



Apéndice 40

Guía para la Preparación de la Bitácora Instrucción Práctica¹

La bitácora es un diario reflexivo continuo que realiza el/la estudiante de Trabajo Social en Adiestramiento (TSA), durante su Instrucción Práctica. En la misma se redactan los resultados o hallazgos de las actividades, servicios, tareas asignadas y labor realizada en el centro de instrucción práctica durante el semestre. Además, incluye el proceso de reflexión afectivo de su experiencia como TSA.

Este instrumento facilita el desarrollo de las competencias profesionales de identidad profesional, tales como: aplicar el pensamiento crítico para informar y comunicar juicios profesionales, aplicar los principios éticos para guiar la práctica profesional y responder a los contextos que moldean la práctica, entre otros. Además, refuerza al TSA durante su proceso de formación profesional en la integración de los conceptos, marcos teóricos, modelos de intervención y conocimientos adquiridos en la sala de clase a fin de que pueda facilitar la transferencia de los mismos al proceso de instrucción práctica. La bitácora es una herramienta de evaluación y evaluación, como registro diario provee para la reflexión sobre la continuidad del proceso de instrucción práctica.

La Instructora de Práctica revisará periódicamente la lectura de la bitácora para asegurarse que el TSA está desarrollando adecuadamente la integración de las competencias profesionales en la instrucción práctica. La retro comunicación del Instructor de Práctica es un elemento importante para facilitar que el TSA alcance el nivel de dominio propuesto. Esta es una herramienta que sirve de guía al estudiantado y no se le asignará calificación.

BITÁCORA

DEFINICIÓN

¹ **1 Referencias:**

Hernández Sampieri, R; Fernández Collado, C. & Batista, P. (2006). Metodología de la Investigación. (4^a. ed.). México: McGraw-Hill
Valverde Obando, L. El Diario de campo. Revista de Trabajo Social. Recuperado en
<http://www.binasss.sa.cr/revistas/ts/v18n391993/art1.pdf>

2. Preparado por Marta Bermúdez y aprobado en reunión de Instrucción Práctica, 18 de diciembre de 2015. Enmendado por la facultad de Instrucción Practica, 5 de octubre de 2016.

La bitácora es la libreta profesional que redacta diariamente el Trabajador Social en forma resumida y procesal para documentar sus actividades y servicios. Es un documento confidencial y se usa en el proceso de instrucción práctica.

PROPOSITOS

Permite que el/la estudiante de Trabajo Social en Adiestramiento (TSA) lleve un registro sobre la evaluación y evaluación de actividades, tareas asignadas y servicios que realiza. La bitácora es una herramienta de evaluación y evaluación que facilita la retroalimentación continua para:

- Procesos de supervisión
- Preparación de informes
- Rendición de cuentas de la labor realizada
- Aplicación de la ética profesional

DISEÑO DE LA BITÁCORA

1. ACTIVIDADES O SERVICIOS

El TSA escribirá la fecha de la actividad y enumerará las tareas realizadas (día/mes/año, esto contesta el cuándo lo hizo). Luego escribirá el propósito y objetivo de la misma (esto contesta el qué y para qué, como por ejemplo: entrevistas individuales o grupales, lectura de expedientes, preparación de plan de trabajo semanal, reunión con personal de la agencia o centro, entre otras).

2. REACCIÓN OBJETIVA

El TSA utilizando un vocabulario profesional escribirá sobre el nivel de dominio de su participación en las actividades (como por ejemplo: conocí al personal de la agencia, corroboré información sobre la familia Pérez, tuve la primera sesión con grupo de adolescentes y otras). En esta parte el TSA anotará las actividades no realizadas, según lo planificado (como por ejemplo, la reunión con la presidenta de la Junta no se llevó a cabo por tal razón o situación).

3. REACCIÓN SUBJETIVA

El TSA utilizando un vocabulario (competencias, comportamientos, principios éticos y roles) profesional reflexionará sobre cómo se ha sentido en relación a las diferentes actividades realizadas.

4. FIRMAS

El TSA firmará al finalizar el registro diario. El instructor de práctica iniciará cada registro e incluirá sus observaciones.

ESQUEMÁTICA DE LA BITÁCORA

Fecha

1. Actividades y tareas realizadas

2. Reacción Objetiva

3. Reacción Subjetiva

Firma TSA

Iniciales Instructor/a Práctica