**Biblioteca Enrique A. Laguerre**

***Oficina Administrativa***

***Solicitud para uso de las facilidades de la Biblioteca***

**Instrucciones**: Favor someter la solicitud una semana antes de la actividad. El solicitante es responsable de mantener el área limpia y de coordinar con Recursos Físicos la disponibilidad de sillas y mesas de necesitarlas. Estas deben ser removidas no más tardar del siguiente día.

**No está permitido colocar propagandas en los cristales de la Biblioteca.**

|  |
| --- |
| **INFORMACION DEL SOLICITANTE** |
| Fecha: |  |  | Departamento:  |  |
| Solicitante:  |  |  | Teléfono: |  |
|  | ☐ Facultad |  | Firma:  |  |
|  | ☐ No Docente |  | Correo electrónico: |  |
|  | ☐ Estudiantes |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACION DE LA ACTIVIDAD** |
| Fecha: |   |  | Hora:  |  |
| Lugar: | ☐ Vestíbulo |
|  | ☐ Exterior Biblioteca |
|  | ☐ Jardín Interior |
| Descripción detallada: |  |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE LA BIBLIOTECA** |
| ☐ Aceptado |
| ☐ Denegado |
| Razón: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director(a) de la Biblioteca |

PO BOX 6150, Aguadilla, PR 00604-6150

Tel: (787) 890-2681, ext. 5500, 5502

Fax: (787) 890-1970

*Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I*