



CHECKLIST DE INTERCAMBIO

Guía para los estudiantes participantes la primera hoja son esenciales segunda página solo recomendaciones.

1. EN UPR CAYEY (ENTREGA DE DOCUMENTOS INTERNOS)

- Solicitud de Admisión de Intercambio
- Pago de Participación (Recaudaciones, entrega recibo oficina)
- (2) Fotos 2 x 2 (puede ser cualquiera, es para su expediente)
- (1) Carta referencia de departamento (EE.UU e internacional)
- Language Proficiency Report NSE (2 en inglés NSE)
- Transcripción de crédito
- Copia Pasaporte (color) Canadá, México y España si aplica
- Ensayo- 1 página doble espacio que explique porqué te quieres ir de intercambio (español Internacional o Latinoamérica, inglés NSE)

2. UNA VEZ ACEPTADO A X O Y UNIVERSIDAD

- Relevo de información
- Relevo de responsabilidad (mayores 21 o menores 21) el que aplica
- Autorización de trámites (mínimo 2 personas)
- Certificación de orientación
- Permiso Especial (debe estar buscando descripción de clases y junto al Director de depto. convalidan, orientan, recomiendan las clases) Esto se tiene que entregar y pagar mínimo 1 mes antes de irse de Intercambio.
- Evidencia de cubierta de plan médico (antes de irse debe dejar su evidencia del plan para que no se cobre el mismo acá)
- Visa (participantes Europa, (Canadá y América Latina, si es 1 año)

3. DURANTE SU INTERCAMBIO

- Enviar su matrícula de la Universidad huésped (puede ser por email)
 - hasta que no se reciba:
 - No estarás oficialmente matriculado en la UPR
 - No recibirás pagos de Oficina de Asistencia Económica
 - Puedes ser declarado deudor(a) de la UPR
- Informar a la Oficina de Intercambio su dirección de correo electrónico de universidad visitante.
 - recomendamos: Nombre del Coordinador de Intercambio
- Leer los correos electrónicos de UPRC y no olvidar los procesos de petición de cursos, matrícula adelantada y beca FAFSA
- Solicitar (2) transcripciones (1^{era} debe ser enviada a la UPRC/ 2^{da} será para evidencia de usted:

*Universidad de Puerto Rico en Cayey
Oficina de Intercambio
PO Box 332270
Cayey, P.R. 00737-2230*

- En los casos de Universidades extranjeras (Canadá, España, América Latina):
 - Deben pasar por la Oficina de Registro y entregar toda documentación solicitada para que les envíen las transcripciones solicitadas.
- **TODO ESTUDIANTE ES RESPONSABLE DE SOLICITAR TRANSCRIPCIONES** (sin ella UPRC entenderá que usted no estudió el semestre y perderá beca, serás deudor y tendrás problemas al momento de GRAD.
- Ensayo o Presentación en Power Point sobre su experiencia de Intercambio y adjuntar fotos (debe ser digital (pdf) y enviado al email: intercambio.cayey@upr.edu o elsandra.rivera@upr.edu

4. TIPS PARA PREPARACIÓN DE VIAJE

- Visite su doctor y pida su medicamento recetado.
- Copie toda documentación sobre viaje, pasaporte, visa, lugar donde se quedará. Información de algún contacto, dirección, número de teléfonos se los deja a la persona encargada de confianza como: madre/padre
- Verifique la temperatura del lugar para la ropa. No compren ropa demás recuerden que hay tiendas allá.
- Tener plan médico vigente. Países como Canadá, España y México (comprar el Plan Médico Internacional o el que la universidad le provea)
- Familiarícese con el lugar visitado las webs, tiendas cerca (google earth)
- Verifique la moneda del lugar que visitarás. Existen aplicaciones gratis para esto como: Currency, My Current Converter, XE Currency, Pounce Currency Converter (IOS y Android)
- Buscar un banco que este donde estarás (tener ATH con logo de Visa)
- Avisar su banco que estarás fuera del País por lo menos 6 meses e indicarle lugar.
- Pague sus deudas antes de salir del viaje.
- Asegúrese de fechas importantes como: llenar FAFSA, petición de cursos, matricula, etc.
- Tener una lista de contactos para tus familiares y para usted.
- Conseguir convertidores de enseres eléctricos como cargadores de celulares.

5. TIPS

- No andes con pasaporte todo el tiempo contigo, solo cuando viajes una vez establecido guárdalo bien ande con copia.
 - Cuida de su dinero y pertenencias personales, pendiente a los pillos y gente fraudulentos.
 - Organice sus viajes con tiempo, verifica código de vestimentas, transportación, etc.
 - Recuerden cuando saluden, respetar el espacio, las demás culturas no saludan como nosotros.
 - Esté claro cuándo debe llegar al hospedaje y cómo llegará al destino, si la universidad le brinda o no transportación.
 -
 -
-