por lo que deben cumplir con el Programa Académico en el cual fue aceptado y con los cursos del estereotipado asignado.
6. Si eres estudiante admitido al Bachillerato de Tecnologías de la Comunicación y no tienes los cursos de concentración, debes comunicarte con la Consejera o Director del Departamento por correo electrónico (ver directorio adjunto).
7. Los estudiantes con beneficios de la Administración de Veteranos y Dependientes deben comunicarse por correo electrónico a [margarita.andino@upr.edu](mailto:margarita.andino@upr.edu).
8. Si entiendes que eres elegible para ayuda económica y no la has solicitado, puedes comunicarte a [asistenciaeconomica.uprh@upr.edu](mailto:asistenciaeconomica.uprh@upr.edu). Para que el estudiante pueda ser evaluado a recibir el primer pago de beca Pell debe confirmar final su matrícula con **PM el día 5 de agosto de 2021 antes de la 12:00pm**, de lo contrario recibirá el pago total cuando se procese el pago de **remanente de beca Pell**. De otra parte, si prefieres comunicarte con tu Oficial de Asistencia Económica puedes hacerlo de la siguiente manera:
  - a. Juan A. Silva Lamb – [juan.silva2@upr.edu](mailto:juan.silva2@upr.edu)
  - b. María del C. Berrios – [maria.berrios3@upr.edu](mailto:maria.berrios3@upr.edu)
  - c. Leticia Laboy Laboy – [leticia.laboy1@upr.edu](mailto:leticia.laboy1@upr.edu)
  - d. Mayda Rivas Ramos - [mayda.rivas@upr.edu](mailto:mayda.rivas@upr.edu)
9. Los estudiantes que no cuentan con la Beca PELL y no tienen otras becas pueden solicitar una prórroga de hasta cinco pagos. Si tienen beca parcial, exención de veteranos (Ley 203) o son estudiantes de la DECEP, pueden solicitar una prórroga de hasta tres pagos si la cantidad adeudada es al menos \$300.00.

Para realizar la prórroga debes tener tu matrícula final y estar matriculado en por lo menos 3 créditos. Una vez se adjudique tu prórroga al sistema **no podrás hacer cambios**. En el siguiente [enlace](#) puedes solicitar la misma. De tener alguna pregunta debes comunicarte al siguiente correo electrónico: [prorrogas.uprh@upr.edu](mailto:prorrogas.uprh@upr.edu) o a los números de teléfono 787-850-9328 / 787-850-9395.

En la solicitud están todas las condiciones para ser elegible; de esa manera podrás verificar si cumples con los requisitos para acogerse a este método de pago. Una vez el Decanato de Estudiantes evalúe tu solicitud y realice la prórroga, la Oficina de Recaudaciones la registrará

en el sistema y recibirás un correo electrónico indicándote que ya puedes emitir el pago en el siguiente enlace <https://www.upr.edu/humacao/pago-de-matricula/>.

Si tu prórroga fue denegada, el Decanato de Estudiantes se comunicará a tu correo electrónico para indicarte las razones.

## LEYENDA DE LAS SECCIONES DE LOS CURSOS

Secciones	Descripción
N01 en adelante	Secciones nuevo ingreso.
001 en adelante	Secciones regulares.
E01 en adelante	Secciones bajo la División de Educación Continua y Estudios Profesionales bajo la Certificación 190 (no conlleva costo adicional).
D01 en adelante	Secciones a Distancia.
H01 en adelante	Secciones Híbridas.
L01 en adelante	Secciones en Línea

Nota: Si te aparece algún Hold Flag, buscas el número en la leyenda numérica y la oficina a la cual pertenece la deuda.

## LEYENDA NUMÉRICA

01 Admisiones  
 02 Servicios Médicos  
 03 Registraduría  
 04 Recaudaciones  
 05 Dec. de Estudiantes  
 06 Asistencia Económica  
 07 Oficina Fiscal  
 08 Cobros y Reclamaciones  
 09 Préstamos Ordinarios  
 10 Préstamos Federales

11 OSEI  
 12 Educación Física  
 13 Biblioteca  
 14 Deuda de Libro  
 15 Tránsito  
 16 ROTC  
 17 UPR  
 18 DECEP  
 19 Colegios Regionales  
 20 UPR - Cayey

21 UPR – Humacao (Recaudaciones)  
 22 UPR – CS Médicas  
 23 UPR – Río Piedras  
 24 UPR – Mayagüez  
 25 Extensión Agrícola  
 26 Pago de Matrícula (PM)  
 27 Consejero  
 28 Programa de HONOR  
 29 Depto. Comunicaciones  
 30 Registraduría (Veterano)

## LEYENDA DE SIGLAS

Hold Flag	Deuda
DO	Deudor de Documento
SM	Servicios Médicos
OR	Oficina de Registraduría
VE	Deudor documento Ley 203 Veterano
AD	Oficina de Admisiones
FI	Oficina Fiscal de Asistencia Económica

## CORREOS ELECTRÓNICOS DE LOS DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO	CONSEJERO (A)	DIRECTOR (A)
ADEM	<a href="mailto:ilaysha.castro@upr.edu">ilaysha.castro@upr.edu</a> <a href="mailto:consejeria.adem-uprh@upr.edu">consejeria.adem-uprh@upr.edu</a>	<a href="mailto:aida.kalil@upr.edu">aida.kalil@upr.edu</a> <a href="mailto:adem.uprh@upr.edu">adem.uprh@upr.edu</a>
ADSO	<a href="mailto:mildred.melendez1@upr.edu">mildred.melendez1@upr.edu</a>	<a href="mailto:ivelisse.reyes1@upr.edu">ivelisse.reyes1@upr.edu</a>
BIOLOGÍA	<b>Microbiología y Manejo de Vida Silvestre:</b> <a href="mailto:wanda.rodriguez5@upr.edu">wanda.rodriguez5@upr.edu</a>  <b>Biol. General y Biol. Marina Costanera:</b> <a href="mailto:nivia.deleon@upr.edu">nivia.deleon@upr.edu</a>	<a href="mailto:melissa.colon1@upr.edu">melissa.colon1@upr.edu</a> <a href="mailto:biol.uprh@upr.edu">biol.uprh@upr.edu</a>
CIENCIAS SOCIALES	<a href="mailto:carlos.carrasquillo@upr.edu">carlos.carrasquillo@upr.edu</a>	<a href="mailto:luis.rodriguez40@upr.edu">luis.rodriguez40@upr.edu</a> <a href="mailto:ciso.uprh@upr.edu">ciso.uprh@upr.edu</a>
COMUNICACIÓN	<a href="mailto:sonia.santana1@upr.edu">sonia.santana1@upr.edu</a> <a href="mailto:maximiliano.duenas@upr.edu">maximiliano.duenas@upr.edu</a>	<a href="mailto:hector.pinero@upr.edu">hector.pinero@upr.edu</a> <a href="mailto:comu.uprh@upr.edu">comu.uprh@upr.edu</a>
EDUCACIÓN	<a href="mailto:edwin.mojica@upr.edu">edwin.mojica@upr.edu</a>	<a href="mailto:ramon.garcia1@upr.edu">ramon.garcia1@upr.edu</a> <a href="mailto:educ.uprh@upr.edu">educ.uprh@upr.edu</a> .
ENFERMERÍA	<a href="mailto:erika.carrasquillo@upr.edu">erika.carrasquillo@upr.edu</a>	<a href="mailto:alejandro.borrero@upr.edu">alejandro.borrero@upr.edu</a>
ESPAÑOL	N/A	<a href="mailto:jeandelize.gonzalez@upr.edu">jeandelize.gonzalez@upr.edu</a> <a href="mailto:espa.uprh@upr.edu">espa.uprh@upr.edu</a>
FÍSICA	<a href="mailto:sandra.diaz1@upr.edu">sandra.diaz1@upr.edu</a>	<a href="mailto:rogerio.furlan@upr.edu">rogerio.furlan@upr.edu</a>
HUMANIDADES	<a href="mailto:zoe.jimenez@upr.edu">zoe.jimenez@upr.edu</a>	<a href="mailto:luis.sanchezlongo@upr.edu">luis.sanchezlongo@upr.edu</a> <a href="mailto:huma.uprh@upr.edu">huma.uprh@upr.edu</a>
INGLÉS	<a href="mailto:maritere.cardona1@upr.edu">maritere.cardona1@upr.edu</a>	<a href="mailto:nilsa.lugo@upr.edu">nilsa.lugo@upr.edu</a> <a href="mailto:ingl.uprh@upr.edu">ingl.uprh@upr.edu</a>
MATEMÁTICA	<a href="mailto:consejeria_mate.uprh@upr.edu">consejeria_mate.uprh@upr.edu</a>	<a href="mailto:matedir.uprh@upr.edu">matedir.uprh@upr.edu</a>
QUÍMICA	<a href="mailto:pedro.sanchez2@upr.edu">pedro.sanchez2@upr.edu</a> <a href="mailto:vimary.vazquez1@upr.edu">vimary.vazquez1@upr.edu</a>	<a href="mailto:tania.malave@upr.edu">tania.malave@upr.edu</a> <a href="mailto:quim.uprh@upr.edu">quim.uprh@upr.edu</a>
TERAPIA FÍSICA	<a href="mailto:eneida.silva@upr.edu">eneida.silva@upr.edu</a>	<a href="mailto:eneida.silva@upr.edu">eneida.silva@upr.edu</a> <a href="mailto:es:tefidir@upr.edu">es:tefidir@upr.edu</a>
TERAPIA OCUPACIONAL	<a href="mailto:mayra.lebron@upr.edu">mayra.lebron@upr.edu</a>	<a href="mailto:madeline.ortiz1@upr.edu">madeline.ortiz1@upr.edu</a> <a href="mailto:teoc.uprh@upr.edu">teoc.uprh@upr.edu</a> .
TRABAJO SOCIAL		<a href="mailto:vanessa.sanchez1@upr.edu">vanessa.sanchez1@upr.edu</a> <a href="mailto:tsoc.uprh@upr.edu">tsoc.uprh@upr.edu</a> <a href="mailto:tsocdir.uprh@upr.edu">tsocdir.uprh@upr.edu</a>

## CORREOS ELECTRÓNICOS IMPORTANTES

Oficina o Servicios	Correo Electrónico
Actividades Atléticas	<a href="mailto:clarisa.rosado2@upr.edu">clarisa.rosado2@upr.edu</a>
Admisiones	<a href="mailto:admisiones.uprh@upr.edu">admisiones.uprh@upr.edu</a>
Asistencia Económica	<a href="mailto:asistenciaeconomica.uprh@upr.edu">asistenciaeconomica.uprh@upr.edu</a>
Decanato Académico	<a href="mailto:deac.uprh@upr.edu">deac.uprh@upr.edu</a>
Decanato de Estudiantes	<a href="mailto:dees.uprh@upr.edu">dees.uprh@upr.edu</a>
Prórrogas	<a href="mailto:prorrogas.uprh@upr.edu">prorrogas.uprh@upr.edu</a>
Recaudaciones	<a href="mailto:facturacion.uprh@upr.edu">facturacion.uprh@upr.edu</a>
Registraduría	<a href="mailto:registrador.uprh@upr.edu">registrador.uprh@upr.edu</a>
Matrícula	<a href="mailto:damarys.rivera@upr.edu">damarys.rivera@upr.edu</a> <a href="mailto:carmen.rodriguez17@upr.edu">carmen.rodriguez17@upr.edu</a> <a href="mailto:viviana.andino@upr.edu">viviana.andino@upr.edu</a> <a href="mailto:lisarely.rosado@upr.edu">lisarely.rosado@upr.edu</a>
Servicios a Estudiantes con Impedimentos	<a href="mailto:osei.uprh@upr.edu">osei.uprh@upr.edu</a>
Servicios Médicos y Planes Médicos	<a href="mailto:planesmedicos.uprh@upr.edu">planesmedicos.uprh@upr.edu</a>

## INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE MATRÍCULA

Primer Semestre 2021 - 2022

### SI TU FACTURA/PROGRAMA REFLEJA BALANCE CERO:

1. Accede al sistema Estudiantil a través de TERA TERM o con el programa que utilices
  - En Username y Password escribe la palabra **STUDENTS** y oprime ENTER.
  - Provee tu Número de **Seguro Social** y código de Identificación Personal – **Pin Number de la Oficina de Registraduría** (no se reflejará en la pantalla) y oprime ENTER.
  - En Screen escribe **ICM** - oprime ENTER y el **TERM** que utilizarás será **C11**.
  - Oprime TAB y en Confirmación Matrícula: **Y** y en Confirmación Final: **PM** y oprime ENTER.

Recibirás un correo electrónico certificando que oficializaste tu matrícula exitosamente luego de dos días laborables.

### SI TU FACTURA/PROGRAMA REFLEJA BALANCE PENDIENTE Y REALIZARÁS PAGO COMPLETO:

1. Accede a Pago de Matrícula para pagar con ATH del Banco Popular, VISA, Master Card o American Express a <https://www.upr.edu/humacao/pago-de-matricula/> Utilizarás tu número de estudiante y código de Identificación Personal – **Pin Number de la Oficina de Registraduría** (Debes utilizar navegador Chrome y realizarlo desde una computadora y no desde un celular).

Recibirás un correo electrónico con la confirmación del Banco Popular y otro certificando que oficializaste tu matrícula exitosamente luego de dos días laborables.

### SI TU FACTURA/PROGRAMA REFLEJA BALANCE PENDIENTE Y SOLICITARÁS UNA PRÓRROGA PARA REALIZAR EL PAGO:

1. Debes solicitar la prórroga en [https://docs.google.com/forms/d/1FaK7D\\_VAcehtPw8fUnlWNebUjK3ds8Y57F5uZwDUeD4/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1FaK7D_VAcehtPw8fUnlWNebUjK3ds8Y57F5uZwDUeD4/viewform?edit_requested=true)
2. Una vez el Decanato de Estudiantes evalúe tu solicitud y realice la prórroga, la Oficina de Recaudaciones la registrará en el sistema y recibirás un correo electrónico indicándote que ya puedes emitir el pago en el siguiente enlace: <https://www.upr.edu/humacao/pago-de-matricula/>
3. Accede a Pago de Matrícula para pagar con ATH del Banco Popular, VISA, Master Card o American Express a <https://www.upr.edu/humacao/pago-de-matricula/> Utilizarás tu número de estudiante y código de Identificación Personal – **Pin Number de la Oficina de Registraduría** (Debes utilizar navegador Chrome y realizarlo desde una computadora y no desde un celular).

Recibirás un correo electrónico con la confirmación del Banco Popular y otro certificando que oficializaste tu matrícula exitosamente luego de dos días laborables.

## INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A TU MATRÍCULA

1. Entra a la página de la Universidad de Puerto Rico en Humacao: [www.uprh.edu/matricula](http://www.uprh.edu/matricula) en la sección ESTUDIANTES o marca el icono de MATRÍCULA.
2. En la pantalla del Sistema Administrativo Integrity, donde aparece USERNAME y PASSWORD escribe STUDENTS. Oprime ENTER.
3. Escribe tu número de Seguro Social (no se verá en la pantalla). Escribe el código de ID Personal (no se verá en la pantalla) y oprime ENTER.
4. En SCREEN escribe ICP para ver el programa de clases.
5. Para ver el cómputo de matrícula y saber la cantidad a pagar, escribe 4CM en el campo SCREEN y oprime ENTER. La pantalla te desplegará los cómputos de matrícula; de tener beca, cuanto te cubre y la cantidad a pagar si alguna.
6. Escribe SO en el campo de SCREEN y oprime ENTER para salir del Sistema.
7. **RECUERDA: NUNCA ABANDONES LA COMPUTADORA SIN SALIR DEL SISTEMA.**