



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla  
Departamento de Biblioteca

Construcción de Referencias de acuerdo  
al Manual de Publicaciones de la  
American Psychological Association

Por:

Profa. Sharon J. Rivera Ruiz

Marzo 2016

## Tabla de Contenido

	Página
Pre Prueba	2-3
Introducción	4-5
Lista de Referencias	6
Puntos a recordar sobre la Lista de Referencia	7-8
Elementos contenidos en una Referencia	9-13
Conclusión	14
Pos Prueba	15-16
Referencias	17

## **PRE PRUEBA**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

**Instrucciones: De acuerdo a tú conocimiento, prepara la referencia de acuerdo al**

### **Manual de Estilo APA**

#### **A. Libro:**

**Título:** The curriculum foundations Project: voices of the partner discipline

**Editores:** Susan Ganter, William Barker.

**Casa publicadora:** Mathematical Association of America

**Lugar:** Washington, DC

**Fecha:** 2004

---

---

---

#### **B. Revista académica:**

**Título del artículo:** How Can Blogging Help Teachers Realize the Goals of Reform-Based Science Instruction?

**Autores:** April Lynn Luehmann and Jeremiah Frink

**Título de la Revista:** Journal of Science Education and Technology

**Volumen:** 18

**Número de la revista:** 3

**Fecha:** June 2009

---

---

---

## **Pre-prueba**

De acuerdo a su conocimiento, responde a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es el plagio? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. ¿Cuándo cometemos plagio? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. ¿Cómo se puede combatir el plagio? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## **Introducción**

El Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association* (APA) es una fuente de autoridad en todos los aspectos de la escritura académica. Fue desarrollado en el 1929 por científicos sociales y de la conducta humana para uniformar la escritura científica. Se utiliza para: estudios empíricos, reseñas de literatura, artículos teóricos, artículos metodológicos, estudios de caso, otros tipos de artículos, entre otros. Presenta reglas para facilitar el proceso de la redacción de la escritura académica y ayuda al lector a entender lo que se ha escrito sin importar su país de procedencia. Ya que la información se presenta de forma clara, precisa y uniforme. El Manual de contiene los siguientes capítulos:

1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
2. Estructura y contenido del manuscrito
3. Cómo escribir con claridad y precisión
4. Aspectos prácticos de estilo
5. Visualización de resultados
6. Citación de las fuentes
7. Ejemplos de referencias
8. Proceso de publicación

Te invito a conocer más sobre el Manual de Estilo APA, búscalos en la Colección de Referencia de la Biblioteca Enrique A. Laguerre, bajo el número de llamada:

**808.06615  
P9769S  
2010  
R**

El Manual de Estilo APA presenta como un elemento muy importante el principio de honestidad académica y el evitar el plagio. Los autores no deben presentar el trabajo de otros como

si fuera el suyo. Esto aplica tanto a ideas, palabras escritas o imágenes. Cuando se incurre en esta falta ética se comete ***Plagio***. Por esto, se debe dar el crédito debido a los autores, ya sea a través de paráfrasis, citas y Referencias. Igualmente, no se debe presentar nuestro propio trabajo ya publicado como si este fuera un trabajo nuevo, esta falta se conoce como ***Auto plagio***.

El Manual de Estilo APA presenta en el capítulo 8, Sección 8.03 la preparación del manuscrito para su presentación estableciendo algunas ***reglas generales*** que debes seguir, algunas de estas son:

- La apariencia física del manuscrito puede enriquecer o quitar el valor a su trabajo por lo que es un elemento que debes considerar.
- El tipo de letra preferido es Times New Roman de 12 puntos.
- Deje márgenes uniformes de por lo menos una pulgada (2.54 cm.) en la parte superior, inferior, izquierda y derecha de cada página.
- Utilice sangría en la primera línea de cada párrafo. Para ser uniforma, utilice el tabulador, el cual debe corresponder a cinco o siete espacios o a  $\frac{1}{2}$  pulgada.

## **Lista de Referencias**

La lista de referencias facilita que los lectores localicen y utilicen las fuentes de información que se utilizaron para la elaboración del trabajo. Se ubica al final del trabajo, aquí se presentan todos los recursos de información que documentaron en el trabajo y otros recursos relevantes. Las referencias se presentan en estricto orden alfabético, nunca se enumeran. A continuación les presento unos elementos, que por lo general, se utilizan en la construcción de la referencia: autor, año de publicación, título y datos de la publicación: toda la información necesaria para la identificación del recurso. “Las referencias precisas contribuyen a su credibilidad como investigador cuidadoso” (APA, 2010, p. 180). A continuación una lista de abreviaturas que pueden emplearse en la lista de referencias de libros y otras publicaciones.

Tabla 1: Lista de abreviaturas más comunes

Palabra	Español	Inglés
<b>edición</b>	ed.	ed.
<b>edición revisada</b>	ed. rev.	Rev. ed.
<b>segunda edición</b>	2 <sup>a</sup> ed.	2nd ed.
<b>editor (editores)</b>	ed. (eds.)	Ed. (Eds.)
<b>traductor (es)</b>	Trad.	Trans.
<b>página (s)</b>	p. (pp.)	p. (pp.)
<b>sin fecha</b>	s.f.	n.d.
<b>volumen</b>	Vol.	Vol.
<b>volúmenes</b>	vols.	Vol.
<b>número</b>	Núm.	No.
<b>parte</b>	Pt.	Pt.
<b>suplemento</b>	Supl.	Suppl.

### **Puntos a recordar sobre la Lista de Referencias**

- La página donde va a colocar las Referencias debe ir identificada en el centro de la página bajo el tema Referencias.
- Recuerde organizar alfabéticamente por el apellido del autor. Cuando hay varias obras del mismo autor, la obra más antigua se ubica en primer lugar.
- Prepare la lista de referencias a doble espacio.
- Sangre todas las referencias a cinco espacios a partir de la segunda línea (sangría francesa)

Ejemplo:

---

---

- Las entradas de un solo autor se ordenan por el año de publicación, colocando primero el más antiguo.
- Por ejemplo:

Upenieks, V. (2001).

Upenieks, V. (2005).

- Las entradas de un solo autor preceden a las de autor múltiple, aunque ambas entradas comiencen con el mismo apellido (sin importar la fecha de publicación).
  - . Por ejemplo:

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

- Las referencias con el mismo primer autor y segundo o tercer autores diferentes se ordenarán alfabéticamente por el apellido del segundo autor o si este tiene el mismo apellido, se tomará el tercero y así sucesivamente.
- Por ejemplo:

Hayward, D., Firsching, A. & Brown J. (1999).

Hayward, D., Firsching, A. & Smigel, J. (1999).

- Las referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el más antiguo en primer lugar.
- Por ejemplo:

Hayward, D., Firsching, A. & Brown J. (1999).

Hayward, D., Firsching, A. & Brown J. (2015).

- Las referencias con el mismo autor y con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos Un [Una] o El [La].

## **Elementos contenidos en una Referencia**

### **Autor o editor**

- Invierta los nombres de los autores, anotando los apellidos e iniciales del nombre hasta incluir siete autores.
- Cuando el número de autores sea de ocho o más, incluya los nombres de los seis primeros, después añada puntos suspensivos y escriba el nombre del último autor.
- Si no hay autor, el título se mueve hacia la posición del autor y se coloca en orden alfabético por la primera letra significativa del título.
- Si es un autor corporativo, escriba su nombre completo.
- En la referencia de un libro editado, coloque los nombres de los editores en la posición de autor y escriba la abreviatura Ed. o Eds., entre paréntesis después del último editor.
- Ejemplos:

Apellidos, Iniciales del nombre del autor.

Rivera Ruiz, S.J.

- Ejemplo de editor

Apellidos, Iniciales del nombre del editor.

Rivera Ruiz, S.J. (Ed.).

- Si la referencia tiene más de un autor o editor, use comas para separar los apellidos e iniciales. Si se trata de dos a siete autores utilice & antes del último autor; en español también es aceptable la y en vez del signo &.
- Ejemplos:

Apellidos, Iniciales del nombre. & Apellidos, Iniciales del nombre.

Andrews, L. B. & Nelkin, D.

- Ejemplo con más de siete autores:

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C.,  
Asgaard, G., . . . Bostros, N.

### **Fecha de Publicación**

- Escriba entre paréntesis el año que se publicó la obra.
- Para revistas, boletines y periódicos indique el año y la fecha exacta de la publicación, si la fecha aparece como temporada, indique el año y la temporada separados por una coma.
- Si no aparece la fecha, escriba s.f. entre paréntesis.

## Título

- Para el **título de un artículo o título de un capítulo**, comience con mayúsculas solo la primera parte del título y del subtítulo (si lo hay), además de cualquier nombre propio. No anote en cursivas, ni le coloque comillas. Coloque un punto al final.
- Por ejemplo:

Enfermedades mentales y nerviosas en la guerra de Rusia contra Japón: Un análisis histórico.

- Para títulos periodísticos como: publicaciones periódicas, revistas y boletines; escriba el nombre completo de la revista científica, en cursivas con mayúsculas y minúsculas.
- Por ejemplo:

*Social Science Quarterly.*

- Para títulos de libros que comience con mayúsculas, solo la primera parte del título y del subtítulo (si lo hay), además de cualquier nombre propio; escriba el título en cursivas.
- Por ejemplo:

*Social Science Quarterly, 84(1),  
508-525.*

## Información de la Publicación

- Encierre entre paréntesis e inmediatamente después del título la información adicional. No anote un punto entre el título y la información entre paréntesis.
- Ejemplo:

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5<sup>a</sup> ed.).

- El título de la revista va en mayúsculas y minúsculas, y en letra cursiva. Indique si tiene volumen la revista solo con el número del volumen, no utilice la abreviatura **Vol.** Este número va entre paréntesis, seguido del número de la revista si lo tiene, luego va una coma seguida de la paginación que se escribe en números, no utilice la abreviatura **p. o pp.** Concluya esta información con un punto.
- Ejemplo:

*Social Science Quarterly, 84(1), 508-525.*

- Para libros e informes, escriba la ciudad y el estado donde se publicó, después del título.
- Si en el libro aparece más de una ciudad, se selecciona la primera en la lista.
- Luego del lugar utilice dos puntos y escriba el nombre de la editorial.
- Si es el mismo autor el que publica la obra, escriba la palabra *Autor*, sin cursivas.

## **Documentos Electrónicos**

- No se escribe punto después de la dirección Web (*URL*).
- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo.
- No es necesario incluir la fecha en que se recuperó el artículo de la Web.

## **Digital Object Identifier (DOI)**

- Serie alfanumérica asignada a documentos en formato electrónico. (p. 189)
- Provee un enlace consistente para su localización en Internet. (p. 189)
- Cuando el contenido no tenga un DOI, se debe indicar el URL de la página principal de la fuente donde se obtuvo, siguiendo las normas establecidas para los documentos electrónicos. (p. 192).
- Ejemplo:

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Bostros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. Doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

## **Periódicos**

- Preceda los números de página de los artículos de periódico con p. o pp.
- Si un artículo aparece con las páginas descontinuadas, anote todos los números de página y sepárelos con una coma (ej. pp. B1, B3, B5-B7).
- Ejemplo:

Schwartz, J. (30 de septiembre de 1993). Obesity affects economic, status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

## **Conclusión**

Como estudiante realizaras investigaciones y trabajos que requieran el uso del Manual de Estilo APA. Por lo que debes conocer el manual y sus reglas, en este módulo se presentaron los aspectos relevantes sobre la redacción de la lista de referencias. No pretendemos sustituir al Manual de Estilo APA. Debes consultar el mismo al realizar tu trabajo, sé que lo puedes hacer, por lo que te animo a poner manos a la obra. Si necesitas información adicional puedes comunicarte conmigo a la dirección de correo electrónico sharon.rivera4@upr.edu o a la extensión 5514 en la biblioteca.

## **POS PRUEBA**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

**Instrucciones: Luego de leer el módulo, prepara la referencia de acuerdo al Manual de Estilo APA**

### **C. Libro:**

**Título:** The curriculum foundations Project: voices of the partner discipline

**Editores:** Susan Ganter, William Barker.

**Casa publicadora:** Mathematical Association of America

**Lugar:** Washington, DC

**Fecha:** 2004

---

---

---

### **D. Revista académica:**

**Título del artículo:** How Can Blogging Help Teachers Realize the Goals of Reform-Based Science Instruction?

**Autores:** April Lynn Luehmann and Jeremiah Frink

**Título de la Revista:** Journal of Science Education and Technology

**Volumen:** 18

**Número de la revista:** 3

**Fecha:** June 2009

---

---

---

**Al finalizar**

**Pos-Prueba**

De acuerdo a su conocimiento responde a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es el plagio? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. ¿Cuándo cometemos plagio? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. ¿Cómo se puede combatir el plagio? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## **Referencias**

American Psychological Association. (2010). Publication manual of the American Psychological Association (6ta ed.). Washington, DC: Autor.