

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

PRONTUARIO

Título	:	Diseño y Evaluación de Programas de Adiestramiento
Codificación	:	EDIN 4106
Créditos	:	Tres (3) créditos
Horas Contacto	:	45 horas por cuatrimestre
Pre Requisitos	:	Ninguno
Descripción	:	<p>Estudio de los fundamentos del currículo ocupacional y los distintos modelos que aplican al diseño de programas que ofrecen educación para empleo. El curso va dirigido a maestros en servicio y futuros maestros de educación ocupacional, con el propósito de que se capaciten para diseñar currículos especializados para adiestramiento técnico en escuelas vocacionales públicas, privadas e institutos tecnológicos. Los participantes analizarán las características del contenido ocupacional y técnico y una vez diseñado los implantarán y evaluarán en un escenario real o simulado.</p>
Objetivos	:	<p>Al finalizar el estudio de las unidades del curso Diseño y Evaluación de Programas de Adiestramiento, el/la estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Argumentará en orden cronológico el desarrollo histórico del diseño curricular para adiestramiento y empleo.2. Aplicará por lo menos tres modelos de diseño curricular adaptados a la naturaleza del contenido requerido en un oficio.3. Preparará un ejercicio de planificación estratégica para la conducir un adiestramiento técnico, considerando todos los componentes de avalúo.

4. Aplicará los pasos requeridos en el proceso de toma de decisiones para la planificación y la determinación del contenido del currículo ocupacional.
5. Clasificará y ordenará datos provenientes de la escuela y la comunidad para preparar reportes y estudios de necesidades.
6. Evaluará estrategias para la determinación del contenido curricular en el contexto de la educación ocupacional.
7. Determinará contenido del currículo ocupacional y establecerá los niveles de dominio requeridos.
8. Explicará la relación que existe entre las metas y los objetivos al determinar el contenido del currículo.
9. Desarrollará material curricular.
10. Explicará los factores que inciden en el diseño del currículo para la transición de la escuela al trabajo.
11. Aplicará las estrategias de avalúo en los programas de adiestramiento y en las situaciones planteadas en clase.
12. Desarrollará un plan de implantación de un currículo en la escuela secundaria o post secundaria ocupacional.
13. Demostrará dominio en el uso de materiales y recursos bibliográficos disponibles en el Centro de Recursos para el Aprendizaje.
14. Reconocerá el concepto de inclusión, aceptando y respetando las diferencias individuales.

Texto : Cintrón, I. (2005). *Técnicas para Adiestrar*. (2da Ed.) Publicaciones Puertorriqueñas.

O'Connor, Bridget N., Michael Bronner, & Chester Delaney (2002). *Training for organizations*. Cincinnati, OH: South-Western Thomson Learning.

Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

Temas	Tiempo
I. Perspectiva histórica en el diseño del currículo A. Desarrollo histórico en el diseño curricular ocupacional B. Definiciones	(3 horas)
II. Modelos de diseños de curricular ocupacional A. Método alemán B. Modelo Sloyd C. Método de las fuerzas armadas D. Educación y trabajo E. DACUM F. Bloques ocupacionales G. Tareas y operaciones	(3 horas)
III. Planificación estratégica A. Misión y visión B. Objetivos de la organización C. Formulación de estrategias de organización D. Portafolio de la organización E. Práctica de los procesos estratégicos	(3 horas)
IV. Toma de decisiones A. El proceso de toma de decisiones B. Avalúo para documentar los procesos	(3 horas)

Temas	Tiempo
V. Recopilación y análisis de datos	(6 horas)
A. Escuela – ambiente interno	
B. Comunidad – ambiente externo	
C. Comités de consulta	
D. Asociaciones profesionales	
E. Uniones y sindicatos	
F. Patronos de empresas privadas	
G. Patronos del gobierno	
VI. Determinación del contenido curricular	(3 horas)
A. Constantes del currículo ocupacional	
B. Contenido teórico	
C. Contenido práctico	
D. Experiencias curriculares	
E. Ambientes educativos	
VII. Toma de decisiones en contenido curricular	(3 horas)
A. Fuentes que derivan el contenido	
B. Marcos curriculares	
C. Organización gerencial	
D. Diseños del contenido	
VIII. Metas y objetivos en el currículo	(6 horas)
A. Determinación de las metas	
B. Redacción de objetivos por cada meta	

Temas	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> C. Indicadores de logro D. Relevancia del contenido E. Innovaciones y desarrollo futuro 	
<ul style="list-style-type: none"> IX. Identificación, selección y desarrollo de material curricular para el adiestramiento ocupacional <ul style="list-style-type: none"> A. Definición del oficio B. Funciones y tareas C. Innovaciones en el campo ocupacional D. Cambios radicales en el lugar de trabajo E. Áreas nuevas y en desarrollo 	(6 horas)
<ul style="list-style-type: none"> X. Diseño del currículo para la transición de la escuela al trabajo <ul style="list-style-type: none"> A. La resistencia al cambio B. Mejoramiento de la receptividad al cambio C. Exploración ocupacional D. Plan de desarrollo personal 	(3 horas)
<ul style="list-style-type: none"> XI. Evaluación de programas de adiestramiento <ul style="list-style-type: none"> A. Contexto B. Insumo C. Proceso D. Producto 	(6 horas)

Estrategias Instruccionales

Durante el desarrollo del curso, se analizará una serie de estrategias apropiadas para las partes teóricas y los laboratorios, tales como:

1. Conferencias
2. Charla Ilustrada
3. Modelación
4. Demostraciones
5. Lecturas
6. Presentaciones orales y escritas
7. Uso de ayudas audiovisuales
8. Laboratorios

Medios que utilizará el profesor para medir y evaluar:

1. Los trabajos realizados por los estudiantes deberán ser creación de éste siguiendo el ideal de honestidad académica. De recibir colaboración de alguna persona o citar parte de algún trabajo, el estudiante reconocerá la aportación de dicha persona por escrito. De probarse que el estudiante no cumplió con lo antes expuesto, estará sujeto a las sanciones que corresponda, descritas en las certificaciones y reglamentos, relacionadas a la política de integridad académica de la Universidad
2. La asistencia es compulsoria.
3. Se requiere puntualidad. Las tardanzas afectan la dinámica de la clase.
4. Hacer buen uso del equipo, las herramientas y mantener organizado el área de trabajo diariamente.

Estrategias de Evaluación:

La evaluación del estudiante se llevará de la siguiente forma:

1. Tres pruebas escritas (45%)
2. Estudio de campo (15%)
3. Diseño de un adiestramiento corto (10%)
4. Reseña de artículos e investigaciones (10%)
5. Portafolio del curso (20%)

Total= 100%

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del cuatrimestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario.

Integridad académica

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que "la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta". Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.

Sistema de Calificación

La distribución final de las calificaciones será de la siguiente forma:

100 % a 90 %	=	A
89 % a 80 %	=	B
79 % a 70 %	=	C
69 % a 60 %	=	D
59 % a 0%	=	F

Bibliografía

- Avilés, C., & Martínez, P. (2006). *Desorden déficit de atención (DDAH)*. Hato Rey, Puerto Rico: Publicaciones Puertorriqueñas, Inc.
- Balbuena, M. (2000). *El "assessment" del aprendizaje vocacional*. San Juan, P.R.: Publicaciones Puertorriqueñas.
- Finch, C.; Crunkilton, J.R. (1999). *Curriculum development in vocational and technical education*. Massachusetts: Allyn & Bacon.
- Departamento de Educación (2002). "No Child Left Behind Act of 2001", *Memorando de Licenciada Eileen Loiz Reyes*, Oficina de Asuntos Federales, Hato Rey, Puerto Rico.
- Departamento de Educación (2004). *Carta Circular 13-2003-2004 – Normas para la Organización de la Oferta Vocacional en las Escuelas Superiores Vocacionales, Superiores con Departamento Vocacional, Superior con Ofrecimientos Vocacionales y Escuelas Vocacionales de Área*, Hato Rey, Puerto Rico.
- Departamento de Educación (2004). *Carta Circular 30—2004-2005 – Normas Generales para la Organización Académica de los Recintos del Instituto Tecnológico de Puerto Rico*, Hato Rey, Puerto Rico.
- Departamento de Educación (2007). *Carta Circular 15-2006-2007 – Política Pública sobre la Organización de las Escuelas Elementales y Secundarias del Departamento de Educación*, Hato Rey, Puerto Rico.
- Instituto FILIUS. (2006). *Programa de computadora "open book"*. (programa de computadora y manual).
- North Carolina Department of Public Instruction, (2006). *"Biotechnology: An Industry for the Future", Career Pathways a Guide for Students, Parents, and Educators in North Carolina*, Raleigh, NC.
- Puerto Rico, Departamento de Educación. (2005). Puerto Rico, Departamento de Educación. *Seminario Procedimiento Parlamentario a Estudiantes VICA. Ofrecido el 20 de octubre de 2005*, Hato Rey, Puerto Rico.

Rauner, F. Maclean, R. (2009). *Handbook of technical and vocational education and training research*. Australia: Springer Science and Business.

Schmoker, M (2011) *Focus: elevating the essentials to radically improve student learning*. VA USA ASCD.

United States Department of Education (2000). Career Clusters and Pathways Classified by the Classification of Instructional Programs. Washington, D.C.

United States Department of Education (2000). *Overview Goal 2000; Educate America Act Supporting Systemic Education reform Nationwide*. Washington, D.C.

United States Department of Education (2006). *Carl D. Perkins Career and Technical Education Improvement Act*. Washington, D.C.

United States of America (1990). *Amendments of occupational safety and health Act of 1970*, November 5, 1990. Washington, D. C.

Willis, P.; McKenzie, S.; Harris, R. (2009). *Rethinking work and learning: Adult and vocational education for social sustainability*. Australia: Springer Science and Business.

Recursos electrónicos:

The National Center for Research in Vocational Education. *Achieving Scale and Quality in School-to-Work Internships: Findings From an Employer Survey* (MDS-902, March 1998, revised March 1999) Disponible en: <http://vocserve.berkeley.edu/fulltext.html>

The National Center for Research in Vocational Education. *But I've Been Doing This for Years: Informal Integration of Vocational and Academic Education Pilot Test Report* (MDS- 870, August 1995) Disponible en: <http://vocserve.berkeley.edu/fulltext.html>

Thompson Publishing Group. (2007). ADA compliance guide. Washington, D.C.: Thompson Pub. Group.

Maddy-Bernstein, C. *Exemplary career guidance and counseling programs for the nation's diverse student population: A preliminary framework. National Center for Research in Vocational Education, Brief, Volume 5, Number 4, May 1994* Disponible en: http://wdr.doleta.gov/research/rlib_doc.cfm?docn=5536

Planificación estratégica (2011). Disponible en

<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger/planestraarvey.htm>

Bases de datos en línea disponibles en el Centro de Recursos para el Aprendizaje, a través de la página electrónica <http://biblioteca.uprc.upr.edu>

La Bibliografía sugerida con anterioridad al 2010 se considera necesaria a la naturaleza del curso.

(Revisado en abril de 2013)