

# PREPARACIÓN DE GUÍAS DE INVESTIGACIÓN<sup>1</sup>

## DOCUMENTO PARA EL ESTUDIANTE

Las guías de investigación facilitan la organización de diferentes recursos de información relacionados a un tema en específico. Para los estudiantes que se inician en temas de investigación, estas guías resultan de gran ayuda, ya que son una herramienta que facilita el acceso a información reciente y de calidad. Como parte del curso, cada estudiante preparará una guía de investigación sobre el tema de su propuesta de tesis. Esto le permitirá relacionarse con diversos recursos de información disponibles en la Biblioteca Santiago Iglesias, hijo, y en el Sistema de Bibliotecas del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico sobre su tema de investigación.

En la fecha asignada dentro del calendario pautado, el estudiante hará entrega de la guía utilizando el *MLA Handbook for Writers of Research Papers* (6a ed.) para la preparación de las fichas bibliográficas. Los criterios utilizados por el profesor para asignar la calificación de este ejercicio son los siguientes: organización de la información, aplicación de criterios de calidad, pertinencia, y autoridad para la selección de las fuentes de información (impresas y electrónicas), inclusión de diversos tipos de fuentes, ortografía y la correcta elaboración de las fichas bibliográficas. La puntuación máxima que puede obtener en este trabajo es de 35 puntos.

Una vez concluya el semestre, el profesor José E. Flores Ramos, o a su representante autorizado, tendrá la posibilidad de publicar en la página Web de la Biblioteca Santiago Iglesias, hijo, la Guía, siempre que tenga la autorización por escrito del estudiante para (1) que el personal bibliotecario revise y actualice el documento todas las veces que se considere necesario, (2) que después de su nombre, se haga mención del personal que revisó y actualizó el documento, así como las fechas en que se realizaron cambios. De usted no autorizarlo, el documento no se publicará en la página Web de la Biblioteca.

### **Criterios para la preparación de guías de investigación**

1. La extensión es de dos páginas. Utilice el tipo de letra Arial tamaño 12 a espacio sencillo. Debe seleccionar los recursos más relevantes.
2. Utilice criterios para la evaluación de la información (por ejemplo: calidad, pertinencia, autoridad, objetividad, cobertura, actualidad, etc.).
3. Puede organizar los recursos por su tipo (diccionarios, enciclopedias, etc.) o por los subtemas.
4. Incluya al menos dos recursos por su tipo.

---

<sup>1</sup> Preparado por la Dra. Laurie A. Ortiz Rivera, Bibliotecaria. Agradecemos la colaboración del estudiante asistente José E. Lleras Crespo en la preparación de este documento, así como a la profesora Jannette Babilonia y la señora Ruth Carrión por sus recomendaciones.

5. Prepare una breve descripción (máximo 2 oraciones) que trate sobre el contenido del recurso y su utilidad para el investigador.
6. Debe colocar su nombre y apellidos al final del documento.

## Secciones de la guía de investigación

### a. Título

Escríbalo en el siguiente formato: **Tema X: Guía de Investigación.**

### b. Introducción

Explique brevemente su tema y aspectos importantes para comprender la organización y el contenido de la guía (de 3 a 4 oraciones).

### c. Fuentes de información recomendadas (según aplique a su tema)

Prepare las fichas bibliográficas utilizando el manual *MLA Handbook for Writers of Research Papers* (6a ed.). Recomendamos al menos dos fuentes por cada tipo de recurso (por ejemplo: dos enciclopedias, dos diccionarios, dos artículos de revistas, dos artículos de periódicos, dos índices, dos sitios Web, dos biografías, dos bibliografías, etc.). Recuerde que la guía no debe exceder las dos páginas.

- Libros y monografías - Proveen información comprensiva sobre un tema. Puede incluir las tesis que son parte de los requisitos para obtener un grado académico.
- Enciclopedias y diccionarios - Los diccionarios proveen significados de palabras o términos, pueden ser generales o especializados. Las enciclopedias proveen información general sobre un tema. También se clasifican como generales o especializadas.
- Manuales técnicos - Proveen instrucciones detalladas para realizar procedimientos sobre un tema específico. El lenguaje es técnico y es necesario tener conocimientos previos sobre la materia para entenderlos.
- Directorios - Sirven como guías para localizar personas y organizaciones.
- Publicaciones periódicas – Esta categoría abarca periódicos, boletines, revistas populares, profesionales, y académicas.
- Biografías - Estas fuentes proveen datos biográficos sobre individuos.
- Índices – Son herramientas para localizar registros bibliográficos de las fuentes. Algunos proveen resúmenes (“abstracts”) de los recursos. Las versiones electrónicas pueden proveer acceso al texto completo del recurso.
- Bibliografías – Es una lista de publicaciones u otros recursos citados en una investigación que contienen información pertinente a la misma.

- Críticas - El autor evalúa o pasa juicio sobre distintos tipos de publicaciones.
- Información estadística – Se refiere a las fuentes que contienen datos estadísticos detallados.
- Información jurídica - Incluye leyes, reglamentos y jurisprudencia.
- Sitios en Internet – Se refiere a la presencia de organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, que cuentan con un espacio en Internet. Puede incluir sitios con “weblogs”, foros de discusión, conferencias, etc. Se recomienda agrupar los sitios por tipo de instituciones (por ejemplo: asociaciones profesionales, universidades, agencias gubernamentales, etc.).
- Recursos gráficos y audiovisuales – Estos son CD, DVD, planos, mapas, fotografías, afiches, etc.

#### d. Encabezamientos de materia

Incluya los encabezamientos de materia con los que se clasifican los recursos en el catálogo OPAC de la Biblioteca, así como en los tesauros de las bases de datos de publicaciones periódicas que haya utilizado. Además, incluya las palabras clave que haya utilizado para conseguir otros recursos en línea.

#### e. Números de clasificación de los recursos

Anote el número de clasificación (“call number”) de los libros que encuentre en el catálogo OPAC, tanto de la Biblioteca Santiago Iglesias, hijo, como del Sistema de Bibliotecas del Recinto de Río Piedras.

#### f. Aviso de Copyright, fecha de creación, fecha de edición

Es importante que coloque esta nota en la parte inferior izquierda del documento: Copyright 2009. Su Nombre y Apellidos. Revisado el día X de Mes de 2017. Si el estudiante lo autoriza por escrito, esta guía podrá ser actualizada periódicamente por el personal de la Biblioteca Santiago Iglesias, hijo, y la nota que aparecerá a continuación será de la siguiente forma: Actualizado por Nombre y Apellidos, Biblioteca Santiago Iglesias, hijo.

## EJEMPLO

### Tema X: Guía de Investigación

Curso ARQU-6145 Técnicas de Investigación

Impartido por el profesor \_\_\_\_\_

Primer semestre 2017-2018

Introducción:	
Fuentes de información: <b>(No se limite a las que mostramos a la derecha)</b>	<b>(Coloque las fichas bibliográficas utilizando el <i>MLA Handbook for Writers of Research Papers</i> (6a ed.).</b>
	Enciclopedias y Diccionarios
	Libros
	Artículos de Revistas
	Periódicos
	Índices
	Sitios Web: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asociaciones</li><li>• Firmas de Arquitectura</li><li>• Gobierno</li><li>• Etc.</li></ul>
	Biografías
	Bibliografías
Encabezamientos de materias y palabras claves:	
Números de clasificación:	
Aviso de Copyright, fecha de creación, y fecha de edición:	

## RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA GUÍA DE INVESTIGACIÓN

Este documento debe discutirlo con su profesor

Categoría	Excelente (4 a 5 puntos)	Bueno (3 puntos)	Adecuado (2 puntos)	Necesita mejorar (1 punto)
<b>Organización de la información</b>	La información está organizada de una manera clara y lógica.	La mayor parte de la información está organizada de una manera clara y lógica. Una o dos secciones están fuera de lugar.	Alguna información está organizada de una manera clara y lógica. Tres o más secciones están fuera de lugar.	La organización de la información no es lógica en ninguna de las secciones.
<b>Calidad de la información y sus fuentes</b>	Todo el contenido es de calidad (correcto, completo, preciso, organizado)	La mayor parte del contenido es de calidad, pero hay algunas partes que presentan información incorrecta, incompleta, imprecisa y/o desorganizada.	La mayor parte del contenido contiene información incorrecta, incompleta, imprecisa y/o desorganizada.	El contenido es incorrecto, incompleto, impreciso y/o desorganizado.
<b>Pertinencia de la información y sus fuentes</b>	Todo el contenido es pertinente (las fuentes de información se ajustan al tema de investigación y cumplen con las instrucciones del ejercicio).	La mayor parte del contenido es pertinente	La mayor parte del contenido es poco pertinente.	El contenido no es pertinente al tema de investigación y no cumple con las instrucciones del ejercicio.
<b>Autoridad del responsable de la obra y/o el publicador</b>	El autor y/o publicador es muy reconocido en la disciplina, goza de buena reputación, está asociado a alguna entidad de prestigio, tiene en	El autor y/o publicador tiene bastante autoridad en el tema.	El autor y/o publicador tiene poca autoridad en el tema.	El autor y/o publicador no tiene autoridad en el tema.

	su haber títulos académicos y/o experiencia.			
<b>Inclusión de diversos tipos de fuentes de información</b>	La Guía contiene una gran variedad de fuentes de información (5 o más tipos de fuentes impresas y electrónicas).	La Guía contiene una importante variedad de fuentes de información (impresas y electrónicas) (3 a 4 tipos de fuentes impresas y electrónicas).	La Guía contiene poca variedad de fuentes de información (impresas y electrónicas) (2 tipos de fuentes impresas y electrónicas).	La Guía no contiene variedad de fuentes de información (impresas y electrónicas). (1 tipo de fuente)
<b>Ortografía</b>	No comete errores gramaticales.	Son pocos los errores gramaticales (1-4).	Bastantes errores gramaticales (5-9).	Muchos errores gramaticales (10 o más).
<b>Fichas bibliográficas</b>	Sigue las directrices del <i>MLA Handbook for Writers of Research Papers</i> (6a ed.) y no comete errores en las fichas bibliográficas.	Son pocos los errores en las fichas bibliográficas (1-4).	Bastantes errores en las fichas bibliográficas (5-9).	Muchos errores en las fichas bibliográficas (10 o más).