

Universidad de Puerto Rico



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN AGUADILLA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME
GRUPO FOCAL
RECURSOS HUMANOS Y MERCADEO
SEGUNDO SEMESTRE 2010-2011

Preparado por:

Profa. Eileen Vega

Profa. Ivelisse Vega

Informe

El Departamento de Administración de Empresas celebró el martes, 5 de abril de 2011, a las 5:30 p.m. el grupo focal para las concentraciones de Recursos Humanos y Mercadeo. La actividad se realizó en el salón H-101 de nuestro Departamento de Administración de Empresas.

El objetivo principal de esta actividad es obtener retroalimentación de los patronos y de estudiantes graduados sobre sus experiencias. Desde el punto de vista del patrono, conocer como ha sido el desempeño de nuestros estudiantes, poder conocer que fortalezas y debilidades han percibido en nuestros programas y qué necesidades hay en el campo actual que se pueden reforzar en nuestros ofrecimientos. Los estudiantes graduados aportan a este grupo su experiencia en un ambiente real de trabajo: saber cómo nuestro currículo lo ha ayudado a prepararse en las áreas que se desempeña, qué recomendaciones tiene para el programa, y las fortalezas y debilidades que él mismo percibe en su concentración de estudio.

Para coordinar esta actividad se designó a los profesores del curso de práctica compuesto por: Profa. Damaris Hernández, Profa. Edna Hernández y la Profa. Damaris Navedo. Las Profas. Eileen Vega e Ivelisse Vega estuvieron dando apoyo a las profesoras de Recursos Humanos.

Entre todos los profesores del comité se invitaron varios patronos del área noroeste. Inicialmente, se llamó por teléfono a los patronos y se le explicó el motivo de esta actividad. Luego se les envió por correo electrónico una carta la cual los invitaba formalmente a dicha actividad y posteriormente se les llamó para confirmar su asistencia. Una vez confirmada su asistencia se le envió por correo electrónico las preguntas que se realizarían en la actividad, en adición a una copia del programa de estudio de cada concentración.

Utilizando unas preguntas guía, incluidas al final de este informe, los patronos invitados expresaron sus experiencias con nuestros estudiantes

de práctica y nos comunicaron sus recomendaciones y sugerencias en relación a nuestro programa de estudio.

Respuestas a las preguntas del Grupo Focal

- **Destrezas profesionales que busca el patrono al momento de reclutar**

- Comportamiento ético
- Conocimientos en área de concentración
- Disposición
- Conocimiento tecnología- Programa Excel
- Inglés
- Análisis
- Iniciativa
- Trabajo en equipo

- **Fortalezas de los estudiantes**

Recursos Humanos

- Conocen términos técnicos de la profesión
- Leyes Laborales
- Trabajo en equipo

Mercadeo

- Disposición ideas
- Publicidad
- Trabajo en equipo
- Conocimiento general
- Plan de mercado

- **Debilidades de los estudiantes**

Recursos Humanos

- Pobre al manejo conflictos
- Compensaciones

Mercadeo

- Iniciativa

- Estrategias mercadeo y ventas
- **Desempeño de los estudiantes en el trabajo en equipo**
 - La estudiante graduada expresó que esa es una de sus fortalezas.
 - Es importante también saber diferenciar entre la amistad y el trabajo formal.
- **Destrezas Interpersonales y de Comunicación que son relevantes en su ambiente de trabajo**
 - Comunicarse de forma clara, ir al punto sin rodeo
 - Buena relación entre compañeros, supervisor y subordinados
 - Comunicación de todos los lados
 - Comunicación en español - recomiendan en exámenes de discusión- penalizar ortografía
 - Comunicación en inglés- reforzar - importante
- **Fortalezas y debilidades tecnológicas en los estudiantes**
 - Mejorar o reforzar fórmulas en Excel
 - Conocimientos en sistema de asistencia Recursos Humanos
 - Conocimientos en Outlook, Access y e-mail
 - Uso de Excel para fórmulas, analizar y presentar
 - Clase de estadística en Excel
- **Comportamiento ético de los estudiantes en el área de trabajo**
 - Bueno
 - El estudiante pregunta código de vestimenta, normas, etc.

- Se debe verificar que estudiante haga las horas de trabajos
- **Currículo se ajusta o cumple con sus expectativas**

Recursos Humanos: Recomendaciones

- Recursos Humanos- Contabilidad-Finanzas (enlazar Recursos Humanos con \$)
- SAP
- Mediación- Obrero patronal
- Cursos en psicología

Mercadeo: Recomendaciones

- Trabajo en grupo sea un problema real en una empresa- que el estudiante tenga que ir a la empresa
- Curso de práctica muy importante y beneficioso
- MERC intermedio- igual al básico- mejorar que sea más avanzado
- El ante de vender- mejorar
- Curso de precios

Recomendaciones para ambos currículos

- Trabajo en grupo sea un problema real en una empresa- que el estudiante tenga que ir a la empresa
- Curso de práctica muy importante y beneficioso
- Aumentar horas de la práctica
- Enfocar uso de base de datos
- Preparar mejor el estudiante para la entrevista
- Administración del tiempo

- **Plan de Acción**

Los profesores de cada área de especialidad se reunirán para discutir este informe y luego harán recomendaciones a los respectivos comités departamentales para que tomen las acciones correspondientes.

Preguntas Grupo Focal: Recursos Humanos

1. ¿Qué destrezas profesionales buscan al momento de reclutar personal?
2. De acuerdo a las tareas básicas del área de Recursos Humanos, leyes laborales, proceso de reclutamiento y selección, desarrollo de adiestramientos, manejo de conflictos y compensaciones,
 - a. ¿Qué fortalezas particulares percibe en nuestros estudiantes?
 - b. ¿Qué debilidades particulares percibe en nuestros estudiantes?
3. ¿Cómo evalúa el desempeño de los estudiantes en relación al trabajo en equipo?
4. ¿Qué destrezas interpersonales y de comunicación son relevantes en su ambiente de trabajo?
5. ¿Qué fortaleza o debilidad tecnológica ha identificado en nuestros estudiantes en su ambiente de trabajo?
6. ¿Considera ético el comportamiento de nuestros estudiantes en su ambiente de trabajo?
7. ¿Cómo el currículo de Recursos Humanos se ajusta o cumple con sus expectativas?
8. ¿Qué recomendaciones o sugerencias adicionales tienen en relación a nuestro curso de práctica?

“Patrono con Igual Oportunidad de Empleo”-M/M/V/I

Preguntas Grupo Focal: Mercadeo

1. ¿Qué destrezas profesionales buscan al momento de reclutar personal?
2. De acuerdo a las tareas básicas del área de Mercadeo, plan de mercadeo, publicidad, relaciones públicas, investigación del mercado, estrategias de mercado y ventas,
 - a. ¿Qué fortalezas particulares percibe en nuestros estudiantes?
 - b. ¿Qué debilidades particulares percibe en nuestros estudiantes?
3. ¿Cómo evalúa el desempeño de los estudiantes en relación al trabajo en equipo?
4. ¿Qué destrezas interpersonales y de comunicación son relevantes en su ambiente de trabajo?
5. ¿Qué fortaleza o debilidad tecnológica ha identificado en nuestros estudiantes en su ambiente de trabajo?
6. ¿Considera ético el comportamiento de nuestros estudiantes en su ambiente de trabajo?
7. ¿Cómo el currículo de Mercadeo se ajusta o cumple con sus expectativas?
8. ¿Qué recomendaciones o sugerencias adicionales tienen en relación a nuestro curso de práctica?

“Patrono con Igual Oportunidad de Empleo”-M/M/V/I

ACTIVIDAD GRUPO FOCAL
 RECURSOS HUMANOS Y MERCADEO
 II SEMESTRE 2010-2011
 Fecha: 5 de abril de 2011

Hoja de Asistencia Facultad

NOMBRE	FIRMA
Ramón Alvarez Ruiz	[Signature]
Luis R. Rivera Valentin	Luis R. Rivera Valentin
Eileen Vega	Eileen Vega Acevedo
Evelisse Vega Acevedo	[Signature]
William Munil Rivera	[Signature]
Karla Galera	[Signature]

ACTIVIDAD GRUPO FOCAL
 RECURSOS HUMANOS Y MERCADEO
 II SEMESTRE 2010-2011
 Fecha: 5 de abril de 2011

Hoja de Asistencia

EMPRESA QUE REPRESENTA	Nombre	Firma
1. Hewlett Packard	Dana Ortiz Arroyo	<i>[Signature]</i>
	correo electrónico: danada@hp.com	
2. Zuleyka Montalvo (ECONO)		
	correo electrónico: zuly878@hotmail.com	
3. Leiza M. Miranda (ECONO)		<i>[Signature]</i>
	correo electrónico: leizamr@hotmail.com	
4. Janeline Mangual Costa		
	correo electrónico: jancy7@msn.com / janeline.mangual@pu.ufr.edu.com	
5.	correo electrónico:	
6.	correo electrónico:	
7.	correo electrónico:	
8.	correo electrónico:	
9.	correo electrónico:	
10.	correo electrónico:	
11.	correo electrónico:	
12.	correo electrónico:	
13.	correo electrónico:	
14.	correo electrónico:	
15.	correo electrónico:	