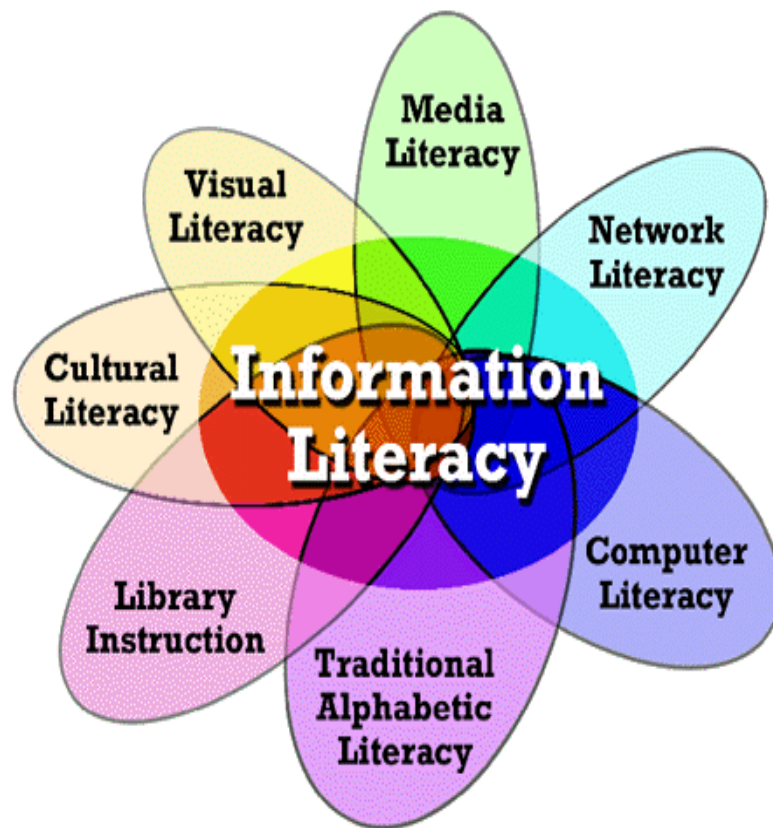




Destrezas de Información



Universidad de Puerto Rico en Ponce
Biblioteca Adelina Coppin Alvarado
Programa de Destrezas de Información de la Biblioteca (PDI)

Objetivos

Al finalizar esta presentación, los profesores:

- Podrán definir las destrezas de información
- Estarán conscientes de la importancia de éstas en el proceso de enseñanza-aprendizaje en un ambiente académico
- Verán las posibilidades de integrar en sus prontuarios actividades que lleven a la consecución del objetivo de que nuestros estudiantes se conviertan en aprendices de por vida

Si nuestros estudiantes...

- Nacieron en la edad de la información...
- Tienen a su disposición las mejores fuentes de información...
- Dominan el uso de la computadora...



¿Por qué entonces...

- aseguran al profesor que no hay nada sobre el tema?
- no pueden distinguir entre fuentes académicas y populares?
- cometen plagio?



Definición de destrezas de información

Es el conjunto de habilidades que capacitan a un individuo para reconocer cuándo tiene una necesidad de información para localizarla, evaluarla y utilizarla en forma efectiva y eficiente.



(American Library Association. Presidential Committee on Information Literacy, 1989)

La persona que domina estas destrezas tiene la capacidad de:

- Determinar el alcance de la información requerida
- Acceder a ella con eficacia y eficiencia
- Evaluar de forma crítica la información y sus fuentes
- Incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimientos
- Utilizar la información de manera eficaz para realizar tareas específicas
- Comprender la problemática económica, legal y social que rodea el uso de la información y utilizarla de forma ética y legal

(Middle States Commission on Higher Education. *Characteristics of Excellence in Higher Education*, 2009)

Por qué son importantes las destrezas

- Son necesarias para lidiar con la **gran proliferación de información** disponible en la actualidad
- Son comunes a **todas las disciplinas** y a todos los entornos de aprendizaje
- Ayudan a **mejorar la calidad de los trabajos académicos y profesionales**
- Aportan al **desarrollo del pensamiento crítico**
- Capacitan a los individuos para ser **aprendices de por vida**

Algunas agencias acreditadoras y evaluadoras de programas reconocen las destrezas de información como un componente fundamental de la educación

- *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*
- *National Council for the Accreditation of Teacher Education (NCATE)*
- *Association of College and Research Libraries (ACRL)*



Guía para la evaluación de programas académicos de la Universidad de Puerto Rico, 2007 *

- ¿Qué evidencia demuestra que los recursos para el aprendizaje e información fueron efectivos para el logro de la misión y metas del programa?
- ¿Qué evidencia demuestra que la facultad y los estudiantes tuvieron acceso y utilizaron la información en diversos formatos, incluyendo fuentes electrónicas de información?
- ¿Cómo el programa evidencia su progreso y logros en el uso e integración de la tecnología?
- ¿Qué cambios o revisiones se realizaron para asegurar la efectividad de la integración de los recursos de aprendizaje e información en los componentes académicos y administrativos del programa? (Sección X, páginas 8-9)

* Vicepresidencia de Asuntos Académicos, Administración Central, UPR.

Resultado

- Numerosas instituciones académicas están incorporando las destrezas de información en sus cursos
- Las destrezas incorporadas en el currículo son parte integral de la misión, metas y objetivos de cada institución, además del perfil del egresado
- El desarrollo de estas destrezas mejora las destrezas básicas de educación general

Estándares de ACRL relacionados al dominio de las destrezas de información

Estándar 1: Determina la naturaleza y el nivel de información que necesita

- Define y articula sus necesidades de información
- Identifica tipos y formatos de fuentes potenciales de información
- Considera costos y beneficios de la adquisición de la información
- Replantea continuamente la naturaleza y el nivel de la información que necesita

Estándares de ACRL...

Estándar 2: *Accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente*

- Selecciona las estrategias de búsqueda adecuadas para acceder a la información que necesita
- Pone en práctica las estrategias de búsqueda
- Obtiene la información en línea o personalmente
- Refina estrategias de búsqueda de ser necesario
- Registra la información y sus fuentes

Estándares ACRL...

Estándar 3: Evalúa la información y sus fuentes en forma crítica y la incorpora a su base de conocimientos

- Resume las ideas principales
- Evalúa la información y sus fuentes
- Sintetiza ideas principales para construir nuevos conceptos
- Compara nuevos conocimientos adquiridos con los anteriores para determinar el valor añadido, contradicciones y otras características únicas de la información
- Determina si la pregunta inicial debe ser revisada

Estándares ACRL...

Estándar 4: Utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico

- **Aplica la información adquirida para crear una actividad particular**
- **Revisa el proceso de desarrollo del producto o actividad**
- **Comunica a los demás, con eficacia, sus resultados**

Estándares ACRL...

Estándar 5: Accede y utiliza la información de forma ética y legal

- Comprende las cuestiones éticas, legales y sociales del uso de la información y las tecnologías
- Cumple con las reglas y políticas institucionales relacionadas al acceso y uso de los recursos de información
- Reconoce la autoría de sus fuentes de información cuando comunica el resultado de su investigación

Perfil del estudiante de la Universidad de la U.P.R. en Ponce*



Algunos de los apartados del perfil que aplican específicamente al dominio de las destrezas de información son:

- # 3. Nociones generales sobre las maneras de investigar y construir conocimientos*
- # 4. Dominio de las destrezas de investigación y habilidad para recopilar, analizar e interpretar información de una variedad de fuentes*
- # 5. Conocimiento y utilización de los sistemas y tecnologías de la información, particularmente en su campo de estudio*

* (Aprobado mediante Certificación 2004-2005-48 del Senado Académico, UPRP)

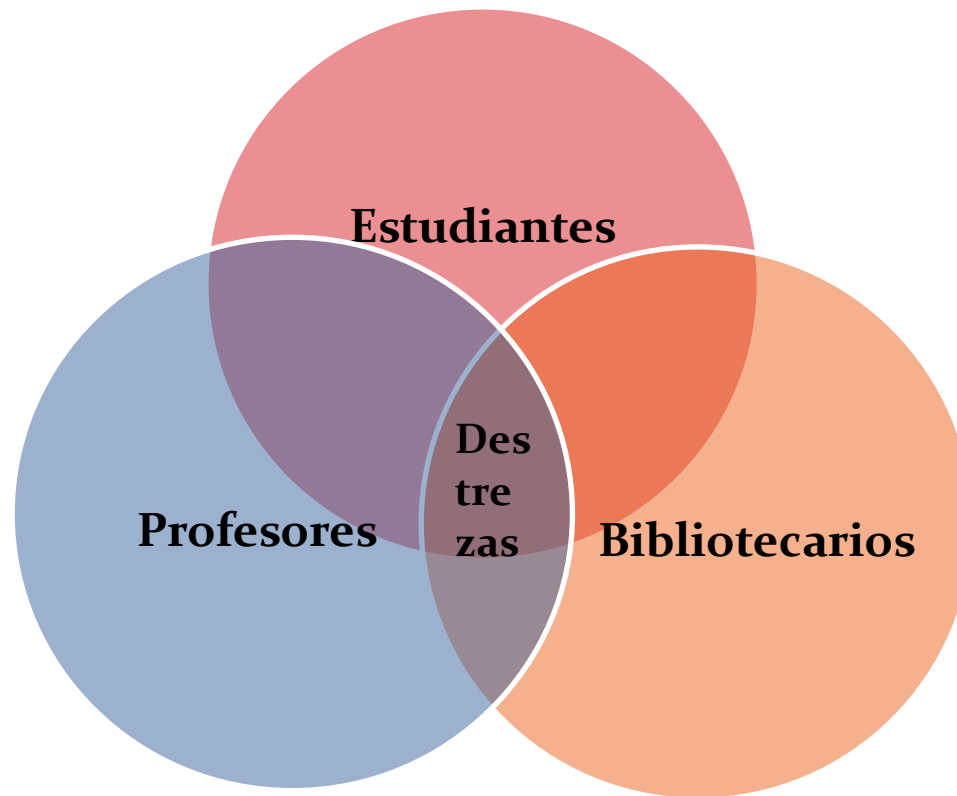
Perfil del estudiante...

- # 6. Habilidad para analizar, organizar y sintetizar la información y el conocimiento para poder aplicarlos en la solución de problemas*
- # 13. Conocimiento y cultivo de valores éticos, cívicos y estéticos*
- # 17. Capacidad para anticipar y adaptarse al cambio y enfrentarse efectivamente a los retos que encontrará a través de su vida.*
- #18. Dominio de las destrezas y de las competencias profesionales y personales mediante el uso de las herramientas necesarias para desempeñarse en su profesión o disciplina.*

Enseñanza para lograr el dominio

- Debe ser *progresiva* a través de los años
- *Varía* dependiendo del programa o curso
- Debe impactar a *todos* los estudiantes

¿Quién es responsable?



Programa de Destrezas de Información en la Biblioteca (PDI)

Misión: Colaborar con estudiantes y profesores en el proceso de enseñanza-aprendizaje logrando que dominen las destrezas de información que les capacitarán para ser aprendices de por vida.



Programa de destrezas de Información

Metas:

- Capacitar al usuario para localizar, evaluar y utilizar efectiva y éticamente la información
- Desarrollar estrategias que lleven a la integración de las destrezas de información al contenido curricular

Objetivos:

- Proveer instrucción de calidad en diferentes formatos
- Ofrecer talleres de capacitación a profesores y estudiantes sobre: estrategias de búsqueda, manuales de estilo, redacción de informes, confección de bibliografías y bibliografías anotadas, evaluación de fuentes de información y otros temas afines.

PDI: Objetivos...

- Colaborar con la facultad en el diseño de asignaciones que provean al estudiante la oportunidad de practicar y mejorar sus destrezas de información
- Desarrollar guías y materiales que ayuden a los estudiantes a usar la Biblioteca efectivamente
- Avaluar las estrategias de instrucción y su contenido para satisfacer las necesidades de los estudiantes y la facultad

Requisitos para una integración exitosa

La integración requiere:

- Liderazgo
- Respaldo administrativo
- Colaboración
- Capacitación
- Planificación
- Tecnología

Retos a superar

- Visión tradicional de que las destrezas se limitan al uso de los recursos de la biblioteca
- Currículos recargados que impiden la inclusión de contenidos adicionales
- Desarrollar planes para la integración sistemática y progresiva de las destrezas de información dentro de la secuencia curricular
- Lograr la participación formal del personal bibliotecario en los procesos de desarrollo y evaluación curricular

Otros retos...

- Aceptar que el desarrollo de las destrezas de información es una responsabilidad que comparten los profesores y los bibliotecarios en beneficio de los estudiantes
- Lograr enfoques de enseñanza centrados en la solución de problemas, haciendo al estudiante responsable de su propio aprendizaje

¿Cómo incorporar las destrezas a los prontuarios?

- Identifique metas y objetivos del programa que se relacionen con el dominio de las destrezas de información
- Determine cursos específicos en los cuales pueden integrarse estas destrezas
- Redacte los objetivos relevantes de acuerdo al nivel del curso o del estudiante
- Verifique que haya contenido y actividades que correspondan al objetivo
- Incluya forma de medir y/o evaluar

Ejercicio de práctica

- Identifique cursos específicos de su departamento en los cuales puedan integrarse estas destrezas
- Redacte uno o dos objetivos relevantes a uno de estos cursos
- Especifique la actividad o contenido que corresponda al objetivo

Fases del proceso de enseñanza de destrezas

- Preparar a los estudiantes para la experiencia
 - Definir metas del Programa de Destrezas y del programa académico
 - Auscultar la formación de los estudiantes **antes** del comienzo
- Enseñarles cómo encontrar y evaluar fuentes
 - Establecer una estrategia de búsqueda para identificar recursos bibliográficos
 - Proveer estructura y modelos para las tareas de los estudiantes
 - Ver posibilidad de colaboración
 - Asignar tareas de aprendizaje significativo
- Enseñarles cómo evaluar y comprender contenidos
 - Resumir y sintetizar la información
 - Profundizar en el contenido
- Motivar a los estudiantes para que produzcan **nueva** información o productos
 - Promover tareas de escritura creativa, presentaciones orales, proyectos de artes visuales
 - Representaciones artísticas, aprendizaje práctico, investigación empírica y medios digitales