

## Proceso para inhabilitar la opción de “Quick access” para tener más control en el acceso a una reunión de clase en “Google Meet”.

Debes de haber invitado a tus estudiantes con sus respectivos correos electrónicos. Entra a tu reunión de clase y busca en la parte central abajo la barra de opciones, localiza los 3 puntos para llegar a los “Settings” en la última opción. En las opciones de la izquierda activa “Host controls”, baja un poco con la “scroll bar” y encontraras el “Quick Access”, deshabilítalo y ya tendrás todo el control de acceso a esa clase, solo tú tienes el poder de permitir que alguna persona entre.

