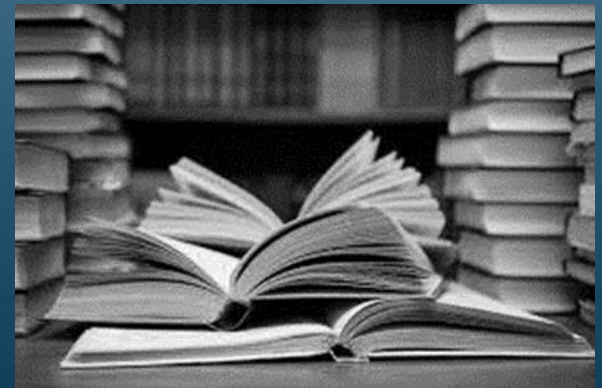




Estrategias para preparar una bibliografía anotada

Programa de Destrezas de Información
Mariely García Vélez



Objetivos

- Al finalizar la actividad, el estudiante podrá:
 - Definir que es una bibliografía anotada
 - Identificar los pasos a seguir para preparar una bibliografía anotada

¿Qué es una bibliografía anotada?

- Es una lista organizada de obras o investigaciones realizadas sobre un tema.
- Seguida por un párrafo breve descriptivo o evaluativo conocido como ***la anotación***.

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

La anotación

- El propósito de la anotación es informar al lector de la pertinencia, la precisión y la calidad de las fuentes citadas.
- La anotación debe proveer suficiente información para que el lector decida si desea leer el trabajo completo.

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

anotaciones vs. resúmenes

- Los resúmenes son meramente textos descriptivos que a menudo se encuentran al principio de artículos de revistas académicas o en índices de publicaciones periódicas.
- Las anotaciones son de carácter descriptivo y crítico, que exponen el punto de vista del autor, la claridad, la adecuación de expresión y la autoridad.

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: dip into
book, I've just dipp
graphs when
d turn

Ejemplo de una bibliografía anotada

The diagram shows a sample annotated bibliography entry within a rectangular frame. On the right side, the page number '5' is followed by an arrow pointing to it labeled 'Page #'. Below that, a bracket on the right side groups the citation and the annotation, labeled 'Citation'. On the left side, three callouts with arrows point to specific parts of the entry: 'Centered, bolded' points to the title 'Annotated Bibliography'; 'Entire paper is double spaced' points to the entire entry; and 'Annotation, all indented 1/2 inch' points to the body of the annotation text.

Centered, bolded → **Annotated Bibliography**

Forsyth, M. (2014). *The elements of eloquence: Secrets of the perfect turn of phrase*. Penguin Books.

Entire paper is double spaced

Annotation, all indented 1/2 inch

The author, Mark Forsyth, examines the rhetorical devices used in the English language, analyzing the patterns and formats that create memorable quotes. He traces the history of rhetoric to the Ancient Greeks, and provides an abridged timeline, following their use and evolution through to modern day. The author also explores the broader subject of persuasion and maps out the role that the figures of rhetoric play in it. In all, he examines over thirty devices, dissecting notable passages and phrases from pop music, the plays of William Shakespeare, the Bible, and more to explore the figures of rhetoric at work within each of them. Thorough definitions accompany this examination of structure to demonstrate how these formulas have been used to generate famously memorable expressions as well as how to reproduce their effects.

5 ← Page #

Citation

¿Porqué hacer una bibliografía anotada?

- Aprender sobre su tema
- Determinar el alcance y la profundidad de los recursos disponibles sobre un tema o un problema
- Prepararse para realizar un proyecto de investigación, una disertación o una propuesta

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

Tipos de bibliografía anotada

- Descriptiva o informativa
 - Resume o describe el alcance y el contenido de cada obra citada
- Analítica y crítica
 - Además de una descripción o resumen, incluye comentarios críticos sobre el contenido de cada obra y su utilidad, analiza lo que se dice. Examina las fortalezas y debilidades de lo que se presenta y describe la aplicabilidad de las conclusiones del autor a la investigación que se lleva a cabo

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, artic
ad them: dip into
book, I've just dipp
raphs when
d turn

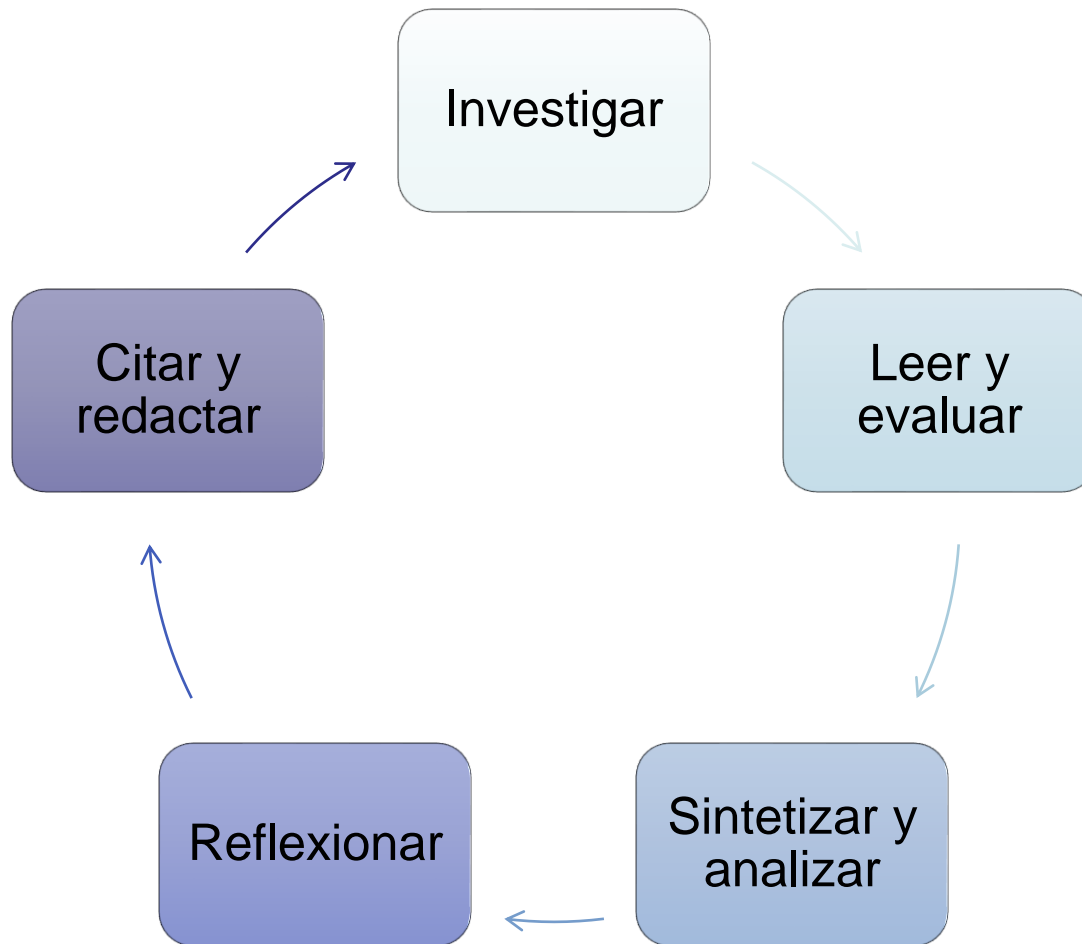
Destrezas intelectuales necesarias

- Análisis/síntesis/pensamiento crítico
- Comunicación escrita
- Dominio de la información
 - Saber que información necesita
 - Saber dónde y cómo buscarla
 - Saber evaluar la información
 - Saber utilizar la información sin cometer plagio



to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: dip into
book, I've just dipp
raphs when
d turn

El Proceso



to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, artic
ed them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

Redacción

Fichas

- Según A.P.A.
- Orden Alfabético
- Sin enumerar

Anotaciones

- Párrafo
- 100-150 palabras (Puede ser mas extenso dependiendo del propósito de la anotación)
- Escribir en tercera persona

En cada anotación usted puede...

- Resumir
 - Ideas y propósitos principales
 - Tópicos discutidos
 - Metodología
 - Conclusiones

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

En cada anotación usted puede...

- Evaluar
 - Utilidad
 - Peritaje del autor
 - Confiabilidad, objetividad
 - Limitaciones, debilidades
 - Aspectos especiales o únicos
(ej. cuestionarios, estadísticas, etc.)

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, artic
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

En cada anotación usted puede...

- Reflexionar
 - Lo que aporta a su investigación
 - La relevancia de las conclusiones de la fuente a su investigación
 - Evaluar si impactó su pensamiento sobre el tema

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

Antes de entregar

- Editar borrador final
 - Claridad de la exposición
 - Consistencia
 - Deletreo, gramática, etc.
 - Formato bibliográfico de las fichas



Presentación

- Portada
- Fichas bibliográficas con sus anotaciones

¡Siga las instrucciones del profesor!

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing
arts of a book, artic
ad them: dip into
book, I've just dipp
raphs when
d turn

Fuentes utilizadas y recomendadas

- Bibliografía anotada: University of Toronto
<http://www.writing.utoronto.ca/advice/specific-types-of-writing/annotated-bibliography>
- Bibliografía anotada: Universidad Cornell
<http://guides.library.cornell.edu/annotatedbibliography>
- Formato estilo APA: Owl at Purdue
<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/614/01/>

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ed them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

¿Preguntas?

mariely.garcia@upr.edu



to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ed them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn