



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY**

**Departamento de Administración de Empresas**

**2021**

**Bachillerato en Tecnología y Administración de Oficina-Concentración en Administración de Oficina**

Nombre: \_\_\_\_\_

Núm. Estudiante: \_\_\_\_\_ Año que cursa \_\_\_\_\_ Año Académico: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

**PRIMER AÑO / PRIMER SEMESTRE**

| Codificación | Título                                    | Crs. | Aprobado | En Curso | Pre-Requisito | Curso Equivalente |
|--------------|---|------|----------|----------|---------------|-------------------|
| HUMA 3111    | Compendio Cultura Occidental I y II       | 3    |          |          |               |                   |
| ESPA 3101    | Español Básico I                          | 3    |          |          |               |                   |
| *INGL 3101   | Inglés Básico I                           | 3    |          |          |               |                   |
| TAOF 3009    | Adm. Manejo y Conservación de Documentos  | 3    |          |          |               |                   |
| TAOF 3016    | Aprendizaje de Teclado y sus Aplicaciones | 4    |          |          |               |                   |
| SUB-TOTAL    |   | 16   |          |          |               |                   |

**PRIMER AÑO / SEGUNDO SEMESTRE**

|            |   |    |  |  |           |  |
|------------|---|----|--|--|-----------|--|
| HUMA 3112  | Compendio Cultura Occidental III y IV         | 3  |  |  | HUMA 3111 |  |
| ESPA 3102  | Español Básico II                             | 3  |  |  | ESPA 3101 |  |
| *INGL 3102 | Inglés Básico II                              | 3  |  |  | INGL 3101 |  |
| TAOF 3008  | Conceptos de Sistemas de Oficina y Tecnología | 3  |  |  |           |  |
| TAOF 3017  | Formato y Producción de Documentos            | 4  |  |  | TAOF 3016 |  |
| INTD 3027  | Seminario Interdisciplinario                  | 3  |  |  |           |  |
| SUB-TOTAL  |   | 19 |  |  |           |  |

**SEGUNDO AÑO / PRIMER SEMESTRE**

|               |                                 |    |  |  |           |  |
|---------------|---------------------------------|----|--|--|-----------|--|
| CISO 3121     | Introducción Cs. Sociales I     | 3  |  |  |           |  |
| ESCO 3001     | Psicología de la Comunicación I | 3  |  |  | ESPA 3102 |  |
| TAOF 3018     | Producción de Documentos        | 4  |  |  | TAOF 3017 |  |
| HIST 3245     | Compendio Historia de P.R.      | 3  |  |  |           |  |
| INCO 3005     | Comunicación Comercial I        | 3  |  |  | INGL 3102 |  |
| Electiva TAOF | Electiva Dirigida en TAOF       | 3  |  |  |           |  |
| SUB-TOTAL     |                                 | 19 |  |  |           |  |

**SEGUNDO AÑO / SEGUNDO SEMESTRE**

|           |   |    |  |  |           |  |
|-----------|---|----|--|--|-----------|--|
| CISO 3122 | Introducción Cs. Sociales II  | 3  |  |  | CISO 3121 |  |
| ESCO 3002 | Psicología de la Comunicación II  | 3  |  |  | ESCO 3001 |  |
| TAOF 3019 | Integ. de Programas para el Diseño y Procesamiento Electrónico de Información | 4  |  |  | TAOF 3018 |  |
| TAOF 3026 | Página Web, Internet y Telecomunicaciones                                     | 4  |  |  |           |  |
| INCO 3006 | Inglés Comercial II   | 3  |  |  | INCO 3005 |  |
| SUB-TOTAL |   | 17 |  |  |           |  |

**TERCER AÑO / PRIMER SEMESTRE**

|                  |   |    |  |  |           |  |
|------------------|---|----|--|--|-----------|--|
| CIBI o CIFI 3001 | Fund. Biología I o Int. Ciencias Físicas I            | 3  |  |  |           |  |
| ESTA 3026        | Estadística para el Profesional Administrativo        | 2  |  |  |           |  |
| TAOF 4015        | Sistemas Administrativos y Procedimientos de Oficinas | 3  |  |  | TAOF 3018 |  |
| MERC 3115        | Principios de Mercadeo                                | 3  |  |  |           |  |
| TAOF 3027        | Transcripción en Español por Medios Magnéticos        | 3  |  |  | TAOF 3018 |  |
| MATE 3041        | Introducción a las Matemáticas                        | 3  |  |  |           |  |
| SUB-TOTAL        |   | 17 |  |  |           |  |

**TERCER AÑO / SEGUNDO SEMESTRE**

|                  |   |    |  |  |                     |
|------------------|---|----|--|--|---------------------|
| CIBI o CIFI 3002 | Fund. Biología II o<br>Int. Ciencias Físicas II | 3  |  |  | CIBI o CIFI<br>3001 |
| FINA 3045        | Finanzas para el Personal Administrativo        | 2  |  |  |                     |
| TAOF 4016        | Supervisión y Administración de Oficinas        | 3  |  |  | TAOF 4015           |
| CONT 3016        | Contabilidad para el Profesional Administrativo | 3  |  |  |                     |
| TAOF 3028        | English Transcription by Magnetic Means         | 3  |  |  | TAOF 3018           |
| MATE XXXX        | Electiva en Matemática                          | 3  |  |  |                     |
| SUB-TOTAL        |   | 17 |  |  |                     |

**CUARTO AÑO / PRIMER SEMESTRE**

|           |   |    |  |  |                        |
|-----------|---|----|--|--|------------------------|
| INCO 4005 | Técnicas de Pronunciación               | 3  |  |  |                        |
| ECON 3021 | Principios de Economía I                | 3  |  |  | CISO 3122              |
| TAOF 4024 | Integración de los Sistemas de Oficinas | 3  |  |  | TAOF 3008<br>TAOF 3019 |
| REHU 4409 | Relaciones Humanas                      | 3  |  |  |                        |
| ELECTIVA  | Electiva Libre                          | 3  |  |  |                        |
| ELECTIVA  | Electiva Libre                          | 4  |  |  |                        |
| SUB-TOTAL |   | 19 |  |  |                        |

**CUARTO AÑO / SEGUNDO SEMESTRE**

|           |  |    |  |  |                                     |
|-----------|--|----|--|--|-------------------------------------|
| TAOF 4025 | Seminario e Internado en Administración de<br>Oficina (Capstone) | 5  |  |  | TAOF 3009<br>TAOF 4016<br>TAOF 4025 |
| Electiva  | Electiva Libre   | 3  |  |  |                                     |
| Electiva  | Electiva Libre   | 3  |  |  |                                     |
| SUB-TOTAL |  | 11 |  |  |                                     |

**GRAN TOTAL 135**

**Notas: 1- El estudiante de esta especialidad podrá seleccionar entre los siguientes cursos, como requisitos de electivas dirigidas:**

| CURSO Y TITULO   | CRS. | REQUISITO        |
|--|------|------------------|
| TAOF 3015- Desarrollo Personal                         | 2    | Ninguno          |
| TAOF 4018- Sistemas y Procedimientos en Oficina Legal  | 3    | Ninguno          |
| TAOF 4019- Sistemas y Procedimientos en Oficina Médica | 3    | Ninguno          |
| TAOF 3005-Taquigrafía en Español                       | 5    | Ninguno          |
| ESPA 3205- Diagnóstico y Corrección de Errores Comunes | 3    | ESPA 3102        |
| PSIC 3005- Psicología General                          | 3    | CISO 3122        |
| FILO 4021- Principios de Ética                         | 3    | Ninguno          |
| INGL 3191- Introducción a la Comunicación Verbal       | 3    | Un año de Inglés |
| ADMI 4005- Introducción a la Actividad Gerencial       | 3    | Ninguno          |

\*INGL 3103-3104-Inglés Intermedio I-II (540-640 puntos CEEB)-INGL 3XXX-4XXX-Inglés Intermedio I-II (641 o más puntos CEEB)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL CONSEJERO

**Nota: TAOF 3006-Curso de Servicio (No aplica a los estudiantes de TAOF)  
TAOF 4035-Curso de Servicio (No aplica a los estudiantes de TAOF)**