Universidad de Puerto Rico
Administración Central
Oficina de Servicios Administrativos
División de Propiedad

SOLICITUD, AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA DESTRUCCIÓN DE EQUIPO INSERVIBLE
(NO INCLUYE EQUIPO ELECTRÓNICO RECICLABLE)

Número de informe _____

Oficina _____ **División**_____

Número de Propiedad	Descripción del equipo	Costo
	Total:	$

Solicitado por:

_____ _____ _____/_____/_____
Auxiliar de la Propiedad **Firma Enlace** Fecha (dd/mmm/aaaa)
Nombre Enlace

Aprobado por:

_____ _____ _____/_____/_____
Director de la Oficina Firma Director de la Oficina Fecha (dd/mmm/aaaa)

CERTIFICACIÓN

Los abajo firmantes certificamos que el equipo arriba descrito ha sido destruido en nuestra presencia hoy, ____ de _____ de _____.

_____ _____ _____
Encargado de la Propiedad Nombre del testigo Firma del testigo

Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I