

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**DESIGNACION DE ENLACE DE LA PROPIEDAD**

1. Solicito se extienda nombramiento a: \_\_\_\_\_, como Encargado o Auxiliar de la Propiedad.

2. Puesto que desempeña: \_\_\_\_\_ Número de Empleado: \_\_\_\_\_

3. Clase de Nombramiento:  Permanente  Probatorio  Contrato Servicios  
 Otro: \_\_\_\_\_

4. Nombre o Referencia del o los siguientes inventarios:

5. Certificación: **CERTIFICO:** que no existe incompatibilidad entre las funciones que ha de realizar este incumbente como Encargado o Auxiliar de la Propiedad y las otras funciones de distinta índole que realiza en el presente.

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Sra. Migdalia Rivera  
Servicios Generales

**Para uso del Oficial de la Propiedad del Recinto.**

Evaluado y Aprobado:

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Encargado de la Propiedad

mlm

**Instrucciones:**

1. El Director completará el documento y tramitará digitalmente a la Oficina de Servicios Generales
2. El Oficial de la Propiedad del Recinto completará la segunda parte del formulario.
3. El Encargado de la Propiedad enviará la copia recibida al Decano o Director.