



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
EN CAYEY**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

(PO Box 372230, Cayey, PR 00736-2230) 205 Ave. Antonio R. Barceló – Cayey, PR 00736
Teléfono: (787) 738-2161, Ext. 2016, 2037 o 2040



PT-001 (6-2021)

SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE TELETRABAJO

Parte I – Información del Empleado		
_____	_____	
Nombre y Apellidos	Número de Empleado	
_____	_____	
Puesto	Oficina/División	
_____	_____	
Teléfono	Correo Electrónico	
Clasificación: <input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> No Docente	Periodo Solicitado	
	Inicio	Terminación
	____ / ____ / ____	____ / ____ / ____
	día / mes / año	día / mes / año

Razones para la Solicitud de Teletrabajo
Explique cuáles con las razones que motivan la presente solicitud de teletrabajo.

Descripción del Puesto

Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones	
¿Cuenta con computadora y programados?	Si ____ No ____
¿Cuenta con conexión propia a internet?	Si ____ No ____
¿Posee teléfono celular?	Si ____ No ____

