

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE BACHILLERATO EN ARTES
CON CONCENTRACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN**

PRONTUARIO CURRICULAR

I. Título

Redacción y Estilo en Periodismo

II. Codificación

COMU 4125

III. Número de horas/crédito

Tres (3) créditos

Conferencia: 45 horas contacto

IV. Pre-requisitos o Co-requisitos:

Pre-requisito: ESPA 3006

Co-requisito: ninguno

V. Descripción del curso:

El curso es una de las dos opciones en el Bachillerato en Artes con Concentración en Tecnologías de la Comunicación para cumplir con el requisito de un curso en redacción. También se ofrece como electiva libre para estudiantes de otros bachilleratos. Se desarrollan las destrezas, conceptos y técnicas básicas de la redacción para periódicos, revistas y las relaciones públicas en formatos tradicionales y para Internet. Se enfatiza la corrección gramatical y la sintaxis de los escritos, así como el estilo periodístico.

VI. Objetivos del curso:**General:**

Al finalizar el semestre, los/las estudiantes podrán redactar artículos noticiosos e informativos para prensa escrita, revistas, Internet y desde la perspectiva de relaciones públicas.

Especificos:

Al finalizar el semestre los/las estudiantes podrán:

1. Distinguir la responsabilidad social que asume el/la redactor/a en la preparación de su texto.
2. Valorar el dominio del lenguaje y sus sutilezas al momento de redactar.
3. Analizar los estilos de redacción de acuerdo al propósito.
4. Considerar los estilos de redacción de acuerdo al medio.
5. Escoger entre las diferentes técnicas de redacción al momento de componer la información.
6. Localizar información en bibliotecas, Internet y otras fuentes.
7. Evaluar la validez de información recopilada de diferentes fuentes.
8. Sintetizar información de varias fuentes.
9. Redactar noticias, reportajes, crónicas y editoriales para prensa escrita y revistas.
10. Redactar noticias, reportajes, crónicas y editoriales para Internet.
11. Redactar comunicados de prensa y textos desde la perspectiva de las relaciones públicas.
12. Escoger imágenes para acompañar textos escritos.
13. Proponer técnicas de titulación.
14. Valorar la necesidad de la honestidad académica.
15. Demostrar compromiso con la equidad, la diversidad social y la conservación del planeta.

VII. Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

- A. La redacción periodística (18 horas)**
1. La corrección gramatical: acentuación, mayúsculas y puntuación
 2. La pobreza de expresión, la redundancia y la abundancia de adverbios terminados en mente.
 3. Uso y abuso de la voz pasiva

4. Principio generales del estilo periodístico
5. Conocimiento y redacción de diferentes géneros
6. Técnicas de edición de un texto
7. Recopilación, evaluación y síntesis de información obtenida de diferentes fuentes
8. Ética en la recopilación y uso de información.

B. Titulación y uso de imágenes	(3 horas)
1. ¿Cómo condensar la idea?	
2. Título de la información	
3. Calces	
4. Selección y ubicación de imágenes	
5. Ética en titulación y uso de imágenes	
EXAMEN	(1 hora)
C. Redacción para Relaciones Públicas	(8 horas)
1. Cómo redactar un Comunicado de Prensa	
2. La presentación de una conferencia de prensa y su carpeta de medios (Media Kit)	
3. Conceptualización de un boletín	
4. Redacción de un boletín	
5. Ética en la redacción desde la perspectiva de relaciones públicas	
D. La Revista	(8 horas)
1. Características y particularidades	
2. Desarrollo del eje temático	
3. Secciones	
4. Géneros	
E. Periodismo en el Web	(6 horas)
1. Características y particularidades	
2. Desarrollo del eje temático	
3. Secciones	
4. Géneros	
EXAMEN	(1 hora)

VIII. Estrategias instruccionales

El curso se desarrollará a través de la conferencia y la discusión.

IX. Recursos mínimos disponibles o requeridos

Mínimos y disponibles: salón de clases con computadora y equipo de proyección. Los/las estudiantes tendrán acceso a uno de los tres laboratorios de computadoras del Departamento de Comunicación para sus proyectos de redacción.

Los/las estudiantes no necesitan materiales ni equipo especial para tomar el curso.

X. Estrategias de evaluación

Ejercicios Escritos	60%
Una prueba de mediados de semestre	15%
Examen Final Trabajo Final: Artículo de fondo o Crónica.	15%
Participación en clase	10%
Total	100%

XI. Sistema de calificación

El sistema de calificación será el tradicional:

90 a 100=	A
80 a 89=	B
70 a 79=	C
60 a 69=	D
0 a 59=	F

XII. Bibliografía

Acevedo Cruz, M. (2000). *Manual para periodistas: conocimientos y principios básicos*. San Juan de Puerto Rico: Plaza Mayor.

Asociación de Periodistas de Puerto Rico. Recuperado el 15 de marzo de 2008, de: <http://aspprodigital.org>.

Casals Carro, M. J. (2005). *Periodismo y sentido de la realidad: Teoría y análisis de la narrativa periodística*. Madrid: Fragua.

Columbia Journalism Review. Recuperado el 15 de marzo de 2008, de: <http://www.cjr.org>.

- Díaz Noci, J & Salaverría, R. (2003) *Manual de redacción ciberperiodística*. Barcelona: Ariel.
- Filak, V. (2018). *Dynamics of Media Writing: Adapt and Connect* (2nd. Ed.) CQPress Sage: London.
- Grijelmo, A. (2014). *El estilo del periodista* (18va. Ed.) Ediciones Taurus: Madrid.
- Grijelmo, A. (2012). *La información del silencio: Cómo se miente contando hechos reales*. Ediciones Taurus: Madrid.
- Halpern, D. (2018). *Advancing the Story: Quality in a Digital World*. CQPress Sage: London.
- Hanson, R. (2018). *Mass Communication: Living in a Media World* (7th.ed.) CQPress Sage: London.
- Hybels, S. (2015). *Communicating Effectively* (11th ed.) Mc Graw Hill: New York.
- Mainar, R. (2005). *El arte del periodista*. Ediciones Destino: Barcelona.
- Mc Gowan, B. (2016). *Pitch Perfect: How to Say it Right the First Time, Every Time*. Harper Collins.
- Mediachannel.org. Recuperado el 15 de marzo de 2008, de:
<http://www.mediachannel.org>.
- Pavlik, J. (2005). *El periodismo y los nuevos medios de comunicación*. Paidós: Barcelona.
- Periodistas, periodismo y medios de comunicación en Internet.
Recuperado el 15 de marzo de 2008, de:
<http://www.pressnetweb.com>.
- Project for Excellence in Journalism. Recuperado el 15 de marzo de 2008, de: <http://www.journalism.org/>
- Poynter Online. Recuperado el 15 de marzo de 2008, de:
<http://www.poynter.org/>.
- Salas, C. (2017) *Storytelling, la escritura mágica: Técnicas para ordenar*

las ideas, escribir con facilidad y hacer que te lean. Mirada Mágica
SRL: Madrid.

Salas, C. (2013) *Trucos para escribir mejor.* Mirada Mágica SRL: Madrid.

Schwartz, B. (2016) *The Paradox of Choice: Why More is Less.* Harper Collins Publishers: New York.

Derechos de estudiantes con impedimentos:

La UPR-Humacao cumple con las leyes ADA (Americans with Disabilities Act) y 51 (Servicios Educativos integrales para personas con Impedimentos) para garantizar igualdad en el acceso a la educación y servicios. Estudiantes con impedimentos: informe al (la) profesor (a) de cada curso sobre sus necesidades especiales y/o de acomodo razonable para el curso, en la tarjeta de información de la primera semana y visite la Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (SERPI) a la brevedad posible. Se mantendrá la confidencialidad.

Acoso Sexual/ Sexual Harassment:

“La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discriminación por razón de género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación. Núm. 130 (2014-2015) de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conducta relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de la Procuraduría Estudiantil o el Decanato de Asuntos Estudiantiles para una orientación o presentar una querella”.

"The University of Puerto Rico prohibits discrimination based on sex, sexual orientation, and gender identity in any of its forms, including that of sexual harassment. According to the Institutional Policy Against Sexual Harassment at the University of Puerto Rico, Certification. Num. 130 (2014-2015) from the Board of Governor, any student subjected to acts constituting sexual harassment, may go to the Office of the Student Ombudsperson, the Office of the Dean of Student, and/or the Coordinator of the Office of Compliance with Title IX for an orientation and/or formal complaint".

Política de compromiso institucional con la diversidad

La Universidad de Puerto Rico en Humacao no discrimina por razones de edad, sexo, raza, color, nacionalidad, origen o condición social ni por ideas políticas, religiosas e impedimentos físicos o mentales o por condición de veteranos.

COPIA OFICIAL

Preparado por la Prof. Miriam Ramírez.

Cotejado y revisado en la Bibliografía por la Prof. Miriam Ramírez en enero 2019.

Revisado el 30 de abril de 2019 por Dr. Héctor Piñero

Revisado y Aprobado por el Comité de Currículo Departamental el 10 de mayo de 2019.

Aprobado por la Facultad el 22 de mayo de 2019.

Anejo a Prontuario Redacción y Estilo en Periodismo

XIII. Impacto Presupuestario:

El curso no tiene impacto presupuestario más allá de los recursos bibliográficos, los cuales están incluidos en el presupuesto de la propuesta para el Programa de Bachillerato en Artes con Concentración en Tecnologías de la Comunicación. De los textos incluidos en la bibliografía, la Biblioteca de la UPRH no tiene doce. El costo aproximado de estos textos es de \$760. El renglón de recursos bibliográficos de la propuesta cuenta con \$11,000 para los primeros 3 años de implantación del Programa y \$3,000 para cada uno de los años subsiguientes.

XIV. Justificación:

El curso es una de las dos opciones en el Bachillerato en Artes con Concentración en Tecnologías de la Comunicación para cumplir con el requisito de un curso en redacción. También se ofrece como electiva libre a estudiantes de otros bachilleratos. La masificación de prácticas del periodismo a través de nuevas tecnologías, crea la necesidad que el/la estudiante de comunicación esté familiarizado con las destrezas básicas de esta profesión. Además, el curso contribuye a atender las demandas sociales por egresados/as con la capacidad para redactar en forma clara y concisa.

A continuación una alineación entre los objetivos de este curso, los objetivos del Programa de Bachillerato en Artes con Concentración en Tecnologías de la Comunicación y las competencias de comunicación según la agencia acreditadora, Accrediting Council on Education in Journalism and Mass Communication:

Alineación entre objetivos del curso Redacción y Estilo en Periodismo, el perfil del/la egresado/a y las competencias de comunicación del ACEJMC

Objetivos del curso Redacción y Estilo en Periodismo OREP	Perfil Egresado/a Programa de Bachillerato PEB	Competencias de Comunicación según ACEJMC (CC)
1.Distinguir la responsabilidad social que asume el/la redactor/a en la preparación de su texto.	1. Analizará e interpretará los procesos de comunicación y difusión de mensajes en los medios de comunicación masiva y en las nuevas tecnologías de información y comunicación	1. Conocer y aplicar principios de libertad de prensa, incluyendo el derecho a disentir, a vigilar y criticar al poder, a reunirse y peticionar por el reparo de agravios.
2.Valorar el dominio del lenguaje y sus sutilezas al momento de redactar.	2. Evaluará críticamente el uso y manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en la difusión de mensajes.	2. Conocer la historia y el papel de los profesionales e instituciones en la conformación de las comunicaciones.
3.Analizar los estilos de redacción de acuerdo al propósito.	3. Contribuirá de forma ética, creativa y emprendedora a la solución de los problemas sociales, económicos y culturales, de la sociedad puertorriqueña, desde la perspectiva de la comunicación.	3. Conocer la diversidad de grupos en la sociedad global en relación a las comunicaciones.
4.Considerar los estilos de redacción de acuerdo al medio.	4. Utilizará el español correctamente en forma oral y escrita	4. Conocer y aplicar teorías sobre el uso y presentación de la información e imágenes.
5.Escoger entre las diferentes técnicas de redacción al momento de componer la información.	5. Comprenderá y usará el inglés adecuadamente	5. Conocer principios éticos propios de la profesión y buscar éticamente la verdad, la exactitud, la justicia y la diversidad.
6.Localizar información en bibliotecas, Internet y otras fuentes.	6. Analizará e investigará el rol social de los medios de comunicación y de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.	6. Pensar en forma independiente, crítica y creativa.
7.Evaluar la validez de información recopilada de diferentes fuentes.	7. Explicará la influencia de los medios de comunicación de masas y las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el desarrollo del país.	7. Realizar investigaciones y evaluaciones de información propias de las profesiones de la comunicación.
8.Sintetizar información de varias fuentes.	8. Colaborará y trabajará efectivamente en equipo, tanto en la identificación como en la solución de problemas y en la toma de decisiones, a diferentes niveles.	8. Escribir en forma correcta y clara en estilos apropiados a las profesiones de la comunicación, y a los públicos y propósitos de los mensajes.
9.Redactar noticias, reportajes, crónicas y editoriales para prensa escrita y revistas.	9. Relacionará la comunicación y las nuevas tecnologías de la información y comunicación con diferentes campos del saber humano.	9. Evaluar críticamente su propio trabajo al igual que el de otros/as en cuanto a exactitud, justicia, claridad, corrección gramatical y estilo apropiado.
10.Redactar noticias, reportajes, crónicas y editoriales para Internet.	10. Diseñará y producirá mensajes para diferentes medios de comunicación y para las nuevas tecnologías de la información y comunicación.	10. Uso apropiado de conceptos de números y estadísticas.
11. Redactar comunicados de prensa y textos desde la perspectiva de las relaciones públicas.	11. Manejará equipos y programas necesarios en la producción para los medios de comunicación y las nuevas tecnologías.	11. Uso apropiado de las herramientas y tecnologías propias de las profesiones de la comunicación.
12.Escoger imágenes para acompañar textos escritos.	12. Apreciará y aplicará los valores éticos y estéticos de la disciplina de la comunicación.	
13.Proponer técnicas de titulación.	13. Demostrará actitud positiva hacia su continua formación profesional como comunicador/a.	
14.Valorar la necesidad de la honestidad académica.		

15.Demostrar compromiso con la equidad, la diversidad social y la conservación del planeta.		
---	--	--