

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR HOJAS DE VERIFICACIÓN I

Siga los siguientes pasos para completar la hoja de verificación:

1. Acceda al [portal](#). **Baje y guarde** la hoja de verificación para comenzar a completarla.
2. Al posicionar el cursor en el encasillado que completará se mostrarán unas cajitas color azul. Cuando complete el encasillado debe dar TAB hasta posicionarse en el próximo encasillado que completará.

3. Seleccione el nombre de la Institución del *Scroll Bar*.

4. Complete **todos los encasillados** de la Parte 1: Seleccione una de las opciones Independiente o Dependiente y anote sus datos personales

La parte 1 debe quedar así:

| Parte I: Información del estudiante | | <input checked="" type="radio"/> Independiente | <input type="radio"/> Dependiente |
|-------------------------------------|------------------|--|-----------------------------------|
| Nombre: | Juan | Inicial: | Del Pueblo Santiago |
| Número de estudiante: | 804 - 20 - 0000 | E-mail institucional: | juan.del.pueblo@upr.edu |
| Número de Seguro Social: | 555 - 55 - 5555 | Fecha de nacimiento: | 01 / 01 / 2000 Mes / Día / Año |
| Número de Teléfono Principal: | (787) 555 - 5555 | Número de Teléfono Secundario: | () - - |

5. Parte II: La información que se proveerá en esta sección corresponderá al periodo entre el 1ro de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024. Debe anotar las personas que vivan y reciban el 50% de sustento del jefe de familia. Esta información tiene que corresponder con los datos reportados en las preguntas 69 y 70 de la FAFSA. Solo anote el nombre de la(s) Instituciones educativas de los dependientes, no incluya a los padres como universitarios.

| | |
|--|----------------------|
| 69. ¿Cuántas personas integran el hogar de sus padres? Incluya en la respuesta las siguientes personas: <ul style="list-style-type: none"> usted, aun cuando no viva con sus padres; sus padres; los otros hijos de sus padres (aunque no vivan con estos), si (a) los padres les darán más de la mitad del sustento entre el 1 de julio del 2023 y el 30 de junio del 2024, o si (b) esos hijos podrían responder «No» a cada pregunta del Tercer paso, en la página 5, y también otras personas que vivan actualmente con los padres de usted, si estos les dan más de la mitad del sustento y seguirán haciéndolo entre el 1 de julio del 2023 y el 30 de junio del 2024. | <input type="text"/> |
| 70. De todas las personas que integran el hogar de sus padres (según se calculó en la pregunta 69), ¿cuántas cursarán estudios superiores entre el 1 de julio del 2023 y el 30 de junio del 2024? Usted siempre debe incluirse a sí mismo como estudiante de educación superior. No incluya a sus padres. Tampoco incluya a los hermanos que estudien en las academias militares de los EE.UU. Puede incluir otras personas solo si cursarán estudios, con una dedicación mínima de medio tiempo, durante el curso 2023–2024, en un programa conducente a un certificado o título de educación superior. | <input type="text"/> |

| Nombre | Edad | Parentesco | Universidad | Se matriculará en medio tiempo o más | |
|-----------------|------|-------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | | Sí | No |
| Juan Del Pueblo | 20 | Solicitante | UPR- Cayey | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Juan Del Pueblo | 42 | Padre | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Carmen Santiago | 42 | Madre | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

6. En la Parte III **tiene** que seleccionar el encasillado que corresponda a la situación contributiva de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante. El encasillado de la izquierda es información sobre sus padres y el de la derecha es para **todos** los estudiantes.

| Parte III: Información Financiera | Padre(s) | Estudiante / Cónyuge |
|---|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2021. | <input type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2021. | <input type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2021. |
| <input type="radio"/> Utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA. | <input type="radio"/> Utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA. | <input type="radio"/> Utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA. |
| <input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" o copia de la planilla federal 2021 firmada porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA. | <input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" o copia de la planilla federal 2021 porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA. | <input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" o copia de la planilla federal 2021 porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA. |
| <input type="radio"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: \$ _____ _____ \$ _____ | <input type="radio"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: \$ _____ _____ \$ _____ | <input type="radio"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: \$ _____ _____ \$ _____ |
| <input type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o Verification of Non Filing Letter fechado a partir del 1ro de octubre de 2022. | <input checked="" type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o Verification of Non Filing Letter fechado a partir del 1ro de octubre de 2022. (Solo aplica a estudiantes | <input type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o Verification of Non Filing Letter fechado a partir del 1ro de octubre de 2022. (Solo aplica a estudiantes |

7. Si en el 2021 los padres vivían en Puerto Rico y no rindieron planillas tiene que solicitar el Modelo SC 6088 en [SURI](#). Igual ocurre con los estudiantes independientes.

Si usted y sus padres vivían en Puerto Rico, radicaron planilla en el 2021 y no encuentran las copias las pueden conseguir en [SURI](#) al igual que el W-2 original.

Si en el 2021 los padres vivían en Estados Unidos encontrará información relacionada a los formularios necesarios para la FAFSA. (Planillas y para los que no rindieron planilla *IRS Verification of Non-filing Letter*) en el siguiente enlace:

<https://www.irs.gov/es/individuals/irs-offers-help-to-students-families-to-get-tax-information-for-student-financial-aid-applications>

Igual ocurre con los estudiantes independientes.

8. En la Parte IV **tiene** que anotar las cantidades anuales de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante por cada concepto (pensiones de retiro) En caso de **no haber recibido** ingreso deberá escribir un 0 (**no dejar en blanco**)

| Parte IV: Información de otros ingresos no de salarios reportados en la planilla (cantidad anual) | | | |
|---|------|---|------------------------|
| En caso de no haber recibido ingreso por cada concepto detallado en la siguiente tabla, deberá escribir un 0 (no dejar en blanco) | | | |
| Padres | | Año 2021 | Estudiante y/o Cónyuge |
| \$ | 0.00 | Pensiones no tributables y/o parte no tributable de IRA | \$ 0.00 |
| \$ | 0.00 | Porción no tributable de pensiones | \$ 0.00 |
| \$ | 0.00 | Deducciones y pagos IRA | \$ 0.00 |
| \$ | 0.00 | Ingresos de Intereses exentos de contribución | \$ 0.00 |

9. En la Parte V **tiene** que marcar una de las opciones.

| Parte V: Autorización para corrección de la beca | |
|--|--|
| ¿Autorizo a mi Oficial de Asistencia Económica a corregir cualquier error que contenga la solicitud de mi Beca Pell? | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

10. Complete la Parte VI y firme la solicitud de acuerdo con sus posibilidades; imprimir el documento, o firmar de forma electrónica.

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Certifico (Certificamos) que esta solicitud ha sido examinado por mí (nosotros) y que según mi (nuestra) mejor información y creencia es cierta, correcta y completa. No tengo (tenemos) objeción a que se investigue la misma y acepto las sanciones que la Universidad de Puerto Rico estime pertinente imponerme (imponernos) si se descubriera que la misma es fraudulenta. Acuerdo (Acordamos) proporcionar toda evidencia sobre los ingresos del año 2019, en caso de ser necesario. | | | |
| Nombre del estudiante: Juan Del Pueblo Santiago | Número de estudiante: 804 - 20 - 0000 | | |
| Firma del estudiante: <i>Juan Del Pueblo</i> | Fecha: 04 / 23 / 2021 | | |
| Firma del Padre/madre: <i>Juan Del Pueblo</i> | Fecha: 04 / 23 / 2021 | | |

11. Enviar por el portal junto a los otros documentos solicitados. ([Véanse instrucciones para subir documentos](#)).