

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
OFICINA DE ASISTENCIA ECONOMICA



Préstamo Federal Directo (William D. Ford Direct Student Loan)

Preparado por: Sonia I. Placeres Pérez

Préstamo Federal Directo (William D. Ford Direct Student Loan)



El Programa William D. Ford Direct Student Loan es una ayuda económica que está disponible mediante préstamo. Esta ayuda como todo préstamo tiene que ser pagada.

El Direct Loan es un préstamo con intereses bajos y estos no se pagan mientras el estudiante esté matriculado en una carga académica mínima de seis créditos. El Departamento de Educación de Estados Unidos es el prestamista y el estudiante recibe el dinero a través de la universidad.

Requisitos



El Préstamo Federal Directo (Direct Loan) se otorga a estudiantes que:

- Procesaron su FAFSA y si esta fue seleccionada para verificación completaron en la Oficina de Asistencia Económica el proceso de verificación.
- Estén matriculados en una carga académica mínima de medio tiempo para efectos de desembolsos de beca.
- Cumplen con la Norma de Progreso Académico.
- No han alcanzado el 150% de su programa de estudio.

Tipos de préstamos:



Préstamo Directo Subsidiado:

Este préstamo es solo para estudiantes de nivel subgraduado que demuestran necesidad económica. El Departamento de Educación Federal paga los intereses de un Préstamo Directo con subsidio durante los siguientes períodos:

- ◆ Mientras el estudiante no haya alcanzado el 150% del largo de su programa de estudio y esté matriculado en una carga académica mínima de medio tiempo (6-8 créditos).
- ◆ Otros períodos de diferimientos autorizados.

Préstamo Directo sin subsidio



Los intereses de éste siguen acumulándose mientras esté en la universidad, durante el período de gracia de seis meses y durante los períodos autorizados de aplazamiento. **Usted es responsable de pagar todos los intereses que se acumulan.**

Tiene la alternativa de pagarlos inmediatamente que recibe el préstamo o posponer el pago. Pero si pospone el pago de los intereses, puede costarle una cantidad de dinero considerable durante el plazo del préstamo ya que los intereses se capitalizan, se agregan al principal del préstamo, y terminará pagando intereses sobre los intereses.

Periodo de gracia



Después de graduarse, dejar la universidad o mantener una carga académica a menos de medio tiempo, **tiene hasta seis meses antes de comenzar a efectuar el pago de los Préstamos Directos (con subsidio y/o sin subsidio).**

Ese plazo se denomina **período de gracia**. El primer pago se vence a los sesenta (60) días de finalizar el período de gracia. Si regresa a la universidad y asiste al menos a medio tiempo antes de que termine el período de seis meses, no tendrá que comenzar a pagar su (s) Préstamo (s) Directo (s) pero tiene que notificarlo al servidor de su préstamo

Tasas de interés y comisiones



Para este año todos los Préstamos Directos con Subsidio **tienen una tasa de interés fijo de 3.76%.**

La cuota de originación (lo que se cobra por gestionar el préstamo), es otro de los gastos relacionados con un Préstamo Directo, **esta cantidad será descontada de la cantidad a recibir pero usted la tiene que pagar.** La comisión del préstamo se resta de cada desembolso del préstamo en forma proporcional y la cantidad **será 1.069%.**

Tiene que pagar el préstamo



Planifique con anticipación el pago del préstamo y prepare un presupuesto de forma inteligente. En algún momento tendrá que empezar a pagar el (los) préstamo (s).

Aunque no termine la universidad, no se gradúe, no esté satisfecho con su experiencia educativa o no pueda encontrar un empleo después de graduarse al realizar el Master Promissory Note usted se obligó a pagar el dinero que se le otorgó de préstamo (incluyendo la cuota de originación)

Servicios electrónicos



El Departamento de Educación de Estados Unidos ofrece opciones de servicios electrónicos para efectos de ayudarle a realizar a tiempo los pagos de los préstamos.

- ◆ La opción **Electronic Debit Account (EDA)** sirve para que su banco debite automáticamente los pagos mensuales de préstamos directos de su cuenta corriente o de ahorros.
- ◆ La opción de **Servicios de pago por Internet** le permite programar y efectuar pagos adicionales por medio del sitio web.

Alternativas de Pago

(No son automáticas, es responsabilidad suya solicitarlas)



Aplazamiento: Por aplazamiento se entiende el período en que se posponen temporalmente los pagos mensuales de un préstamo. Si está matriculado en la universidad a medio tiempo, como mínimo, si está desempleado, tiene dificultades económicas o reúne algunas otras condiciones, es probable que pueda solicitar y recibir un **aplazamiento**. Sin embargo, será responsable por el pago de los intereses que se acumulen en los Préstamos sin subsidio durante el periodo de aplazamiento.

Indulgencia: Es el período en que se posponen o reducen temporalmente los pagos mensuales de un préstamo. Si usted tiene la intención de efectuar los pagos, pero no puede hacerlo debido a dificultades económicas, podría reunir las condiciones para solicitar **una indulgencia**. Será responsable por el pago de los intereses que se acumulen en todos los préstamos durante este período.

Incentivos de Pago



Un incentivo de pago es un beneficio que ofrece el Departamento de Educación de Estados Unidos para alentarlos a pagar sus préstamos a tiempo. Con este programa la tasa de interés de los préstamos puede ser menor. Algunos programas requieren que efectúe un número de pagos a tiempo para mantener los beneficios del mismo.

Si su opción de pago es **EDA** le ayudará a efectuar los pagos en la fecha que corresponda, recibe una reducción de **0.25%** de la tasa de interés mientras siga pagando mediante esta opción.

Planes de pago



| | Básico | Gradual | Ampliado, Fijo | Ampliado, Gradual |
|------------------------------|---------------------|---|---|---|
| Período de pago | 10 años | 10 años | 25 años | 25 años |
| Tipo de pago | Pagos fijos | Los pagos empiezan siendo más bajos y luego aumentan cada 2 años | Pagos fijos | |
| Condiciones y pautas de pago | Pagos de \$50 o más | Los pagos deben equivaler, cuando menos, al interés mensual adeudado. Ningún pago individual será más de 3 veces que cualquier otro pago | Más de \$30,000 en Préstamos del Direct Loan Program y/o más de \$30,000 en Préstamos FFEL. Prestatarios nuevos al 7 de octubre de 1998. Pagos de \$50 o más. | Más de \$30,000 en Préstamos del Direct Loan Program y/o más de \$30,000 en Préstamos FFEL. Prestatarios nuevos al 7 de octubre de 1998. Los pagos deben equivaler, cuando menos, al interés mensual adeudado. Ningún pago individual será más de 3 veces que cualquier otro pago. |

Planes de pago definidos por los ingresos



| Plan de pago 1 | El pago | Período de pago | Se perdonará todo el saldo |
|---|---|-----------------|--|
| Plan de Pago Según sus Ingresos Revisado (Revised Pay As You Earn o REPAYE, por sus siglas en inglés) | 10% de ingresos discrecionales (El monto por el cual su ingreso bruto ajustado (IBA) supera el 150% del monto de los niveles de pobreza del estado en que reside y de acuerdo con la cantidad de integrantes de su familia. Si esta casado su IBA, por lo general incluye los de su cónyuge independientemente de como presente su declaración de impuestos federales sobre los ingresos) | 20 años | Luego de 20 años de pagos calificados, en el caso de haber recibido únicamente préstamos como estudiante de pregrado. Luego de 25 años de pagos calificados, en el caso de haber recibido únicamente préstamos que reúnen los requisitos como estudiante de posgrado o profesional. |
| Plan de Pago Según Sus Ingresos (Pay As You Earn o PAYE, por sus siglas en inglés) | 10% de pagos discrecionales (El monto por el cual su ingreso bruto ajustado (IBA) supera el 150% del monto de los niveles de pobreza del estado en que reside y de acuerdo con la cantidad de integrantes de su familia. | 20 años | Luego de 20 años de pagos calificados |

Planes de pago definidos por los ingresos



| Plan de pago 2 | El pago | Período de pago | Se perdonará todo el saldo |
|--|--|-----------------|---------------------------------------|
| Cont. Plan de Pago Según Sus Ingresos (Pay As You Earn o PAYE, por sus siglas en inglés) | Para reunir los requisitos iniciales para el plan PAYE y continuar realizando pagos definidos por los ingresos conforme a este plan debe tener un determinado grado de dificultad económica. Si esta casado y presenta una declaración conjunta de impuestos federales sobre los ingresos, su IBA incluye los ingresos de su cónyuge) | 20 años | Luego de 20 años de pagos calificados |
| Plan de Pago Basado en los Ingresos (Plan IBR, por sus siglas en inglés) | El 15% de ingresos discrecionales (El monto por el cual su ingreso bruto ajustado (IBA) supera el 150% monto de los niveles de pobreza del estado en que reside y de acuerdo con la cantidad de integrantes de su familia. | 25 años | Luego de 25 años de pagos calificados |

Planes de pago definidos por los ingresos



| Plan de pago | El pago | Período de pago | Se perdonará todo el saldo |
|--|---|-----------------|---------------------------------------|
| Cont. Plan de Pago Basado en los Ingresos (Plan IBR, por sus siglas en inglés) | Para reunir los requisitos iniciales para el plan IBR y continuar realizando pagos definidos por los ingresos conforme a este plan debe tener un determinado grado de dificultad económica. Si esta casado y presenta una declaración conjunta de impuestos federales sobre los ingresos, su IBA incluye los ingresos de su cónyuge) | | Luego de 25 años de pagos calificados |
| IBR para prestatarios nuevos | El 10 % de pagos discrecionales (El monto por el cual su ingreso bruto ajustado (IBA) supera el 150% del monto de los niveles de pobreza del estado en que reside y de acuerdo con la cantidad de integrantes de su familia | 20 años | Luego de 20 años de pagos calificados |

Planes de pago definidos por los ingresos



| Plan de pago | El pago | Período de pago | Se perdonará todo el saldo |
|--|---|-----------------|---------------------------------------|
| Cont. Plan de Pago Basado en los Ingresos (Plan IBR, por sus siglas en inglés) | Para reunir los requisitos iniciales para el plan IBR y continuar realizando pagos definidos por los ingresos conforme a este plan debe tener un determinado grado de dificultad económica. Si esta casado y presenta una declaración conjunta de impuestos federales sobre los ingresos, su IBA incluye los ingresos de su cónyuge) | | Luego de 25 años de pagos calificados |
| Plan de Pago Condicional al Ingreso (ICR, por sus siglas en inglés) | El pago no excederá el 20% de sus ingresos discrecionales , (El monto por el cual su ingreso bruto ajustado (IBA) supera el monto de los niveles de pobreza del estado en que reside y de acuerdo con la cantidad de integrantes de su familia. | 25 años | Luego de 25 años de pagos calificados |

Planes de pago definidos por los ingresos



| Plan de pago | El pago | Período de pago | Se perdonará todo el saldo |
|---|--|-----------------|----------------------------|
| Cont. Plan de Pago Condicional al Ingreso (ICR, por sus siglas en inglés) | Si esta casado y presenta una declaración conjunta de impuestos federales sobre los ingresos, o si decide pagar sus prestamos direct loan en forma conjunta con su cónyuges IBA incluye los ingresos de su cónyuge) | | |

Evite el Incumplimiento del Pago



Los préstamos no son regalos. **Tienen que ser pagados.** Recuerde, si tiene dificultades para pagar el préstamo, llame al Servidor de su préstamo. Ellos le ayudarán a evitar las serias consecuencias del incumplimiento de pago. No deje que su préstamo llegue a esta situación. No deje de pagar sus préstamos.

Aproveche las opciones de servicios electrónicos que se ofrecen en la web para ayudarle a efectuar un seguimiento y control de los pagos y beneficiarse de los descuentos en los pagos que brinda el Departamento de Educación de Estados Unidos.

Para información adicional sobre préstamo puede acceder:

- <https://studentaid.ed.gov/sa/es/types/loans>
- <https://studentaid.ed.gov/sa/es/repay-loans>

Los préstamos estudiantiles pueden ser certificados una vez el estudiante haya completado el Master Promissory Note (MPN) y la Entrevista o asesoramiento de entrada.

El MPN es el Pagaré Maestro que puede utilizarse para conceder uno o más préstamos durante uno o más años académicos (hasta 10 años). Es un contrato legal entre el prestatario (estudiante) y el prestamista (Departamento de Educación Federal). Le informa los deberes y responsabilidades que usted asume al momento de solicitar y cuáles son sus derechos. Al someterlo el estudiante acepta las condiciones del préstamo.

Existen dos tipos de MPN en el Direct Loan Program: uno para Préstamos con subsidio/sin subsidio del interés y uno para Préstamos PLUS del Direct Loan Program.

La entrevista de entrada le provee al estudiante, al igual que el MPN, información general sobre el préstamo y los derechos y responsabilidades con el mismo.

Ambos documentos se completan de forma electrónica accediendo con su FSAID en:

<https://studentloans.gov/myDirectLoan/index.action>

My Account

Getting Loans

Tools and Resources

Managing Repayment

FAQs

Contact Us



As of May 10, 2015 you must have a verified FSA ID (Username & Password) instead of a PIN to log in to StudentLoans.gov.

[Create an FSA ID.](#)

If you have a [verified FSA ID](#)®, log in to StudentLoans.gov.

For assistance, call:
1-800-557-7394.

[Log In](#)



Undergraduate Students

Student Loan Process



Graduate/Professional Students

What Can I Do When I Log In?



Parent Borrowers



Repayment and Consolidation

Watch to Learn More!

| | |
|---|--|
| Mis documentos | Declaraciones de divulgación MPN procesados Peticiones de Préstamo PLUS completadas Correspondencia de Préstamos PLUS Anexos de Codeudor procesados Solicitudes para un plan de pago definido por los ingresos Solicitudes para Préstamo de Consolidación |
| Proceso de Préstamos PLUS | Solicitar un Préstamo PLUS Documentar Circunstancias Atenuantes Avalar Préstamo PLUS Imprimir el Anexo de Codeudor Completar Asesoramiento PLUS |
| Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés) | Completar MPN Imprimir MPN |
| Asesoramiento | Completar Asesoramiento Ver Asesoramiento Completado |
| Pago de sus préstamos | Completar la Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré Completar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos Avalar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos que su cónyuge ya presentó |

Bienvenido a StudentLoans.gov

Una o más opciones se actualizaron con éxito

Antes de empezar, verifique que su información personal esté actualizada.

La información personal que aparece está completada por nosotros sobre la base de la información de su credencial FSA ID. Si alguno de los datos es incorrecto, deberá corregir la información asociada con su credencial FSA ID.

Una vez que confirme su información, seleccione lo que desee hacer:

-  **Completar Asesoramiento (Ingreso, Concienzación Financiera, PLUS, y más)**
-  **Completar un Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés)**
-  **Solicitar un Préstamo PLUS**
-  **Avalar un Préstamo PLUS**
-  **Completar una Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré**
-  **Avalar una Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos que su cónyuge ya presentó**
-  **Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos para el codeudor**
-  **No estoy seguro (Le haremos una serie de preguntas para orientarlo)**

Información personal

Prestatario:

Número de Seguro Social:

Fecha de nacimiento:

Correo electrónico:

Actualizar correo electrónico y/o Configuración de cuenta

Herramientas y calculadoras

Estimador de Pagos

Esta herramienta utiliza los datos de su préstamo del Sistema Nacional de Registro de Préstamos Educativos (National Student Loan Data System or NSLDS®), por sus siglas en inglés) para estimar lo siguiente:

- pagos mensuales iniciales
- derecho a participar en un plan de pago
- comparación de costos según cada plan de pago
- total de intereses pagados

- Declaraciones de divulgación
- MPN procesados
- Peticiones de Préstamo PLUS completadas
- Correspondencia de Préstamos PLUS
- Anexos de Codeudor procesados
- Solicitudes para un plan de pago definido por los ingresos
- Solicitudes para Préstamo de Consolidación
- Proceso de Préstamos PLUS**
- Solicitar un Préstamo PLUS
- Documentar Circunstancias Atenuantes
- Avalar Préstamo PLUS
- Imprimir el Anexo de Codeudor
- Completar Asesoramiento PLUS
- Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés)**
- Completar MPN
- Imprimir MPN
- Asesoramiento**
- Completar Asesoramiento**
- Ver Asesoramiento Completado
- Pago de sus préstamos**
- Completar la Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré
- Completar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos
- Avalar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos que su cónyuge ya presentó
- Herramientas v**

Seleccione un tipo de asesoramiento para préstamos

Una sesión de asesoramiento tomará por lo menos 30 minutos para completarse. Debe completar el asesoramiento en una sola sesión. No se puede guardar una sesión de asesoramiento parcialmente completada.



Asesoramiento de ingreso

Obligatorio

Comenzar asesoramiento de ingreso

El asesoramiento de ingreso debe de completarse antes de recibir su primer Préstamo federal con subsidio del Direct Loan Program, o Préstamo sin subsidio del Direct Loan Program como un estudiante de pregrado, o su primer Préstamo PLUS del Direct Loan Program como un estudiante de posgrado/profesional.

[Información útil para tener](#)



Asesoramiento para concientización financiera

Comenzar asesoramiento para concientización financiera

El asesoramiento para concientización financiera brinda herramientas e información para ayudarlo a comprender su ayuda económica y asistirlo en la administración de sus finanzas.

Complete este asesoramiento en cualquier momento.

[Información útil para tener](#)



Asesoramiento PLUS

Comenzar Asesoramiento PLUS

El asesoramiento PLUS es obligatorio si el Departamento de Educación de los EE. UU. le ha informado que tiene un historial de crédito negativo y usted ha obtenido un codeudor o ha documentado a satisfacción del Departamento de Educación de los EE. UU. que existen circunstancias atenuantes relacionadas con su historial de crédito negativo.

El asesoramiento PLUS puede completarse voluntariamente en cualquier momento. Si el Asesoramiento PLUS es completado voluntariamente y el Departamento de Educación de los EE. UU. determina que usted tiene un historial de crédito negativo dentro de 30 días de completar el Asesoramiento PLUS, su requisito de Asesoramiento PLUS se considerará cumplido.

[Información útil para tener](#)



Asesoramiento de salida

Obligatorio

Comenzar asesoramiento de salida

El asesoramiento de salida debe de completarse cuando se gradúa, deja de asistir a la institución educativa o deja de estudiar con una [dedicación mínima de medio tiempo](#) ®. El asesoramiento de salida brinda información importante que necesitará mientras se prepara para pagar sus préstamos federales para estudiantes.

- Declaraciones de divulgación
- MPN procesados
- Peticiones de Préstamo PLUS completadas
- Correspondencia de Préstamos PLUS
- Anexos de Codeudor procesados
- Solicitudes para un plan de pago definido por los ingresos
- Solicitudes para Préstamo de Consolidación
- Proceso de Préstamos PLUS**
- Solicitar un Préstamo PLUS
- Documentar Circunstancias Atenuantes
- Avalar Préstamo PLUS
- Imprimir el Anexo de Codeudor
- Completar Asesoramiento PLUS
- Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés)**
- Completar MPN
- Imprimir MPN
- Asesoramiento**
- Completar Asesoramiento**
- Ver Asesoramiento Completado
- Pago de sus préstamos**
- Completar la Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré

Seleccione sus instituciones educativas

Seleccione hasta tres instituciones educativas a las que desee notificar que completó el asesoramiento. Estas instituciones educativas sólo recibirán una notificación indicando que completó el asesoramiento de ingreso y la fecha en la que lo completó.

Seleccione las instituciones educativas que desea notificar

Agregar institución educativa a la cual desea notificar

Instituciones educativas de los EE. UU./instituciones educativas de los territorios de los EE. UU.

Estado/Territorio de los EE. UU.: -- Seleccione --

Nombre de la institución educativa: -- Seleccione --

Instituciones educativas fuera de los EE. UU.

Seleccione el tipo de estudiante

- Completaré el asesoramiento de ingreso para recibir Préstamos del Direct Loan Program como [pregrado](#).
- Completaré el asesoramiento de ingreso para recibir Préstamos del Direct Loan Program como [posgrado o profesional](#).

- MPN procesados
- Peticiones de Préstamo PLUS completadas
- Correspondencia de Préstamos PLUS
- Anexos de Codeudor procesados
- Solicitudes para un plan de pago definido por los ingresos
- Solicitudes para Préstamo de Consolidación
- Proceso de Préstamos PLUS**
- Solicitar un Préstamo PLUS
- Documentar Circunstancias Atenuantes
- Avalar Préstamo PLUS
- Imprimir el Anexo de Codeudor
- Completar Asesoramiento PLUS
- Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés)**
- Completar MPN
- Imprimir MPN
- Asesoramiento**
- Completar Asesoramiento**
- Ver Asesoramiento Completado
- Pago de sus préstamos**
- Completar la Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré
- Completar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos
- Avalar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos que su cónyuge ya presentó
- Herramientas y calculadoras**
- Estimador de Pagos

Seleccionar Instituciones educativas de los E.E. U.U. , nombre de la Institución educativa y Marcar completar asesoramiento de estudiante de pregrado

Seleccione sus instituciones educativas

Seleccione hasta tres instituciones educativas a las que desee notificar que completó el asesoramiento. Estas instituciones educativas sólo recibirán una notificación indicando que completó el asesoramiento de ingreso y la fecha en la que lo completó.

Seleccione las instituciones educativas que desea notificar

Agregar institución educativa a la cual desea notificar

Instituciones educativas de los EE. UU./instituciones educativas de los territorios de los EE. UU.

Estado/Territorio de los EE. UU.: PUERTO RICO

Nombre de la institución educativa:

Instituciones educativas fuera de los EE. UU.

Nombre de la institución educativa:

Código de la institución educativa/Sede:

Dirección de la institución educativa:

- UNIVERSITY OF PUERTO RICO - ARECIBO
- UNIVERSITY OF PUERTO RICO - CAYEY UNIVERSITY COLLEGE**
- UNIVERSITY OF PUERTO RICO - CENTRAL
- UNIVERSITY OF PUERTO RICO - HUMACAO UNIVERSITY COLLEGE
- UNIVERSITY OF PUERTO RICO - MAYAGUEZ
- UNIVERSITY OF PUERTO RICO - MEDICAL SCIENCE CAMPUS
- UNIVERSITY OF PUERTO RICO - RIO PIEDRAS CAMPUS
- UNIVERSITY OF PUERTO RICO - UTUADO
- UNIVERSITY OF PUERTO RICO BAYAMON TECHNICAL UNIVERSITY COLLEGE

Seleccione el tipo de estudiante

- Completaré el asesoramiento de ingreso para recibir Préstamos del Direct Loan Program como un [estudiante de pregrado](#).
- Completaré el asesoramiento de ingreso para recibir Préstamos del Direct Loan Program como un [estudiante de posgrado o profesional](#).

Continuar

Declaraciones de divulgación

MPN procesados

Peticiones de Préstamo PLUS completadas

Correspondencia de Préstamos PLUS

Anexos de Codeudor procesados

Solicitudes para un plan de pago definido por los ingresos

Solicitudes para Préstamo de Consolidación

Proceso de Préstamos PLUS

Solicitar un Préstamo PLUS

Documentar Circunstancias Atenuantes

Avalar Préstamo PLUS

Imprimir el Anexo de Codeudor

Completar Asesoramiento PLUS

Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés)

Completar MPN

Imprimir MPN

Asesoramiento

Completar Asesoramiento

Ver Asesoramiento

Completado

Pago de sus préstamos

Completar la Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré

Completar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos

Avalar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos que su cónyuge ya presentó

Herramientas y calculadoras

Estimador de Pagos

Seleccione sus instituciones educativas

Seleccione hasta tres instituciones educativas a las que desee notificar que completó el asesoramiento. Estas instituciones educativas sólo recibirán una notificación indicando que completó el asesoramiento de ingreso y la fecha en la que lo completó.

Seleccione las instituciones educativas que desea notificar

UNIVERSITY OF PUERTO RICO - CAYEY UNIVERSITY COLLEGE (G07206)

205 ANTONIO R. BARCELO
AVENUE
CAYEY PR
007365534

Agregar institución educativa a la cual desea notificar

Instituciones educativas de los EE. UU./instituciones educativas de los territorios de los EE. UU.

Estado/Territorio de los EE. UU.:

Nombre de la institución educativa:

Instituciones educativas fuera de los EE. UU.

Seleccione el tipo de estudiante

Completaré el asesoramiento de ingreso para recibir Préstamos del Direct Loan Program como un [estudiante de pregrado](#) @.

Completaré el asesoramiento de ingreso para recibir Préstamos del Direct Loan Program como un [estudiante de posgrado o profesional](#) @.

Continuar

Mis documentos

- Declaraciones de divulgación MPN procesados
- Peticiones de Préstamo PLUS completadas
- Correspondencia de Préstamos PLUS
- Anexos de Codeudor procesados
- Solicitudes para un plan de pago definido por los ingresos
- Solicitudes para Préstamo de Consolidación
- Proceso de Préstamos PLUS**
- Solicitar un Préstamo PLUS
- Documentar Circunstancias Atenuantes
- Avalar Préstamo PLUS
- Imprimir el Anexo de Codeudor
- Completar Asesoramiento PLUS
- Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés)**
- Completar MPN
- Imprimir MPN
- Asesoramiento**
- Completar Asesoramiento**
- Ver Asesoramiento Completado
- Pago de sus préstamos**
- Completar la Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré
- Completar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos
- Avalar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos que su cónyuge ya presentó
- Herramientas v**

Asesoramiento de ingreso

1 **Cómo comprender sus préstamos** 2 **Cómo administrar sus gastos** 3 **Planificación del pago** 4 **Cómo evitar el incumplimiento de pago** 5 **Priorizar las finanzas**

Pasar a: Principios básico... Qué necesita sa... Dinero gratis pri... Tipos de presta... Limite de tiemp... Montos máximo...

Sus préstamos estudiantiles

Sonia, su deuda aproximada de préstamos estudiantiles es: **\$0**

Obtenga préstamos sólo por el monto que necesita
Debe pagar sus préstamos federales para estudiantes, incluso si:

- No completa su programa de estudio.
- No puede encontrar empleo después de graduarse.
- No está satisfecho con la educación u otros servicios por los que pagó con sus préstamos federales para estudiantes o no recibió dicha educación o dichos servicios.

Controle la cantidad que pide prestado:

- Pida prestado como último recurso y sólo pida prestado lo que necesita.
- No tiene que pedir prestado el monto máximo de préstamos estudiantiles federales cada año; puede solicitar una cantidad menor a través de su oficina de ayuda económica.

¿Sabía usted?

Cuando inicia sesión, automáticamente mostramos los datos de sus préstamos federales para estudiantes actualmente disponibles en el [Sistema Nacional de Registro de Préstamos Educativos \(National Student Loan Data System o NSLDS, por sus siglas en inglés\)](#). Puede también agregar un préstamo que no aparezca. Puede visitar el NSLDS en cualquier momento para ver la información de sus préstamos federales para estudiantes.

Agregue préstamos a continuación:
Su saldo de préstamos aproximado debe reflejar lo que usted cree que deberá al graduarse. Utilice "Agregar Préstamo" para agregar los montos de préstamo que piensa que tendrá al momento de graduarse. Si no está seguro de lo que deberá, puede utilizar las siguientes cifras:

Deuda promedio para un solo año de universidad: \$6,707.50
Deuda promedio para un estudiante universitario de carreras de cuatro años: \$26,830*
Tasa de interés: 6.8%

*Los datos sobre gastos de universidad están en línea y a disposición del público en [College Navigator](#).

Préstamos adicionales **\$0**

Agregar Préstamo Utilice la herramienta de la calculadora para estimar su obligación total de préstamos después de graduarse.

La lista anterior no incluye sus préstamos para estudiantes privados y es posible que no refleje todos sus préstamos federales para estudiantes. Puede agregar cualquier préstamo estudiantil que no esté en la lista.

De aquí en adelante se presentará información que debe leer para poder contestar las preguntas que se le realizarán al final de cada sección

Entrance Counseling

Entrance Counseling Summary

Juan, you have successfully completed Entrance Counseling!
 The following is a summary of the information you entered during this session and future actions you can take.

Current Loan Balance \$0

| Loan | Date | Servicer | Balance |
|------|------|----------|---------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

This is your federal student loan data, including your loan servicer information, currently available in the [National Student Loan Data System \(NSLDS\)](#), and any additional loans you entered.

Summary Tools

[Export Budget/Repayment](#)

[E-Mail](#) [Print](#) [Tweet](#)

Selected Schools

The following schools will be notified of your entrance counseling completion:

Your Balance This Year -\$4,037/year

Based on what you entered, you won't have enough funds to pay your expenses.

Total Yearly Expenses

\$4,037

Available Funds

\$0

The [Manage Your Spending](#) section has suggestions to help balance your budget while attending school.

Estimated Balance During Repayment \$0/month

After you leave school, you will have this much money left over each month after paying your monthly expenses.

Sample Repayment Plan

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Estimated loans when you leave school | N/A |
| Repayment Plan | N/A |

Esta es confirmación de que usted finalizó la entrevista de salida

| | | |
|--|--|--|
| Mis documentos | Bienvenido a StudentLoans.gov | |
| Declaraciones de divulgación MPN procesados Peticiones de Préstamo PLUS completadas Correspondencia de Préstamos PLUS Anexos de Codeudor procesados Solicitudes para un plan de pago definido por los ingresos Solicitudes para Préstamo de Consolidación | <p>Una o más opciones se actualizaron con éxito</p> <p>Antes de empezar, verifique que su información personal esté actualizada.</p> <p>La información personal que aparece está completada por nosotros sobre la base de la información de su credencial FSA ID. Si alguno de los datos es incorrecto, deberá corregir la información asociada con su credencial FSA ID.</p> <p>Una vez que confirme su información, seleccione lo que desee hacer:</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4f81bd; color: white; margin: -5px -5px 5px -5px;">Información personal</p> <p>Prestatario:</p> <p>Número de Seguro Social:</p> <p>Fecha de nacimiento:</p> <p>Correo electrónico:</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Actualizar correo electrónico y/o Configuración de cuenta</p> </div> |
| Proceso de Préstamos PLUS Solicitar un Préstamo PLUS Documentar Circunstancias Atenuantes Avalar Préstamo PLUS Imprimir el Anexo de Codeudor Completar Asesoramiento PLUS | <ul style="list-style-type: none"> + Completar Asesoramiento <small>(Ingreso, Conciliación Financiera, PLUS, Salud)</small> <li style="border: 2px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;"> + Completar un Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés) + Solicitar un Préstamo PLUS + Avalar un Préstamo PLUS + Completar una Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré + Avalar una Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos que su cónyuge ya presentó + Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos para el codeudor + No estoy seguro (Le haremos una serie de preguntas para orientarlo) | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4f81bd; color: white; margin: -5px -5px 5px -5px;">Herramientas y calculadoras</p> <p>Estimador de Pagos</p> <p>Esta herramienta utiliza los datos de su préstamo del Sistema Nacional de Registro de Préstamos Educativos (National Student Loan Data System or NSLDS®), por sus siglas en inglés) para esbimar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> pagos mensuales iniciales derecho a participar en un plan de pago comparación de costos según cada plan de pago total de intereses pagados </div> |
| Pagaré Maestro (MPN, por sus siglas en inglés) Completar MPN Imprimir MPN | | |
| Asesoramiento Completar Asesoramiento Ver Asesoramiento Completado | | |
| Pago de sus préstamos Completar la Solicitud para Préstamo de Consolidación y Pagaré Completar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos Avalar Solicitud para un plan de pago definido por los ingresos que su cónyuge ya presentó | | |

Al finalizar la entrevista de entrada debe realizar el Pagaré Maestro para esto necesitará dos referencias de familiares con direcciones postales y números de teléfonos diferentes. Al anotar las direcciones no deben poner puntos ni guiones(-). Al concluir la entrevista de entrada y el Master Promissory Note (MPN) favor de imprimirlos. (Del master promissory sólo TIENEN que imprimir la primera página en formato pdf.)

El Sistema Nacional de Información sobre Préstamos para Estudiantes (NSLDS, por sus siglas en inglés) es la base de datos central del Departamento de Educación de Estados Unidos. NSLDS contiene información de los préstamos estudiantiles federales y de ayudas económicas. Recibe los datos de las instituciones educativas, los programas de préstamos federales y otros programas del Departamento de Educación de EE.UU. Esto significa que **la información de los préstamos estudiantiles que se otorgan a los padres o estudiantes será informada a NSLDS y tendrán acceso a la misma, agencias autorizadas como: prestamistas e instituciones educativas. La dirección electrónica es:**

https://www.nsls.ed.gov/nsls/nsls_SA/

Consecuencias de no pagar el/los préstamo(s)

- El monto total de la deuda y los intereses acumulados deben ser pagados en su totalidad de inmediato.
- Pierde sus opciones de aplazamiento.
- Pierde su elegibilidad para recibir ayuda económica federal.
- Se transferirá su cuenta a una agencia de cobros y usted será responsable de pagar los cargos que se realicen.
- Su cuenta es informada como atrasada a las agencias de crédito, lo que afecta su historial de crédito.

Consecuencias de no pagar el/los préstamo(s) cont.

- El Gobierno Federal puede embargar todos los reembolsos de sus impuestos de su declaración de ingresos (planillas) o la de su cónyuge.
- Tarifas por falta de pago, intereses adicionales, gastos de tribunal, tarifas por cobro, tarifas de abogados y otros gastos del cobro de su préstamo se le añadirán a su deuda.
- **Su patrono (por solicitud del Gobierno Federal) puede retener parte de su salario y enviarlo al gobierno.**

Recuerde, si tiene dificultades para pagar su préstamo, contacte a servicio al cliente de su servidor. Ellos le ayudarán a evitar el incumplimiento de pago. Una vez procesado su préstamo **su servidor se lo asignará el Departamento de Educación.**

LOAN SERVICING CENTERS FOR STUDENTS

CornerStone

Phone: 800/663-1662

Fax: 801/366-8400

TDD/TTY: 801/321-7130

Overseas borrowers: 801/321-7295

Web site: www.MyCornerStoneLoan.org

E-mail: CustomerService@mycornerstoneloan.org

Office Hours: 6:00 a.m. - 7:00 p.m. (MT), Monday through Thursday. 6:00 a.m. - 5:00 p.m. (MT), Friday.

ECSI Federal Perkins Loan Servicer

Phone: 866/313-3797

Fax: 412/490-7498

TDD/TTY: A borrower who is hearing-impaired may use the 711 Telecommunications Relay Service for assistance.

Overseas borrowers: 866/313-3797

Web site: www.efpls.com

Office Hours: 8:00 a.m. – 8:00 p.m. (ET), Monday through Friday.

ESA/Edfinancial

Phone: 855/337-6884

Fax: 865/692-6348 or 865/692-6349

TDD/TTY: 855/337-6884

Overseas borrowers: 855/337-6884

Web site: www.edfinancial.com/DL

Contact Us Page: www.edfinancial.com/Contact

Office Hours: 8:00 a.m. – 8:30 p.m. (ET), Monday through Thursday. 8:00 a.m. – 6:00 p.m. (ET), Friday.

FedLoan Servicing (PHEAA)

Phone: 800/699-2908

Fax: 717/720-1628

TDD/TTY: A borrower who is hearing-impaired may use the 711 Telecommunications Relay Service for assistance.

Overseas borrowers: 717/720-1985

Web site: www.myfedloan.org

Office Hours: 8:00 a.m. – 9:00 p.m. (ET) – Monday through Friday.

Granite State - GSMR**Phone:** 888/556-0022**Fax:** 603/227-5415**TDD/TTY:** A borrower who is hearing-impaired may e-mail dlcustomerservice@gsmr.org for assistance. A borrower who is hearing-impaired may also use the 711 Telecommunications Relay Service for assistance.**Overseas borrowers:** 603/227-5321**Web site:** www.gsmr.org**E-mail:** dlcustomerservice@gsmr.org**Office Hours:** 8:00 a.m. – 6:00 p.m. (ET), Monday through Friday.**Great Lakes Educational Loan Services, Inc.****Phone:** 888/686-6919**Fax:** 866/632-0590**Web site:** www.mygreatlakes.org**E-mail:** schoolrelations@mohela.com**Office Hours:** 8:00 a.m. – 5:00 p.m. (CT), Monday through Friday.

MOHELA

Phone: 888/866-4352

Fax: 866/222-7060

TDD/TTY: A borrower who is hearing-impaired may use the 711 Telecommunications Relay Service for assistance.

Overseas borrowers: 636/532-0600

Web site: www.mohela.com

Office Hours: 7:00 a.m. - 9:00 p.m. (CT), Monday through Thursday. 7:00 a.m. - 5:00 p.m. (CT), Friday

Navient

Phone: 800/722-1300

Fax: 866/266-0178 (within United States)

Fax: 570/706-8563 (outside United States)

TDD/TTY: 877/713-3833

Overseas borrowers: If toll-free (no cost per call) number cannot be accessed, use 317/806-0580 (cost per call).

Web site: www.navient.com

Office Hours: 8:00 a.m. - 9:00 p.m. (ET), Monday through Thursday. 8:00 a.m. - 8:00 p.m. (ET), Friday

Nelnet

Phone: 888/486-4722

Fax: 877/402-5816

TDD/TTY: A borrower who is hearing-impaired may Web chat with a representative by visiting the Web site and clicking on "Chat Now".

Overseas borrowers: 303/696-3625

Web site: www.nelnet.com

Office Hours: 24 hours a day, 7 days a week.

OSLA Servicing

Phone: 866/264-9762

Fax: 855/813-2224

TDD/TTY: 405/556-9230

Web site: www.osla.org

E-mail: DLcustserv@osla.org

Office Hours: 8:00 a.m. – 5:00 p.m. (CT), Monday through Friday.

.

VSAC Federal Loans

Phone: 888/932-5626

Fax: 802/654-3777

TDD/TTY: 800/281-3341

Overseas borrowers: 802/654-3796

Web site: www.VSACFederalLoans.org

E-mail: fedinfo@vsac.org

Office Hours: 8:00 a.m. – 6:00 p.m. (ET), Monday through Thursday. 8:00 a.m. - 4:30 p.m. (ET), Friday.

.