

## **HOJA DE INSTRUCCIONES GENERALES PARA SOLICITAR UN INTERCAMBIO ESTUDIANTIL - NATIONAL STUDENT EXCHANGE (NSE)**

### **I. Requisitos de Participación**

1. Ser estudiante regular del Recinto Universitario de Humacao en un programa subgraduado al momento de solicitar. “Se considerará estudiante regular aquellos que estén matriculados en y mantengan un mínimo de doce (12) créditos por semestre” (Reglamento General de Estudiantes de la UPR).
2. Tener y mantener un índice académico de 2.50 o más. Algunas universidades requieren un índice académico más alto en algunos programas.
3. Tener conocimiento y dominio del idioma inglés. Algunas universidades requieren el examen TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*).
4. Asistir a las entrevistas, orientaciones y actividades coordinadas por la Oficina del Programa de Intercambio con el propósito de recibir orientación sobre los distintos procesos y procedimientos a seguir.
5. La fecha límite para entregar la solicitud de Intercambio es el 30 de enero (estudiantes que participarán en agosto) y 30 de octubre (estudiantes que participarán en enero).
6. Recibir el endoso o la aprobación del departamento al cual está adscrito (Formulario “Autorización para tomar cursos en otras instituciones”).

### **II. Para solicitar el estudiante debe entregar lo siguiente**

1. Solicitud del Programa de Intercambio. Si el/la participante es menor de 21 años, la solicitud debe estar firmada por sus padres.
2. Dos cartas de recomendación de profesores que puedan evaluar tanto su capacidad académica como personal para realizar estudios fuera de Puerto Rico. Una de las cartas debe ser de un profesor de inglés. Las mismas deben ser enviadas por el profesor por correo electrónico a: [oriidir.uprh@upr.edu](mailto:oriidir.uprh@upr.edu) o [jazmina.roman@upr.edu](mailto:jazmina.roman@upr.edu)
3. Un ensayo en inglés, breve, a computadora, el cual exponga las razones para solicitar el intercambio, así como sus objetivos académicos y profesionales.
4. Solicitud para copia de Expediente Académico, en la que solicitará una (1) copia que incluya las notas finales del semestre en curso.
5. Una foto 2X2 reciente.
6. Recibo o confirmación electrónica de la Oficina de Recaudaciones por el pago de la cuota de participación por la cantidad de \$200.00 (no reembolsables).

### III. Instrucciones para buscar Universidades por Concentración de Estudios

1. Website [www.nse.org](http://www.nse.org)
2. Seleccione la opción “*Campuses*”
3. Haga un click donde dice “*Major*”
4. Seleccione su concentración
5. Comience a hacer la búsqueda de universidades que le interesen bajo la lista que le ofrece el sistema.

***Si tienes dudas puedes comunicarte con nosotros a: [oriidir.uprh@upr.edu](mailto:oriidir.uprh@upr.edu)***

***Que no te lo cuenten... ¡Atrévete a expandir tus fronteras!***