



Tel. 890-2681, Ext. 246, 382, 381 Fax: 890-5840

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

P.O. Box 6150

Aguadilla, P. R. 00604-6150



**Informe Final de Avalúo del Aprendizaje**  
**Departamento de Administración de Empresas**  
**Segundo Semestre**  
**Año académico 2011-2012**

Preparado por:  
Prof. Luis R. Rivera Valentín  
Coordinador de Avalúo

20 de mayo de 2012

---

*“Patrono con Igual Oportunidad de Empleo”-M/M/V/I*

---

**Informe Final de Avalúo del Aprendizaje**  
**Departamento de Administración de Empresas**  
**Segundo Semestre**  
**Año académico 2011-2012**

Durante el segundo semestre del año académico 2011-2012 en el Departamento de Administración de Empresas se realizaron varios proyectos de avalúo del aprendizaje estudiantil, algunos a nivel departamental y otros a nivel individual (en los salones de clases).

Durante el semestre a todos los profesores se le enviaron comunicaciones para que continúen realizando sus pruebas y proyectos de avalúo en el salón de clases y se les mantuvo informados sobre las actividades de avalúo del aprendizaje que se están llevando a cabo a nivel departamental.

Durante el segundo semestre del año académico 2011-2012 se realizaron 9 proyectos de avalúo individuales en el Departamento de Administración de Empresas. En la Tabla 1 se presenta un desglose detallado de los proyectos de avalúo que realizaron los profesores y los cursos impactados por los mismos.

**Tabla 1**

<b>Segundo semestre 2011-2012</b>		
Profesor	Cantidad de proyectos	Cursos impactados
Luz E. Quiñones González	3	Adem 3105
Laura D. Galera Ortiz	1	Cont 3008
Noel Camacho Mercado	1	Econ 3021
José Bonilla	2	Esta 3001, Esta 3002
Luis R. Rivera Valentín	2	Cont 3005, Fina 3010
TOTAL	9	

A nivel departamental se administró, la prueba diagnóstica de conocimientos adquiridos en el área de Administración de Empresas a los estudiantes que cursan su tercer año de estudios en el Departamento, dirigida a medir la meta de aprendizaje #2 del Departamento; aplicar los conocimientos adquiridos en el área de Administración de Empresas con una perspectiva local, nacional y global. El propósito de la prueba es determinar el progreso alcanzado por los estudiantes en cuanto a los conocimientos en Administración de Empresas que tenían los estudiantes cuando ingresaron al programa de estudios de nuestro departamento en contraste con su nivel de dominio de los conocimientos relacionados después de haber tomado una cantidad considerable de cursos en Administración de Empresas. El informe final de los resultados obtenidos se incluirá en el Informe Final de Avalúo del próximo semestre una vez se hayan corregido los exámenes en su totalidad.

Durante este semestre, se administró la post prueba a los candidatos a graduación a mayo de 2012. Los resultados de esa post prueba se incluirán en el informe de avalúo para el próximo semestre incluyendo los resultados de los estudiantes candidatos a graduación a diciembre de 2011 en conjunto con los estudiantes que contestaron la post prueba durante este semestre para presentar un análisis completo que incluya a los graduandos del año académico 2011-2012 en su totalidad. De dicha prueba ya se corrigió la parte de las 65 preguntas de selección múltiple de los exámenes contestados durante ambos semestres. Queda pendiente de corregirse las preguntas de redacción en español e inglés. Las mismas se corregirán de acuerdo a la rúbrica utilizada a esos fines. El informe final de los resultados obtenidos se incluirá en el Informe Final de Avalúo del próximo semestre una vez se hayan corregido los exámenes completamente.

Durante este segundo semestre se administró el cuestionario de candidatos a graduación a los estudiantes matriculados en el curso de práctica de este semestre. El cuestionario va dirigido a medir la satisfacción de los estudiantes con el programa de Administración de Empresas, calidad de la enseñanza, satisfacción con los servicios, entre otros asuntos. Para fines de la preparación del Informe Final sobre el Cuestionario de Candidatos a Graduación se tabularán y analizarán los resultados de los estudiantes que contestaron el mismo a diciembre de 2011 y los que contestaron el cuestionario a mayo de 2012. Se siguió actualizando, además, la base de datos con la información de los estudiantes graduandos durante el año académico 2011-2012. Los cuestionarios contestados por los estudiantes se enviarán a la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) para la tabulación de los mismos. El informe final de los resultados obtenidos se incluirá en el Informe Final de Avalúo del próximo semestre una vez OPEI emita el informe correspondiente de resultados para elaborar un informe que incluya el resultado de la totalidad de los resultados obtenidos durante el año académico 2011-2012.

Se redactó el Informe Final de las Evaluaciones de los Patronos del curso de práctica para el primer semestre del año académico 2011-2012. El mismo se incluye como el apéndice #1 al final de este reporte. Durante el próximo semestre los miembros de los comités de secuencia curricular por área de especialidad se reunirán para discutir los resultados de los informes de ambos semestres para analizar los comentarios, sugerencias, opiniones, y recomendaciones de los patronos que aceptaron estudiantes en sus centros de práctica. Del insumo recibido se determinará el curso de acción a seguir, medidas y estrategias a implementar con el fin de mejorar la calidad de los programas académicos. A través de ese informe se midió la meta número siete sobre “aplicar conocimientos en su área de especialidad en un ambiente real de trabajo”.

Durante este semestre se administró un caso para medir la meta de aprendizaje número 4 del plan de avalúo departamental, a saber: Utilizar destrezas de análisis para la solución de problemas. El mismo se administró en dos secciones del curso ADMI 3301 – Desarrollo de Empresarios. Se elaboró una rúbrica a los fines de evaluar las respuestas de los estudiantes al caso. El correspondiente informe se estará sometiendo durante el próximo semestre académico.

Durante este semestre se midió la meta de aprendizaje número 3 sobre “Aplicar las destrezas de comunicación, investigación y tecnología en forma interdisciplinaria”. La misma se administró en los cursos identificados según el plan de avalúo del aprendizaje del Departamento de Administración de Empresas. El informe final se someterá durante el próximo semestre académico.

También durante este semestre se administró la rúbrica para medir la meta de aprendizaje número uno del plan de avalúo departamental: destrezas de trabajo en equipo. La misma se administró en los cursos identificados en el plan de avalúo departamental, tanto a estudiantes de primer año como a estudiantes de cuarto año. El correspondiente informe se someterá el próximo semestre una vez se hayan tabulado los resultados correspondientes.

Durante este año académico, también se realizó el grupo focal del programa de Sistemas Computadorizados de Información (SICI). Esta actividad pretende evaluar el insumo recibido de patronos que reciben a nuestros estudiantes en sus centros de trabajo y egresados de nuestros programas. El propósito es evaluar en qué medida se pueden implementar las sugerencias y recomendaciones de estos para atemperar nuestros ofrecimientos académicos a la realidad laboral contemporánea y para asegurarnos de que el Programa de Administración de Empresas le ofrece a los estudiantes las herramientas necesarias al momento de desempeñarse en un escenario real de trabajo.

Durante el primer semestre del año académico 2012-2013 seguiremos trabajando con nuestro Plan de Avalúo e implementando otras técnicas y herramientas para medir las demás metas del Departamento. También se continuará con los proyectos individuales de avalúo en el salón de clases.

# Apéndices

## **Apéndice 1**

### **Informe final de las evaluaciones de los patronos en el curso de práctica (Primer Semestre 2011-2012)**



Tel. 890-2681, Ext. 246, 382, 381 Fax: 890-5840

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
P.O. Box 6150  
Aguadilla, P. R. 00604-6150



## Informe final de las evaluaciones de los patronos de práctica (Primer semestre 2011-2012)

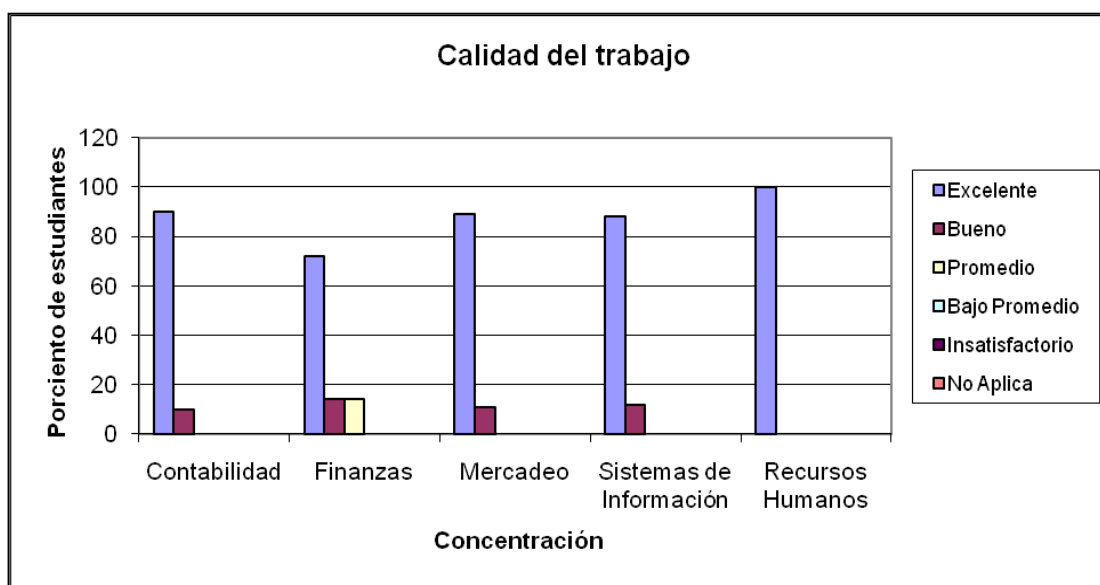
Preparado por: Prof. Luis R. Rivera Valentín  
Coordinador de Avalúo  
Departamento de Administración de Empresas  
7 de abril de 2012

## Informe de Resultados Evaluación de Patronos Primer Semestre 2011-2012

Al finalizar el curso de Práctica (ADMI 4047) los patronos evalúan a los estudiantes en diferentes áreas de acuerdo a las actividades y tareas asignadas a los estudiantes. Las gráficas a continuación presentan los resultados obtenidos para el total de 62 estudiantes, según se desglosan a continuación por área de especialidad: Contabilidad (10), Finanzas (8), Mercadeo (15), Recursos Humanos (17) y Sistemas Computadorizados de Información (12) que fueron evaluados en el curso de práctica durante el primer semestre del año académico 2011-2012.

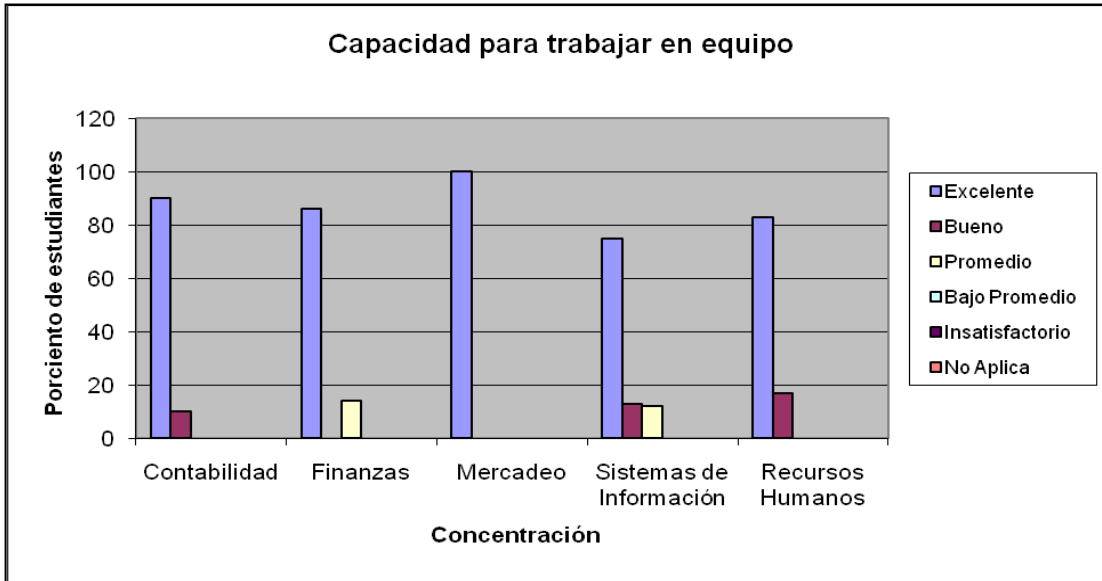
Las gráficas número 1 y 2 muestran que los patronos evaluaron a casi todos los estudiantes de manera buena o excelente en la calidad del trabajo realizado en su centro de trabajo y capacidad para trabajar en equipo. Solo una minoría obtuvo evaluación de promedio en estos dos criterios de evaluación. Cabe resaltar que el 100% de los estudiantes de Mercadeo fueron evaluados excelente en lo que respecta a la destreza de trabajo en equipo. En cuanto al criterio de iniciativa, ilustrado en la gráfica 3, solo un 14% de los estudiantes de Mercadeo (solo un estudiante) obtuvo una calificación de promedio en cuanto a iniciativa se refiere. Todos los demás estudiantes fueron evaluados con calificación de bueno y excelente. La gráfica número 4 ilustra que todos los estudiantes de nuestro departamento fueron evaluados de bueno y excelente en cuanto al cumplimiento de las normas de la empresa. Estos resultados demuestran que en el Departamento de Administración de Empresas estamos logrando la meta de aprendizaje de desarrollar las destrezas de trabajo en equipo y un alto sentido de compromiso y seriedad para que nuestros estudiantes acaten las normas institucionales de la organización en la que se desempeñen.

Gráfica 1

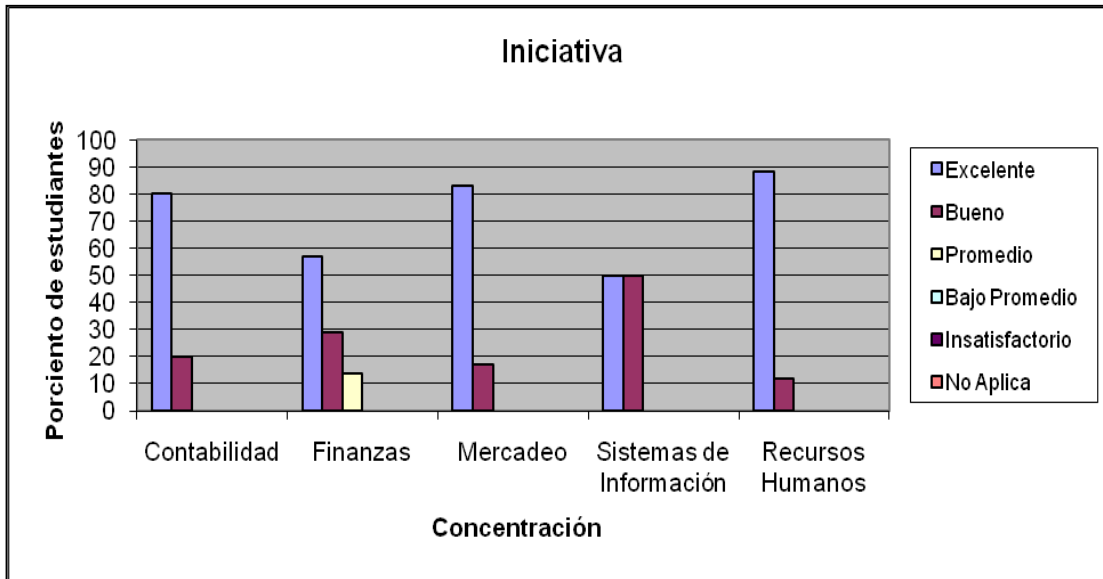




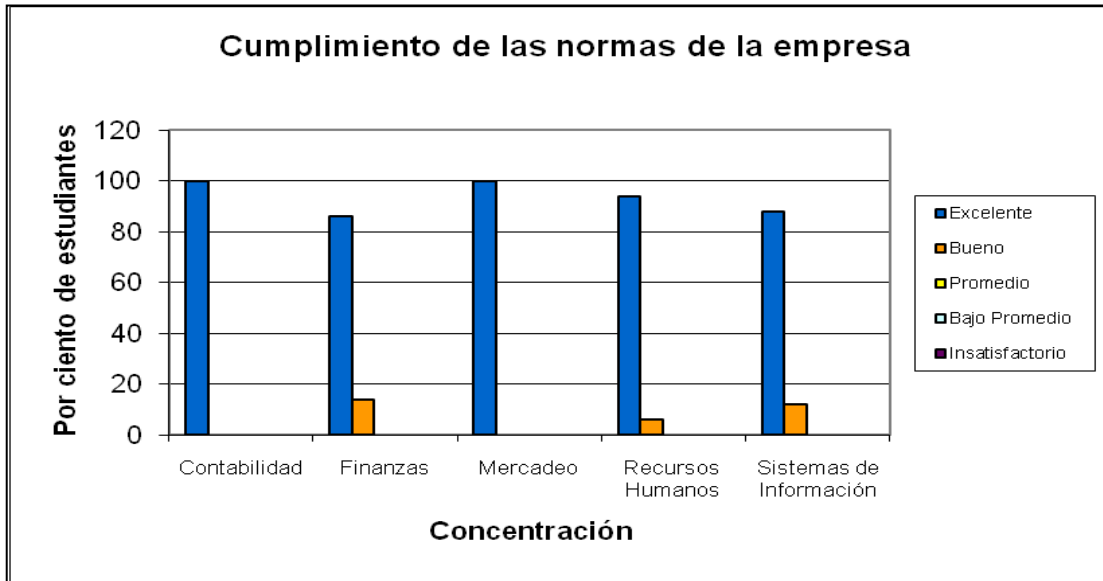
Gráfica 2



Gráfica 3

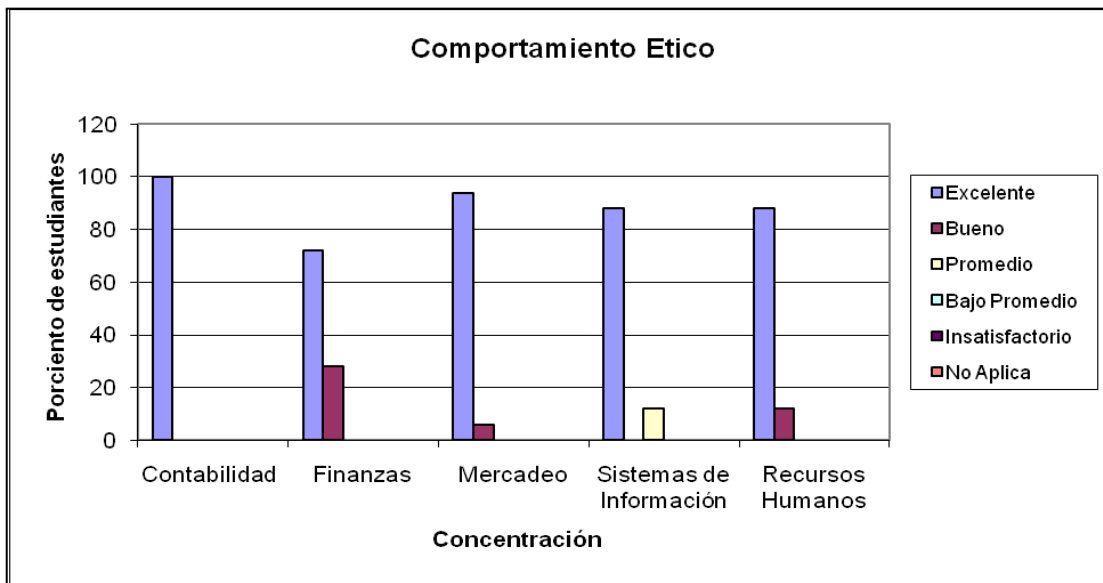


Gráfica 4



A continuación se presenta la gráfica número 5 la cual muestra la evaluación de los patronos en lo que respecta a comportamiento ético de los estudiantes en su área de trabajo. Según indica la gráfica, nuestros estudiantes manifiestan un alto sentido de ética y observan unos elevados valores en claro cumplimiento del código de ética de nuestro departamento. Casi la totalidad de los estudiantes de práctica fueron evaluados como excelente y bueno. Solo un estudiante de SICI obtuvo una calificación de promedio en este criterio. Los estudiantes de Contabilidad sobresalen en los resultados mostrados ya que estos obtuvieron una calificación perfecta de 100% en este criterio de evaluación.

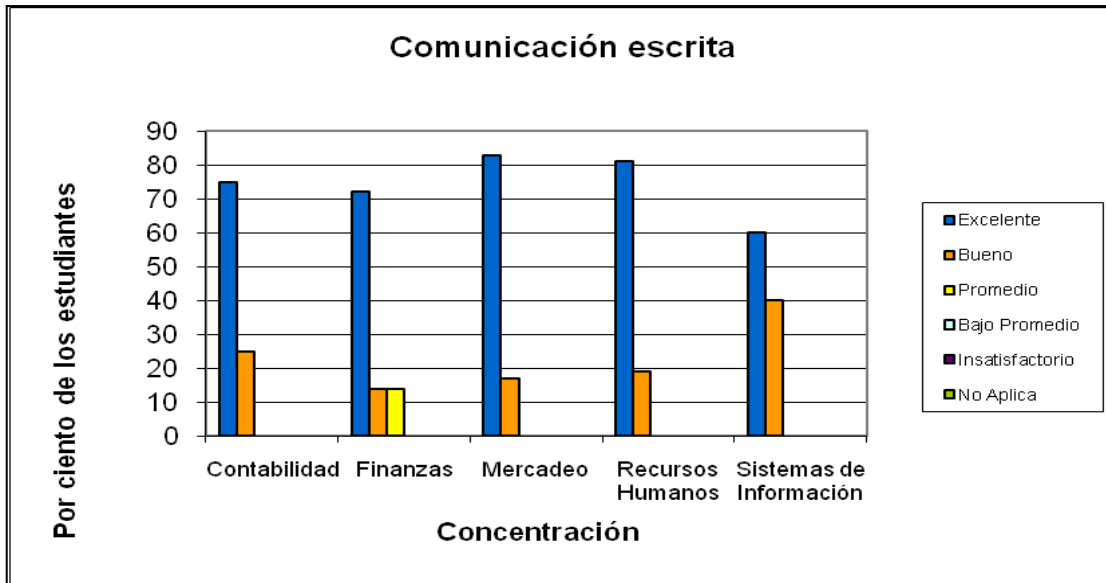
Gráfica 5



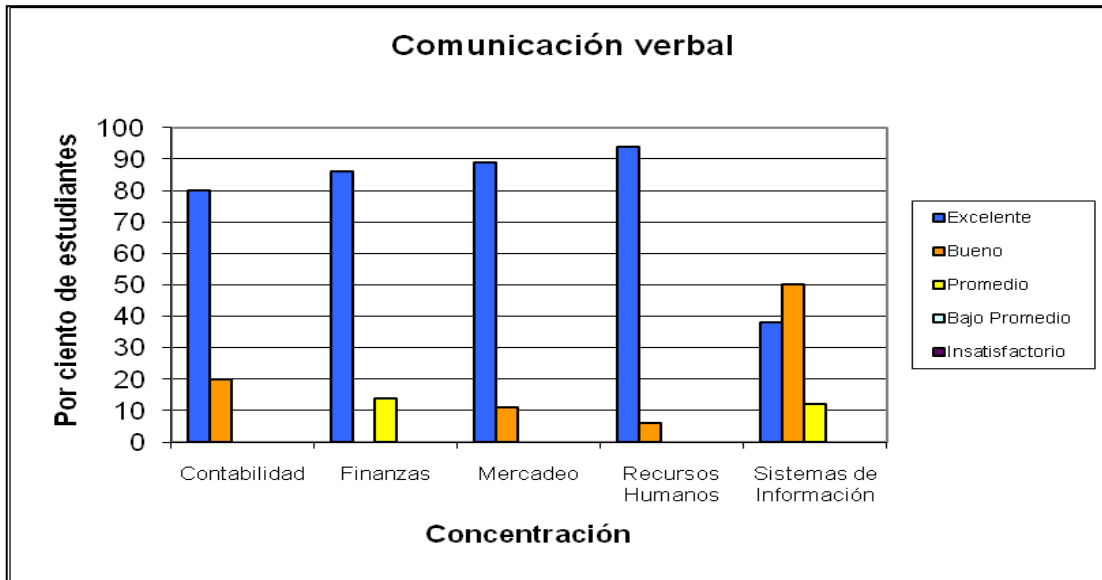
Las gráficas 6 y 7 presentan los resultados de las áreas de comunicación escrita y verbal. Casi todos los estudiantes fueron evaluados como excelentes o buenos en sus ejecutorias en ambas

áreas. Solo un estudiante de Finanzas y un estudiante de SICI fueron evaluados como promedio en ambos criterios lo cual muestra que todavía hay área de oportunidad en estos criterios para fortalecer las destrezas de comunicación verbal y escrita de nuestros estudiantes.

Gráfica 6



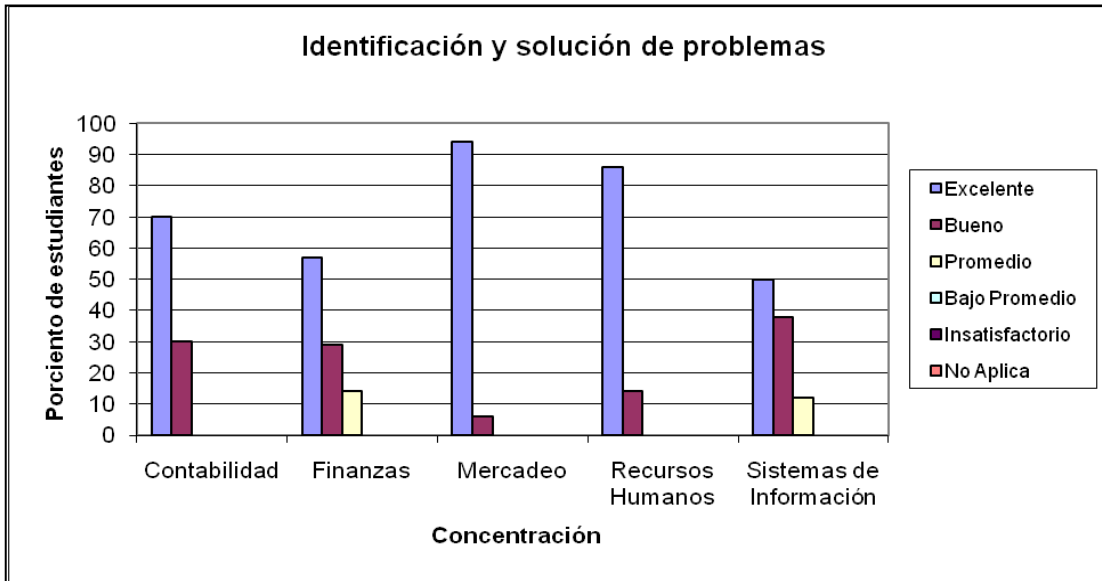
Gráfica 7



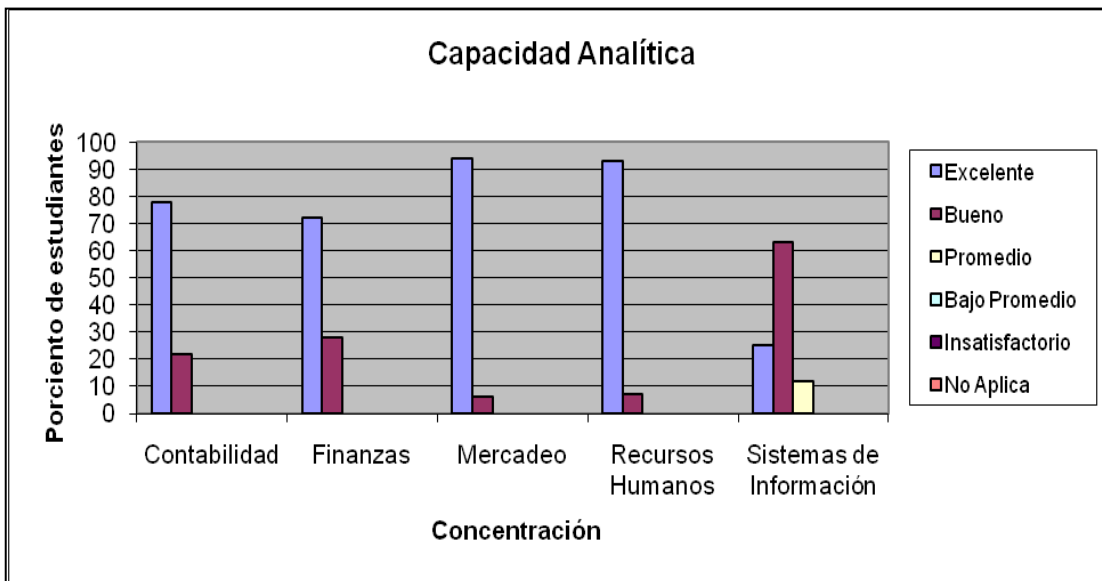
Las gráficas 8 y 9 muestran que la mayoría de los estudiantes fueron evaluados de manera buena o excelente en cuanto a identificación y solución de problemas y capacidad analítica en las diferentes áreas de especialización. Solo tres estudiantes (1 de Contabilidad, 1 de Finanzas y 1 de SICI) del total de 62 estudiantes obtuvieron una calificación de promedio en estos criterios de

evaluación. Relacionado al criterio de organización del trabajo, ilustrado en la gráfica 10, solo un estudiante de Contabilidad y un estudiante de Finanzas obtuvieron una evaluación de promedio en cuanto a organización se refiere. En las demás áreas de especialidad (MERC, REHU y SICI) todos los estudiantes fueron evaluados como bueno y excelente.

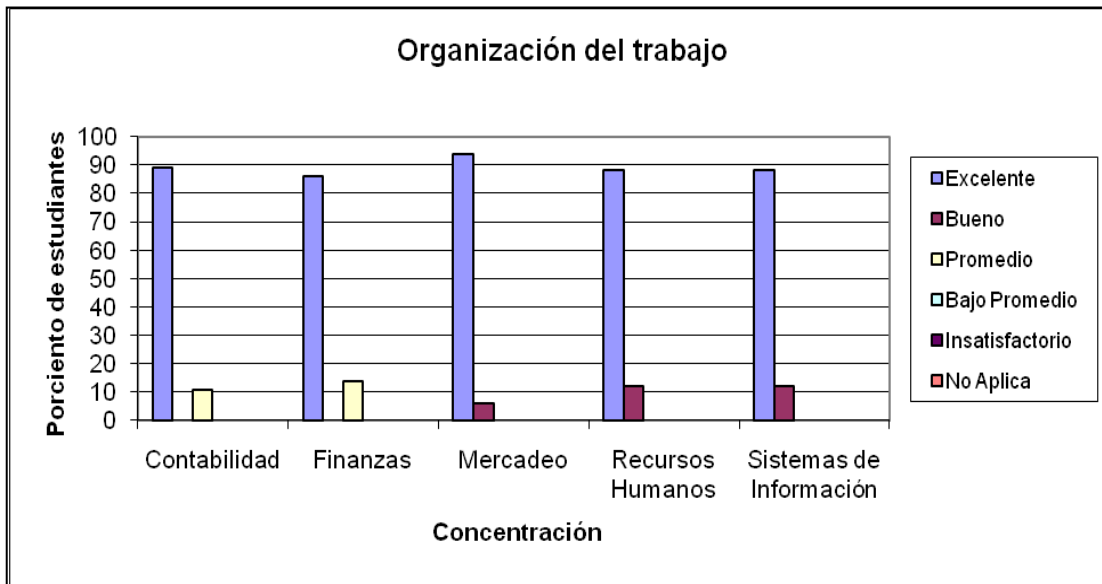
Gráfica 8



Gráfica 9

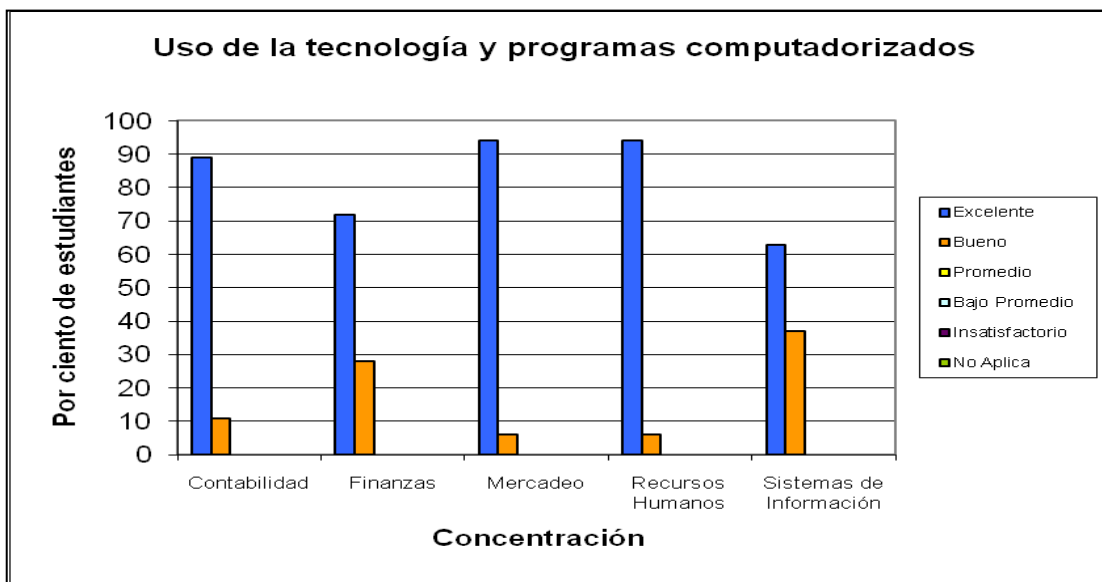


Gráfica 10

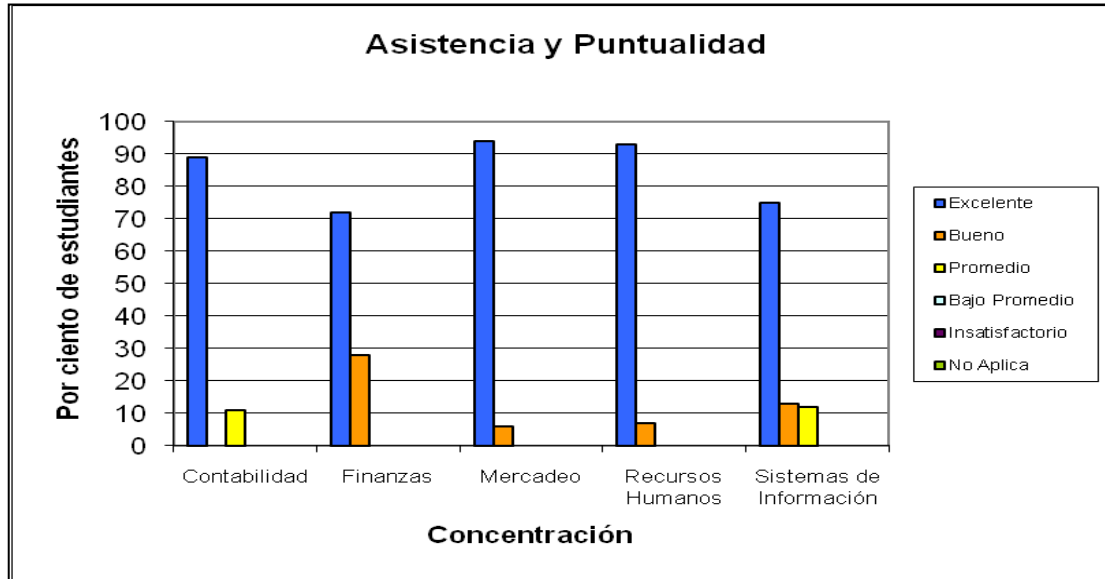


A continuación se presentan las gráficas 11 y 12, relacionadas con el uso de la tecnología, puntualidad y asistencia. Atemperado con los avances tecnológicos, la totalidad de nuestros estudiantes de práctica fueron evaluados de manera excelente y buena.

Gráfica 11



Gráfica 12



La gráfica 12 antes presentada muestra que el 97% de los estudiantes practicantes (60 de un total de 62) obtuvieron una calificación de excelente y bueno en cuanto al criterio de asistencia y puntualidad se refiere. Solo un estudiante de SICI y un estudiante de Contabilidad obtuvieron una calificación de promedio. El resultado antes mencionado es muestra de que nuestros estudiantes se distinguen como personas responsables y como futuros profesionales comprometidos con su empleo y sus ejecutorias laborales.

A continuación, como parte complementaria a este informe se incluyen las hojas que resumen los resultados de las evaluaciones de los supervisores de los estudiantes en los respectivos centros de práctica por área de especialidad. En adición, se incluye un análisis de los resultados obtenidos sobre la evaluación patronal relacionada con conocimientos específicos por área de especialidad y se presentan en forma de gráficas. El análisis presentado incluye, además, los comentarios e insumo recibido de los patronos respecto a áreas de oportunidad de acuerdo a la especialidad de los estudiantes.

De acuerdo a cada área de especialidad se identifican varias actividades propias de cada concentración las cuales representan tareas apropiadas para asignarse a los estudiantes con esa preparación académica en particular. Además, se presentan las estrategias implementadas por el comité de secuencia curricular de cada área de especialidad con el objetivo de atender las necesidades que los patronos han identificado en nuestros estudiantes.

**Contabilidad**

**RESUMEN HOJA DE EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR  
PRIMER SEMESTRE 2011-2012 (CONTABILIDAD)**

**Curso ADMI 4047**

**Profesor coordinador:** Laura Galera Ortiz

**Cantidad de estudiantes evaluados durante el semestre: 10**

	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	PROMEDIO (3)	BAJO PROMEDIO (2)	INSATISFACTORIO (1 - 0)	NO APLICA
<b>Calidad del trabajo</b>	90%	10%				
<b>Capacidad para trabajar en equipo</b>	90%	10%				
<b>Iniciativa</b>	80%	20%				
<b>Cumplimiento de las normas de la empresa</b>	100%					
<b>Comportamiento ético</b>	100%					
<b>Comunicación escrita</b>	75%	25%				
<b>Comunicación verbal</b>	80%	20%				
<b>Identificación y solución de problemas</b>	70%	30%				
<b>Capacidad analítica</b>	78%	22%				
<b>Organización del trabajo</b>	89%		11%			
<b>Uso de la tecnología y programas (Microsoft Office, Windows Explorer, etc.)</b>	89%	11%				
<b>Asistencia y Puntualidad</b>	89%		11%			
<b>CONOCIMIENTOS EN AREAS DE CONTABILIDAD</b>						
<b>Ciclo de Contabilidad (8 estudiantes)</b>	88%	12%				
<b>Uso de Programas (Excel, Peachtree, Quickbook, etc. (8 estudiantes)</b>	88%	12%				
<b>Contribuciones (P.R. y Federales) (6 estudiantes)</b>	67%	33%				
<b>Responsabilidades Patronales ( 6 estudiantes)</b>	84%	16%				
<b>Auditoria (4 estudiantes)</b>	80%	20%				
<b>Contabilidad de Costos (2 estudiantes)</b>	100%					

***Comentarios de los patronos (escritos en la evaluación):***

- Seminario y/o clases de Excel
- Debe ser un tiempo mayor de 180 horas. Ej. 300-400 horas
- Cumplen muy bien con sus expectativas
- Destrezas de oficina en cuanto a organización de reportes y documentos
- Continuar mejorando las destrezas de comunicación escrita y verbal en inglés
- La iniciativa era una de las destrezas pero quedé satisfecha con esta estudiante y hasta en una ocasión me sorprendió sus iniciativas acertadas.



**Finanzas**

**RESUMEN HOJA DE EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR  
PRIMER SEMESTRE 2011-2012 (FINANZAS)**

**Curso ADMI 4047**

**Profesor coordinador: Benjamín Rivera Alemán**

**Cantidad de estudiantes evaluados durante el semestre: 8**

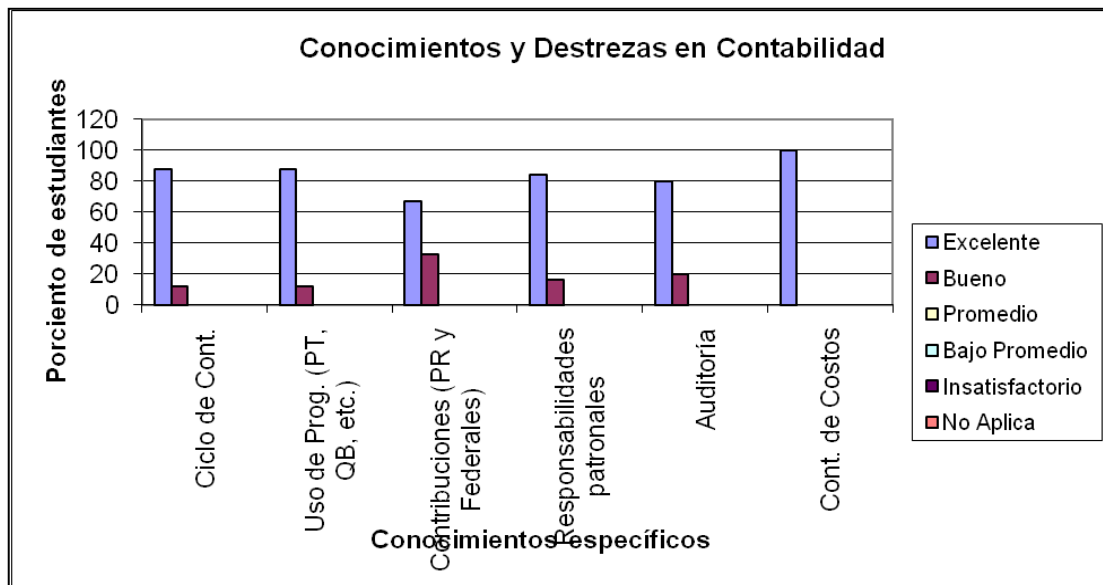
	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	PROMEDIO (3)	BAJO PROMEDIO (2)	INSATISFACTORIO (1 - 0)	NO APLICA
<b>Calidad del trabajo</b>	72%	14 %	14 %			
<b>Capacidad para trabajar en equipo</b>	86 %		14 %			
<b>Iniciativa</b>	57 %	29 %	14 %			
<b>Cumplimiento de las normas de la empresa</b>	86 %	14 %				
<b>Comportamiento ético</b>	72 % %	28 %				
<b>Comunicación escrita</b>	72 % %	14 %	14 %			
<b>Comunicación verbal</b>	86 %		14 %			
<b>Identificación y solución de problemas</b>	57 %	29%	14 %			
<b>Capacidad analítica</b>	72%	28%				
<b>Organización del trabajo</b>	86%		14%			
<b>Uso de la tecnología y programas (Microsoft Office, Windows Explorer, etc.)</b>	72%	28%				
<b>Asistencia y Puntualidad</b>	72%	28%				
<b>CONOCIMIENTOS EN AREAS DE FINANZAS</b>						
<b>Análisis Financiero (4 estudiantes)</b>	75 %	25 %				
<b>Planificación Financiera (3 estudiantes)</b>	100 %					
<b>Inversiones (5 estudiantes)</b>	60 %	40 %				
<b>Presupuestos (4 estudiantes)</b>	100 %					
<b>Operaciones Bancarias (Crédito) (5 estudiantes)</b>	40 %	60 %				
<b>Seguros (3 estudiantes)</b>	100 %					

*Comentarios de los patronos (escritos en la evaluación):*

**NINGUNO**

## Contabilidad

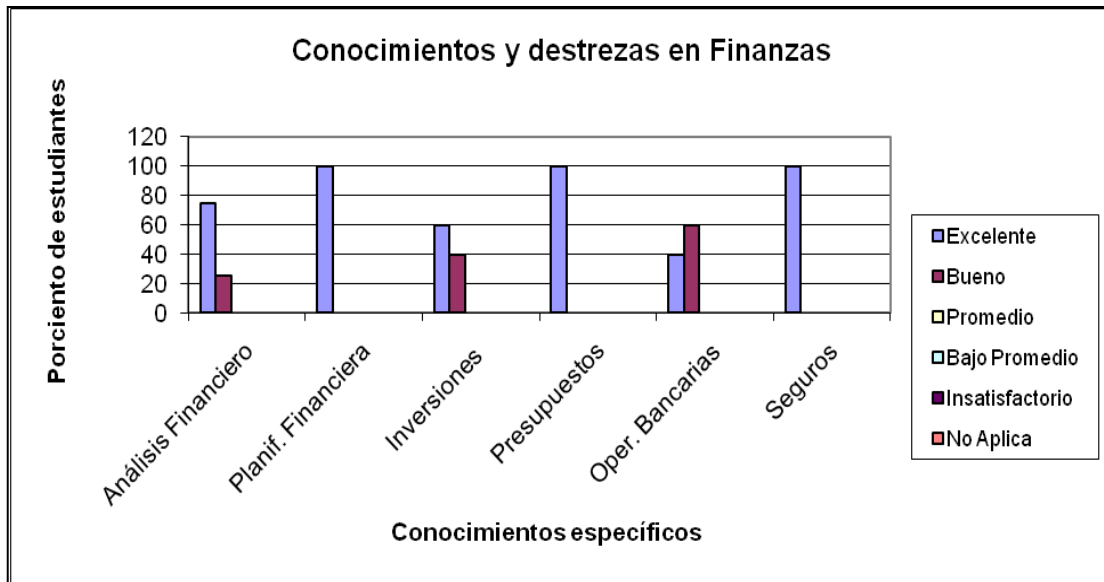
Gráfica 13



Los patronos evaluaron como excelentes y buenos los conocimientos y destrezas específicos en las áreas de contabilidad, según se muestra en la gráfica, de todos los estudiantes practicantes. Es importante señalar, que el grupo de práctica del área de contabilidad era de 10 estudiantes. De la totalidad de estudiantes practicantes de contabilidad 8 trabajaron en actividades relacionadas con el ciclo completo de contabilidad y el uso de programados de contabilidad tales como Pach Tree o Quickbooks, 6 estudiantes trabajaron con el área de contribuciones federales y estatales y responsabilidades patronales, 4 estudiantes trabajaron en áreas relacionadas con auditoría, y 2 estudiantes trabajaron con contabilidad de costos. De los estudiantes de contabilidad que trabajaron en las distintas áreas de conocimiento, el 100% de ellos obtuvo una calificación de excelente o bueno en sus ejecutorias. Los resultados reflejados en la gráfica 13 antes presentada corresponden a la porción de estudiantes del total de 10 que trabajaron en cada área, según antes desglosado, no a la totalidad de los 10 estudiantes ya que de acuerdo al centro de práctica de cada estudiante, fueron las tareas y actividades de Contabilidad en las que trabajaron.

## Finanzas

Gráfica 14



El grupo de practicantes de la especialidad de finanzas estaba compuesto por 8 estudiantes. Los patronos evaluaron como excelentes los conocimientos y destrezas específicos en todas las áreas de conocimiento específicos de finanzas en las que participaron los estudiantes practicantes. Del grupo de 8 estudiantes practicantes 5 trabajaron en actividades relacionadas con inversiones y operaciones bancarias, 4 trabajaron en áreas relacionadas con análisis financiero y presupuestos; y 3 estudiantes trabajaron con planificación financiera y seguros.

Los comités de secuencia curricular de **Contabilidad** y **Finanzas** se reunieron y analizaron estos resultados así como también los comentarios y sugerencias antes indicados. A los fines de seguir mejorando continuamente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de que nuestros estudiantes tengan todas las herramientas necesarias para un desempeño eficiente en los centros de práctica y posteriormente en sus respectivos centros de trabajo se ha decidido implementar las siguientes medidas y actividades, según se detallan a continuación:

- **Ofrecer talleres (avanzados) de Excel, Word y Powerpoint.**

Los patronos (contabilidad y finanzas) recomiendan que los estudiantes cuenten con conocimientos avanzados en el uso y aplicación de programas computarizados.

### **Estrategia**

- Se coordinaron, a través del CETEM, varios talleres avanzados de Excel, Word y Power Point para los estudiantes. Los profesores de práctica requirieron que los estudiantes matriculados en el curso de práctica asistieran a los mismos y presentaran la evidencia de haber asistido y participado de los mismos.

- **Taller de Preparación de Planillas Trimestrales.**

Se ofrecerá al principio de cada semestre y participarán estudiantes de contabilidad y finanzas matriculados en el curso de práctica.

### **Estrategia**

- Los profesores Juan Vélez y Laura Galera diseñaron el taller. Durante el semestre de agosto a diciembre 2011 y de enero a mayo 2012 se ofreció dicho taller y el mismo fue compulsorio para todos los estudiantes de práctica en las áreas de contabilidad y finanzas.
- Todos los profesores de contabilidad asistieron al taller en apoyo a la actividad.

- **Curso de inglés conversacional.**

Los patronos (contabilidad y finanzas) nos han comentado que algunos estudiantes confrontan problemas para comunicarse en inglés. Ellos entienden que los estudiantes deben fortalecer las destrezas de comunicación verbal y escrita en inglés.

### **Estrategia**

- Se ha implementado como práctica que durante el proceso de consejería académica los profesores de Contabilidad y Finanzas orientar a los estudiantes para que aprovechen el espacio que tienen disponible en su currículo para el tercer curso de inglés y electivas libres. Se está exhortando a los estudiantes a que tomen cursos de inglés conversacional así como también a que tomen el curso INCO 4025 (Redacción de Informes Técnicos). En tales cursos los estudiantes están expuestos a oportunidades para hacer presentaciones orales en inglés así como también para redactar escritos e informes comerciales en inglés. Este curso podrá tomarse como una electiva libre o como el tercer inglés de nuestro Currículo de Administración de Empresas de acuerdo a la necesidad particular de cada estudiante.

- **Ley mercantil y leyes laborales**

Los patronos (contabilidad y finanzas) recomiendan que los estudiantes cuenten con conocimientos en derecho mercantil y leyes laborales.

### **Estrategia**

- Durante el proceso de consejería académica se está recomendando a los estudiantes que tomen el curso de Derecho Mercantil (DEME 4005) el cual se ofrece durante el segundo semestre de cada año académico. Durante el semestre de enero a mayo 2012 se ofrecieron dos secciones del curso y ambas tuvieron demanda suficiente para mantener los mismos.
- En adición se ha tomado como práctica recomendar a los estudiantes que tomen el curso de Legislación y Jurisprudencia Laboral (REHU 4419) del cual se ofrecen varias secciones en ambos semestres.

- **Análisis de situaciones e iniciativa, deducción, uso de lógica y solución de situaciones.**

Los patronos sugieren que se fomente el desarrollo de destrezas analíticas para la solución de problemas.

### **Estrategia**

- El coordinador de avalúo del aprendizaje se comunicó con los profesores que durante este semestre enseñan cursos avanzados de contabilidad {Auditoría

(CONT 4017)} y finanzas {Mercados Financieros (FINA 4050)} y les solicitó su cooperación para que seleccionen y administren casos dirigidos a que el estudiante identifique el problema que presenta una situación y que fomente el planteamiento de argumentos sólidos y razonamiento lógico para la solución de problemas. Los profesores estarán administrando varios casos en los cursos identificados. El informe correspondiente se estará presentando con el informe final de avalúo del aprendizaje del semestre para evaluar el progreso de los estudiantes en estos criterios de evaluación.



**RESUMEN HOJA DE EVALUACION DEL SUPERVISOR  
PRIMER SEMESTRE 2011-2012 (MERCADERO)**

**Curso ADMI 4047**

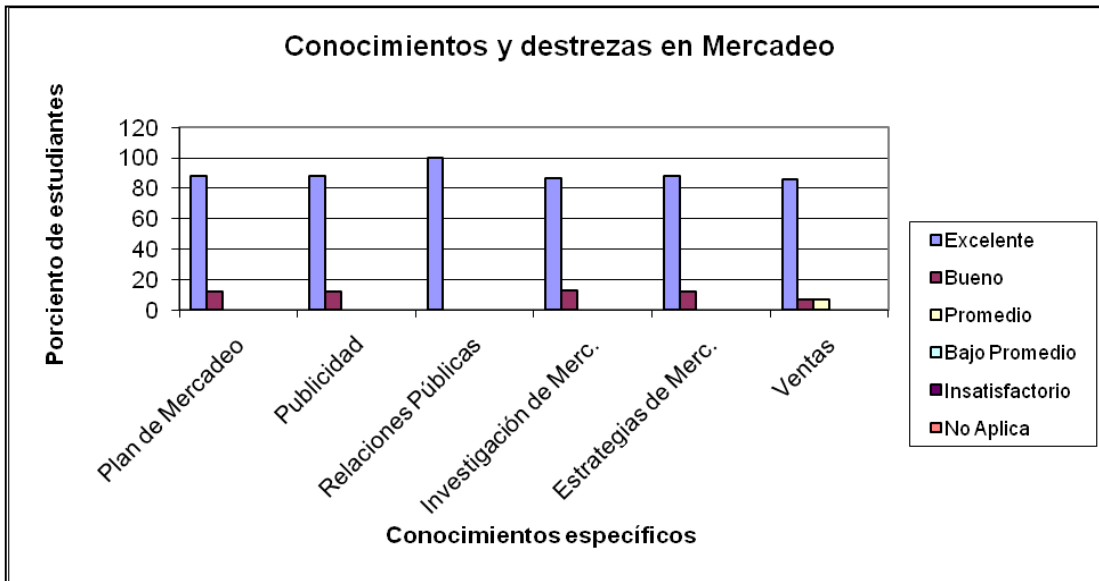
**Profesor coordinador: Damaris Hernández Cruz**

**Cantidad de estudiantes evaluados durante el semestre: 15**

	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	PROMEDIO (3)	BAJO PROMEDIO (2)	INSATISFACTORIO (1 - 0)	NO APLICA
<b>Calidad del trabajo</b>	89%	11%				
<b>Capacidad para trabajar en equipo</b>	100%					
<b>Iniciativa</b>	83%	17%				
<b>Cumplimiento de las normas de la empresa</b>	100%					
<b>Comportamiento ético</b>	94%	6%				
<b>Comunicación escrita</b>	83%	17%				
<b>Comunicación verbal</b>	89%	11%				
<b>Identificación y solución de problemas</b>	94%	6%				
<b>Capacidad analítica</b>	94%	6%				
<b>Organización del trabajo</b>	94%	6%				
<b>Uso de la tecnología y programas (Microsoft Office, Windows Explorer, etc.)</b>	94%	6%				
<b>Asistencia y Puntualidad</b>	94%	6%				
<b>CONOCIMIENTOS EN AREAS DE MERCADERO</b>						
<b>Plan de Mercadeo (13 estudiantes)</b>	88%	12%				
<b>Publicidad (13 estudiantes)</b>	88%	12%				
<b>Relaciones Públicas (12 estudiantes)</b>	100%					
<b>Investigación de Mercadeo (12 estudiantes)</b>	87%	13%				
<b>Estrategias de Mercadeo (14 estudiantes)</b>	88%	12%				
<b>Ventas (11 estudiantes)</b>	86%	7%	7%			

*Comentarios:*

Gráfica 15



El grupo de estudiantes practicantes de Mercadeo estaba compuesto por 15 estudiantes. Los patronos evaluaron como excelentes y buenos los conocimientos y destrezas específicos en las áreas de plan de mercadeo, publicidad, relaciones públicas, investigación de mercadeo y estrategias de mercadeo de todos los estudiantes practicantes que trabajaron en esas áreas. Solo un estudiante recibió una evaluación de promedio en cuanto a las destrezas y actividades relacionadas con ventas. Del total de 15 estudiantes practicantes en el área de Mercadeo, 14 estudiantes trabajaron en actividades relacionadas con estrategias de mercadeo, 13 estudiantes trabajaron en áreas de plan de mercadeo y publicidad, 12 trabajaron en actividades relacionadas con relaciones públicas e investigación de mercadeo, y 11 estudiantes trabajaron en el área de ventas.

A continuación se presenta el plan de acción del comité de secuencia curricular en Mercadeo para atender las recomendaciones recibidas de patronos y estudiantes como áreas de oportunidad en el programa de Mercadeo.

Los patronos mencionaron que los estudiantes tienen áreas de oportunidad a mejorar tales como tener más iniciativa y mejorar sus destrezas y dominio del idioma inglés.

Los estudiantes están interesados en que el Programa de Mercadeo enfatice y fortalezca las siguientes áreas:

- Mercadeo en Internet y comercio electrónico
- Darle mayor énfasis al mercadeo social.
- Ofrecer internados relacionados al programa de Mercadeo.
- Hablar más de cómo otros países con una fuerte economía desarrollan sus estrategias de mercadeo.
- Ofrecer cursos o talleres sobre la realización de anuncios de radio, televisión y prensa.
- Ofrecer talleres relacionados al área de Mercadeo y que sea obligatoria la asistencia para los estudiantes de Mercadeo.
- Incluir más clases de computadoras como requisito del currículo de Mercadeo.



A los fines pertinentes el Comité de Secuencia Curricular de Mercadeo está promocionando más agresivamente el Internado de HACU con el fin de que los estudiantes se motiven a tener una experiencia laboral y académica que fortalezca sus destrezas y conocimientos en su área de especialidad.

Se le ha recomendado a los profesores que enseñan el curso de Mercadeo Básico, Mercadeo Intermedio, Publicidad y Gerencia de Ventas al Detal que discutan en más en detalle y con ejemplos la importancia y cómo funciona el mercadeo a través de las redes sociales y el Internet, herramientas tan importantes y de mucha actualidad. También durante el semestre de agosto a diciembre 2011 y de enero a mayo 2012, a través de la American Marketing Association, se coordinaron varios talleres relacionados al área de Mercadeo y se les ha dado promoción masiva para motivar a todos los estudiantes a que participen de los mismos.

## Recursos Humanos

### HOJA DE EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR PRIMER SEMESTRE 2011-2012 (RECURSOS HUMANOS)

Curso ADMI 4047

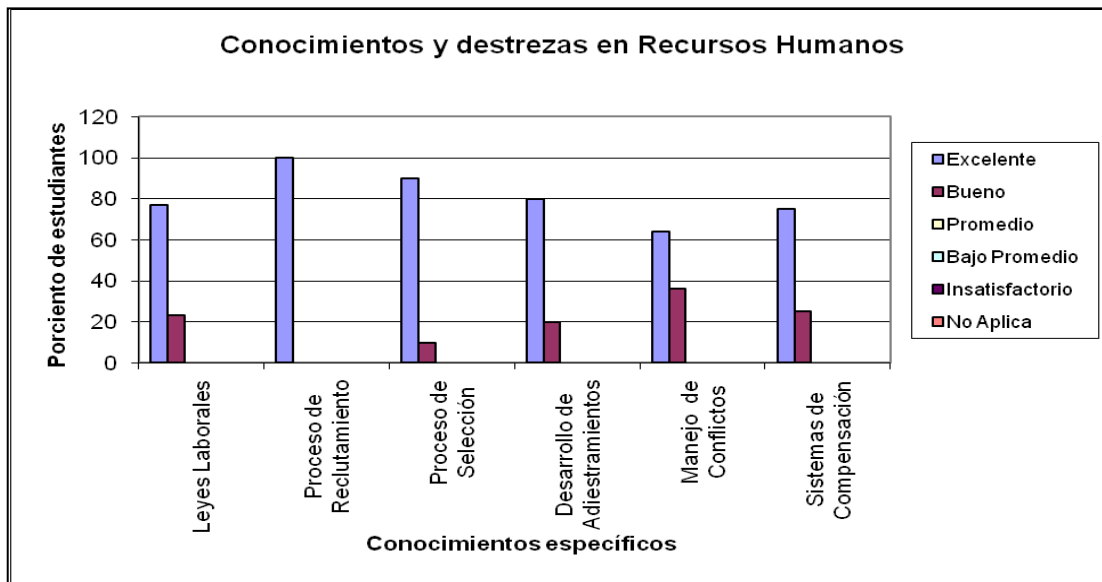
Profesor coordinador: Profa. Ivelisse Vega Acevedo

Cantidad de estudiantes evaluados durante el semestre: 17

	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	PROMEDIO (3)	BAJO PROMEDIO (2)	INSATISFACTORIO (1 - 0)	NO APLICA
<b>Calidad del trabajo</b>	100%					
<b>Capacidad para trabajar en equipo</b>	83%	17%				
<b>Iniciativa</b>	88%	12%				
<b>Cumplimiento de las normas de la empresa</b>	94%	6%				
<b>Comportamiento ético</b>	88%	12%				
<b>Comunicación escrita</b>	81%	19%				
<b>Comunicación verbal</b>	94%	6%				
<b>Identificación y solución de problemas</b>	86%	14%				
<b>Capacidad analítica</b>	93%	7%				
<b>Organización del trabajo</b>	88%	12%				
<b>Uso de la tecnología y programas (Microsoft Office, Windows Explorer, etc.)</b>	94%	6%				
<b>Asistencia y Puntualidad</b>	93%	7%				
<b>CONOCIMIENTOS EN ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS</b>						
<b>Leyes Laborales (13 estudiantes)</b>	77%	23%				
<b>Proceso de Reclutamiento (9 estudiantes)</b>	100%					
<b>Proceso de Selección (10 estudiantes)</b>	90%	10%				
<b>Desarrollo de Adiestramientos (10 estudiantes)</b>	80%	20%				
<b>Manejo de Conflictos (11 estudiantes)</b>	64%	36%				
<b>Compensaciones (8 estudiantes)</b>	75%	25%				

*Comentarios de los patronos:*

Gráfica 16



Los patronos evaluaron como excelentes y buenos los conocimientos y destrezas específicos de la totalidad de los estudiantes practicantes de Recursos Humanos en todas aquellas actividades y tareas que se les encomendó realizar.

Cabe destacar que el grupo de estudiantes practicantes de Recursos Humanos estaba compuesto de 17 practicantes. Del total de 17 estudiantes practicantes, 13 trabajaron en actividades relacionadas con leyes laborales, 11 tuvieron oportunidad de trabajar en el área de manejo de conflictos, 10 trabajaron en el proceso de selección y desarrollo de adiestramientos y 8 participaron de tareas asociadas a compensaciones.

Esto significa que los resultados reflejados en la gráfica 16 antes presentada corresponden a la porción de estudiantes del total de 17 que trabajaron en cada área específica, según antes desglosado, no a la totalidad de los 17 estudiantes ya que de acuerdo a la empresa en que cada estudiante realizó su práctica, fueron las tareas y actividades de Recursos Humanos en las que trabajaron.

De acuerdo al insumo recibido de los patronos que emplearon estudiantes practicantes en sus centros de trabajo el comité de secuencia curricular del Programa de Recursos Humanos presenta a continuación su plan de acción para atender esas áreas de oportunidad.

El Comité de Secuencia Curricular de Recursos Humanos ha adoptado un plan de acción y han decidido continuar con el plan y dar más énfasis en las siguientes estrategias:

- Ofrecer a los estudiantes talleres o charlas sobre temas como: leyes laborales, proceso de reclutamiento, manejo de conflictos, entre otros.
- Se coordinó con el comité de secuencia curricular de Contabilidad atender la necesidad de que los estudiantes de Recursos Humanos conozcan la contabilidad relacionada con la nómina de los empleados y las obligaciones patronales. A partir del semestre de agosto a

diciembre 2012 se estará estudiando el tema de contabilidad de nómina como parte del contenido del curso CONT 3005 el cual toman todos los estudiantes de Recursos Humanos

- En los cursos REHU 4409 y REHU 4035 se reforzará el tema de Manejo de conflictos.
- Asignar a los estudiantes casos de análisis (toma de decisiones) en cursos de concentración de forma individual y grupal.
- Durante el semestre de agosto a diciembre 2011 el Prof. Luis R. Rivera Valentín, Coordinador del Comité de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil, ofreció dos talleres dirigidos a los estudiantes de práctica de Recursos Humanos y Mercadeo. El primer taller estudió el tema de Gerencia de Proyectos. El segundo taller estudió los conceptos relacionados con estrategias de reducción de costos en el área de gerencia de proyectos con especial enfoque en el área de recursos humanos. Ambos talleres fueron compulsorios para los estudiantes de práctica de Recursos Humanos y Mercadeo. Los dos talleres tuvieron una sección práctica al final de los mismos. Los estudiantes participantes de los talleres recibieron un certificado como evidencia de participación en los talleres.

**Sistemas Computadorizados de Información**

**RESUMEN HOJA DE EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR  
PRIMER SEMESTRE 2011-2012 (Sistemas Computadorizados de Información)**

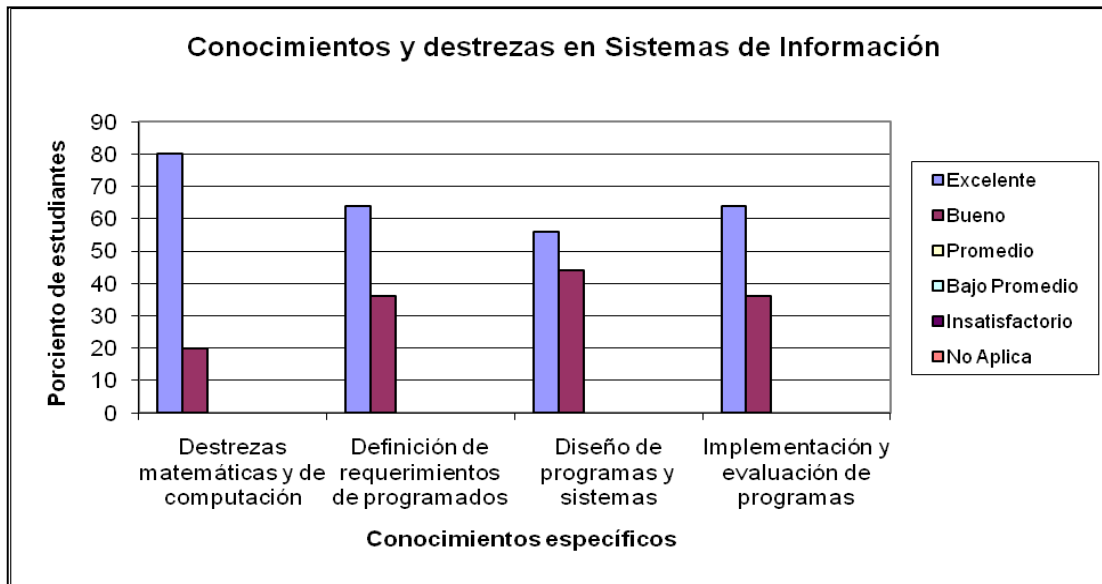
Curso ADMI 4047

Profesor coordinador: Edna Pérez

Cantidad de estudiantes evaluados durante el semestre: 12

	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	PROMEDIO (3)	BAJO PROMEDIO (2)	INSATISFACTORIO (1 - 0)	NO APLICA
<b>Calidad del trabajo</b>	88%	12%				
<b>Capacidad para trabajar en equipo</b>	75%	13%	12%			
<b>Iniciativa</b>	50%	50%				
<b>Cumplimiento de las normas de la empresa</b>	88%	12%				
<b>Comportamiento ético</b>	88%		12%			
<b>Comunicación escrita</b>	60%	40%				
<b>Comunicación verbal</b>	38%	50%	12%			
<b>Identificación y solución de problemas</b>	50%	38%	12%			
<b>Capacidad analítica</b>	25%	63%	12%			
<b>Organización del trabajo</b>	88%	12%				
<b>Uso de la tecnología y programas (Microsoft Office, Windows Explorer, etc.)</b>	63%	37%				
<b>Asistencia y Puntualidad</b>	75%	13%	12%			
<b>CONOCIMIENTOS EN AREAS DE SISTEMAS COMPUTADORIZADOS DE INFORMACION</b>						
<b>Uso de destrezas matemáticas y de computación para resolver problemas de informática (10 estudiantes)</b>	80%	20%				
<b>Definición de requerimientos de programados y equipos (11 estudiantes)</b>	64%	36%				
<b>Diseño de un programa, sistema o componente (9 estudiantes)</b>	56%	44%				
<b>Implementación y evaluación de programas, sistemas o componentes (11 estudiantes)</b>	64%	36%				

Gráfica 17



El grupo de estudiantes practicantes de Sistemas Computadorizados de Información estaba compuesto por 12 estudiantes. Los patronos evaluaron como excelentes y buenos los conocimientos y destrezas de la totalidad (100%) de los estudiantes practicantes de Sistemas de Información en todas las áreas de destrezas específicas del Programa de Sistemas Computadorizados de Información. Del total de 12 estudiantes, 11 trabajaron en las áreas de definición de requerimientos de programados e implementación y evaluación de programas, 10 estudiantes participaron de actividades en las que se probaran las destrezas matemáticas y de computación, y 9 estudiantes trabajaron en el área de diseño de programas y sistemas.

### Plan de acción secuencia curricular SICI

El comité de secuencia curricular del área de Sistemas Computadorizados de Información se reunió y evaluó el insumo recibido de los patronos que aceptan estudiantes en sus centros de trabajo para realizar el internado de práctica profesional en esa área de especialidad. En la siguiente página se presentan las acciones y estrategias implementadas en ese programa así como también los cursos impactados por las mismas.

El Departamento de Administración de Empresas de la Universidad de Puerto Rico en Aguadilla está preparando eficientemente a los estudiantes para que puedan desempeñarse de forma efectiva en un ambiente real de trabajo. Los resultados reflejados en las gráficas antes presentadas muestran la calidad de las ejecutorias de nuestros estudiantes, así como también el compromiso y dedicación de la facultad en colaborar para la obtención de un resultado de excelencia del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Recomendaciones de patrones 2011-2012	Iniciativa/Estrategia integrada	Curso impactado
Desarrollar base de datos utilizando SQL	Integración de MySQL© como programado para el desarrollo de base de datos	SICI 4015 – Archivo y base de datos
Integrar programado de código abierto	Integración de MySQL© como programado para el desarrollo de bases de datos	SICI 4015 – Archivo y base de datos
	Discusión de sistemas operativos Linux© y Unix©	SICI 4029 – Fundamentos de sistemas operativos
Desarrollar programas en PHP	Activación de curso avanzado de programación para el diseño de páginas web integrando PHP	SICI 3052 – Desarrollo de programas II
Integrar programación avanzada	Activación de curso avanzado de programación para el diseño de páginas web integrando PHP	SICI 3052 – Desarrollo de programas II
Integrar al cursos conducentes a obtención de certificaciones profesionales (A+, Network + y Security+)	Desarrollo de conferencias y talleres prácticos dirigidos a estudiantes actuales en coordinación con la organización estudiantil ACM	Todos los cursos de SICI
Integrar conceptos de manejo de proyectos	Ofrecimiento de taller: Gerencia de Proyectos en el área de tecnología	SICI 4015 – Archivo y base de datos ADMI 4047 – Práctica
	Ofrecimiento de taller: Estrategias de control de costos en gerencia de proyectos	SICI 4015 – Archivo y base de datos ADMI 4047 – Práctica
	Ofrecimiento de taller: Herramientas de gerencia de proyectos para el control de tiempo en el diseño de sistemas	SICI 3015 – Análisis y diseño de sistemas
	Ofrecimiento de taller: El uso del Gantt chart en el diseño de sistemas de información	SICI 3015 - Análisis y diseño de sistemas