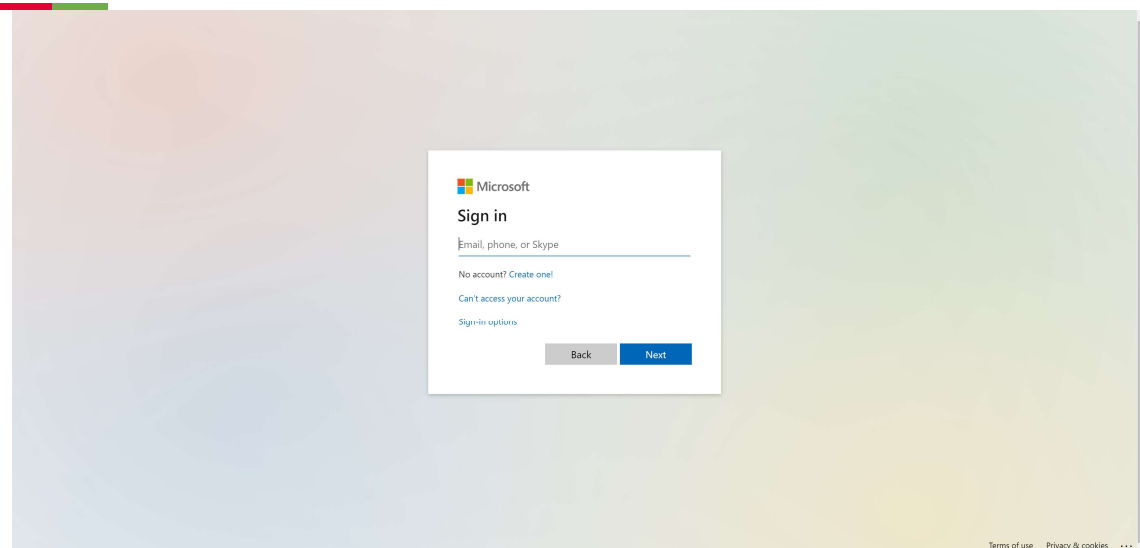


Teams básico: Parte 1

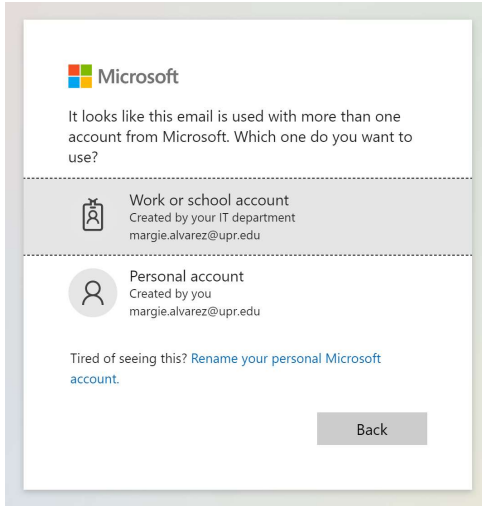
Margie L. Álvarez Rivera, Ed. D.
Investigadora auxiliar/diseñadora instruccional
Decanato de asuntos académicos



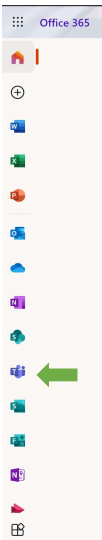
Visite portal.office.com



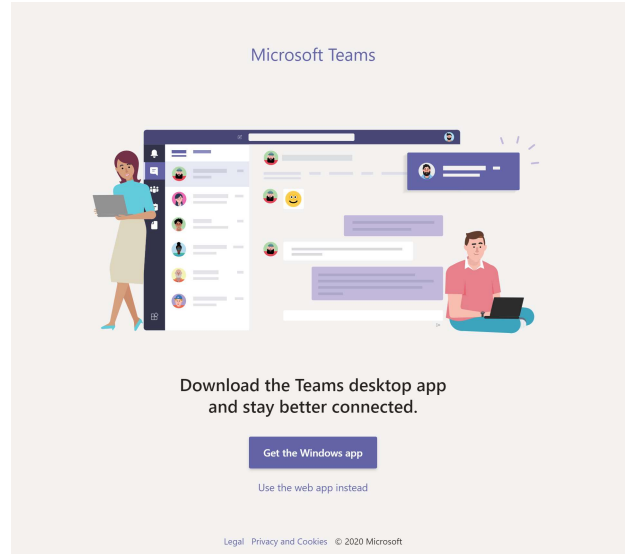
Ingresa sus credenciales de upr.edu



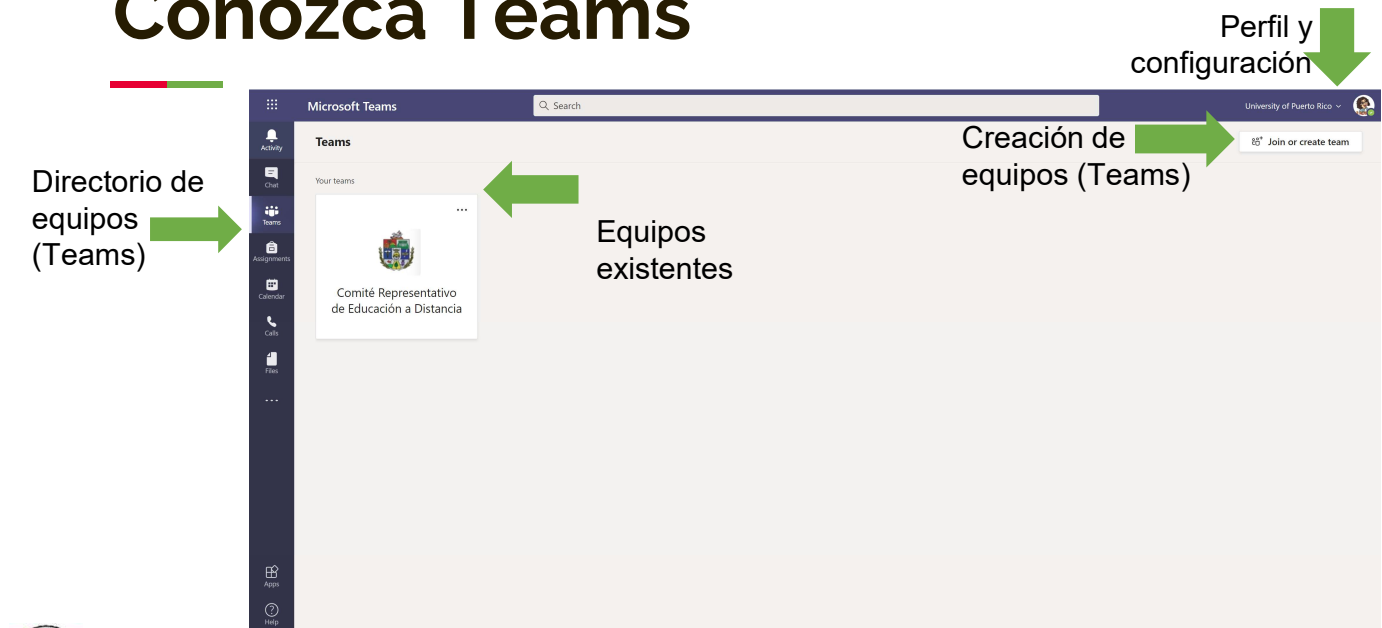
Seleccione Teams de la barra de aplicaciones (izquierda)



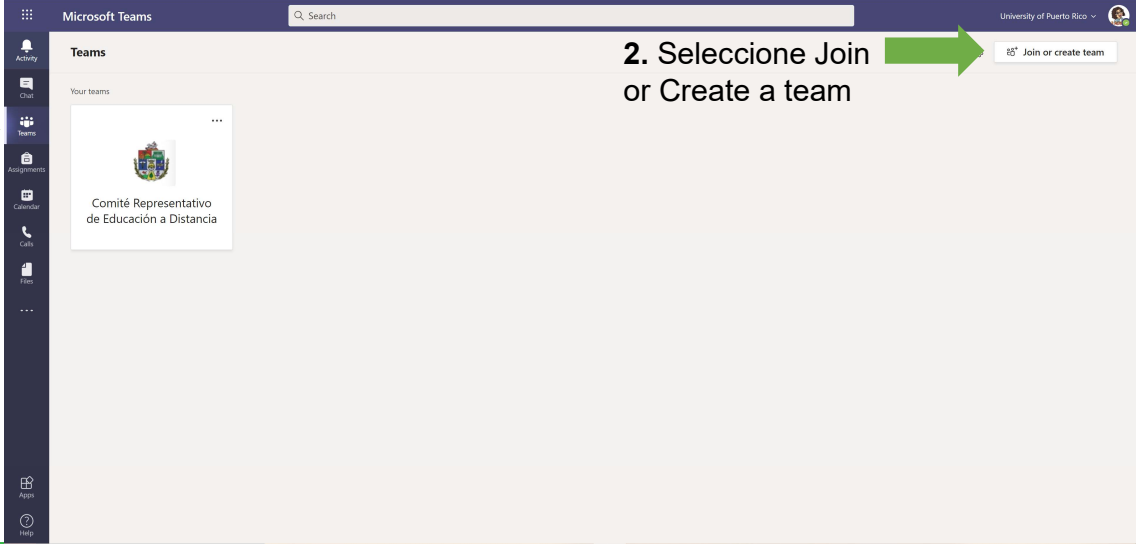
Seleccione usar la aplicación web



Conozca Teams



Crear un equipo (Team)



1. Seleccione Teams

2. Seleccione Join or Create a team

Microsoft Teams

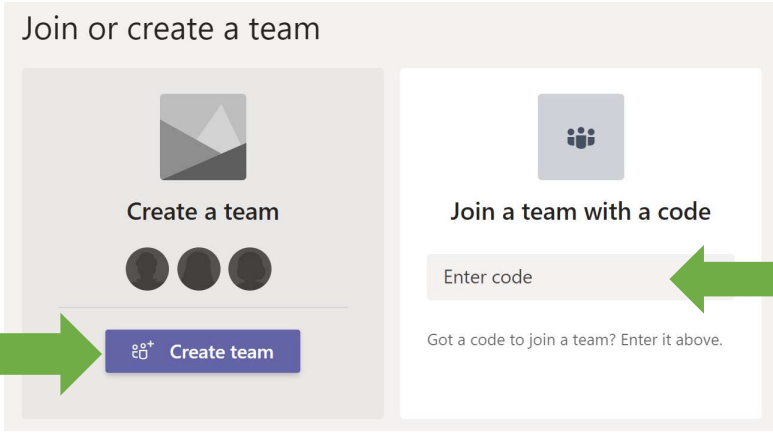
University of Puerto Rico

Join or create team

Comité Representativo de Educación a Distancia

UPR CAYEY © 2020 UPR Cayey

Crear un equipo (Team)



3. Seleccione Create team

Join or create a team

Create a team

Join a team with a code

Enter code

Got a code to join a team? Enter it above.

*Si tiene un Código de invitación para unirse a un equipo, péguelo aquí.

UPR CAYEY © 2020 UPR Cayey

Seleccione el tipo de equipo que desea crear





Class Team – equipo para cursos (incluye libreta de clase, asignaciones y registro de calificaciones).

PCL – Comunidad de aprendizaje.

Staff – equipo para administrativos, comités, juntas, etc.

Other – equipos para otros usos generales.

Select a team type

 <p>Class Discussions, group projects, assignments</p>	 <p>Professional Learning Community (PLC) Educator working group</p>	 <p>Staff School administration and development</p>	 <p>Other Clubs, study groups, after school activities</p>
--	---	---	--

Equipo de clase

Coloque el nombre y descripción del curso.

Create your team

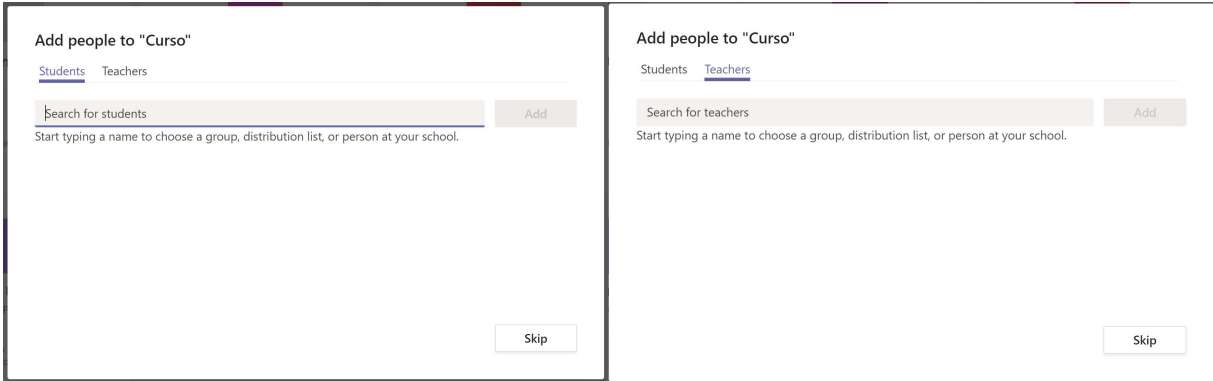
Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

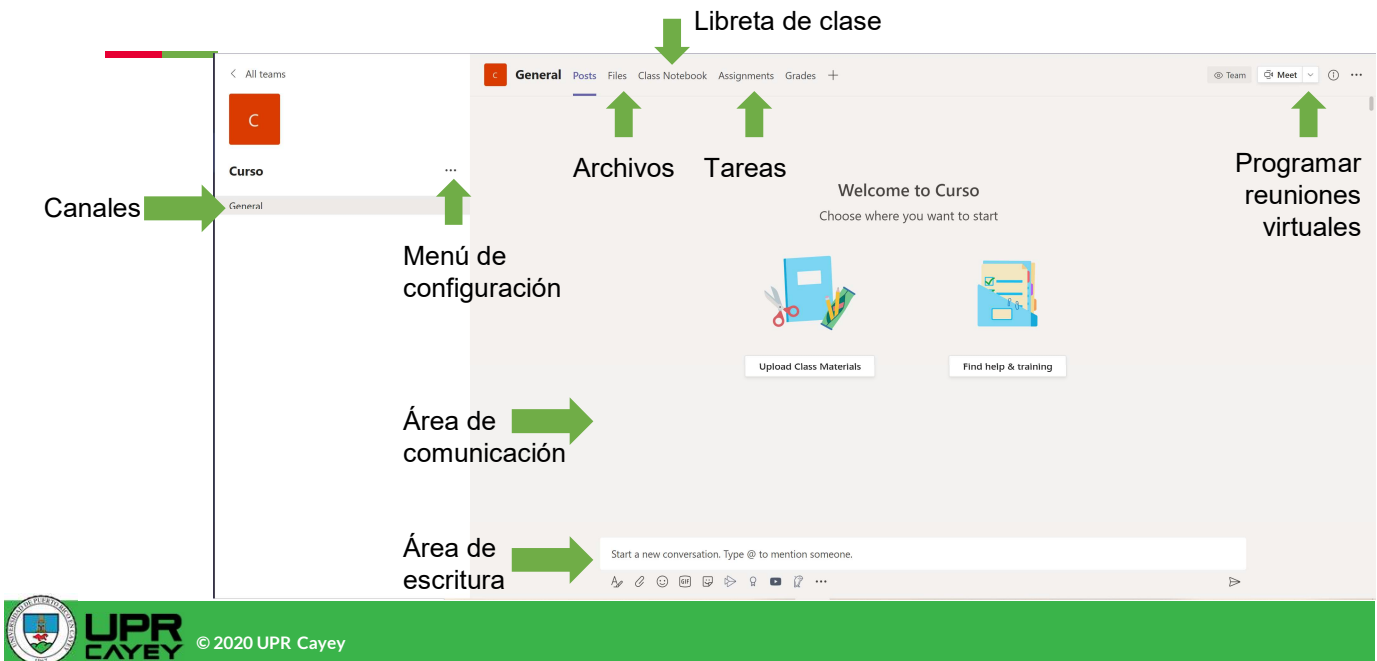
Description (optional)

[Create a team using an existing team as a template](#)

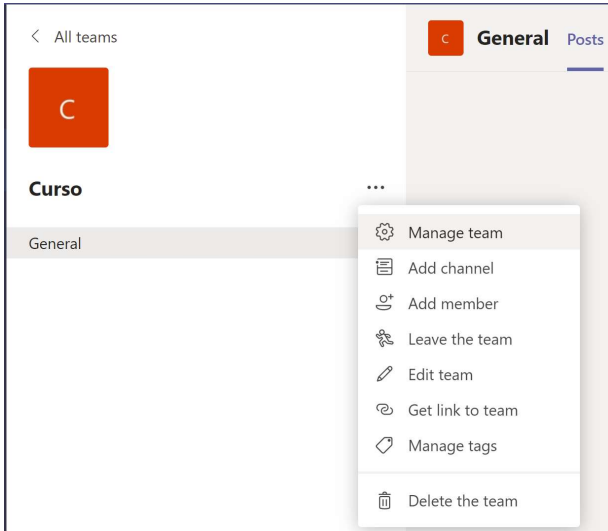
Añada estudiantes u otros profesores/asistentes de cátedra



Conozca su equipo de clase



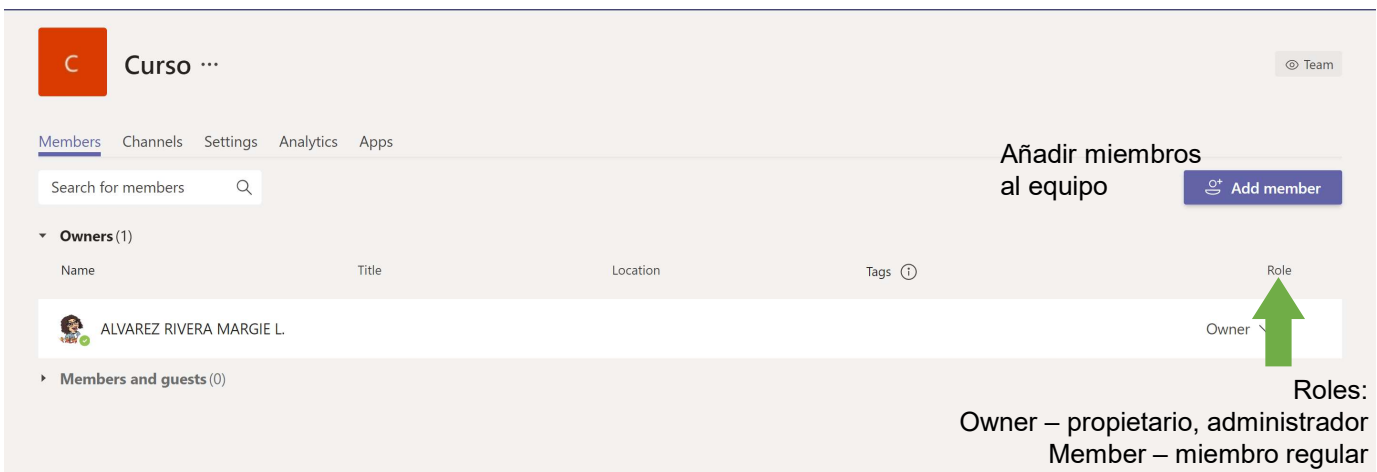
Menú de configuración y opciones



- Manage Team – administrar configuración del equipo
- Add channel – añadir canales al equipo
- Add member – añadir un miembro al equipo
- Leave the team – salir del equipo
- Edit team – editar nombre del equipo
- Get link to team – enlace para compartir el equipo
- Manage tags – crear etiquetas
- Delete team – eliminar el equipo



Administración de miembros



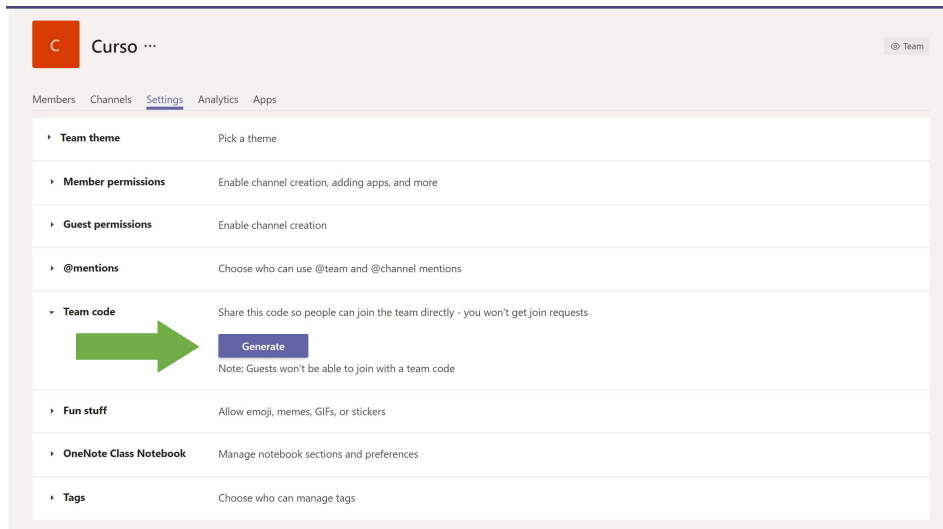
- Roles:
- Owner – propietario, administrador
 - Member – miembro regular
 - Guest – miembro externo (cuenta externa a upr.edu)



Añadir miembros por Código

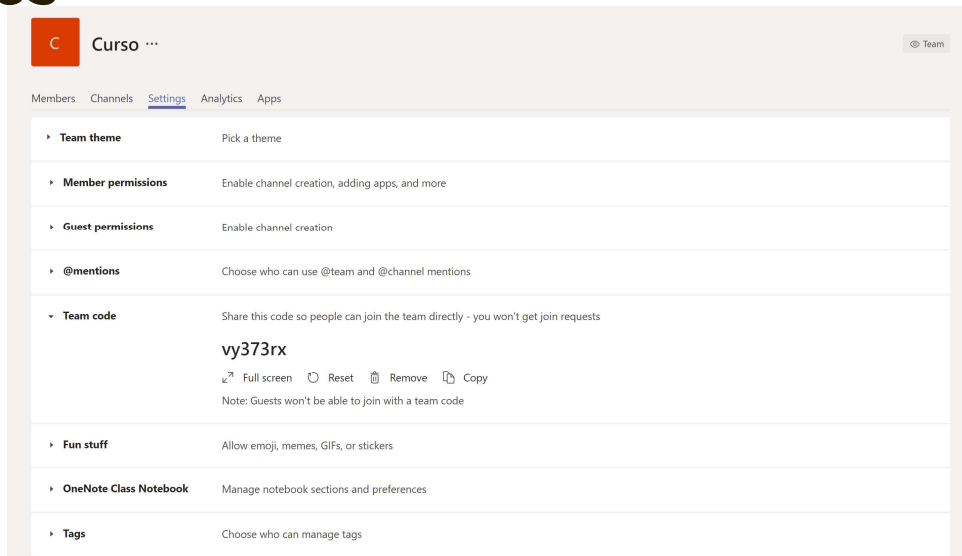
Desde el menu de Manage Team:

1. Vaya a Settings
2. Seleccione Team code
3. Genere el código

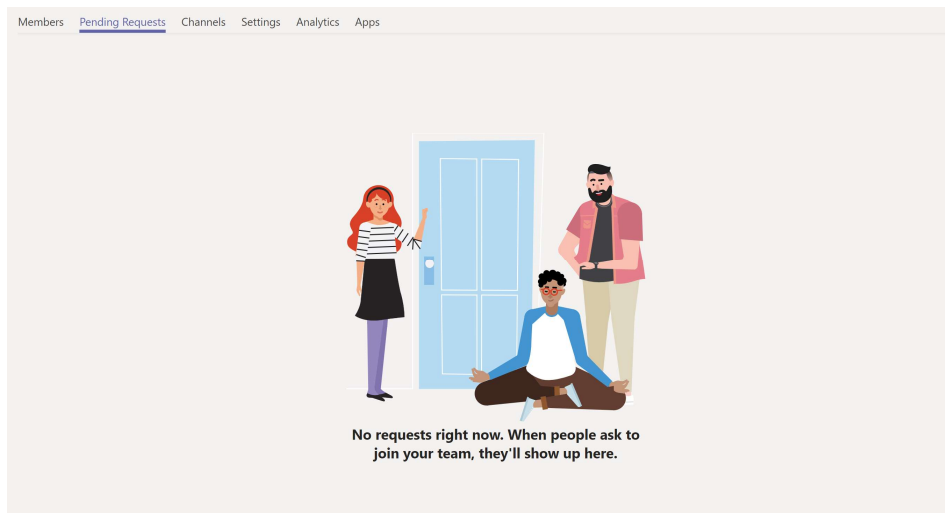


Copie el Código y comparta con los estudiantes

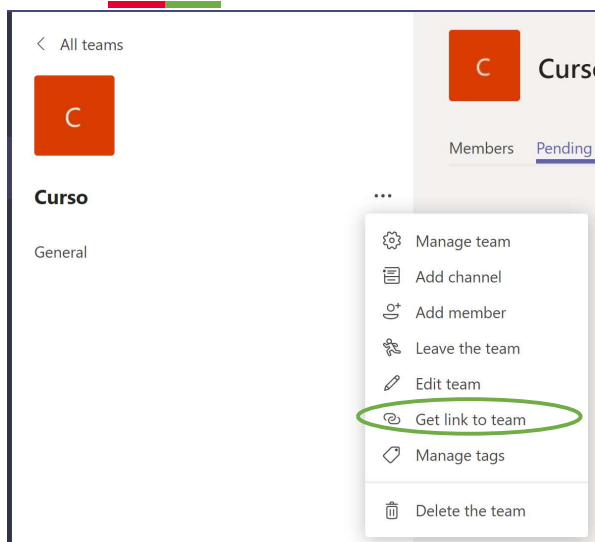
Los estudiantes acceden a Teams con la cuenta de upr.edu, seleccionan Join or Create a team y colocan el Código en Join a team with code



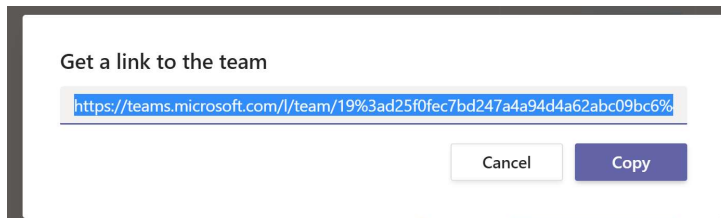
Admita a los estudiantes desde *Pending Request*



Compartir equipo con enlace

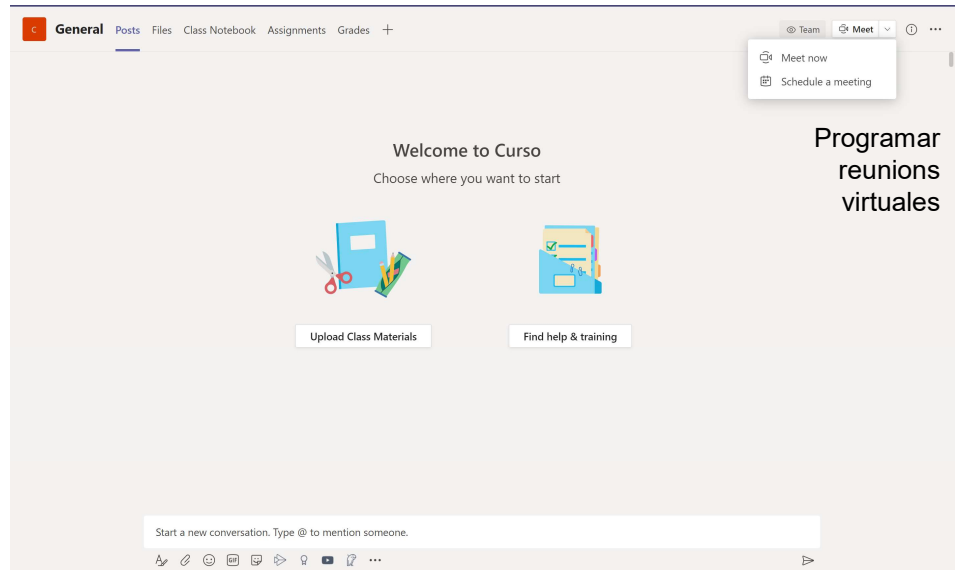


1. Marque sobre los ... al lado derecho del equipo
2. Seleccione la opción Get link to team
3. Copie el enlace
4. Comparta el enlace con sus estudiantes



Programe una reunion virtual en el equipo

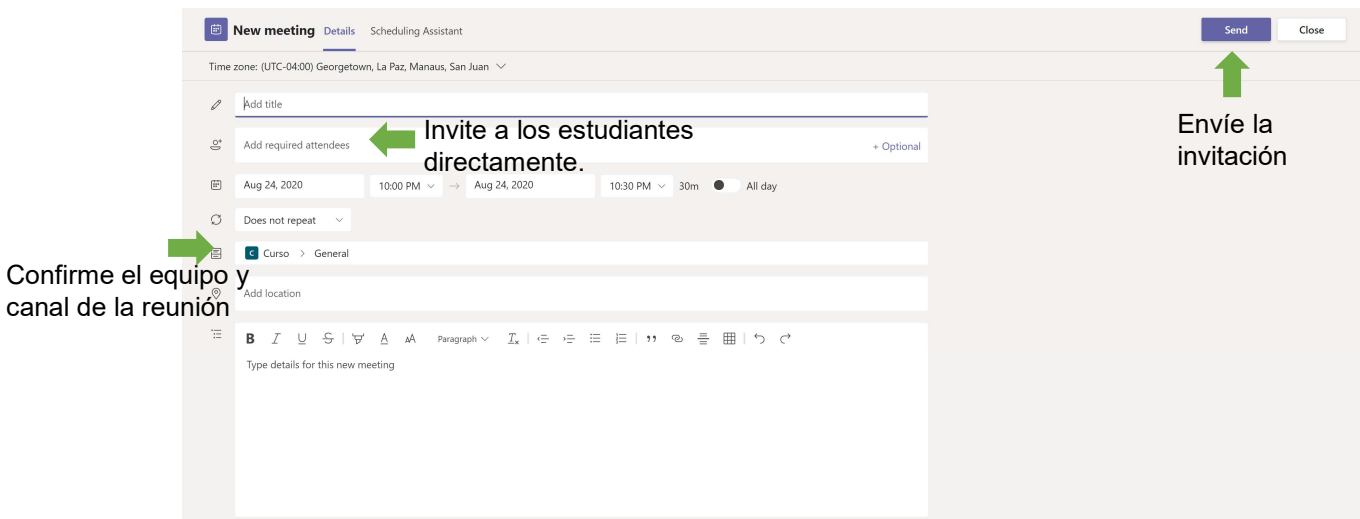
Desde el canal **General**, seleccione **Schedule a meeting**



Programar reuniones virtuales




Agregue los detalles de la reunion: título, fecha, hora, etc.




La reunion estará publicada en el canal General del equipo

Today



ALVAREZ RIVERA MARGIE L. 9:39 PM
Scheduled a meeting

 Reunión virtual
Thursday, August 27, 2020 @ 2:30 PM

← Reply



Margie L. Álvarez Rivera, Ed. D.
Investigadora auxiliar/diseñadora instruccional
Decanato de asuntos académicos

