



Universidad de Puerto Rico en Cayey  
CEDE – Programa de Estudiantes Mentores



# PROCESO DE MATRÍCULA Y PROGRAMA PARA MATRICULARSE (PUTTY)

NAISHKA CRYSTAL RIVERA ROSADO

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES, PROGRAMA GENERAL

SECRETARIA PROGRAMA DE ESTUDIANTES MENTORES

# PROCESO DE PETICIÓN DE CURSOS

- La petición de cursos es la oportunidad para informar los cursos que se planifican tomar el próximo semestre
- Permite la planificación y arreglo de la oferta académica del próximo semestre
- Se realizan por conexión al terminal o utilizando la aplicación PuTTY
- Al hacerla la petición automáticamente se tiene el turno asignado para hacer la pre matricula, dependiendo el año que se cursa y no el último día de pre matricula.

# PROCESO DE MATRÍCULA

- Matrícula adelantada
  - Proceso en el cual se hace el acomodo de clases que el estudiante desea tomar el semestre próximo
  - Para poder organizar y crear los horarios de las clases se utiliza la oferta académica
  - Se realizan por medio de la conexión al terminal o utilizando la aplicación PuTTY
  - Se establece unas fechas con orden especifica para organizar los turnos de los estudiantes. Dependen del año en que cursa el estudiante

# OFERTA ACADÉMICA

RBU887

Universidad de Puerto Rico  
Colegio Universitario de Cayey  
Oficina del Registrador

03 de ABR de 2017

PRIMER SEMESTRE	B71	HORARIO ACADEMICO POR DEPARTAMENTO :	ADMINISTRACION DE EMPRESAS									
CURSO	TITULO	PROFESOR	DIAS	ENT	SAL	C/M	C/A	CRED	TIPO	SALON		
ADMI-3401-999	EVAL. IDEAS DE NEGOCIOS		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSSC
ADMI-4005-999	FUND DE LA ACTIV ADMINISTR		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSEC
RQ	PSIC3005											
ADMI-4006-999	ANAL CUANT PARA DECISIONES		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSEC
RQ	ESTA3002											
ADMI-4019-999	RESPONSABILIDAD SOCIAL		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSSC
RQ	ADMI4005											
ADMI-4225-999	PRINCIPIOS COMERCIO INTERN		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSSC
RQ	ADMI4005											
RQ	MERC3115											
RQ	FINA3006											
CONT-3005-999	INTRO FUNDAM CONTABIL I		TBA	TBA		999	0	4.00	LE			SSEC
RQ	OMATE3011											
RQ	OMATE3171											
RQ	OMATE3211											
CONT-3025-999	CONTABILIDAD DE COSTO		TBA	TBA		999	0	4.00	LE			SSEC
RQ	CONT3006											
CONT-3101-999	FILO TEOR PROBS CONT FINAN		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSEC
RQ	CONT3006											
CONT-4007-999	CONTRIB-FEDERAL-SOBRE-IN		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSEC
RQ	CONT3006											
CONT-4008-999	CONTABILIDAD-DE-GOBIERNO		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSEC
RQ	CONT3006											
CONT-4009-999	CONT SOBRE ING EN PR		TBA	TBA		999	0	3.00	LE			SSEC
RQ	CONT3006											
CONT-4015-999	TEOR-Y-PROBL-CONTAB-AVAN		TBA	TBA		999	0	4.00	LE			SSEC
RQ	CONT3102											
CONT-4026-999	INTERNADO EN CONTABILIDAD		TBA	TBA		999	0	4.00	LE			SSSC
RQM C	CONT3005											
RQM C	CONT3006											
RQM C	CONT3101											
RQM C	CONT3102											

Activate Windows

# Turnos de Matrícula

	Turnos de Matrícula		Estudiantes que Accederán al Sistema de Matrícula
Estudiantes con Petición de Cursos Realizada	11 de mayo de 2016	Miércoles 1:00-4:30PM	Consejo General de Estudiantes 2016-17 / Estudiantes del Programa de Estudios de Honor
	<i>Nota - El acceso al Sistema de Matrícula comenzará a las 7:30AM del día asignado a continuación:</i>		
	13 de mayo de 2016	Viernes	Estudiantes de Cuarto Año con 95 créditos o más aprobados
	16 de mayo de 2016	Lunes	Estudiantes de Cuarto Año con 73 - 94 créditos aprobados
	17 de mayo de 2016	Martes	Estudiantes Clasificados en Tercer Año (48-72 créditos aprobados)
	18 de mayo de 2016	Miércoles	Estudiantes Clasificados en Segundo Año (24-47 créditos aprobados)
	19 de mayo de 2016	Jueves	Estudiantes Clasificados en Primer Año (1-23 créditos aprobados)
	20 de mayo de 2016	Viernes	Estudiantes Sin Petición de Cursos Realizada

# Proceso de Matricula



Terminal de matricula

# ¿QUÉ ES PUTTY?



- Aplicación en el cual permite la conexión desde una computadora o aparato electrónico externo al portal de matricula
- Permite hacer la matricula de forma independiente en cualquier lugar en el tiempo establecido para la matricula

The image features a dark blue background with white, stylized circuit board traces in the corners. These traces consist of lines and small circles, resembling electronic components or connections. The central focus is the text '¿CÓMO OBTENGO LA APLICACIÓN?' written in a bold, white, sans-serif font.

¿CÓMO OBTENGO LA APLICACIÓN?





[Sobre la UPR Cayey](#) [Admisiones](#) [Academia](#) [Estudiantes](#) [Investigación](#) [Biblioteca](#) [Servicios en línea](#)





[Sobre la UPR Cayey](#)

[Admisiones](#)

[Academia](#)

[Estudiantes](#)

[Investigación](#)

[Biblioteca](#)

[Servicios en línea](#)



- [Conexión por Terminal](#)
- [Formularios en línea](#)
- [Instancias de Moodle](#)
- [PATSi\(Prod\)](#)
- [PATSi](#)
- [Reservación de Salas del Edificio de Informática](#)
- [Portal UPR](#)
- [Solicitud de Comunicados Electrónicos](#)
- [Solicitud de Servicios Técnicos\(Ayuda\) \(Administración\)](#)



# ¿QUÉ NECESITO PARA USAR PUTTY Y PODER MATRICULARME?

- email de UPR.EDU y la contraseña.
- Tu número de seguro social.
- EL PIN para hacer matrícula que se encuentra en el PSU.



Sobre la UPR Cayey Admisiones Academia Estudiantes Investigación Biblioteca Servicios en línea





Portal de Servicios Universitarios de la UPR en Cayey



© 2018 UPR Cayey. Todos los derechos reservados.  
Desarrollado por la UTE ¿Preguntas o sugerencias? Contáctanos.

Esta página se ve mejor con: Firefox = Google Chrome.

[Record no encontrado en la base de datos.](#)



Tus Transacciones



Terminal de matrícula



Tu PIN



Tus datos académicos



Pago de matrícula



Tu turno de matrícula





Portal de Servicios Universitarios de la UPR en Cayey



© 2018 UPR Cayey. Todos los derechos reservados.  
Desarrollado por la UTE ¿Preguntas o sugerencias? [Contáctanos](#)

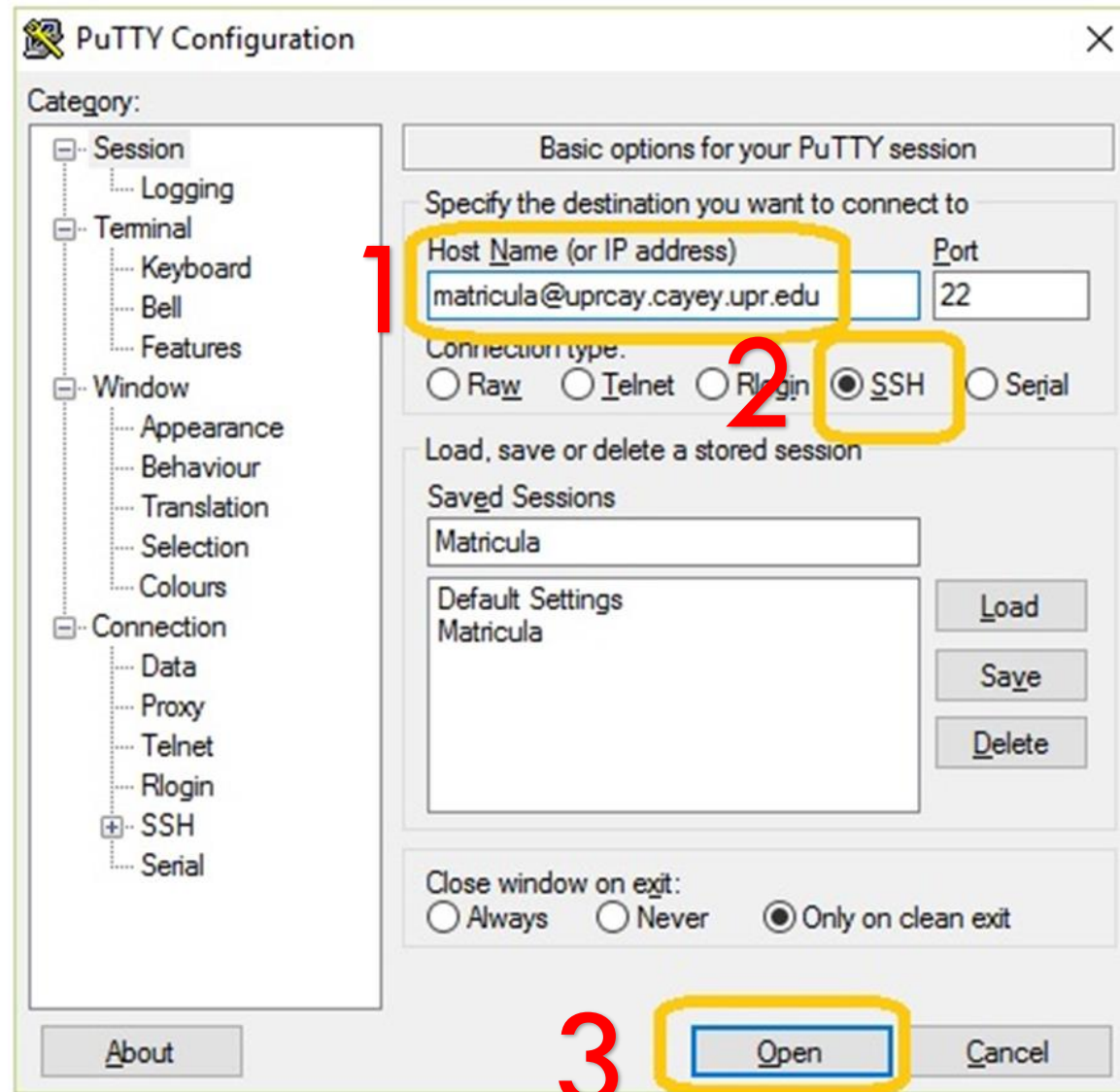
Esta página se ve mejor con: [Firefox](#) » [Google Chrome](#).

The background is a dark blue gradient. In the four corners, there are white line-art patterns resembling circuit board traces or a network diagram, with small circles at the end of the lines.

# ¿CÓMO SE UTILIZA PUTTY?



# UPRCAY.CAYEY.UPR.EDU



C U G  
C U G

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
SISTEMA DE REGISTRO

OFICINA DE  
OFICINA DE

TECNOLOGIAS DE INFORMACION  
TECNOLOGIAS DE INFORMACION

AlphaServer DS10

El acceso no autorizado a  
sistema esta prohibido

Unauthorized access  
system is prohibited

Username: matricula

**Escribe MATRICULA donde  
dice Username**

ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL

NUMERO SEGURO SOCIAL:

CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL:

1. Entre su Seguro Social; este no se verá  
(no hay que oprimir)
2. Entre su Código de ID Personal; este no se verá en  
(no hay que oprimir <RETURN>)
3. Después de salir de esta pantalla, tendrá las siguientes opciones:  
184 - DAR ALTAS O BAJAS  
1CS - VER CUPOS  
1CP - VER PROGRAMA DE CLASES  
683 - VER LA EVALUACION DE SU EXPEDIENTE ACADEMICO  
FIN - REGRESAR A ESTA PANTALLA
4. Estas opciones se despliegan de nuevo en la última línea de cada
5. Ahora entre <RETURN> para ir a la 184 ó  
<SO> para Salir del Sistema: \_

\*\*\*NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA\*\*\*

**Si no sabes tu código  
o pin debes verificar  
en el PSU o visitar la  
Oficina de Registro**

SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE

INST: 50

SCREEN: \_\_\_

1S4

TERM:

B71

SELECCIONE EL CODIGO DE PANTALLA DESEADO Y REGISTRELO EN EL ENCASILLADO (\_\_\_) IDENTIFICADO COMO "SCREEN". VERIFIQUE QUE EL PERIODO ACADEMICO QUE APARECE EN EL ENCASILLADO DE "TERM" ES EL DESEADO. PARA UNA LISTA DE PERIODOS ACADEMICOS DEBE PRESIONAR TECLA DE AYUDA (PF2), SELECCIONE Y REGISTRE ESTE EN EL ENCASILLADO DE TERM. PARA MATRICULA SOLO PUEDE SELECCIONAR EL PERIODO ACADEMICO ESTABLECIDO POR LA OFICINA DE REGISTRADURIA.

1PL - REVISAR DATOS BASICOS  
1S4 - DAR ALTAS Y/O BAJAS DE CURSOS  
1CS - VER CUPOS DE SECCIONES  
1CP - VER PROGRAMA DE CLASES  
1VE - VER EXPEDIENTE ACADEMICO  
1GP - VER PROGRAMA DE CLASES (GRAFICO)

3DD - DISTRIBUCION DE PAGOS DE BECA  
4CM - VER COMPUTO DE MATRICULA  
409 - VER BALANCE DE SU CUENTA

683 - VER LA EVALUACION ACADEMICA

004 - "HOLD FLAGS"

[SRM] = MENU DE OPCIONES / \*\* NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA \*\*

- Utilizar las flechas del teclado o TAB para moverse por el terminal
- R = registrar (doble TAB)
- D = bajas (dropped)
- “Printscreen”
- Screen: FIN

```

W-20137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1s4 REGISTRATION DATA
INST: 50
SCREEN: _____ SID: 55555555 CRS: _____ TERM: B71 PE SEG EESP BED

```

	COURSE	SEC	DRP	SEC	MESSAGE	COURSE TITLE	TERM CAREER
01	R	ESPA3102999	_____	_____			
02	R	CISO3122999	_____	_____			
03	R	INGL3102999	_____	_____			
04	R	BIOL3405999	_____	_____			
05	R	BIOL3405998	_____	_____			
06	R	MATE3212999	_____	_____			
07	R	INTD3027999	_____	_____			
08	-	_____	_____	_____			
09	-	_____	_____	_____			
10	-	_____	_____	_____			

Debes oprimir **ENTER dos veces** una vez añadas todos los cursos o cada vez que añadas un curso de forma individual.

Para asegurar que el curso está debidamente registrado y tu petición está hecha de forma correcta, al lado derecho de cada curso debe decir **“ENROLLED”**.

```

(1S4) ALTAS (1CS) CUPOS (1CP) PROGRAMA DE CLASES (683) EXPEDIENTE (FIN) SALIR

```

# MOMENTO DE PAGO

- Al hacer la matricula adelantada se tiene a la mano el nuevo programa de clases para el próximo semestre
- Antes de comenzar el nuevo semestre, se establecen los días de confirmación de matricula
  - Días en el que se dan altas y bajas
  - Proceso de pago

# CONCLUSIÓN

- Petición de cursos como planificadora
- Oferta académica como guía
- Matricula como definitivo
  - Putty y Conexión por terminal
  - Turnos de matricula
- Confirmación de matrícula
  - Momento de pago



**KEEP  
CALM  
AND  
HAZ  
LA MATRÍCULA**

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**