



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

P.O. Box 372230 Cayey, PR 00737-2230

Senado Académico

2018-19

Certificación número 103

Yo, Iris B. López Rosario, Secretaria Ejecutiva interina del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, CERTIFICO:

Que el Senado Académico, en la continuación de la reunión ordinaria del martes 21 de mayo de 2019, celebrada el jueves 23 de mayo de 2019, tuvo ante su consideración una propuesta para crear una **Concentración Menor en Gerencia**, del Departamento de Administración de Empresas, conforme a la Certificación 69, 2013-14, JS.

Luego de la exposición de rigor, el Senado aprobó por unanimidad la siguiente

#### CERTIFICACIÓN:

El Senado Académico aprobó la Concentración Menor en Gerencia, del Departamento de Administración de Empresas, con las sugerencias presentadas.

El documento enmendado se hará formar parte integrante de la presente Certificación.

Y, PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día veinticuatro de mayo de dos mil diecinueve.

*Iris B. López Rosario*

Iris B. López Rosario  
Secretaria Ejecutiva interina

Vo. Bo.

*Glorivee Rosario Pérez*

Glorivee Rosario Pérez  
Rectora y Presidenta interina  
del Senado Académico



DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA CREAR SEGUNDAS  
CONCENTRACIONES, CERTIFICACIONES PROFESIONALES Y CONCENTRACIONES  
MENORES**

Departamento y Programa Académico Asociado a la Propuesta	
Departamento Académico:	<u>Administración de Empresas</u>
Programa Académico <sup>1</sup> :	Gerencia
Tipo de Secuencia Curricular Propuesta:	
<input checked="" type="checkbox"/> Concentración Menor	<i>Mínimo 9 crds.; ningún curso susceptible a doble conteo para completar la concentración del grado principal.</i>
<input type="checkbox"/> Segunda Concentración	<i>Mínimo 18 crds.; 6 créditos de nivel 3XXX y 12 de nivel 4XXX ó 5XXXX, ningún curso susceptible a doble conteo para completar la concentración grado principal.</i>
<input type="checkbox"/> Certificación Profesional	<i>Mínimo 15 crds.; Mínimo 9 créditos de nivel 4XXX y evidencia de cumplimiento con requerimientos para la práctica profesional.</i>

Título de la Concentración Menor, Segunda Concentración o Certificación Profesional:
Gerencia
Resumen de la justificación para el ofrecimiento:
<p>El Programa de Bachillerato en Gerencia de la Facultad de Administración de Empresas de la Universidad de Puerto Rico en Cayey propone la creación de una concentración menor en Gerencia a tenor con la Certificación Núm. 69 (2013-2014) de la Junta de Gobierno.</p> <p>Esta concentración menor responde a la misión y visión del Programa de Bachillerato en Gerencia de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, diseñado para fomentar el empresarismo y la investigación a través de una educación innovadora, integral y de excelencia. Además, esta alienada con el nuevo Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico 2017-2022. El plan estratégico se divide en varios asuntos. En el Asunto de Ambiente Educativo, específicamente en la segunda meta el plan estratégico plantea lo siguiente: <i>Atraer una población estudiantil diversa y retenerla mediante una experiencia universitaria innovadora, que facilite su transición a los estudios graduados, la inserción en el mercado laboral y la <b>gestión empresarial</b>.</i></p>

<sup>1</sup> Cada Concentración Menor o Certificación Profesional debe estar registrada bajo un área de competencia en la unidad institucional reconocida mediante licenciamiento por el Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR). La Certificación 69 (2014-2015) contempla el establecimiento de segundas concentraciones en un campo interdisciplinario o multidisciplinario y asociadas a una o varias concentraciones reconocidas en la unidad institucional en el Registro de la Oferta Académica y en la Licencia de Renovación.

El rol de la gerencia ha tomado auge en los últimos años debido a las debacles económicas de algunos países y corporaciones. La competitividad global ha provocado la necesidad que no importa el tipo de negocio ya sea para la venta de producto o servicio necesita un manejo apropiado de la administración.

La gerencia es aquella que envuelve la gestión empresarial. La gestión empresarial es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como pueden ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Es decir, la finalidad de la gestión empresarial es que la empresa o compañía en cuestión sea viable económicamente (Gestión Empresarial, 2011).

Hay ciertos conceptos en el mundo empresarial y de los negocios que son esenciales a tomar en cuenta cuando se trata de encontrar los mejores resultados. Uno de ellos es el concepto de competitividad empresarial, por el que entendemos la búsqueda de eficacia y efectividad que las diferentes empresas, entidades empresariales y corporaciones realizan en pos de posicionarse como las mejores en sus rubros o áreas, superando a posibles competidoras. La idea de competitividad empresarial supone además que las empresas compiten entre sí para ubicarse de la mejor manera posible en el marco de la existencia de una oferta de productos o servicios mayor o igual que la demanda. La competitividad empresarial puede, sin embargo, estar también ligada a los diferentes mecanismos que se instauran dentro de la entidad misma para favorecer el buen desarrollo y el interés por mejorar de todas las secciones que la componen, así también como de los individuos que trabajan en ella, sea cual sea su puesto. La competitividad empresarial siempre existe, en mayor o menor medida, dependiendo del rubro, de la ecuación oferta-demanda, de la idea de auto-exigencia, entre otros. Todos ellos son los elementos que pueden hacer que varíe la atención que una empresa le presta a su producto o servicio y al posicionamiento que este tiene en el mercado (Competitividad empresarial, 2011).

Es preciso indicar cuál es la importancia de la gerencia en toda organización (Importance of Management).

1. Nos ayuda a alcanzar nuestras metas.
2. Para la utilización óptima de recursos.
3. Reducir costos.
4. Establece una buena organización.
5. Establece equilibrio.
6. Es esencial para la prosperidad en la sociedad.

El propósito principal de esta concentración menor es estudiar la responsabilidad de la empresa con la sociedad. Se analizan los patrones de conducta ética en las políticas, legales y económicas, y presiones sociales que impulsan a la empresa a contribuir al mejoramiento del ecosistema social. Además, una introducción a la dimensión internacional del comercio incluyendo el estudio de los problemas operacionales de la empresa y las técnicas de análisis disponibles para su solución.

En la medida que sea posible se integrará el aprendizaje en servicio o *Service Learning* en esta concentración menor según aplique.

**Objetivos Generales del Ofrecimiento:**

Esta secuencia de cursos pretende familiarizar al estudiante con las diferentes instancias fundamentales de la gerencia..

De manera más explícita la concentración pretende:

1. Conocer los principios fundamentales a considerar para la toma de decisiones en el área de Administración de Empresas en un marco ético y socialmente sostenible.
2. Comprender la interacción y el impacto de los diferentes grupos de interés existentes en la sociedad sobre las decisiones que envuelven responsabilidad social, tanto local como internacionalmente.
3. Desarrollar capacidades analíticas mediante el uso de herramientas propias de una gerencia ética para resolver casos y situaciones en las organizaciones de hoy.
4. Conocer las técnicas para maximizar el uso sostenible de las tecnologías cónsonas con prácticas de responsabilidad social empresarial.
5. Conocerá los aspectos básicos del comercio internacional.
6. Identificará las metas organizacionales en las compañías multinacionales para recomendar la estructura y estrategias organizacionales que deban utilizar tanto doméstica como internacionalmente.
7. Capacitar a los estudiantes con los conceptos de gerencia de producción y las razones para su estudio.
8. Explicar los varios modelos matemáticos, estadísticos y los métodos de comportamientos utilizados para la toma de decisiones de la empresa.
9. Familiarizar al estudiante con el uso de programados relacionados a la gerencia de operaciones que ayudan a la toma de decisiones.
10. Describir cada elemento de la mezcla de mercadeo, producto, precio, promoción y distribución.
11. Explicar la planificación estratégica aplicada al área de mercadeo.
12. Explicar la relación entre la mezcla de mercadeo y el ambiente externo.
13. Reconocer el rol de la Investigación de Mercados y su relación con el concepto de mercadeo.
14. Explicar los conceptos fundamentales de la conducta del consumidor.
15. Explicar lo que es Segmentación de Mercadeo y su aplicación en la industria y el comercio.
16. Apreciar el rol social de la función de mercadeo tanto en organizaciones con o sin fines de lucro.
17. Desarrollar en el estudiante conocimientos y destrezas que le permitan un manejo eficaz y eficiente de sus recursos humanos con el objetivo de maximizar la utilización de los Recursos Humanos en cualquier tipo de organización.
18. Entenderá la importancia de que un Gerente mantenga en su empresa relaciones humanas efectivas.

### **Objetivos Específicos del Ofrecimiento:**

Al finalizar la Concentración Menor en Gerencia el estudiante:

1. Discutir temas relacionados con la ética organizacional y la responsabilidad social.
2. Explicar los conceptos de derecho, justicia y bien común fundamentales en toda gestión que envuelva una decisión ética en las organizaciones.
3. Describir los cambios estructurales necesarios para un comportamiento socialmente responsable en la dirección de las empresas tanto domésticas como las globalizadas.
4. Evaluar la función del gerente ético en nuestras empresas, con un énfasis especial en los factores económicos, sociales, políticos, ambientales y tecnológicos; y cómo estos afectan la empresa, la sociedad y el ambiente.
5. Emplear estrategias para resolver problemas éticos en los ámbitos laborales y sociales.
6. Analizar prácticas y diversas culturas organizacionales enmarcadas en valores morales.
7. Formular sugerencias efectivas al hacer negocios respetando el medio ambiente.
8. Mencionará las teorías básicas de comercio exterior e inversiones internacionales.
9. Aplicará conceptos, modelos e indicadores a base de un marco cultural, económico y político.
10. Identificará la relevancia del ambiente cultural, económico, ético, político y legal en las modalidades del comercio internacional desde una perspectiva microeconómica y macro-económica.
11. Explicará las implicaciones del comercio internacional y la regionalización para el desarrollo económico en las naciones.
12. Mostrará interés por la diversidad cultural y mayor flexibilidad y tolerancia a éstas.
13. Seleccionará información relevante suministrada en portales electrónicos para suplementar la discusión de casos de comercio internacional.
14. Utilizará destrezas de comunicación oral haciendo uso conceptos de tipo empresarial.
15. Explicará los distintos componentes que tienen los planes estratégicos de las compañías multinacionales.
16. Expondrá las estrategias corporativas que utilizan las compañías multinacionales cuando hacen negocios en otros países.
17. Precisaré los conceptos y teorías básicas sobre las estrategias de Mercadeo, Recursos Humanos, Producción, Finanzas y las políticas gerenciales al realizar comercio internacional.
18. Seleccionará la estructura organizacional que debe utilizar una compañía multinacional de acuerdo a su plan estratégico y los ambientes externos que corresponden.
19. Describir los conceptos teóricos de la gerencia de producción.
20. Utilizar los métodos para evaluar la productividad y las gráficas de control (SPC).
21. Hacer proyecciones utilizando los modelos proyección de series de tiempo y los modelos asociativos.

22. Validar los modelos de proyección que han utilizado usando MAD, MSE ó MAPE.
23. Utilizar el modelo de EOQ para tomar decisiones apropiadas en el manejo de inventario
24. Utilizar los modelos de Teorías de Colas ó líneas de espera. Deberán diferenciar a qué caso aplica cada uno de los modelos.
25. Explicar detalladamente los fundamentos de las variables Producto, Precio, Promoción y Distribución
26. Explicar el proceso de Planificación Estratégica. Se incluyen aspectos tales como; Misión, Objetivos y Análisis de Portfolios
27. Reflexionar sobre la interdependencia e inter-relación entre la mezcla de mercadeo y el ambiente externo de mercadeo
28. Discutir el Proceso de Investigación de Mercados y su aplicación en la disciplina. ¿Qué relación existe entre el proceso de Investigación de Mercado y el concepto de mercadeo?
29. Discutir el Modelo de Conducta del Consumidor así como los diferentes tipos de decisiones de compra que existen
30. Explicar las variables y estrategias utilizadas en la segmentación de mercadeo
31. Discutir como el mercado añade a la calidad de vida en el país y como el mismo se relaciona con la ética y al responsabilidad social
32. Conocerá y podrá aplicar la legislación laboral vigente a nivel estatal y a nivel federal
33. Podrá llevar a cabo el proceso de análisis de puestos
34. Conocerá como diseñar sistemas de reclutamiento y selección efectivos
35. Conocerá como se diseña una entrevista de empleo
36. Entenderá la importancia de un programa de orientación y desarrollo y
37. Conocerá los componentes que se deben incluir en el mismo
38. Conocerá la importancia de establecer un programa de evaluación de Desempeño efectivo y podrá comparar los distintos modelos de evaluación existentes
39. Entenderá la importancia de crear y mantener un clima de igualdad entre los empleados y conocerá los mecanismos que puede utilizar un patrono para mantener ese clima
40. Conocerá como se diseña un plan de compensación justo y a la par con las exigencias del mercado
41. Identificará su estilo de liderato y como este podría influenciar a sus futuros empleados
42. Conocerá su tipo de personalidad y como esta podría afectar su interrelación con sus empleados.
43. Demostrará un desarrollo personal que le permitirá desarrollarse a nivel profesional.
44. Aplicará conceptos psicológicos en el análisis de los problemas humanos en la organización.

Resumen de la evidencia que se somete como anejo para la evaluación y aprobación:

1. Formulario de presentación.
2. Prontuarios de los cursos.

Secuencia de cursos que constituyen la oferta\*:

Código	Título	Créditos	Pre-Requisitos
ADMI4019	Responsabilidad social	3	ADMI4005
ADMI4225 ó ADMI4045	Comercio Internacional ó Reglamentación Pública del Comercio	3	ADMI4225 (ADMI4005, MERC3115, FINA3006) ADMI4045 (ADMI4005)
GEOP4315 ó REHU4409 ó REHU4405 ó MERC3115	Gerencia de operaciones ó Relaciones Humanas ó Administración de Recursos Humanos ó Principios de Mercadeo	3	GEOP4315 (ADMI4006) REHU4409 (No tiene pre-requisito) REHU4405 (ADMI4005) MERC3115 (ECON3005)
<b>TOTAL DE CRÉDITOS PARA LA SECUENCIA:</b>		<b>9</b>	

\*La oferta de cursos electivos dirigidos no es exclusiva, pueden añadirse cursos según sea considerado pertinente.

Pre-Requisitos de admisión al programa:

<b>Cursos Requeridos:</b>			
Código	Título	Créditos	Nota Mínima
ADMI4005	Introducción a la actividad gerencial	3	C
<b>Promedio General Mínimo:</b>		2.50	

**Otros Requisitos de Admisión:**

1. Cumplir con Los requisitos de la Certificación 69 (2013-14) de la Junta de Gobierno en término a créditos completados al momento de declarar interés. Esto sería en o antes del cumplimiento del 50% de su programa de estudios. Después de esta fecha necesitaría autorización del Decano de Asuntos Académicos.

Requisitos Adicionales para Completar el Programa (adicionales a completar los cursos):

<b>Promedio General Mínimo de la concentración menor:</b>	2.50	
<b>Otros Requisitos para Completar:</b>		
<p>Haber declarado su intención de la concentración menor.</p>		

**Plan de Avalúo**

El Avalúo de la Concentración Menor y de los cursos de ésta se llevará a cabo al finalizar el primer año de establecida la misma, y luego al tercer año, de acuerdo a las instrucciones del Senado Académico de la UPR Cayey.

Los indicadores generales a evaluarse son:

1. Demanda y éxito en completar el Programa:

Cantidad de Estudiantes Solicitantes

Cantidad de Estudiantes Aceptados

Cantidad de Estudiantes que Completan concentración.

2. Aprovechamiento académico y resultados del aprendizaje estudiantil:

Promedio y/o notas obtenidas por los estudiantes en los cursos que incluye la concentración.

3. Satisfacción de los estudiantes en relación con los cursos tomados que incluye la concentración mediante el uso de cuestionarios y entrevistas.

4. Encuesta entre los estudiantes egresados, luego de tres años de su graduación, que permitirá determinar entre otras características, cuál es el valor añadido por la concentración menor para el estudiante en:

Su desarrollo profesional

Su desarrollo personal

En la obtención de empleo

5. Plan de Avalúo por cada curso de la concentración que permita documentar los resultados del aprendizaje del estudiante. Esta evaluación semestral, junto al Plan de Avalúo antes mencionado, permitirá a los profesores revisar la Concentración, de modo que se puedan hacer los ajustes necesarios.



Entre las posibles técnicas de Avalúo del Aprendizaje para cada curso de la concentración están las siguientes:

- a. Portafolio
- b. Diario Reflexivo
- c. Informes Escritos
- d. Presentaciones Orales
- e. Reflexiones

**Plan de Estudio por Semestre Sugerido una vez Declarada el Segundo Bachillerato/la Segunda Concentración/Concentración Menor/Certificación Profesional:**

Rotación de cursos por semestre académico.

Curso	Semestre académico	Frecuencias
ADMI 4019	Primer	Todos los años
GEOP4315 ó REHU4409 ó REHU4405 ó MERC3115	Segundo	Todos los años
ADMI4225 ó ADMI4045	Primer	Todos los años

**Plan de consejería**

Profesores del Departamento de Administración de Empresas durante los días de consejería académica establecidos por el Decanato de Asuntos Académicos efectuarán lo siguiente:

Una vez los estudiantes declaren su interés y cumplan con los requisitos, el Departamento de Administración de Empresas establece los siguientes pasos:

1. Creación del expediente en el Departamento de Administración de Empresas.
2. Orientación al comienzo del semestre de inicio.
3. Se sugiere plan de estudio y se acomoda con el plan de estudio de su Programa Académico.
4. Se convoca nuevamente al estudiante durante el semestre en curso y se repite el proceso hasta la culminación de la concentración menor.

**Referencias**

Competitividad empresarial. Sitio: Definición ABC. Fecha: 03/03/2011. Autor: Cecilia Bembibre. URL: <https://www.definicionabc.com/negocios/competitividad-empresarial.php>

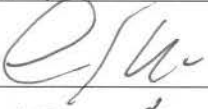
Gestión Empresarial. Sitio: Definición ABC. Fecha: 04/05/2011. Autor: Florencia Ucha. URL: <https://www.definicionabc.com/economia/gestion-empresarial.php>

Importance of Management." n.d. *Management Study Guide*. 03 2018.  
<[https://www.managementstudyguide.com/management\\_importance.htm](https://www.managementstudyguide.com/management_importance.htm)>.

Facultad del Departamento para ofrecer los cursos de la Concentración o certificación profesional:

<b>Total a Tiempo Completo con Nombramiento Regular:</b>	3	
<b>Total de Contratos a Tiempo Completo:</b>	0	
<b>Total de Contratos a Tiempo Parcial:</b>	0	
<b>Observaciones o anotaciones sobre Facultad para la Oferta:</b>		

Nombre del Director: Estel S. Rivera

Firma: 

Fecha: 13 Mayo 2019

***Para Uso Exclusivo del Decanato de Asuntos Académicos:***

**Cronología del trámite de la propuesta para el ofrecimiento**

Fecha aprobada por el departamento:	9 de abril de 2018		
Fecha recibida en el Decanato Académico:	13 de mayo de 2019		
Fecha de aprobación por el Senado Académico:	23 de mayo de 2019	# Certificación:	103 (2018-19)
Fecha de aprobación por la Junta Administrativa:		# Certificación:	
Fecha tramitada a la Vice Presidencia para Asuntos Académicos:			
Fecha aprobación para inclusión en el <i>Registro de la Oferta Académica</i> :			

1. Junto a este documento debe anejar todos los documentos que sean de relevancia para la aprobación de la propuesta para ofrecer Segundas Concentraciones, Certificaciones Profesionales y Concentraciones Menores, incluyendo:
  - a. Objetivos específicos del ofrecimiento.
  - b. Plan de avalúo del ofrecimiento.
  - c. Evidencia de su cumplimiento con los estándares y requerimientos de la acreditación profesional cuando aplique.
  - d. Requisitos generales y específicos para los estudiantes declarar su intención de participar del ofrecimiento.
  - e. Los criterios de cumplimiento satisfactorio con los requisitos del ofrecimiento.
2. En el caso de Certificaciones Profesionales deberá proveer evidencia de cumplimiento con las regulaciones para la práctica profesional.
3. Los siguientes documentos servirán de referencia para la confección de propuestas para ofrecer segundas concentraciones, certificaciones profesionales y concentraciones menores:
  - a. Certificación 69 (2013-2014) de la Junta de Gobierno Política de Segundos Bachilleratos Segundas Concentraciones, Certificaciones Profesionales y Concentraciones Menores en la UPR.
  - b. Vice Presidencia para Asuntos Académicos (2014) Guía para la Implantación de Segundos Bachilleratos Segundas Concentraciones, Certificaciones Profesionales y Concentraciones Menores en la UPR.
  - c. Certificación 48 (2014-2015) de la Junta de Gobierno enmendando la 69: 2013-2014.
  - d. Certificación 163 (2014-2015) de la Junta de Gobierno enmendando la 69: 2013-2014.
  - e. Certificación 52 (2016-2017) del Senado Académico UPR Cayey Guía para Viabilizar el Ofrecimiento de Segundos Bachilleratos Segundas Concentraciones, Certificaciones Profesionales y Concentraciones Menores en la UPR Cayey.