



PRONTUARIO

TÍTULO DEL CURSO	:	Introducción Fundamentos de Contabilidad I
CODIFICACIÓN	:	CONT 3005
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	:	60 horas / Cuatro créditos
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:	:	Ninguno
DESCRIPCIÓN DEL CURSO:		
<p>Estudio de los principios, conceptos y procedimientos básicos de la contabilidad. Se cubre el ciclo de contabilidad de las empresas de servicio y compraventa. Se enfatiza la valoración, clasificación, presentación, administración y control de los siguientes activos: efectivo, valores circulantes, cuentas por cobrar, inventarios y gastos fijos. Este curso se ofrecerá bajo las modalidades presencial, híbrida y en línea.</p>		
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:		
<p>Al finalizar el estudio de las unidades del curso CONT3005, el/la estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Desarrollará capacidades analíticas para solucionar problemas de contabilidad.2) Discutirá los conceptos, principios y procedimientos básicos de contabilidad y de los estados financieros.3) Utilizará efectivamente la información que provee el sistema de contabilidad para el funcionamiento de un negocio.4) Demostrará dominio del ciclo de contabilidad.5) Analizará alternativas viables según el estudio teórico para solucionar un problema económico.6) Creará conciencia de la importancia de la ética y los valores en los asuntos relacionados con la contabilidad.7) Demostrará dominio de la comunicación oral, escrita e interpersonal en asuntos relacionados con la contabilidad.8) Reconocerá el concepto de inclusión, aceptando y respetando las diferencias individuales.		

LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL:

Weygandt, J.J.; Kimmel, P.D. & Mitchell, J.E., (December 2020) **Accounting Principles**, 14 ed. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.

BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

Tema	Distribución del tiempo		
	Presencial	Híbrida	En línea
I. Introducción a. Objetivo del Curso b. Plan de trabajo c. Conocer al Profesor d. Familiarizarse con la Plataforma	1.5 horas	1 hora (presenciales) .5 horas (en línea)	1.5 horas
II. Contabilidad en Acción a. Identificar las actividades relacionadas con la Contabilidad b. Identificar aquellos usuarios que necesitan la información de contabilidad. c. Establecer la ecuación de contabilidad y su ecuación. d. Analizar eventos que se puedan clasificar como una transacción e indicar su impacto en la ecuación de contabilidad. e. Describir y preparar los Estados Financieros, los cuales son: <ul style="list-style-type: none">▪ Estado de Ingresos y Gastos▪ Estado de Equidad de los Dueños▪ Estado de Situación (Estado de Recursos)▪ Estado de Flujo de Efectivo	6 horas	1.5 hora (presenciales) 4.5 horas (en línea)	6 horas
III. Registro de Transacciones Comerciales a. Describir como las cuentas, los débitos y los créditos se utilizan para registrar las transacciones de negocios. b. Indicar como el jornal general se utiliza en el proceso de registro.	6.5 horas	1.5 hora (presenciales) 5 horas (en línea)	6.5 horas

<ul style="list-style-type: none"> c. Explicar como el mayor general y el posteo ayudan en el proceso de registro. d. Preparar un Balance de Comprobación (Trial Balance) 			
IV. Ajustes de la Cuentas <ul style="list-style-type: none"> a. Explicar la contabilidad en base acumulada y en base a efectivo. b. Explicar las razones por las cuales se deben realizar las entradas de ajustes. c. Preparar las entradas de ajustes para las cuentas diferidas. d. Preparar las entradas de ajustes para las cuentas acumuladas. e. Describir el propósito del Estado de Comprobación de Balance Ajustado. f. Preparar los Estados Financieros. 	6.5 horas	1.5 hora (presenciales) 5 horas (en línea)	6.5 horas
V. Completar el ciclo contable <ul style="list-style-type: none"> a. Registrar y postear las entradas de ajustes. b. Preparar el Balance de Comprobación Ajustado. c. Preparar los Estados Financieros. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado de Ingresos y Gastos ▪ Estado de Equidad de los Dueños ▪ Estado de Situación Clasificado o Estado de Recursos Clasificado. d. Preparar las entradas de cierre. e. Preparar el Balance de Comprobación luego de las entradas de cierre (postclosing Trial Balance). f. Explicar los pasos del Ciclo de Contabilidad. 	5.5 horas	1.5 hora (presenciales) 4 horas (en línea)	5.5 horas
VI. Contabilidad para operaciones de mercadería o compra-venta <ul style="list-style-type: none"> a. Describir las operaciones de mercadería y los sistemas de inventario. b. Registrar las compras y las ventas bajo el Sistema de Inventario Perpetuo. 	6.5 horas	1.5 hora (presenciales) 5 horas (en línea)	6.5 horas

<ul style="list-style-type: none"> c. Registrar las compras y las ventas bajo el Sistema de Inventario Periodico. d. Preparar un Estado de Ingresos y Gastos de pasos múltiples. 			
<p>VII. Inventario</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Describir como se clasifican y se determina el inventario. b. Aplicar los diferentes métodos de valoración de inventario y sus efectos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ LIFO ▪ FIFO ▪ Promedio Ponderado ▪ Identificación Específica c. Indicar la presentación del Estado Financiero y el Análisis del Inventario 	8 horas	2 hora (presenciales) 6 horas (en línea)	8 horas
<p>VIII. Sistema de Información de Contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Explicar los conceptos básicos del sistema de información de Contabilidad. b. Describir la naturaleza y propósito de un jornal especial. c. Registrar las transacciones en jornales especiales. 	6.5 horas	1.5 hora (presenciales) 5 horas (en línea)	6.5 horas
<p>IX. Control interno y efectivo</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Discutir lo que implica el fraude y los principios de control interno. b. Identificar las características de control en el manejo del efectivo de la empresa. c. Explicar como se reporta y se journalizan las transacciones de efectivo. 	6.5 horas	1.5 hora (presenciales) 5 horas (en línea)	6.5 horas
<p>X. Contabilidad para las cuentas por cobrar</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reconocimiento de las cuentas por cobrar. b. Describir como las empresas valorizan las cuentas por cobrar y como se registran las disposiciones de estas. c. Explicar como las empresas reconocen las notas por cobrar. d. Describir como las empresas valoran las notas por cobrar, como registran su disposición y 	6.5 horas	1.5 hora (presenciales) 5 horas (en línea)	6.5 horas

<p>presentan y analizan las mismas.</p> <p>e. Registrar las compras y las ventas bajo el Sistema de Inventario Perpetuo.</p>			
Total de horas contacto (los quizes y exámenes se ofrecen fuera del horario de clases)	60 horas	60 horas (15 presenciales = 25% y 45 horas a distancia = 75%)	60 horas

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES:

Se podrán utilizar algunas de las siguientes:

Presencial	Híbrido	En línea
<ul style="list-style-type: none"> • Conferencias del profesor • Lecturas • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales realizadas por el(la) profesor(a), estudiantes e invitados especiales. • Pruebas cortas • Exámenes parciales • Uso de tecnologías de la información y multimedia • Otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales en línea • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas • Foros de discusión • Tareas o asignaciones • Pruebas cortas • Exámenes parciales • Otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales interactivos • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas • Reuniones sincrónicas • Pruebas cortas • Exámenes parciales • Asignaciones para entregar • Otros

RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:

Recurso	Presencial	Híbrido	En línea
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Cuenta en portal.upr.edu (Acceso con cuenta de correo electrónico institucional)	Institución	Institución	Institución
Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones, Suite de Microsoft (Word,			

PowerPoint, Excel, etc.) G-Suite (Gmail, Drive, Meet, Calendar, Forms, Docs, YouTube, etc.), Microsoft Teams, BlackBoard Collaborate, entre otros.	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:

Presencial	Híbrida	En línea
Exámenes 70.0%	Exámenes 70.0%	Exámenes 70.0%
Asignaciones y actividades asincrónicas....12.5%	Asignaciones y actividades asincrónicas....12.5%	Asignaciones y actividades asincrónicas12.5%
Pruebas Cortas12.5%	Pruebas Cortas12.5%	Pruebas Cortas12.5%
Asistencia a Foros, Charlas o Talleres (4).....5.0%	Asistencia a Foros, Charlas o Talleres (4).....5.0%	Asistencia a Foros, Charlas o Talleres (4).....5.0%
TutoríasBONO	TutoríasBONO	TutoríasBONO
Participación en foros (preguntas) BONO	Participación en foros (preguntas) BONO	Participación en foros (preguntas) BONO
Total..... 100%	Total 100%	Total 100%

ACOMODO RAZONABLE:

MODIFICACIÓN RAZONABLE (Acomodo razonable)

La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o

parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.

Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger y no compartir su contraseña con otras personas.

NORMATIVA SOBRE HOSTIGAMIENTO SEXUAL

«La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra Hostigamiento Sexual, Certificación 130 (2014-15) de la Junta de Gobierno, si un estudiante es o está siendo afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir a la Oficina de la Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación o para presentar una queja».

«The University of Puerto Rico prohibits discrimination based on sex, sexual orientation, and gender identity in any of its forms, including that of sexual harassment. According to the Institutional Policy Against Sexual Harassment at the University of Puerto Rico, Certification 130 (2014-2015) from the Board of Governors, any student subjected to acts constituting sexual harassment, may turn to the Office of the Student Ombudsperson, the Office of the Dean of Students, or the Coordinator of the Office of Compliance with Title IX for an orientation or formal complaint».

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

La distribución final de las calificaciones será utilizando la curva estándar:

100% a 90%	=	A
89% a 80%	=	B
79% a 70%	=	C
69% a 60%	=	D
59% a 0%	=	F

BIBLIOGRAFÍA

Texto o lecturas requeridas:

Weygandt, J. J., Kieso, D. E., & Kimmel, P. D. (2018). *Accounting principles*. J. Wiley & Sons.
<https://www.wiley.com/en-us/Accounting+Principles%2C+13th+Edition-p-9781119411017>

Bibliografía:

Accounting, 27th Edition - Cengage. (2018). Cengage.Com.
<https://www.cengage.com/c/accounting-27e-warren/9781337272094PF/>

Davis, C. E., & Davis, E. (2020). *Managerial accounting*. John Wiley & Sons, Inc.
<https://www.wiley.com/en-us/Managerial+Accounting%2C+4th+Edition-p-9781119577638>

Financial Accounting, 15th Edition - Cengage. (2018). Cengage.Com.
<https://www.cengage.com/c/financial-accounting-15e-warren/9781337272124PF/>

Fundamental Accounting Principles. (2020, October 6). Mheducation.Com.
<https://www.mheducation.com/highered/product/fundamental-accounting-principles-wild-shaw/M9781260247985.html>

Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2016). *Intermediate Accounting, 16th Edition*. In Wiley.com. <https://www.wiley.com/en-us/Intermediate+Accounting%2C+16th+Edition-p-9781119175117>

Referencias en línea:

Informes financieros:

Market Watch: <http://www.marketwatch.com/>
Google Finance: <http://www.google.com/finance>
Yahoo Finance: <http://finance.yahoo.com/>
CSI Market <http://csimarket.com/>
MSN Money <http://www.msn.com/en-us/money>
The Wall Street Journal: <http://wsj.ar.wilink.com>

Organismos Reglamentadores:

Security and Exchange Commission: <http://www.sec.gov/>
Public Company Accounting oversight board (PCAOB): <http://pcaobus.org/>
Financial Accounting Standards Board (FASB): <http://www.fasb.org/home>
International Financial Reporting Standards: <http://www.ifrs.org/>
Governmental Accounting Standards Board: <http://www.gasb.org/home>

Asociaciones Profesionales relacionados a la profesión de Contabilidad:

Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico: <http://www.colegiocpa.com>
The American Accounting Association: <http://aaahq.org/>
American Institute of Certified Public Accountants: <http://www.aicpa.org/>

The Association of Accountants and Financial Professionals in Business (IMA):

<http://www.imanet.org/>

Association of Certified Fraud Examiners: <http://www.acfe.com/>

International Institute for sustainable development:

<https://www.iisd.org/business/issues/sr.aspx>

Examen de CPA

National Association of State Boards of Accountancy (NASBA CPA exam):

<http://nasba.org/exams/cpaexam/> <http://nasba.org/exams/cpaexam/puertorico/>

Uso de ProQuest:

<http://upracd.upr.clu.edu:9090/-fae/FAEBae.html>

Password UPR

Impuestos:

www.Hacienda.gobierno.pr

Seguro Social:

www.ssa.gov

Oportunidades de empleos en diferentes campos de estudio:

<http://www.bls.gov/ocohome.htm>

www.Careers-in-accounting.com

Small Business Administration

<http://www.sba.gov/starting/>

Revistas:

Journal of Accountancy – American Institute of CPA

The Accounting Review – American Accounting Association

Managerial Accounting – Institute of Management Accountants

La bibliografía sugerida con anterioridad al 2008 se considera necesaria debido a la naturaleza del curso.

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SURGIR UNA EMERGENCIA O INTERRUPCIÓN DE CLASES:

En caso de surgir una emergencia y haya alguna interrupción en las clases, el profesor de este curso activará el Plan de Contingencia para dar continuidad a la sesión académica.

Revisado enero 2022