



PRONTUARIO

Título	:	Contabilidad Gerencial
Codificación	:	CONT 4006
Créditos	:	Cuatro (3) créditos
Horas contacto	:	45 horas por cuatrimestre
Pre-Requisitos	:	CONT 3005 y CONT 3006
Descripción	:	Introducción a la Contabilidad para propósitos gerenciales internos. Se explica el uso de la información que se produce con el sistema de contabilidad para planear y controlar las actividades de la empresa comercial. Aunque se da énfasis al uso de la información por aquellos responsables de dirigir las empresas, también se explicará el uso por inversionistas e inversionistas potenciales, cuando se considere pertinente. Se enfatizarán las siguientes áreas: Control interno, cambios en el nivel de precios, origen y utilización de fondos, conceptos de costos, presupuesto(industrial y de capital), interrelación entre costo, volumen y ganancias, costos estándares y costos variables.

Statement of Mission – Business Administration Program

Develop socially responsible Administration leaders and agents of change in a highly technological and global market environment.

Vision – Business Administration Program

To be an efficient program that maintains itself as a vanguardist of our times in academic excellence.

Objetivos	: Al finalizar el estudio de las unidades del curso CONT 4006 el/la estudiante:
	<ol style="list-style-type: none">1. Reconocerá las normas de contabilidad gerencial y la función de ésta en la toma de decisiones.

2. Diferenciará entre las diferentes técnicas de contabilidad gerencial aplicables a las diferentes formas o métodos.
3. Elaborará y analizará estrategias de presupuesto de producción.
4. Analizará los procedimientos rutinarios y dinámicos que se usan hoy para recopilar la información de costos.
5. Examinará la implicación de normas de éticas y cómo la satisfacen o no la gerencia, el contador o la sociedad.
6. Mostrará cómo el impacto de la creciente competencia internacional y la práctica en otros países han dirigido cambios en los métodos y prácticas de la contabilidad gerencial.
7. Usará los métodos y las técnicas propias de la comunicación oral y escrita.
8. Empleará de forma adecuada los recursos tecnológicos.
9. Valorará la importancia del trabajo cooperativo.
10. Demostrará dominio en el uso de materiales disponibles en el Centro de Recursos para el Aprendizaje.
11. Reconocerá el concepto de inclusión, aceptando y respetando las diferencias individuales.

Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

Temas	Tiempo
I. Introducción	(1 hora-contabilidad)
A. Objetivos del curso B. Plan de trabajo C. Evaluación del estudiante	
II. Capítulo 20: Contabilidad Gerencial	(5 horas-contabilidad)

- A. Fundamentos de la Contabilidad Gerencial.
- B. Conceptos de la Contabilidad Gerencial.
- C. Costos de Manufactura en los estados financieros.
- D. Desarrollos contemporáneos en la Contabilidad Gerencial

III. Capítulo 21: "Job-Order Costing" (7 horas-contabilidad)

- A. La necesidad de la información de costos por unidad
- B. Tipos de Sistema de Costos
- C. "Job-Order Costing"
 - 1. Medición del costo de material directo
 - 2. Hoja de costo por órdenes
 - 3. Medición del costo de mano de obra directa
 - 4. Aplicación de los gastos generales de fabricación o manufactura
 - 5. Cómputo del costo por unidad (1 hora-estadística)
 - 6. Resumen del flujo de documento
 - 7. La compra y emisión de materiales
 - 8. Costo de mano de obra
 - 9. Costos generales de fabricación o manufactura
 - 10. La aplicación de los gastos generales de fabricación
 - 11. Costos no manufactureros
 - 12. Costos de los bienes manufacturados
 - 13. Costos de los bienes vendidos
 - 14. Resumen de flujos de costos
- D. Problemas de la aplicación de los gastos generales
 - 1. Gastos generales o sobre aplicados
 - 2. Disposición de los balances de los gastos generales sub aplicadas o sobre aplicadas.
 - 3. Tasas múltiples predeterminadas de gastos generales
 - 4. Modelo general del flujo de costos de producto
- E. "Job_Order Costing" en compañías de servicio

IV. Capítulo 22: Costeo a Base de Procesos "Process Cost Accounting" (6 horas-contabilidad)

- A. Naturaleza del Sistema de Costeo a base de Procesos.
- B. Determinación y cómputo de unidades equivalentes.
- C. Problema comprensivo en el uso de costeo procesal.
 - 1. Preparación de informe de costos de producción.

V. Capítulo 23: Relación: Costo-Volumen-Ganancia (8 horas-contabilidad)

- A. Lo básico del análisis de costo-volumen-ganancia

1. "Contribution margin"
 2. La razón de "contribution margin"
 3. Algunas aplicaciones de los conceptos de costo-volumen-ganancia
 4. La importancia de "contribution margin"
- B. El análisis del punto de equilibrio
1. El cálculo del punto de equilibrio (1hora-estadística)
 2. La relación de costo-volumen-ganancia en forma gráfica
 3. El análisis de la ganancia neta
 4. El margen de seguridad
- C. La consideración de costo-volumen-ganancia al escoger la estructura de costo
1. La estructura de costo y la estabilidad de ganancia
 2. "Operating leverage"
 3. Automatización: los riesgos y recompensas desde una perspectiva de costo-volumen-ganancia
- D. Estructurar la comisión de ventas
- E. El concepto de "sales mix" (1hora-mercadeo)
1. La definición de "sales mix"
 2. "Sales mix" y el análisis del punto de equilibrio
- F. Supuestos que limitan en el análisis de costo-volumen-ganancia

VI. Capítulo 24: Planificación presupuestaria (6 horas-contabilidad)

- A. El marco básico de presupuesto
1. Definición de presupuesto (2horas-finanzas)
 2. Presupuestos personales
 3. Diferencia entre planificación y control
 4. Ventajas del presupuesto
 5. Responsabilidad de contabilidad
 6. Selección de un período presupuestario
 7. El presupuesto auto-impuesto
 8. Relaciones humanas (2 horas-gerencia)
 9. El comité de presupuesto
 10. El presupuesto maestro
 11. Proyección de ventas
- B. Preparación del presupuesto-maestro
1. El presupuesto de ventas
 2. El presupuesto de producción
 3. Compras de inventario
 4. El presupuesto de material directo

- 5. El presupuesto de mano de obra directo
 - 6. El presupuesto de gastos generales de manufactura
 - 7. El presupuesto del inventario final de bienes terminados
 - 8. El presupuesto de los gastos de ventas y administrativos
 - 9. El presupuesto de efectivo
 - 10. El estado de ingresos y gastos presupuestados
 - 11. El estado de situación presupuestado
 - 12. Expansión del presupuesto del estado de ingresos y gastos

C. Compras "JTI"

D. Presupuesto de base cero

E. Aspectos internacionales del presupuesto (1 hora-globalización)

VII. Capítulo 25: Control Presupuestario y la Contabilidad de Responsabilidad
(8 horas-contabilidad)

1. Control Presupuestario
 2. Informes presupuestarios
 3. Presupuesto Flexible
 4. Concepto de Contabilidad de Responsabilidad
 5. Tipos de centro de responsabilidad.

Técnicas Instruccionales:

El curso se desarrolla mediante conferencias, realización de ejercicios, discusiones en grupo y plenarias, análisis de casos, presentación de problemas.

Recursos para el Aprendizaje e instalaciones mínimas disponibles o requeridas:

Se enfatizará en el uso de la computadora para búsquedas de información en la red y otros recursos relacionados al manejo de sistemas de contabilidad. Texto, computadora, proyector, pizarra, cuenta correo electrónico.

Técnicas de Evaluación:

En este curso se utilizan unos criterios de evaluación rigurosos, confiables y sistemáticos. Con relación a los exámenes, se les administrarán:

1. Cuatro (4) exámenes parciales uniformes (100 puntos cada uno). La cantidad de exámenes podrá ser modificada a discreción del profesor. Es requisito tomar todos los exámenes para aprobar el curso.
 2. Se adjudicarán veinticinco (25) puntos en medición de la ejecutoria del

estudiante en áreas de comunicación oral, escrita y análisis crítico de calidad a discreción del profesor.

Total = 100%

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

Acomoda razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del cuatrimestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario.

Integridad académica

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que "la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta". Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.

Sistema de calificación:

El promedio será obtenido dividiendo el total de los puntos acumulados. La distribución final de calificaciones será de la siguiente forma:

100% - 90%	=	A
89% - 80%	=	B
79% - 70%	=	C
69% - 60%	=	D
59% - 0%	=	F

Bibliografía:

Avilés, C., & Martínez, P.(2006). *Desorden déficit de atención* (DDAH). Hato Rey, Puerto Rico: Publicaciones Puertorriqueñas, Inc.

Instituto FILIUS. (2006). *Programa de computadora open book*. [programa de computadora y manual].

Nieves, R. (2006). *Inclusión desde varias perspectivas*. Hato Rey, Puerto Rico: Publicaciones Puertorriqueñas, Inc.

Revsine, Lawrence & Collins, Daniel W. & Jonson, W. Bruce (2005) Financial Reporting and Análisis. Tirad edition New York: Prentice may.

Thompson Publishing Group. (2015). ADA compliance guide. Washington, D.C.: Thompson Pub. Group.

Weygandt, Kieso & Kimmel (2005), Financial Accounting, John Wiley & Sons.

Weygandt, J.; Kieso, D.E., Kimmel, P.D. Accounting Principles (2012) 10 ed. NJ: John Wiley & Sons, Inc. (Texto sugerido)

Referencias electrónicas:

1. Uso de ProQuest:
<http://upracd.upr.clu.edu:9090/-fae/FAEBae.html> Password
2. Servicio gratuito de Informes anuales por The Wall Street Journal:
<http://wsj.ar.wilink.com>
3. Análisis de informes financieros:
www.smartmoney.com
4. Impuestos:
www.Hacienda.gobierno.pr
5. Seguro Social:
www.ssa.gov
6. Oportunidades de empleos en diferentes campos de estudio:
<http://www.bls.gov/ocohome.htm>
www.Careers-in-accounting.com
7. Información para ayudar a establecer negocios:

<http://home3.americanexpress.com/smallbusiness/resources/tools/default.asp?sbs> home=man int tools

8. <http://www.sba.gov/starting/>
9. Herramientas de búsqueda:
www.dogpile.com y www.findarticle.com

Bases de datos en línea disponibles en el Centro de Recursos para el Aprendizaje a través de la página electrónica <http://biblioteca.uprc.edu>

La bibliografía sugerida con anterioridad al 2010 se considera necesaria debido a la naturaleza del curso.

(revisado en septiembre de 2015)