



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Departamento de Administración de Empresas

Bachillerato en Tecnología y Administración de Oficina-Concentración en Administración de Oficina

Nombre: _____

Núm. Estudiante: _____ Año que cursa _____ Año Académico: _____ Semestre: _____

PRIMER AÑO / PRIMER SEMESTRE

Codificación	Título	Crs.	Aprobado	En Curso	Pre-Requisito	Curso Equivalente
HUMA 3101	Est. Cult. Occidental I	3				
ESPA 3101	Esp. Básico I	3				
*INGL 3101	Ing. Básico I	3				
TAOF 3009	Adm. y Cons. de Doc.	3				
TAOF 3016	Aprend. de Teclado y sus Apl.	4				
SUB-TOTAL		16				

PRIMER AÑO / SEGUNDO SEMESTRE

HUMA 3102	Est. Cult. Occidental II	3			HUMA 3101	
ESPA 3102	Esp. Básico II	3			ESPA 3101	
*INGL 3102	Ing. Básico II	3			INGL 3101	
TAOF 3008	Conceptos Sist. Oficina y Tech.	3				
TAOF 3017	Formato y Prod. de Doc.	4			TAOF 3016	
INTD 3027	Curso Interdisciplinario	3				
SUB-TOTAL		19				

SEGUNDO AÑO / PRIMER SEMESTRE

CISO 3121	Int. Cs. Sociales I	3				
ESCO 3001	Psic. de la Comunicación I	3			ESPA 3102	
TAOF 3018	Producción de Documentos	4			TAOF 3017	
HIST 3245	Compendio Hist. P.R.	3				
INCO 3005	Comunicación Comercial I	3			INGL 3102	
Electiva TAOF	Electiva Dirigida en TAOF	3				
SUB-TOTAL		19				

SEGUNDO AÑO / SEGUNDO SEMESTRE

CISO 3122	Int. Cs. Sociales II	3			CISO 3121	
ESCO 3002	Psic. de la Comunicación II	3			ESCO 3001	
TAOF 3019	Integ. de Prog. para el Diseño y Procesamiento Elect. de Inf.	4			TAOF 3018	
TAOF 3026	Página Web, Internet y Telecomunicaciones	4				
INCO 3006	Inglés Comercial II	3			INCO 3005	
SUB-TOTAL		17				

TERCER AÑO / PRIMER SEMESTRE

CIBI o CIFI 3001	Fund. Biología o Int. Ciencias Físicas	3				
ESTA 3026	Estadística Profesional Adm.	2				
TAOF 4015	Sistemas Administrativos y Procedimientos de Oficinas	3			Cursos anteriores TAOF (1ro, 2do, Primer Semestre de 3er año)	
MERC 3115	Principios de Mercadeo	3				
TAOF 3027	Transcripción Español por Medios Magnéticos	3				
MATE 3041	Introd. a las Matemáticas					
SUB-TOTAL		17				

TERCER AÑO / SEGUNDO SEMESTRE

CIBI o CIFI 3002	Fund. Biología o Int. Ciencias Físicas I	3			CIBI o CIFI 3001	
FINA 3045	Finanzas para el Personal Adm.	2				
TAOF 4016	Supervisión y Adm. de Oficinas	3			Todo los cursos previos de la especialidad TAOF(Excepto 4025)	
CONT 3016	Contabilidad para Profesional Administrativo	3				
TAOF 3028	English Transcription by Magnetic Means	3				
MATE XXXX	Electiva en Matemática	3				
SUB-TOTAL		17				

CUARTO AÑO / PRIMER SEMESTRE

INCO 4005	Técnicas de Pronunciación	3				
ECON 3021	Principios de Economía I	3			CISO 3122	
TAOF 4024	Integración de los Sistemas de Oficinas	3			TAOF 3019 TAOF 4016	
REHU 4409	Relaciones Humanas	3				
ELECTIVA	Electiva Libre	3				
ELECTIVA	Electiva Libre	4				
SUB-TOTAL		19				

CUARTO AÑO / SEGUNDO SEMESTRE

TAOF 4025	Seminario e Internado en Adm. de Oficina (Capstone)	5			Todos los cursos de la especialidad y evaluación de la coordinadora Prog. TAOF	
Electiva	Electiva Libre	3				
Electiva	Electiva Libre	3				
SUB-TOTAL		11				

GRAN TOTAL 135

Notas: 1- El estudiante de esta especialidad podrá seleccionar entre los siguientes cursos, como requisitos de electivas dirigidas:

CURSO Y TITULO	CRS.	REQUISITO
TAOF 3015- Desarrollo Personal	2	Ninguno
TAOF 4018- Sistemas y Procedimientos en Oficina Legal	3	TAOF 3018
TAOF 4019- Sistemas y Procedimientos en Oficina Médica	3	Ninguno
TAOF 3005- Taquigrafía en Español	5	Ninguno
ESPA 3205- Diagnóstico y Corrección de Errores Comunes	3	ESPA 3102
PSIC 3005- Psicología General	3	CISO 3122
FILO 4021- Principios de Ética	3	Ninguno
INGL 3191- Introducción a la Comunicación Verbal	3	Un año de Inglés
ADMI 4005- Introducción a la Actividad Gerencial	3	Ninguno

*INGL 3103-3104-Inglés Intermedio I-II (540-640 puntos CEEB)-INGL 3XXX-4XXX-Inglés Intermedio I-II (641 o más puntos CEEB)

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FECHA

FIRMA DEL CONSEJERO