

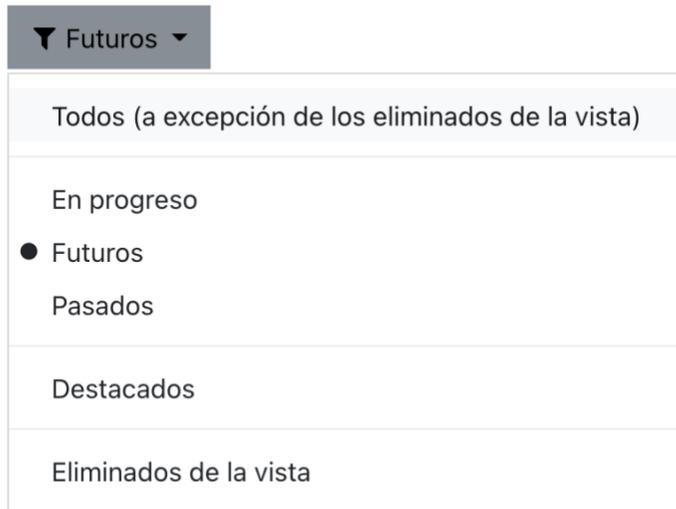
**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

PROCESO PARA COLOCAR EL CURSO DE MOODLE VISIBLE A LOS ESTUDIANTE

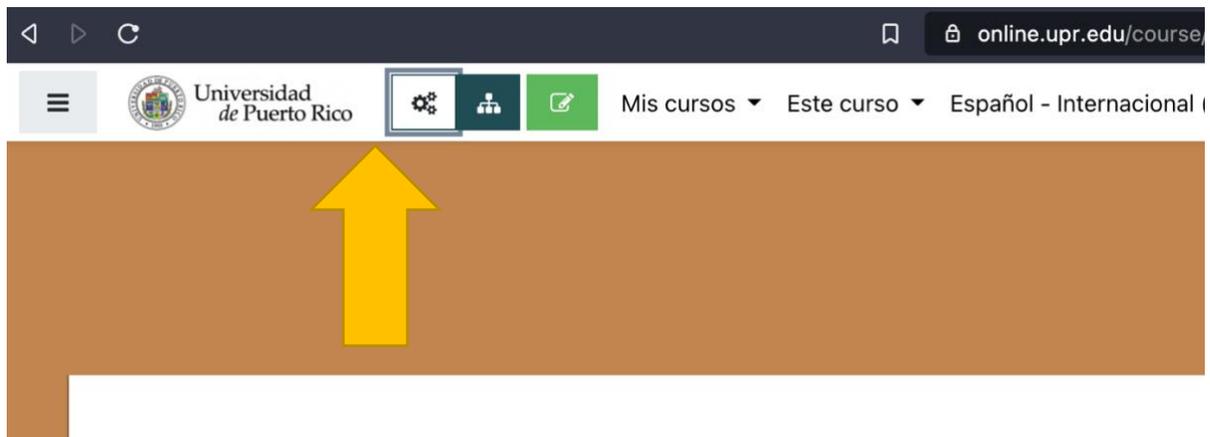
PASOS A SEGUIR:

Acceda al Área personal (Dashboard), si no ve el curso todavía busque la opción Vista general del curso y marque la opción Futuros.

Vista general de curso



Entré al curso que va a poner visible y localicé en la parte superior izquierda el botón representado con engranajes (Gestión del curso).



Una vez activamos la opción, aparecerá una ventana con las diferentes categorías de ajustes y manejo que podemos realizar en nuestro curso. Vamos a la tercera columna, Configuración de curso y escogemos la primera opción disponible, **Editar la configuración del curso**.

The screenshot displays a course management dashboard with three main columns. The first column, 'Actividades', includes 'Encuestas' and 'Foros'. The second column, 'Banco de preguntas', includes 'Banco de preguntas', 'Categoría de pregunta', 'Importar', 'Exportar', and 'Insignias'. The third column, 'Configuración de curso', is highlighted with a red box and contains the following options: 'Editar la configuración del curso', 'Configuración', 'Calificaciones', 'Editar ajustes de grado de finalización del curso', 'Competencias', 'Administración del curso', 'Copiar curso', 'Reiniciar', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Papelera de reciclaje', 'Ajustes de filtro', and 'Event monitoring'. The fourth column, 'Enlaces del usuario', includes 'Libro de calificaciones', 'Participantes', 'Grupos', 'Métodos de matriculación', 'Finalización de actividad', 'Finalización del curso', 'Registros', 'Ver logs activos', 'Ver informe de participación en el curso', and 'Ver informe de actividad del curso'.

Dentro de Editar la configuración del curso buscamos la cuarta opción, **Visibilidad del curso** y escogemos **Mostrar**.

Editar la configuración del curso

▼ General

Nombre completo del curso	<input type="text" value="Pedagogía - UPR Cayey"/>
Nombre corto del curso	<input type="text" value="UPRC-PEDAGOGIA"/>
Categoría de cursos	<input type="text" value="UPR Cayey / UPRC-Other"/>
Visibilidad del curso	<input type="text" value="Mostrar"/>
Fecha de inicio del curso	<input type="text" value="28"/> <input type="text" value="agosto"/> <input type="text" value="2017"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Fecha de finalización del curso	<input type="text" value="29"/> <input type="text" value="enero"/> <input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="08"/> <input type="checkbox"/> Habil
Número ID del curso	<input type="text"/>

Luego vamos al final de la página y presionamos el botón **Guardar cambios y mostrar**, una vez realizada la acción estará visible el curso para los estudiantes.

▶ Formato de curso

▶ Apariencia

▶ Archivos y subida

▶ Rastreo de finalización

▶ Grupos

▶ Renombrar rol ⓘ

▶ Marcas



Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ .