



Oficina de Asistencia
Económica Programática

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Decanato de Asuntos Estudiantiles

26 de abril de 2023

Estimada (o) estudiante,

El proceso de verificación comenzará el 1ro de mayo. Se incluyen varios puntos que consideramos importante enfatizar:

1. El Departamento de Educación establece los grupos de verificación y la información que se verificará.
2. En el ***Federal Register 40826/Vol. 87, No. 130*** se anuncia cuáles son los documentos aceptables de acuerdo con la información a verificar. Se incluye tabla de referencia.
3. Cuando usted completó la FAFSA usted y uno de sus padres al firmar (electrónicamente con su credencial FSA ID o al firmar y enviar la correspondiente hoja de firma) **certificaron que toda la información proporcionada en la solicitud es verdadera y completa a su leal saber y entender**. Si usted(es) intencionalmente proporcionaron información falsa o engañosa, pueden quedar sujetos a una multa de hasta \$20,000, al encarcelamiento o ambas penas.
4. De acuerdo con la información suministrada por usted en la FAFSA, fue ubicado en un grupo de verificación y tienen que entregar documentos que validen los datos suministrados. Los documentos que tienen que entregar para completar el proceso de verificación los puede ver en el portal.
5. Entregue documentos que validen los datos que usted proporcionó. De usted proporcionar información conflictiva la misma tienen que ser aclarada.
6. Para completar el proceso de verificación de la manera más simple posible se están incluyendo instrucciones de diferentes partes del proceso de verificación (Como completar la hoja de verificación, Completé la FAFSA, ¿Cuál es el siguiente paso? y como subir los documentos).
7. Si se sospecha que un estudiante, empleado u otra persona ha informado mal o ha alterado la documentación para obtener fraudulentamente fondos, se referirá a la Oficina del Inspector General.

Los documentos que se requieren para completar su verificación se están solicitando a través del portal y tienen un ***Deadline*** con día y hora que pueden visitar a su oficial para completar su proceso o esperando las instrucciones de su oficial con día y hora de su cita.

La plataforma tiene la opción de subir los documentos a través del portal <http://portal.upr.edu>, como se ilustra a continuación, pero el proceso de verificación del grupo V5 se debe llevar a cabo presencialmente. Por lo que la hoja de verificación debe estar completada con sus respectivas firmas que deben ser presentadas a su oficial el día y hora de su cita:



Step 1

We received your FAFSA on 11/04/2023 11:43 AM.



Step 2

Your information was selected for verification.

Todo Items

Pending Deadline to upload documents to the Portal

The date and hour to submit your documents.



The deadline to upload the documents is 03/May/2023 09:15 AM.

Pending 2023 Verification Worksheet V5

Print and complete verification worksheet V5 in <http://formularios.upr.edu/v5-2023-2024.pdf>.

[Select the document to upload](#)

Pending State Id

Driver's licence, DTOP id card or Passport

[Select the document to upload](#)

Pending Copy 2021 PR Tax Return

Copy of 2021 Tax Returns properly signed and with all necessary documentation.

[Select the document to upload](#)

Pending 2021 FORM W-2 and/or 480.XXX Informative Return

Addendum included in income tax return and/or W-2 issued by the employer or the one obtained through SURI.

[Select the document to upload](#)

El *Federal Student Aid* del Departamento de Educación de Estados Unidos es quien establece cuales son los documentos que tiene que someter. Una solicitud que fue ubicada en el grupo V5 y que sus padres o el estudiante (si es independiente) **rinden planillas** lo único que tiene que someter es:

Verification Tracking Group V5 – Standard Verification:

Información a verificar:

- Ingreso bruto ajustado
- Contribución pagada
- Parte no tributable de la distribución de IRA
- Parte no tributable de la pensión de retiro
- Deducciones y pagos de IRA

- Exenciones de ingresos de intereses
- Créditos Educativos
 - **Documentos Requeridos:** Planillas de Contribución, con sus respectivos Anejos y Comprobante (s) de Retención (Forma W2 y/o Forma 480) del año 2021.
 - **Donde conseguirlos:** <https://suri.hacienda.pr.gov>
- Núcleo familiar
- Número de universitarios en el núcleo familiar.
 - **Documentos Requeridos:** Hoja de Verificación (V5) 2023-2024
 - **Donde conseguirlos:** <https://portal.upr.edu/uprc>
- Identidad
- Declaración de Propósitos Educativos
 - **Documentos Requeridos:**
 - Identificación del Estado vigente (Licencia de conducir, pasaporte o identificación del DTOP).

Usted no tiene que entregar documentos como sentencia de divorcio, asume o pan con excepción de casos que se evaluarán como juicios profesionales. Si el Oficial le solicita documentos adicionales usted tiene derecho a saber porque se le están solicitando documentos adicionales.

Se incluyen información y manuales del proceso de verificación:

1. Instrucciones para obtener planillas 2021 a través de SURI.
2. Instrucciones para llenar Hoja de Verificación V5.
3. Completé la FAFSA, Cuál es el siguiente paso 2023-2024.
4. Instrucciones para subir los documentos de verificación en el portal 2023-2024
5. Proceso de Verificación año académico 2023-2024

De usted tener dudas o preguntas, puede solicitar un turno con su oficial de asistencia económica para aclarar dudas: <https://bit.ly/39zGrrC>.

Saludos Cordiales,

Pedro Ayala Viera
 Director Interino
 Asistencia Económica Programática
 (787) 738-2161 ext. 2351
 pedro.ayala1@upr.edu



