



3.2 UPR-Cayey Institutional Assessment Plan

UPR en Cayey
Oficina de Avalúo e Investigación Institucional
Informe de Avalúo 2010 /
Plan de Prevención y Evaluación de Riesgos del
Plan Estratégico al 31/12/2010

1

Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016			Decanato(s) y oficina (s) responsable(s) de la coordinación y de liderar la iniciativa		Evaluación de Riesgo		Prevención de Riesgo			
Objetivo y Clasificación			O, R, E, C	Decanato(s)	Oficina (s)	Factor	Ocurrencia	Actividad de Control	Conclusiones	Plan de Acción
M1.01	Fortalecer e Integrar los esfuerzos dirigidos al reclutamiento del estudiantado, incluyendo a los de Iniciativa Bilingüe , mantener una comunicación eficiente, clara y constante con los candidatos a admisión, para atraer a los mejores talentos.	O	Decanato de Asuntos Académicos Decanato de Estudiantes	Decano/a de Asuntos Académicos Oficina de Admisiones Actividades Atléticas Coordinados/a de Iniciativa Bilingüe	Falta de una estrategia concertada para el reclutamiento de los mejores talentos para la UPR en Cayey.	3	Desarrollar un plan concertado para el reclutamiento estudiantil que cuente con una marcada participación de los departamentos académicos.	Los esfuerzos de reclutamiento han sido dirigidos mayormente por el Decanato de Asuntos Académicos y se requiere de mayor participación de los departamentos académicos.	Relocalización de la Oficina de Admisiones en el Centro de Estudiantes con el fin de que los futuros y potenciales estudiantes tengan acceso inmediato a los servicios estudiantiles y la información requerida para admisiones.	
							Celebración del Día Nacional de Casa Abierta.	La actividad de Casa Abierta ha servido para ofrecerle a los prospectivos estudiantes una experiencia de primera mano de lo que es ser parte de la UPR en Cayey.	Avalúo de la efectividad de la actividad en el reclutamiento estudiantil.	
M1.02	Desarrollar un mayor conocimiento del estudiantado y de los egresados y darles seguimiento desde que ingresan hasta lograr su vinculación como exalumnos con el alma máter.	O	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos Decanato de Estudiantes	Oficina de Avalúo e Investigación Institucional Oficina de Exalumnos Departamentos Académicos Actividades Sociales y Culturales	Poca participación estudiantil de las herramientas que se desarrollen para estos propósitos.	3	Difundir ampliamente las herramientas, especialmente los cuestionarios, utilizados para recopilar información de percepción y de información sociodemográfica de tal manera que la mayor cantidad de estudiantes participen de estos mecanismos. Demostrar que se utilizan los resultados de los cuestionarios y herramientas de avalúo como base de las decisiones institucionales y para mejorar procesos, incentivándose así la participación estudiantil.	Los cuestionarios de evaluación de matrícula, a graduandos y de evaluación de servicios han experimentando un aumento constante de participación. Los resultados de los formularios han servido de evidencia para agencias acreditadoras y para aumentar la tasa de participación.	Difundir ampliamente los datos que se recojen de los estudiantes para su uso en la planificación de los diferentes procesos institucionales.	
					Limitada vinculación de los estudiantes y egresados con su Alma Máter	3	Desarrollar mecanismos para vincular al estudiantado y a los exalumnos con la institución, tales como: actividades de reencuentros y actividades dirigidas a fortalecer la identidad institucional, desarrollo de boletín Informativo de logros institucionales y de los egresados, fortalecer la presencia de la Oficina de Exalumnos en las actividades cotidianas de los estudiantes universitarios.	Poca participación de la Oficina de Desarrollo y Exalumnos en las actividades universitarias, ubicación de la oficina limitan las posibilidades de fortalecimiento, necesidad de reconceptualizar el modelo de vínculos con los egresados de la UPR Cayey.	Mayor Integración de la Oficina de Desarrollo y Exalumnos a la unidad a la cual ésta está adscrita (Oficina de Planificación y Desarrollo); relocalización de la Oficina de Exalumnos y Desarrollo en el Centro de Estudiantes para fortalecer la vinculación con los estudiantes; reconceptualización del modelo operacional de la Oficina.	
M1.03	Fortalecer y divulgar ampliamente los servicios y oportunidades disponibles en colocaciones, ayuda económica, tutoría, mentoría y consejería, para facilitar la inserción del estudiantado en la vida universitaria.	O	Decanato de Asuntos Académicos Decanato de Estudiantes	Oficina de Admisiones Centro de Apoyo al Estudiante Actividades Atléticas Asistencia Económica CEDE	Falta de Información para prospectivos y nuevos estudiantes.	5	Maximizar el uso de las tecnologías para la divulgación de las oportunidades disponibles en colocaciones, ayuda económica, tutoría, mentoría y consejería, para facilitar la inserción del estudiantado en la vida universitaria.	Se están utilizando los medios electrónicos ampliamente, sin embargo se requiere de mantener las páginas electrónicas con Información actualizada.	Migración a la nueva plataforma para el Portal de la UPR en Cayey y adiestramiento en su uso.	
M1.04	Analizar las necesidades del estudiantado en la planificación académica.	O	Decanato de Asuntos Académicos	Oficina del Decano/a Académico Registro Oficina del/de la Director/a UnEx	Falta de información o no utilizar la información sobre las necesidades estudiantiles en la planificación académica.	3	Garantizar la discusión con las partes pertinentes de los análisis de las necesidades estudiantiles que se han hecho mediante cuestionarios y del proceso de acarreo estudiantil.	Se han utilizado los resultados del Cuestionario de Evaluación de Matrícula y el análisis del progreso académico estudiantil como base de la planificación académica.	Realizar un grupo focal de estudiantes no tradicionales con necesidades académicas particulares con el fin de reconceptualizar la Universidad Extendida como una herramienta adicional para atenderlos.	

Clasificación de los Objetivos: E-Estratégico; O-Operacional; R-De Reporte; C-Cumplimiento

Clasificación de Probabilidad de la Ocurrencia:

5 - Mucha/Alta; 3 - Poca/Mediana; 0 - Ninguna/Baja

por Prof. Irmannette Torres-Lugo



UPR en Cayey
Oficina de Avalúo e Investigación Institucional
Informe de Avalúo 2010 /
Plan de Prevención y Evaluación de Riesgos del
Plan Estratégico al 31/12/2010

2

Objetivo y Clasificación		O, R, E, C	Decanato(s)	Oficina (s)	Factor	Ocurrencia	Actividad de Control	Conclusiones	Plan de Acción
M1,05	Aplicar sistemáticamente las medidas que hayan demostrado ser eficaces para mejorar el aprovechamiento académico, siguiendo el Plan de Retención, que incluye revitalizar la consejería y prevenir el ausentismo y la repetición de cursos.	O	Decanato de Asuntos Académicos Decanato de Estudiantes	Oficina del Decano/a Académico Directores/as Departamentos Académicos Centro Interdisciplinario de Desarrollo Estudiantil (CEDE)	Falta de documentación para identificar aquellos factores que contribuyen a la pérdida estudiantil.	5	Documentación, análisis e interpretación de la información, y su subsecuente divulgación para el desarrollo de medidas dirigidas a fortalecer la retención estudiantil.	Se necesita mayor documentación y divulgación de aquellas medidas que han demostrado ser efectivas.	Documentación y amplia divulgación de las estrategias que fomentan la retención estudiantil. Desarrollo de un Programa de Inserción a la Vida Universitaria.
M1,010	Alentar la participación estudiantil en sus organismos representativos, en los cuerpos deliberativos, en la evaluación de los servicios y de la oferta académica y en la formulación de alternativas, como una manera de promover su identificación con su alma máter y desarrollar responsabilidad hacia ella.	O	Decanato de Estudiantes	Oficina de Organizaciones Estudiantiles Consejo de Estudiantes	Baja participación estudiantil.	0	Aumentar la participación estudiantil en sus organismos representativos.	La UPR en Cayey goza de una alta participación estudiantil debido a raíz de la coordinación de la Oficina de Organizaciones Estudiantiles y al establecimiento de la Junta de Directores de las Organizaciones Estudiantiles.	Mantener el alto nivel de participación estudiantil.
M2,01	Proseguir la implantación de <i>Habilidades y contenidos del componente de educación general de la Universidad de Puerto Rico en Cayey</i> .	C	Decanato de Asuntos Académicos	Comité de Educación General Coordinador Administrativo Educación General	No aprobación en el Senado Académico del Nuevo Modelo de Educación General para su implantación con la clase de Nuevo Ingreso 2009.	3	Demostrar que el modelo cuenta con un Plan de implantación y para el avalúo de su efectividad con el fin de promover la aprobación.	Plan de implantación y Avalúo presentado y aprobado por el Senando Académico	Implantación del Nuevo Modelo de Educación Desarrollo de rúbricas para el avalúo del desarrollo de las habilidades y contenidos proyectadas por el modelo. Avalúo del aprendizaje estudiantil.
					No contar con la diversidad de cursos Interdisciplinarios requeridos para cumplir con la potencial demanda de estudiantes de Nuevo Ingreso que requerirán el curso como parte de su programa académico.	3	Incentivar la creación de cursos INTD3027 para cubrir la necesidad de los estudiantes de nuevo ingreso.	Oferta de 12 cursos INTD3027 abarcando las tres áreas programáticas de la UPR en Cayey: Escuelas Profesionales, Artes y Ciencias.	Avalúo del desarrollo de las habilidades y contenidos establecidos como objetivos de los cursos. Avalúo de la efectividad de los cursos Interdisciplinarios sobre la formación integral.
M2,03	Completar la revisión del procedimiento para la aprobación y revisión de cursos y programas académicos, de tal manera que provea mecanismos ágiles para crear, aprobar y evaluar los programas y reformas curriculares. * Cert. 43, 2006 - 2007, JS para programas académicos.	O	Rectoría	Senado Académico	Certificación de la JS para el manejo de la revisión programática.	5	Amplia divulgación de Certificación para revisión programática.	Se desarrollaron diagramas de proceso para el manejo de la certificación; están disponibles electrónicamente en http://www.cayey.upr.edu/node/1493	Periódicamente enviar recordatorio de la Certificación y la disponibilidad de documentos de apoyo.
					Necesidad de Adiestramiento para manejo de nueva certificación	5	Proveer adiestramiento para el manejo de la nueva certificación.	Se ha discutido ampliamente en el Comité Ejecutivo de Avalúo Programático y se utiliza sistema de mentoría de pares entre programas.	Anualmente ofrecer orientación sobre el uso de certificación.
							Desarrollar un calendario de trabajo para la revisión programática.	Calendario desarrollado para los 28 programas de estudio.	Darle seguimiento al cumplimiento de las fechas establecidas.
M2,09	Proveer los recursos presupuestarios necesarios para mantener una colección bibliografía adecuada y atemperada a las necesidades y actualizaciones de los currículos.	C	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos	Oficina de Sistemas de Información Decano/a de Asuntos Académicos Biblioteca	Falta de presupuesto.	5	Priorizar la colección bibliográfica en la elaboración del presupuesto.	Decanato de Asuntos Académicos prioriza las colecciones bibliográficas en la elaboración de su presupuesto.	Avalúo de la adecuación de las colecciones bibliográficas para las necesidades institucionales.

Clasificación de los Objetivos: E-Estratégico; O-Operacional; R-De Reporte; C-Cumplimiento

Clasificación de Probabilidad de la Ocurrencia:

5 - Mucha/Alta; 3 - Poca/Mediana; 0 - Ninguna/Baja

por Prof. Irmannette Torres-Lugo



UPR en Cayey
Oficina de Avalúo e Investigación Institucional
Informe de Avalúo 2010 /
Plan de Prevención y Evaluación de Riesgos del
Plan Estratégico al 31/12/2010

3

Objetivo y Clasificación		O, R, E, C	Decanato(s)	Oficina (s)	Factor	Ocurrencia	Actividad de Control	Conclusiones	Plan de Acción
M3,01	Completar e Implantar la Política de auspicio de la Investigación y la creación y actualizar las bases del Fondo Institucional para el Desarrollo de la Investigación y de la Creación.	C	Decanato de Asuntos Académicos	Decano/a de Asuntos Académicos	No asignar presupuesto para cumplir con la política.	0	Asignación de presupuesto recurrente para cumplir con dicha política.	Existe la necesidad de realizar un avalúo de la competencia por los FIDI y establecer mecanismos para aumentar su competencia.	Fomentar la competencia y el desarrollo de propuestas bajo el Fondo Institucional para el Desarrollo de la Investigación y de la Creación.
M4,08	Obtener y mantener la acreditación de los programas académicos, de la Biblioteca, de los Servicios de Orientación y Consejería, del Museo y de las revistas.	C	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos Decanato de Estudiantes	Museo Revista Cayey Decano/a de Asuntos Académicos CEDE Kalós Identidades	Falta de presupuesto para cumplir con las necesidades para alcanzar la acreditación de algunos programas y servicios.	5	Priorizar la acreditación de aquellas áreas dirigidas a garantizar la excelencia de los programas académicos.	Aplazar la candidatura de acreditación del Museo y del Centro de Desarrollo Preescolar impulsado por la UPR-AC al no ser parte inherente de la oferta académica de la UPR en Cayey.	El Museo se fortalecerá para su desarrollo hacia la acreditación mediante la obtención de fondos externos. El Centro de Desarrollo Preescolar no será sometido al proceso de acreditación hasta tanto se identifique como una prioridad Institucional de la UPR Cayey.
							Búsqueda de fondos externos dirigidos a fortalecer los programas y servicios susceptibles a acreditación.	Propuestas sometidas para el proyecto de Learning Commons para la biblioteca y para fortalecer el Museo.	Promover la búsqueda de fondos externos para fortalecer aquellas áreas esenciales para la acreditación de programas y servicios.
M5,06	Optimizar nuestra presencia institucional en la Web.	O	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos Decanato de Estudiantes Decanato de Administración	Oficina del Rector Oficina de Sistemas de Información Decano/a de Asuntos Académicos Decano/a de Estudiantes Decano/a de Administración	Página Web que no sea de mayor utilidad para entes interesados.	3	Avalúo de la percepción de comunidad externa e interna respecto al Portal de la UPR en Cayey inaugurada en septiembre 2010.	Necesidad de evaluar si en efecto el rediseño de la página cumple con las mejores prácticas en el diseño de páginas de Instituciones de Educación Superior y que es de fácil navegación para prospectivos estudiantes y la comunidad universitaria.	Cuestionario de percepción.
M5,07	Apoyar la enseñanza de cursos en línea o asistidos por Informática.	O	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos	Oficina de Sistemas de Información Decano/a de Asuntos Académicos Departamentos Académicos	Falta de presupuesto para recursos tecnológicos para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.	5	Priorizar los recursos tecnológicos dirigidos a apoyar la enseñanza al momento de adjudicar el presupuesto institucional y la cuota de tecnología.	El Decanato de Asuntos Académicos y la Oficina de Sistemas de Información evalúan las necesidades de recursos tecnológicos para la enseñanza y proveen un estimado del presupuesto que ha de adjudicarse en este renglón.	Maximizar el uso de la cuota de tecnología para apoyar esta área.
M5,011	Continuar el apoyo tecnológico a los docentes y los servicios del Centro de Adiestramiento en Destrezas Informáticas (CADI).	O	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos	Oficina de Sistemas de Información Decano/a de Asuntos Académicos Departamentos Académicos	Descontinuación del CADI como recurso docente.	5	Incluir en el programa de Desarrollo de Facultad el tema de la Integración de tecnologías para la enseñanza.	Se ha incluido en el desarrollo de facultad temas de educación a distancia y el uso de diversas plataformas para integrar la tecnología a la enseñanza.	Continuar ofreciendo talleres en el área de integración de tecnología para enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.
							Garantizar la incorporación de una unidad para el apoyo tecnológico a los docentes en la reestructuración de la Oficina de Sistemas de Información.	Inclusión en la propuesta de reestructuración de la OSI de la División de Recursos de la Enseñanza, Investigación y Creación quien proveerá apoyo tecnológico a la comunidad docente.	Aprobación por la Junta Administrativa de la nueva estructura de la Oficina de Sistemas de Información.
M7,08	Promover un programa de actividades artísticas, culturales, científicas, profesionales y atléticas que fomenten un mayor enlace con la comunidad internacional.	O	Decanato de Estudiantes	Actividades Sociales y Culturales	Falta de presupuesto para la oferta programática de actividades.	5	Identificación de donativos en especie para la celebración de dichas actividades.	La Oficina de Actividades Sociales y Culturales obtiene un alto margen de donativos en especie que le permiten realizar sus actividades y eventos a pesar del limitado presupuesto con el que cuentan.	Reconocer la labor de recaudación de donativos en especie de la Oficina de Actividades Sociales y Culturales, con el fin de mantener su habilidad de obtener donativos en especie los cuales a su vez viabilizan la celebración de las actividades que fortalecen la identidad institucional de la UPR en Cayey.

Clasificación de los Objetivos: E-Estratégico; O-Operacional; R-De Reporte; C-Cumplimiento

Clasificación de Probabilidad de la Ocurrencia:

5 - Mucha/Alta; 3 - Poca/Mediana; 0 - Ninguna/Baja

por Prof. Irmannette Torres-Lugo



UPR en Cayey
Oficina de Avalúo e Investigación Institucional
Informe de Avalúo 2010 /
Plan de Prevención y Evaluación de Riesgos del
Plan Estratégico al 31/12/2010

4

Objetivo y Clasificación		O, R, E, C	Decanato(s)	Oficina (s)	Factor	Ocurrencia	Actividad de Control	Conclusiones	Plan de Acción
M8,03	Propiciar el mantenimiento, el cuidado preventivo, la conservación y el mejoramiento de las estructuras e instalaciones físicas y el entorno ambiental mediante un calendario de trabajo detallado, la asignación de los recursos necesarios y la supervisión óptima de las labores.	O	Rectoría Decanato de Administración	Oficina de Planificación y Desarrollo Oficina de Recursos Físicos Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional	Falta de un Plan de Mantenimiento para las instalaciones físicas de la Institución.	5	Desarrollo del Plan de Mantenimiento de las instalaciones físicas.	Es necesario finalizar el Plan de Mantenimiento e implantar este de manera que se trabaje siguiendo un calendario de trabajo atemperado a las necesidades institucionales.	Desarrollar e implantar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura de la UPR en Cayey.
M8,013	Promover el Parque de las Verdes Sombras como un área de recreación pasiva y un centro que propenda al aprecio y a la investigación sobre la flora puertorriqueña.	O	Decanato de Administración	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional	Inadecuación del uso del Parque de Verdes Sombras como un área de recreación por falta de presupuesto.	5	Identificación fondos dirigidos a fortalecer las operaciones y el mantenimiento del Parque de Verdes Sombras.	Medidas cautelares imposibilitan el reclutamiento del personal para el mantenimiento y cuidado del parque, así como del personal de seguridad requerido. El parque no está en uso.	Búsqueda de fondos externos dirigidos a fortalecer las operaciones y el mantenimiento del Parque de Verdes Sombras.
M9,04	Propiciar el continuado readiestramiento de todos los integrantes de la comunidad universitaria, que incluye salud y seguridad ocupacional y la Ley de Ética Gubernamental, entre otros.	O	Decanato de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Incumplimiento con las normativas de adiestramiento de la Ley de Ética Gubernamental.	3	Amplia oferta de desarrollo profesional para el cumplimiento con las horas de educación requeridas.	Se ofrecen talleres y capacitación para el cumplimiento de la Ley de Ética, a la vez que se promocionan alternativas como la lectura de Conética.	Continuar ofreciendo talleres dirigidos al cumplimiento de horas requeridos por la ley.
							Notificación a los empleados del tiempo acumulado hacia el cumplimiento de las horas requeridas.	Periódicamente se envía a la comunidad las horas de ética que tienen acumuladas para que puedan cumplir con lo que se les requiere.	Notificación a aquellos empleados en peligro de incumplimiento para que tomen las debidas precauciones.
M9,06	Atemperar las funciones administrativas con el perfil de la Universidad del siglo XXI y proveer para el profesionalismo creciente de los cuadros administrativos de carrera, mediante programas de readiestramiento y la actualización de la descripción de las funciones, que conduzcan a la puesta al día del plan de clasificación de la UPR.	O	Decanato de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Oferta de adiestramiento no atemperado a las necesidades del personal administrativas para cumplir con el perfil del empleado del Siglo XXI.	5	Identificación de las necesidades de capacitación para el desarrollo profesional de los empleados.	La oferta de adiestramiento va dirigida mayormente a una oferta de tipo psicológico y no parte de las necesidades identificadas por los diversos sectores universitarios.	Hacer mayor uso de los recursos institucionales para la oferta de capacitación y tomar como base las necesidades identificadas por los supervisores y la gerencia universitaria.
M9,07	Adecuar la distribución presupuestaria a un plan de trabajo que reconozca las prioridades institucionales, mediante una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias en el uso del presupuesto que garantice que las funciones primarias de la Universidad, sus metas y objetivos cuenten con los recursos adecuados.	O	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos Decanato de Administración Decanato de Estudiantes	Oficina de Presupuesto Oficina de Avalúo e Investigación Institucional Decano/a de Asuntos Académicos Decano/a de Administración Decano/a de Estudiantes	Necesidad de reducir el presupuesto asignado impactándose las prioridades determinadas para el año fiscal.	5	Análisis de las tendencias de gastos, reevaluación de la asignación presupuestaria, identificación de áreas para reducir gastos, garantizándose el que se atiendan las prioridades institucionales.	Los decanatos hacen uso del avalúo y de las reuniones colaborativas para discutir patrones de gastos y llegar a acuerdos sobre cómo redistribuir el presupuesto.	Analizar las reestructuraciones de áreas institucionales de manera que se garantice el mejor funcionamiento y uso de los recursos institucionales, y poder atemperarnos a las reducciones presupuestarias.



UPR en Cayey
Oficina de Avalúo e Investigación Institucional
Informe de Avalúo 2010 /
Plan de Prevención y Evaluación de Riesgos del
Plan Estratégico al 31/12/2010

5

Objetivo y Clasificación		O, R, E, C	Decanato(s)	Oficina (s)	Factor	Ocurrencia	Actividad de Control	Conclusiones	Plan de Acción
M10, O2	Diseñar y ejecutar un plan de recaudación de fondos basado en prioridades institucionales.	O	Rectoría	Oficina de Desarrollo y Exalumnos	No alcanzar un nivel mínimo de recaudación para cubrir la totalidad de los gastos operacionales de la Oficina de Desarrollo y Exalumnos.	5	Presentar un plan de recaudación de fondos concertado con las prioridades que determine la gerencia universitaria y que incluya fechas de actividades de planificación y ejecución de eventos, así como estimados de recaudación que sirvan de medida de rendimiento o benchmark.	Se requiere de mayor coordinación con oficinas tales como la de <i>Actividades Sociales y Culturales</i> para la planificación de actividades.	Incorporación de otras oficinas afines en la planificación de actividades de recaudación de fondos.
								Ausencia de un plan que incluya fechas de actividades de planificación y ejecución de eventos, así como estimados de recaudación que sirvan de medida de rendimiento.	Desarrollar el Plan de Recaudación de Fondos para la aprobación de la gerencia.