

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN
EDUCACIÓN OCUPACIONAL Y EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA**

PRONTUARIO

Título	:	Fundamentos Básicos de la Educación Ocupacional
Codificación	:	EDIN-3005
Créditos	:	Tres (3) créditos
Horas Contacto	:	45 horas por cuatrimestre
Prerrequisitos	:	Ninguno
Descripción	:	Curso introductorio a la educación vocacional. Tiene como propósito lograr que el estudiante entienda lo que es educación vocacional y su relación con la educación general y la educación para el mundo del trabajo. Además provee al estudiante un trasfondo histórico del desarrollo de la educación vocacional y su justificación desde el punto de vista filosófico, social y económico. Se estudia la legislación federal que aplica a la educación vocacional, los diferentes programas de estudio, el impacto de la tecnología sobre el mundo ocupacional, la necesidad de flexibilidad, la evaluación de los programas en términos de efectividad y el papel que desempeña el maestro vocacional.
Objetivos:		Al finalizar el estudio de las unidades del curso EDIN 3005, el/la estudiante:
		<ol style="list-style-type: none">1. Definirá el concepto educación vocacional y establecerá la diferencia entre éste, la educación general y la educación para el mundo del trabajo.2. Justificará con argumentos la importancia de la educación vocacional desde el punto de vista filosófico, social y económico.

3. Mencionará por nombre las diferentes leyes federales de ayuda a la educación vocacional e indicar los programas que estas han afectado
4. Mencionará por nombre todos los programas vocacionales e indicará sus propósitos.
5. Explicará el impacto de la tecnología sobre la educación vocacional y la necesidad de flexibilidad en los programas.
6. Asumirá responsabilidad de producir los resultados que se espera la educación vocacional produzca.
7. Comentará, sugerirá y participará en actividades que mejoren la competencia profesional del maestro vocacional.
8. Organizará y tendrá en funcionamiento su correspondiente organización juvenil vocacional.
9. Demostrará dominio en el uso de materiales y recursos bibliográficos disponibles en el Centro de Recursos para el Aprendizaje.
10. Reconocerá el concepto de inclusión, aceptando y respetando las diferencias individuales.

Texto : Finch, Crinkilton, (1999) Curriculum Development in Vocational and Technical Education: Planning, Content, and Implementation (5th Edition)

Tema	Tiempo
------	--------

Bosquejo de contenido y distribución de tiempo:

I. La educación vocacional	(6 horas)
A. Definición	
B. Relación con la educación general	

Temas	Tiempo
C. Relación con "Career Education" educación para el mundo del trabajo.	
1. Etapas en "Career Education" educación para el mundo del trabajo: "Awareness" toma de conciencia, "Familiarization" familiarización, "Preparation" preparación, "Specialization" especialización.	
2. Career Education en Puerto Rico	
D. Desarrollo vocacional "Career Development"	
1. Teorías – Súper, Ginzberg, McBrien	
2. Papel de orientador en relación con la educación para el mundo del trabajo.	
3. Papel del maestro vocacional con relación a orientación de estudiantes.	
E. Necesidades de la sociedad y de los individuos	
F. Flexibilidad en los programas vocacionales	
G. Familiar de oficios "clusters"	
H. Versatilidad vs. Alto grado de especialización en la educación vocacional.	
II. Justificación de la educación vocacional	(6 horas)
A. Justificación filosófica	
1. Objetivos generales de la educación	
2. Objetivos de la educación vocacional	
3. Educación general vs. Educación vocacional	
4. Filosofía de James y Dewey	
B. Justificación económica	
1. La educación vocacional como fuente de trabajadores diestros	
2. Crecimiento económico, desarrollo tecnológico, personal adiestrado	
3. Tres períodos en la estructura económica de EU, agrícola, industrial, tecnológico	
4. Efectos del período tecnológico: uso de energía, mejor salud, aumento en producción, explosión del conocimiento, comunicaciones, exploración espacial.	
5. Conservación de recursos y la producción de riquezas	

Temas	Tiempo
6. Conservación de recursos naturales mediante la promoción, diseminación y la transmisión de destrezas, conocimiento y el resultado de las invenciones y mediante la conservación del esfuerzo humano.	
7. Conservación de recursos humanos mediante la conservación del esfuerzo humano y promoviendo la moral e inteligencia de los trabajadores.	
8. La fórmula Richards $B \propto M + T + I$ (Eficiencia – Destrezas Manipulativas – Conocimiento Técnicos – Inteligencia)	
C. Social	
1. La educación vocacional pone énfasis en las personas, legislación del 1968	
2. Relación entre el trabajo y la vida social de las personas	
3. Reducción en los problemas sociales; delincuencia, divorcios y los jóvenes pierden la fe en su país	
4. Prestigio de las ocupaciones	
III. Escuelas vocacionales de área	(3 horas)
A. Ventajas	
B. Desventajas	
IV. Educación vocacional en escuelas y en plantas industriales	
D. Junta Estatal de Instrucción Vocacional Técnica y Altas Destrezas	(3 horas)
a) Funciones	
b) Miembros	
E. Consejo Consultivo de Instrucción Vocacional Técnico y Altas Destrezas	(3 horas)
a) Funciones	
b) Miembros	
F. Legislación Federal	(6 horas)
a) Anterior a 1917	
1. Comisión Douglas, Sociedad Nacional para la Promoción de la Educación Vocacional, Comisión de Ayuda Nacional para la Educación Vocacional	

Temas	Tiempo
2. Primera Acta Morrill, El Acta Hatch, la Segunda Acta Morrill, la Enmienda Nelson, el Acta Smith Level	
b) 1917 hasta el presente	
1. Ley Smith Hughes, Acta George Reed, Acta George Ellzey, Acta George Deen, Acta George Barden: Títulos I, II, III, MDTA, Ley de Educación Vocacional del 1963, Ley de Oportunidades Económicas, las Enmiendas del 1968, las Enmiendas del 1976.	
G. Los programas vocacionales	(6 horas)
a) Oficios, Agricultura Vocacional, Economía Doméstica, Educación Distributiva, Ocupaciones Relacionadas con la Salud, Educación Técnica, Educación Comercial	
b) Artes Industriales	
H. Organizaciones Juveniles Vocacionales	(3 horas)
a) Propósito y objetivos	
b) Actividades	
I. Mejoramiento Profesional	(3 horas)
a) Cursos universitarios	
b) Adiestramiento en servicio	
1. Auspiciados por el Departamento de Educación	
2. Auspiciados por las empresas privadas	
c) Asociaciones profesionales	
d) Revistas técnicas	
J. Examen final	(3 horas)

Técnicas Instruccionales

Se utilizarán las siguientes estrategias; trabajos de investigación, conferencias, talleres, informes orales, representación (role-playing), autoestudio (módulos instructoriales), experiencias de campo, análisis de casos, análisis críticos; escritos y orales, visitas a centros, dinámica y paneles de grupo.

Recursos para el aprendizaje e instalaciones mínimas disponibles o requeridas

Para la naturaleza del curso es necesario un salón que tenga proyector de video digital e Internet, pizarra, proyector vertical entre otros.

Técnicas de evaluación

En este curso se utilizan unos criterios confiables y sistemáticos. La nota final del curso dependerá del cumplimiento de los siguientes criterios:

1. Tres pruebas parciales (20%)
2. Preparación de una monografía relacionada con su oficio (10%)
3. Examen final (30%)

Total= 100%

Se ofrecerá evaluación diferenciada a los estudiantes con necesidades especiales.

Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del cuatrimestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario.

Integridad académica

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que "la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta". Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.

Sistema de calificación

100% a 90% = A
89% a 80% = B
79% a 70% = C
69% a 60% = D
59% a 0% = F

Biobliografía:

Avilés, C., & Martínez, P. (2006). *Desorden déficit de atención (DDAH)*. Hato Rey, Puerto Rico: Publicaciones Puertorriqueñas, Inc.

Bailey & Stadt. (1973). *Career Education: New Approaches to Human Development*. Bloomington, IL: McKnight Publishing Co.

Calhoun & Finch. (1976). *Vocational and Career Education: Concepts and Operations*. Belmont, California: Wadsworth Publishing Co., Inc.

California USA: Sage.

Dewey, J. (1938) *Experience and education*. New York: Collier

Hardy, M. (2000) From vocational education and training to work: representations from two occupational areas. *Journal of Vocational Education* Vol. 25 No. 1

Instituto FILIUS. (2006). *Programa de computadora "open book"*. (programa de computadora y manual)

Kliebart, H.M. (2002) *Changing course: american curriculum reform in the 20th century*. New York: Teachers College

McCaslin, N.L. & Parks, D. (2000) Teacher education in career and technical education:background and policy implications for the new millennium. *Journal of Vocational Education Research*. Vol. 27 No.1

Prosser and Quigley. (1968). *Vocational Education in a Democracy*. Chicago, IL: American Technical Society.

Strong & Schaefer. (1975). *Introduction to trade, industrial and technical education*. Columbus, Ohio: Charles E. Merrill Publishing Co.

Thompson Publishing Group. (2007). *ADA compliance guide*. Washington, D.C.: Thompson Pub. Group.

U.S. Department of Labor (1991) *What Work requires of schools a SCANS report for America 2000*. Washington, D.C.: Government Printing Office

Las Bibliografía sugerida con anterioridad al 2010 se considera necesaria a la naturaleza del curso.

(Revisado septiembre 2015)