

Depósito de tesis y disertaciones en el Repositorio de la Universidad de Puerto Rico

Recomendaciones

Antes de depositar una tesis o disertación en el repositorio:

1. El archivo a depositar debe ser la última versión y su estilo debe estar conforme con las directrices de su programa académico.
2. La página del título debe incluir la fecha completa de finalización del trabajo de grado (día, mes y año).
3. La siguiente página debe tener los nombres de los miembros del Comité del trabajo de grado, identificando quién fue el Consejero Principal y sin las firmas.
4. Los derechos de autor le corresponden al estudiante graduado. Se recomienda que escriba el símbolo de derechos de autor (©), el año de publicación (2021) y su nombre y apellidos, en su trabajo de grado, como se muestra en este ejemplo:
© 2021 Su nombre y apellidos
5. Si para realizar el trabajo de grado recibió fondos de programas o federales, debe mencionarlo en el área de Agradecimientos (si aplica).
6. El archivo que vaya a subir al repositorio debe nombrarse siguiendo el siguiente formato: UPRRP_BIOL_APELLIDOS_año en el cual UPRRP identifica el campus de estudio, BIOL representa el departamento, APELLIDOS son los del creador y año el que corresponde a la defensa del trabajo de grado.
7. Si su trabajo de grado está en proceso de patentarse, entonces, debe solicitar embargo del trabajo (moratoria para que no esté disponible el trabajo de grado en lo que se efectúa el registro y aprobación de la patente). Sin embargo, la información bibliográfica sobre el trabajo debe estar disponible en el repositorio (autor, año de defensa, título, palabras claves, resumen, consejeros, etc).
8. Si tiene dudas sobre si el trabajo de investigación o diseño es candidato a patente, debe llamar a la Oficina de Patentes de la Administración Central, al teléfono 787-250-0000, extensiones 3100 o 3117, escribir al correo upr.technologies@upr.edu o visitar su página web <https://www.upr.edu/vicepresidencias/vicepresidencia-de-investigacion-y-tecnologia/office-of-intellectual-property/#1520434660808-c5d2c479-3017> .
9. Tenga al alcance el resumen del trabajo de grado porque deberá incluirlo al subirlo. También, debe tener las palabras claves relacionadas con el trabajo.
10. El autoarchivo de una tesis o disertación requiere del uso de una cuenta de correo electrónico institucional. Es necesario que cree una cuenta en el repositorio <http://repositorio.upr.edu> con ese correo institucional.