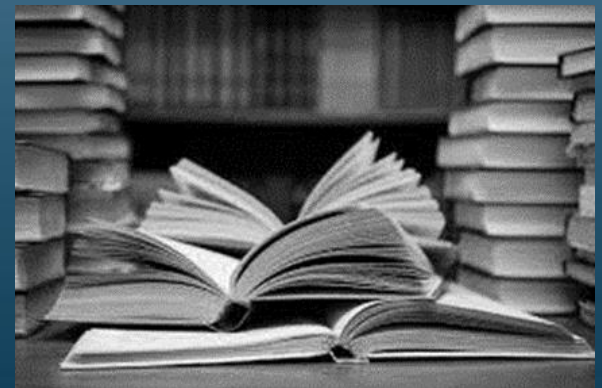




Estrategias para preparar una bibliografía anotada

Programa de Destrezas de Información
Mariely García Vélez



Objetivos

- Al finalizar la actividad, el estudiante podrá:
 - Conocer los aspectos básicos sobre Plagio
 - Definir que es una bibliografía anotada
 - Identificar los pasos a seguir para preparar una bibliografía anotada

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ed them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

Plagio

El Plagio ocurre cuando tomas prestada información de otra persona y no das crédito a la persona o la fuente utilizada.

El plagio puede ser intencional o no intencional.

Tipos de Plagio



El plagio intencional ocurre cuando una persona conscientemente hace pasar la información de otra persona como suya, ejemplo: un estudiante copia un poema borra el nombre del autor y lo entrega como suyo.

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: dip into
book, I've just dipp
graphs when
d turn

Tipos de Plagio



El plagio no intencional ocurre cuando una persona no cita o cita inapropiadamente, ejemplo: al realizar un trabajo para un curso olvidas citar uno de los libros que utilizaste para obtener la información.

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, artic
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

Ejemplos de Plagio

Copiar el trabajo de otra persona y entregarlo como suyo

Presentar el trabajo de otra persona como suyo

Tomar la idea de otra persona y someterla como suya

Copiar el texto de un documento sin identificar la fuente de donde proviene el recurso

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: dip into
book, I've just dipp
raphs when
d turn

Ejemplos de Plagio

Parafrasear el trabajo de otra persona y someterlo como suyo

Copiar diagramas, fotografías, imágenes, tablas, etc. sin obtener permiso o dar crédito a la fuente.

Independientemente del tipo de información utilizada si no das crédito al autor se constituye como plagio.

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

Tipos de trabajos que no hay que citar

No hay que documentar o citar las creaciones o las ideas originales suyas

Ejemplos:

Experiencias, observaciones, ideas y conclusiones

Resultados de observación, experimento, o estudio realizado por usted

Creaciones artísticas personales como prosa, poemas, diagramas, pinturas, grabaciones de audio o video

Información considerada de sentido común

Eventos históricos.



Consejos para evitar el plagio

- Para evitar cometer plagio se debe:
 - Tomar notas para identificar cuales ideas son tuyas y cuales son de otra persona.
 - Una manera de identificar esto es a través de un sistema que incluya un símbolo para las ideas que son tuyas y otro para las ideas de un autor.

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

Consejos para evitar el plagio

- Ejemplo (yo) para ideas tuyas y (AU-apellido año) para las ideas de un autor, identifica cuál es el autor para evitar confusiones luego.
- Coloca todas las citas directas entre comillas e identifica el autor y año del recurso.
- Guarda las diferentes versiones del trabajo según trabajos a diario, ejemplo V.1, V.2, de esta manera si pierdes una versión del trabajo no las pierdes todas y es más fácil identificar las fuentes utilizadas.

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: dip into
book, I've just dipp
raphs when
d turn

¿Qué es una bibliografía anotada?

- Es una lista organizada de obras o investigaciones realizadas sobre un tema.
- Seguida por un párrafo breve descriptivo o evaluativo conocido como ***la anotación***.

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

La anotación

- El propósito de la anotación es informar al lector de la pertinencia, la precisión y la calidad de las fuentes citadas.
- La anotación debe proveer suficiente información para que el lector decida si desea leer el trabajo completo.

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

anotaciones vs. resúmenes

- Los resúmenes son meramente textos descriptivos que a menudo se encuentran al principio de artículos de revistas académicas o en índices de publicaciones periódicas.
- Las anotaciones son de carácter descriptivo y crítico, que exponen el punto de vista del autor, la claridad, la adecuación de expresión y la autoridad.

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

Ejemplo de una bibliografía anotada

Ehrenreich, B. (2001). *Nickel and dimed: On (not) getting by in America*. New York: Henry Holt and Company.

In this book of nonfiction based on the journalist's experiential research, Ehrenreich attempts to ascertain whether it is currently possible for an individual to live on a minimum-wage in America. Taking jobs as a waitress, a maid in a cleaning service, and a Walmart sales employee, the author summarizes and reflects on her work, her relationships with fellow workers, and her financial struggles in each situation.

An experienced journalist, Ehrenreich is aware of the limitations of her experiment and the ethical implications of her experiential research tactics and reflects on these issues in the text. The author is forthcoming about her methods and supplements her experiences with scholarly research on her places of employment, the economy, and the rising cost of living in America. Ehrenreich's project is timely, descriptive, and well-researched.

¿Porqué hacer una bibliografía anotada?

- Aprender sobre su tema
- Determinar el alcance y la profundidad de los recursos disponibles sobre un tema o un problema
- Prepararse para realizar un proyecto de investigación, una disertación o una propuesta

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing
arts of a book, artic
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

Tipos de bibliografía anotada

- Descriptiva o informativa
 - Resume o describe el alcance y el contenido de cada obra citada
- Analítica y crítica
 - Además de una descripción o resumen, incluye comentarios críticos sobre el contenido de cada obra y su utilidad, analiza lo que se dice. Examina las fortalezas y debilidades de lo que se presenta y describe la aplicabilidad de las conclusiones del autor a la investigación que se lleva a cabo

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: dip into
book, I've just dipp
graphs when
d turn

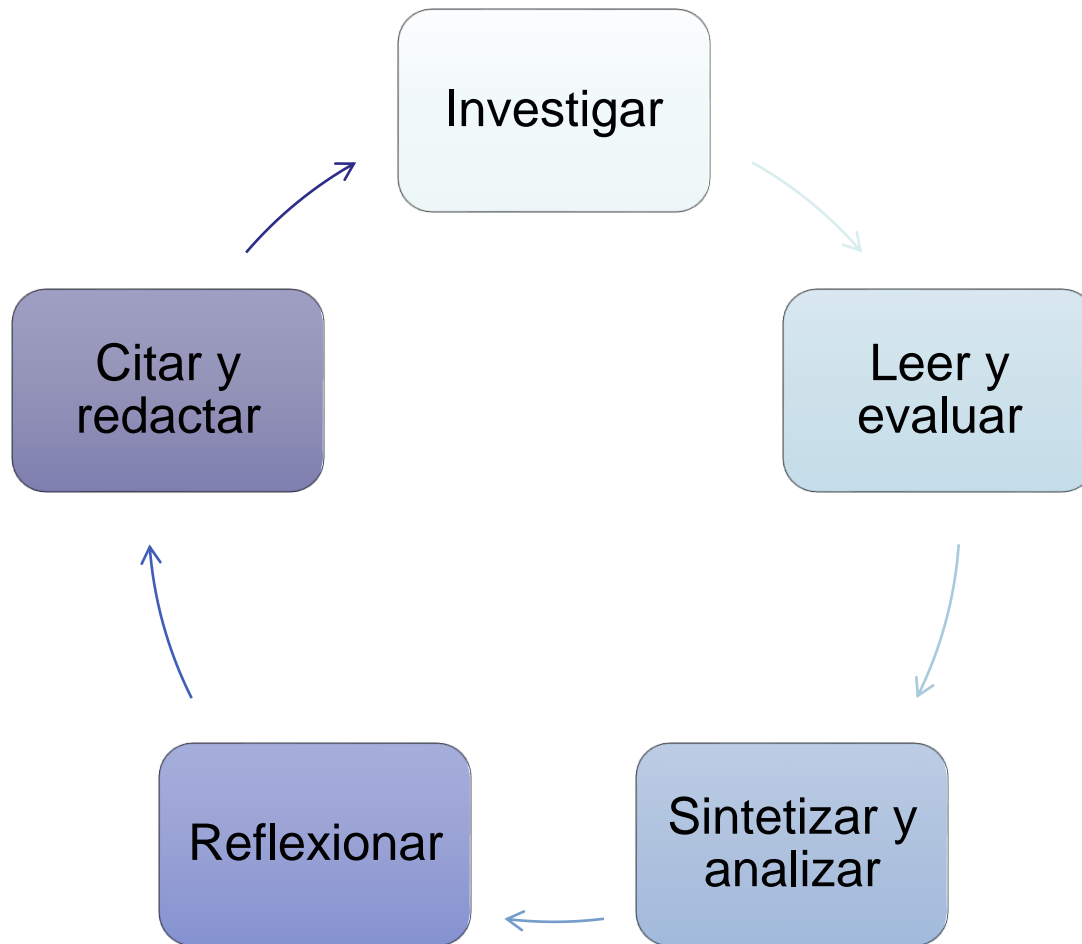
Destrezas intelectuales necesarias

- Análisis/síntesis/pensamiento crítico
- Comunicación escrita
- Dominio de la información
 - Saber que información necesita
 - Saber dónde y cómo buscarla
 - Saber evaluar la información
 - Saber utilizar la información sin cometer plagio



to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: dip into
book, I've just dipp
raphs when
d turn

El Proceso



to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, artic
ed them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

Redacción

Fichas

- Según A.P.A.
- Orden Alfabético
- Sin enumerar

Anotaciones

- Párrafo
- 100-150 palabras (Puede ser mas extenso dependiendo del propósito de la anotación)
- Escribir en tercera persona

En cada anotación usted puede...

- Resumir
 - Ideas y propósitos principales
 - Tópicos discutidos
 - Metodología
 - Conclusiones

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

En cada anotación usted puede...

- Evaluar
 - Utilidad
 - Peritaje del autor
 - Cómo compara con las otras fuentes
 - Confiabilidad, objetividad
 - Limitaciones, debilidades
 - Aspectos especiales o únicos (ej. cuestionarios, estadísticas, etc.)

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
raphs when
d turn

En cada anotación usted puede...

- Reflexionar
 - Lo que aporta a su investigación
 - La relevancia de las conclusiones de la fuente a su investigación
 - Evaluar si impactó su pensamiento sobre el tema

to look a
every part: br
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

Antes de entregar

- Editar borrador final
 - Claridad de la exposición
 - Consistencia
 - Deletreo, gramática, etc.
 - Formato bibliográfico de las fichas



Presentación

- Portada
- Introducción
- Fichas bibliográficas con sus anotaciones

¡Siga las instrucciones del profesor!

to look a
every part: b
afternoon browsing
a room browsing in
arts of a book, article
ad them: **dip into**
book, I've just dipp
graphs when
d turn

Fuentes utilizadas y recomendadas

- Bibliografía anotada: University of Toronto
<http://www.writing.utoronto.ca/advice/specific-types-of-writing/annotated-bibliography>
- Bibliografía anotada: Universidad Cornell
<http://guides.library.cornell.edu/annotatedbibliography>
- Formato estilo APA: Owl at Purdue
<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/614/01/>

to look at
every part: b
afternoon browsing
a room browsing
parts of a book, article
ed them: dip into
book, I've just dipp
graphs when
d turn

¿Preguntas?



Escribe a:
mariely.garcia@upr.edu