

Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
Departamento de Administración de Empresas
Año académico 2012-2013

Preparado por:
Prof. Noel Camacho Mercado
Coordinador de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

8 de octubre de 2012

Revisado por:
Profesora Damaris Hernández Cruz

Propósito del Plan de Avalúo del Aprendizaje

El Departamento de Administración de Empresas de la UPR-Aguadilla desarrolló y está en proceso de implementar un Plan de Avalúo del Aprendizaje con el propósito de:

1. Conocer las fortalezas y debilidades del proceso de enseñanza – aprendizaje para crear estrategias dirigidas a mejorar y fortalecer la efectividad de nuestro Programa.
2. Evaluar si nuestros estudiantes están adquiriendo las competencias necesarias para tener éxito en el ambiente profesional.
3. Identificar áreas de mejoramiento en el proceso docente para realzar el aprovechamiento académico de la comunidad universitaria.

Visión del Departamento

Continuar ofreciendo el mejor y más completo Programa Interdisciplinario de Administración de Empresas.

Misión

El Departamento de Administración de Empresas ofrece al educando, primordialmente del área noroeste, un programa flexible e interdisciplinario, atemperado a los avances tecnológicos que lo capacite para ser un agente de cambio en la administración de los negocios y en el ambiente socioeconómico de Puerto Rico. Nuestro programa desarrolla egresados creativos y líderes éticos que puedan tomar decisiones efectivas en un ambiente global. La Facultad del Departamento desarrolla investigaciones para contribuir al bienestar de la sociedad.

Descripción del Programa

El Departamento de Administración de Empresas ofrece un Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en: Gerencia de Recursos Humanos, Finanzas, Contabilidad, Mercadeo, y Sistemas Computadorizados de Información. Además, ofrece un Bachillerato en Administración de Empresas General y un Programa de Traslado Articulado con la UPR-Carolina para un Bachillerato en Administración de Hoteles y Restaurantes.

Nuestro Programa de Bachillerato tiene una duración de cuatro (4) años con un total de entre 121 a 127 créditos. El valor de los créditos dependerá de la concentración del estudiante. A los estudiantes que interesen continuar hacia la especialidad en contabilidad, se les recomendará

tomar créditos adicionales que les permitan cumplir con el requisito de 150 créditos para tomar el examen de la licencia de C.P.A.

Audiencias

Deseamos comunicar los resultados de nuestro Plan de Avalúo a las siguientes audiencias:

1. Estudiantes
2. Facultad
3. Patronos
4. Ex-alumnos
5. Comunidad en general
6. Administración
7. Estudiante prospecto
8. Agencias acreditadoras

A través del Plan de Avalúo, se pretende transmitir la siguiente información a los siguientes componentes de la comunidad universitaria:

1. A los estudiantes – reconocer la importancia de su progreso académico y el compromiso de la Facultad para su desarrollo profesional.
2. A la Facultad – informar el resultado de sus esfuerzos promoviendo la cultura de mejoramiento continuo y evaluar y mejorar la secuencia curricular.
3. A los patronos, ex-alumnos, comunidad en general, administración, estudiante prospecto y agencias acreditadoras – resaltar el compromiso del Departamento con el ofrecimiento de una enseñanza de calidad y de mejorar continuamente el Programa de Bachillerato basándose en las competencias requeridas en el ambiente de negocios.

Para divulgar el mensaje a las audiencias se utilizarán:

1. Prontuarios, página en Internet del Departamento y del Recinto, Asociaciones Estudiantiles y a través del profesor en el salón de clases con la intención de compartir la información con los Estudiantes.
2. Reuniones y talleres, Informes del Comité de Avalúo, página en Internet del Departamento y del Recinto e Informe anual del Departamento con la intención de compartir la información con la Facultad.

3. Informes anuales, Senador Académico, Representante de la Facultad en la Junta Administrativa, Informes del Comité de Avalúo y Director de Departamento con la intención de compartir la información con la Administración Universitaria.
4. Actividades de Casa Abierta, página en Internet del Departamento y del Recinto, opúsculos del Departamento y visitas a las escuelas con la intención de compartir la información con los Prospectos Estudiantes.
5. Informes de autoestudio, Informe anual del Departamento y la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) con la intención de compartir la información con las Agencias Acreditadoras.
6. La página en Internet del Departamento y del Recinto, ferias de empleo, cuestionarios, grupos focales y talleres ofrecidos por la División de Educación Continua con la intención de compartir la información con los Patronos, ex-alumnos y comunidad en general.

Metas de Aprendizaje

El programa está diseñado para asistir a los estudiantes a alcanzar las siguientes metas de aprendizaje:

1. Aplicar las destrezas de trabajo en equipo
2. Aplicar los conocimientos adquiridos en el área de Administración de Empresas con una perspectiva local, nacional y global
3. Aplicar las destrezas de comunicación, investigación y tecnología en forma interdisciplinaria
4. Utilizar destrezas de análisis para la solución de problemas
5. Demostrar cualidades de liderazgo
6. Decidir cómo actuar en forma ética
7. Aplicar conocimientos de su área de especialidad en un ambiente real de trabajo

Alineamiento con las Metas de Aprendizaje Institucionales de la UPR- Aguadilla

Metas de Aprendizaje UPR-Aguadilla	Metas de Aprendizaje ADEM
<p>Comunicación oral y escrita – Capacidad de comunicarse efectivamente, de forma oral y escrita, en español, en inglés como segundo idioma.</p>	<p>Aplicar las destrezas de comunicación, investigación y tecnología en forma interdisciplinaria</p>
<p>Computación matemática – Conocimientos y competencias sustanciales en la manipulación e interpretación cuantitativa.</p>	<p>Aplicar las destrezas de comunicación, investigación y tecnología en forma interdisciplinaria</p>
<p>Pensamiento crítico – Capacidad para el pensamiento reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encausar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.</p>	<p>Aplicar los conocimientos adquiridos en el área de Administración de Empresas con una perspectiva local, nacional y global Aplicar conocimientos del área de especialidad en un ambiente real de trabajo Utilizar destrezas de análisis para la solución de problemas</p>
<p>Manejo y aplicación de la tecnología – Competencias necesarias para la utilización de la tecnología como herramienta para crear, manejar y aplicar el conocimiento.</p>	<p>Aplicar las destrezas de comunicación, investigación y tecnología en forma interdisciplinaria</p>
<p>Acceso, manejo y uso de la información – competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.</p>	<p>Aplicar las destrezas de comunicación, investigación y tecnología en forma interdisciplinaria Decidir cómo actuar en forma ética</p>
<p>Trabajo en equipo – Competencias para el trabajo en equipo, la toma de decisiones, solución de problemas y el desarrollo de la creatividad e imaginación.</p>	<p>Desarrollar las destrezas de trabajo en equipo Demostrar cualidades de liderazgo</p>

Experiencias Educativas para desarrollar las Metas de Aprendizaje

Meta 1: Aplicar las destrezas de trabajo en equipo

Cursos/Experiencia	Nivel de Aprendizaje	Aplicación del Aprendizaje
Proyectos en equipo en varios cursos	Aplicación	Situaciones de negocios y personales
Participación en Asociaciones Estudiantiles	Aplicación	Situaciones Profesionales
Curso de Práctica	Aplicación	Experiencia de Trabajo
Internados	Aplicación	Experiencia de Trabajo

Meta 2: Aplicar los conocimientos adquiridos en el área de Administración de Empresas con una perspectiva local, nacional y global

Cursos/Experiencia	Nivel de Aprendizaje	Aplicación del Aprendizaje
Cursos de especialidad	Aplicación	Situaciones de negocio

Meta 3: Aplicar las destrezas de comunicación, investigación y tecnología en forma interdisciplinaria

Cursos/Experiencia	Nivel de Aprendizaje	Aplicación del Aprendizaje
Proyectos en varios cursos	Aplicación	Situaciones de negocios y personales
Participación en Asociaciones Estudiantiles	Aplicación	Situaciones Profesionales
Internados	Aplicación	Experiencia de Trabajo
Cursos de Sistemas de Información	Aplicación	Situaciones de negocio
Computadorizados	Aplicación	Situaciones de negocio
Otros cursos donde se utilice la computadora como herramienta de trabajo	Aplicación	Situaciones de negocio

Meta 4: Utilizar destrezas de análisis para la solución de problemas

Cursos/Experiencia	Nivel de Aprendizaje	Aplicación del Aprendizaje
Todos los cursos de Administración de Empresas (Capítulos específicos y asignaciones)	Aplicación	Problemas de negocios
Curso de práctica	Aplicación	Experiencia de trabajo

Meta 5: Demostrar cualidades de liderazgo

Cursos/Experiencia	Nivel de Aprendizaje	Aplicación del Aprendizaje
Proyectos en equipo en varios cursos	Aplicación	Situaciones de negocios y personales
Participación en Asociaciones Estudiantiles	Aplicación	Situaciones Profesionales

Meta 6: Decidir cómo actuar en forma ética

Cursos/Experiencia	Nivel de Aprendizaje	Aplicación del Aprendizaje
Todos los cursos de Administración de Empresas (Capítulos específicos y asignaciones)	Evaluación	Casos relacionados a asuntos de negocios y personales

Meta 7: Aplicar conocimientos de su área de especialidad en un ambiente real de trabajo

Cursos/Experiencia	Nivel de Aprendizaje	Aplicación del Aprendizaje
Curso de práctica Internados	Aplicación Aplicación	Experiencia de Trabajo Experiencia de Trabajo

Actividades a realizarse durante el año académico 2012–13:

Durante el año académico 2012–13 en el Departamento de Administración de Empresas estaremos trabajando en el área de Avalúo con diferentes metas y proyectos. En la primera semana de clases, el 17 de agosto, se administró la Prueba para medir los conocimientos en el área de Administración de Empresas de los estudiantes de nuevo ingreso que son admitidos a nuestro programa. A los fines de cerrar este ciclo estos estudiantes volverán a tomar esta prueba en su tercer año de estudios para entonces comparar los resultados obtenidos cuando fueron admitidos al Departamento de Administración de Empresas. La evaluación que resulte de ese análisis será un elemento clave para tratar de identificar áreas de oportunidad o para fortalecer aún más aquellas destrezas en las que se obtengan resultados favorables y de acuerdo a los índices de logro establecidos como métrica.

También estaremos trabajando en las siguientes actividades:

1. Durante este semestre se estará preparando el informe correspondiente de los resultados obtenidos por los estudiantes que durante el año académico 2011-2012 cursaron su tercer y cuarto año de estudios en nuestro departamento para cuantificar su desempeño en la Prueba de Conocimiento Adquirido en Administración de Empresas. Ese resultado se evaluará en contraste con los resultados obtenidos por esos estudiantes en su primer año de estudios respectivamente cuando se admitieron al Departamento con el fin de cerrar el ciclo mediante la implementación de medidas y estrategias que atiendan los hallazgos obtenidos de dicho análisis.

2. Acorde con lo antes expresado, se administrará la Post prueba (modificada a nivel sistémico) dirigida a los estudiantes matriculados en el curso de Práctica (ADMI 4047), durante el mes de noviembre (a los candidatos a graduación en diciembre) y entre la última semana de abril y la primera semana de mayo a los estudiantes candidatos a graduación en mayo de 2013 para medir sus conocimientos en el área de Administración de Empresas (meta de aprendizaje número *dos*).
3. El segundo semestre se continuará administrando, en los cursos identificados por áreas de especialidad, la rúbrica previamente utilizada para medir la meta de aprendizaje número *tres* sobre “aplicar las destrezas de comunicación, investigación y tecnología en forma interdisciplinaria”. Durante el primer semestre se estará preparando el informe correspondiente de los resultados obtenidos respecto a esta meta de aprendizaje durante el pasado año académico. Con el objetivo de cerrar el ciclo correspondiente se discutirán los mismos con la facultad del Departamento con especial atención a los profesores que enseñarán los cursos en los que se estará midiendo la meta de aprendizaje durante el segundo semestre para que implementen las medidas que sean pertinentes a los fines de alcanzar el índice de logro esperado. El segundo semestre de este término académico se administrará la rúbrica.
4. Durante el primer y segundo semestre del presente año académico se continuará midiendo la meta número *siete* sobre “aplicar conocimientos en su área de especialidad en un ambiente real de trabajo”. Se seguirá utilizando la rúbrica, atemperada a las metas de nuestro departamento, la cual se utilizará para que los patronos evalúen a los estudiantes de práctica. Durante el primer semestre se redactará el correspondiente informe a estos fines. Para completar ese ciclo los profesores miembros del comité de secuencia curricular por cada área de especialidad discutirán esos resultados e informarán las medidas y estrategias a seguir con el objetivo de satisfacer los requerimientos académicos, tecnológicos y profesionales por cada área de especialidad. Ese comité será responsable de dar seguimiento a la implementación de tales medidas y estrategias para contrastar los resultados obtenidos antes y después de la adopción de las medidas que se proponen integrar al proceso de enseñanza aprendizaje.
5. Los profesores continuarán trabajando sus proyectos de avalúo individuales en el salón de clases.
6. Durante el segundo semestre se llevará a cabo el grupo focal para las áreas de Contabilidad/ Finanzas y Mercadeo/ Recursos Humanos. El propósito será recibir

retroalimentación y obtener información sobre las expectativas que tienen los patronos y posibles patronos de los graduados de Administración de Empresas de UPR-Aguadilla con concentración de Contabilidad/Finanzas y Mercadeo/Recursos Humanos.

Atemperado a estas necesidades, el programa de Sistemas Computadorizados de Información, continuará también con los procesos correspondientes y trámites pertinentes a obtener la acreditación del programa por la agencia acreditadora ABET.

7. Se administrarán también durante el presente año académico los siguientes instrumentos de avalúo:
 - a. Se administrarán, también, los siguientes cuestionarios:
 - i. Liderazgo
 - ii. Satisfacción estudiantil
 - iii. Ex-Alumnos
 - iv. Candidatos a graduación en diciembre 2012 y candidatos a graduación en mayo 2013
 - v. Opinión estudiantil (COE)
8. Cambios al post test estudiantes de tercer año y candidatos a graduación.
9. Administrar Caso de Ética (Meta #6)
10. Administrar caso de Liderazgo (Meta #5).

Plan para el mejoramiento continuo del Plan de Avalúo:

1. Los resultados de avalúo se discutirán con:
 - a. El Comité de Currículo – para evaluar los cambios curriculares y en el contenido de los cursos que se ajusten a los insumos obtenidos de los participantes en el proceso de avalúo.
 - b. Los Comités de Secuencia Curricular – para que adopten las medidas necesarias para el mejoramiento de cada programa del Departamento.
 - c. La Facultad – en las reuniones de Facultad del Departamento para informar a los profesores de los resultados obtenidos del proceso de avalúo, escuchar sus sugerencias y opiniones y para que tomen acción en los cursos que lo ameriten y en sus métodos de enseñanza.
 - d. Los Estudiantes – para que conozcan cómo el Departamento continuamente está evaluando y mejorando su proceso de enseñanza-aprendizaje. Además, para que

estén al tanto de la importancia de su participación en el proceso y para proveerles retroalimentación de aquellas áreas en las que pueden mejorar.

- e. El Comité de Avalúo Institucional – para informarles del proceso continuo que se lleva a cabo en el Departamento de Administración de Empresas y las herramientas de avalúo que se están utilizando.